PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 20 de febrero de 2023

Señor (a)
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4505628 DE 2023**
Coordinador Académico Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: No (número contrato) del año (año)

NEIDY MILENA MARTÍN STACEY, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.224.654 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de la Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Guía de aprendizaje, planeación pedagógica,

			cronogramas, plan de trabajo y plan de sesión.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Guía de aprendizaje, planeación pedagógica, cronogramas, plan de trabajo y plan de sesión.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Guía de aprendizaje, planeación pedagógica, cronogramas, plan de trabajo y plan de sesión.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Guía de aprendizaje, planeación pedagógica, cronogramas, plan de trabajo y plan de sesión.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1052214872 de SIMPLE S.A., del periodo de enero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

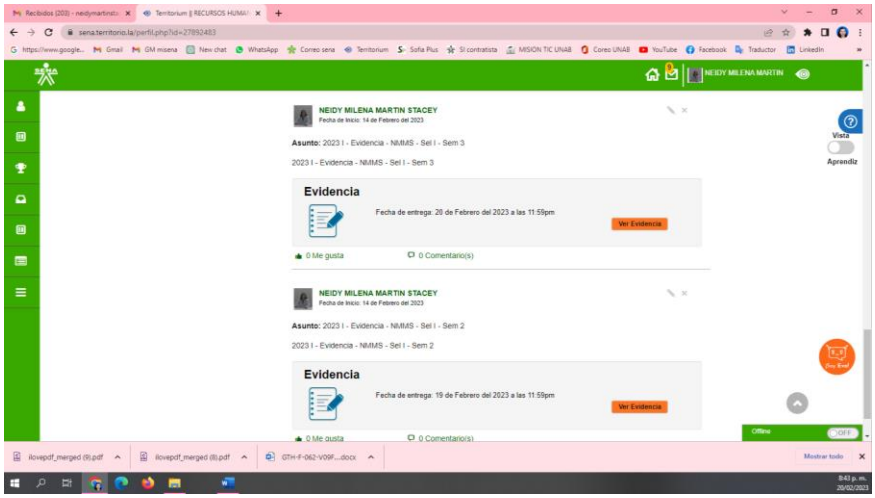
NEIDY MILENA MARTÍN STACEY
Contratista
C.C. No. 52.224.654 de Bogotá

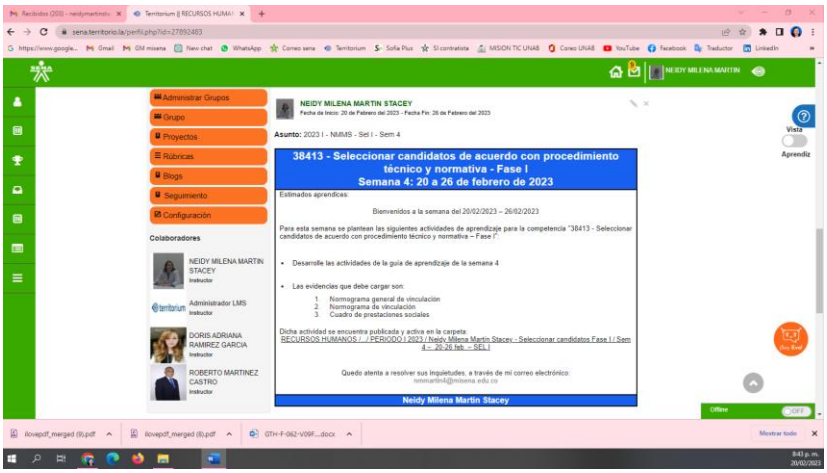
Recibí a satisfacción:

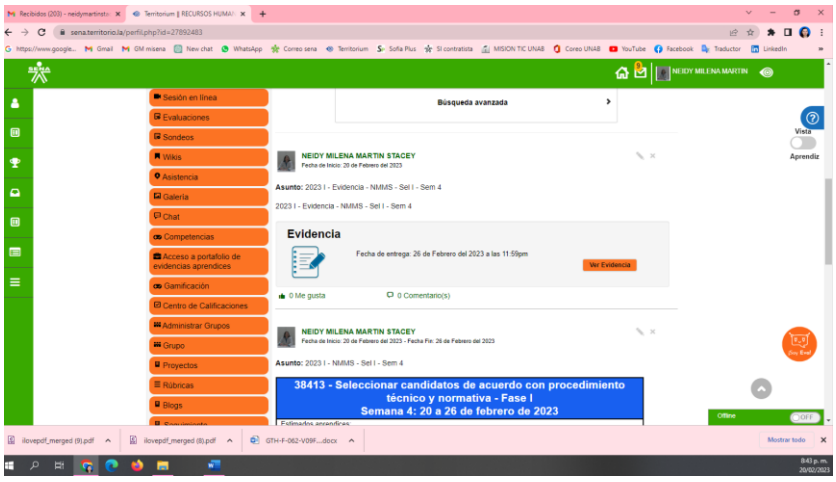
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4505628 DE 2023
Coordinador Académico Jornada Madrugada

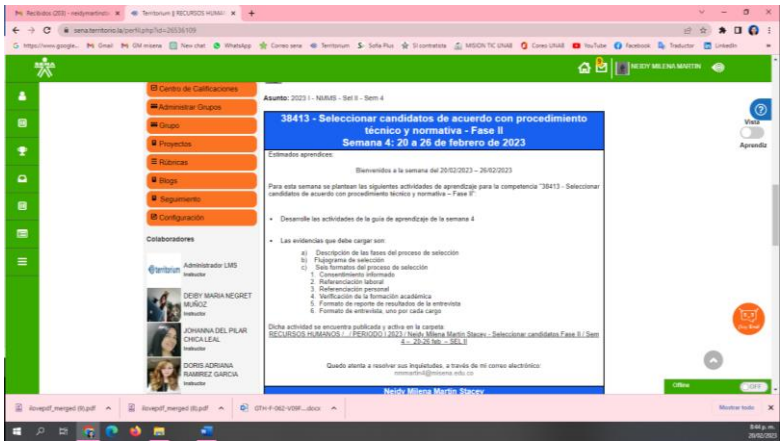
EVIDENCIAS – Neidy Martín

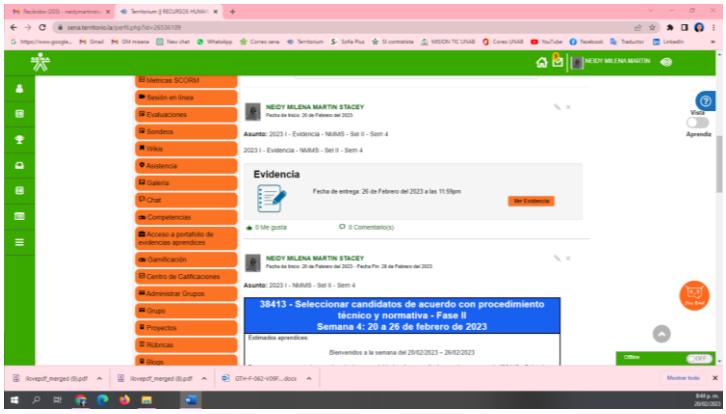
Febrero de 2023

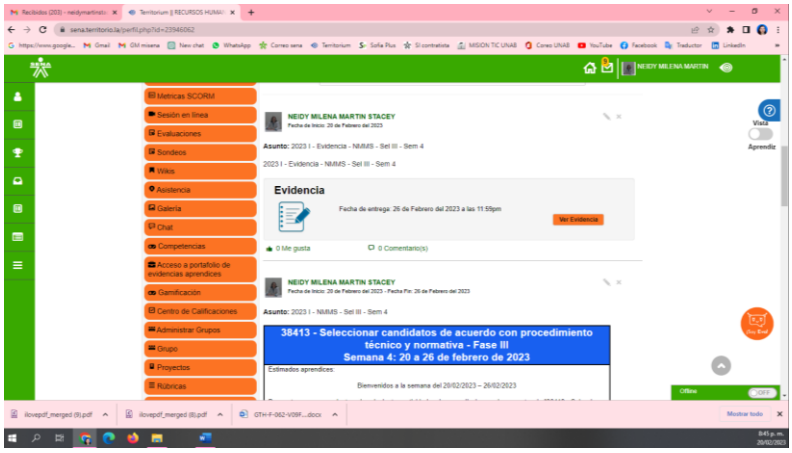


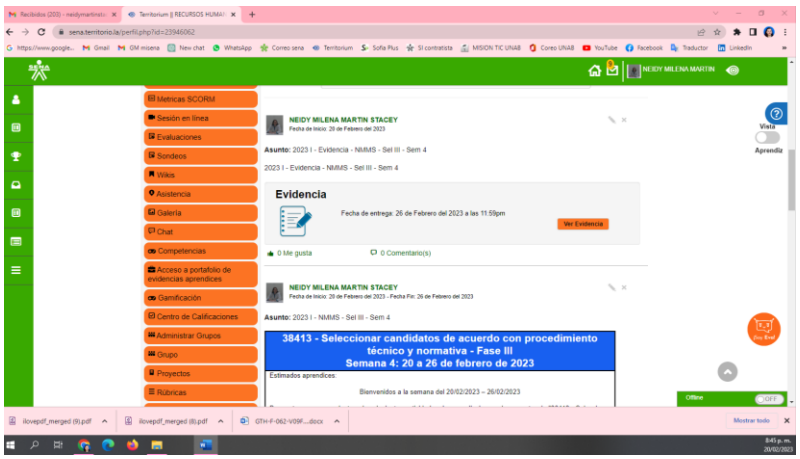


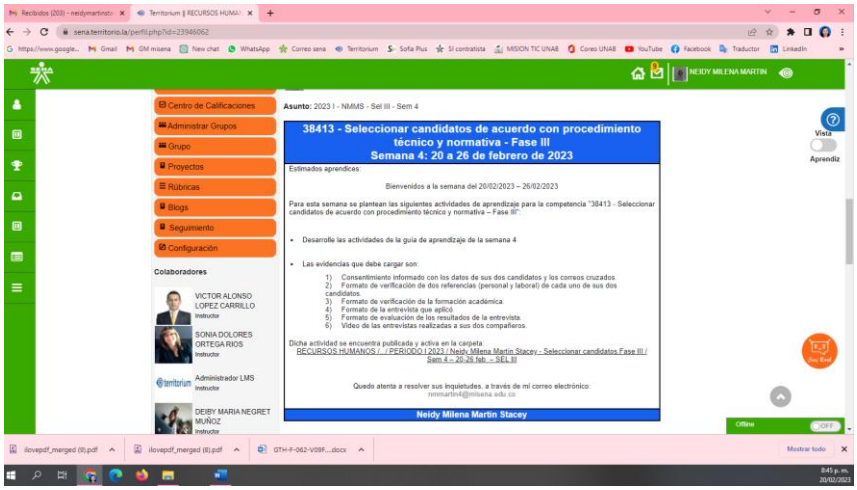


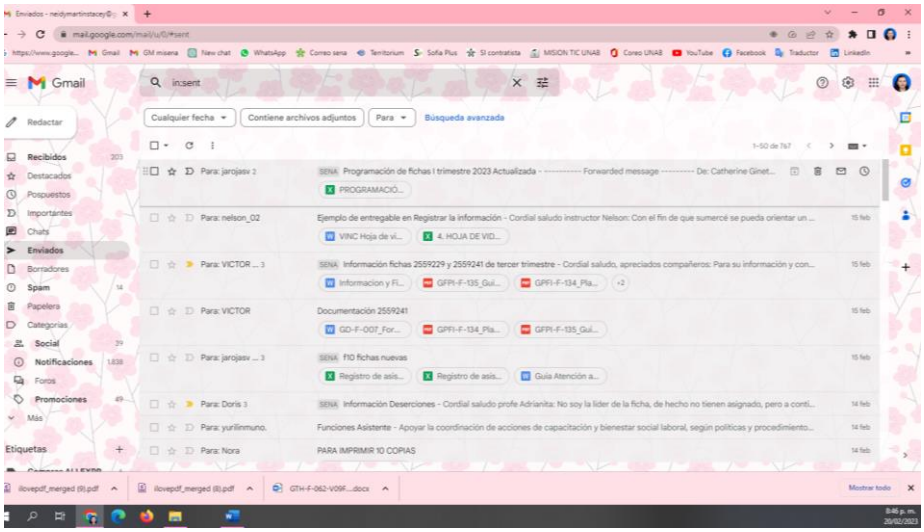

38413 - Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa - Fase II
Semana 4: 20 a 26 de febrero de 2023
Estimados aprendices:
Bienvenidos a la semana del 20/02/2023 – 26/02/2023
Para esta semana se plantean las siguientes actividades de aprendizaje para la competencia "38413 - Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa – Fase II":
Desarrolle las actividades de la guía de aprendizaje de la semana 4
Las evidencias que debe cargar son:
a) Descripción de las fases del proceso de selección
b) Flujograma de selección
c) Seis formatos del proceso de selección
1. Consentimiento informado
2. Referenciación laboral
3. Referenciación personal
4. Verificación de la formación académica
5. Formato de reporte de resultados de la entrevista
6. Formato de entrevista, uno por cada cargo
Dicha actividad se encuentra publicada y activa en la carpeta RECURSOS HUMANOS / / PERIODO I 2023 / Neidy Milena Martin Stacey - Seleccionar candidatos Fase II / Sem 4 – 20-26 feb – SEL II
Quedo atenta a resolver sus inquietudes, a través de mi correo electrónico:
Neidy Milena Martin Stacey

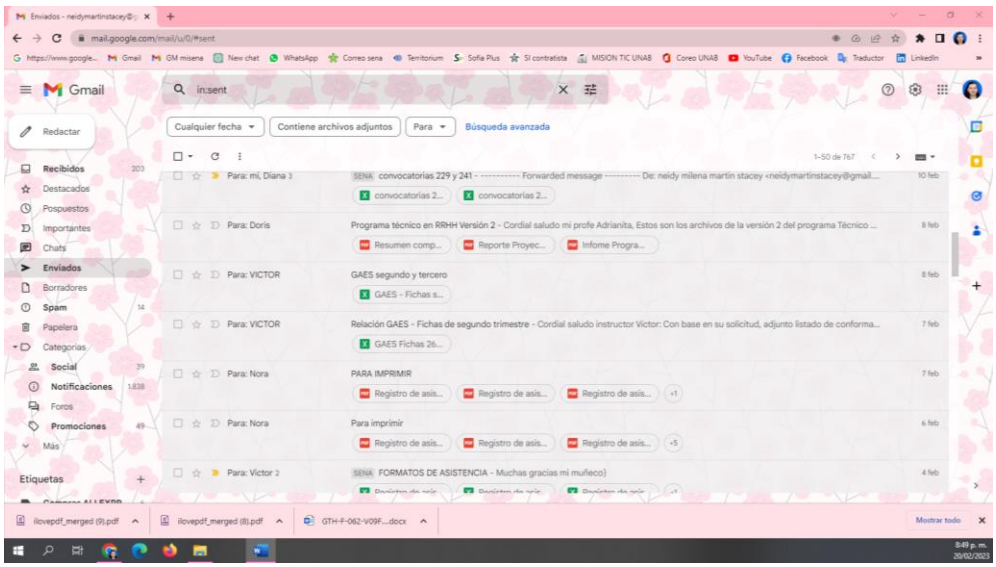

NEIDY MILENA MARTIN STACEY
Asunto: 2023 I - Evidencia - NMMS - Sel II - Sem 4
Evidencia
Fecha de entrega: 26 de Febrero del 2023 a las 11:59pm
Ver Evidencia
38413 - Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa - Fase II
Semana 4: 20 a 26 de febrero de 2023


NEIDY MILENA MARTIN STACEY
Asunto: 2023 I - Evidencia - NMMS - Sel III - Sem 4
Evidencia
Fecha de entrega: 26 de Febrero del 2023 a las 11:59pm
Ver Evidencia
38413 - Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa - Fase III
Semana 4: 20 a 26 de febrero de 2023


NEIDY MILENA MARTIN STACEY
Asunto: 2023 I - Evidencia - NMMS - Sel III - Sem 4
Evidencia
Fecha de entrega: 26 de Febrero del 2023 a las 11:59pm
Ver Evidencia
38413 - Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa - Fase III
Semana 4: 20 a 26 de febrero de 2023


Asunto: 2023 I - NMMS - Sel III - Sem 4
38413 - Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa - Fase III
Semana 4: 20 a 26 de febrero de 2023
Estimados aprendices:
Bienvenidos a la semana del 20/02/2023 – 26/02/2023
Para esta semana se plantean las siguientes actividades de aprendizaje para la competencia "38413 - Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa – Fase III":
Desarrolle las actividades de la guía de aprendizaje de la semana 4
Las evidencias que debe cargar son:
1) Consentimiento informado con los datos de sus dos candidatos y los correos cruzados.
2) Formato de verificación de dos referencias (personal y laboral) de cada uno de sus dos candidatos.
3) Formato de verificación de la formación académica.
4) Formato de la entrevista que aplicó.
5) Formato de evaluación de los resultados de la entrevista.
6) Video de las entrevistas realizadas a sus dos compañeros.
Dicha actividad se encuentra publicada y activa en la carpeta:
RECURSOS HUMANOS / . / PERIODO I 2023 / Neidy Milena Martin Stacey - Seleccionar candidatos Fase III / Sem 4 – 20-26 feb – SEL III
Quedo atenta a resolver sus inquietudes, a través de mi correo electrónico:
Neidy Milena Martin Stacey


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Chats
Enviados
Borradores
Spam
Papelera
Categorías
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más
Etiquetas


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Chats
Enviados
Borradores
Spam
Papelera
Categorías
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más
Etiquetas