PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, (21/02/2022)

Señor (a)
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4505567**
Coordinador académico
Jornada Madrugada
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.4505567**) del año 2023

Rosa María Ospina Campuzano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 42107501 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA, (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP cada uno.

Plazo: será hasta el 30 de junio de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana, en su sede principal, subsedes y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o Acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos calidad en el drive
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos calidad en el drive
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos calidad en el drive
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos calidad en el drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Certificado de aportes a salud, pensiones y ARL expedido por SOI correspondiente al mes de septiembre de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Rosa María Ospina Campuzano
Contratista
C.C. No. 42.107.501

Recibí a satisfacción:

Firma
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
Supervisor de contrato CO1.PCCNTR.4505567 de 2023
Coordinador Jornada Madrugada

EVIDENCIAS FEBRERO 2023



ROSA MARIA OSPINA CAMPUZANO
Fecha de Inicio: 15 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 07 de Abril del 2023

Asunto: ACTIVIDAD 2 - EJERCER DERECHOS

EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES
Semana AVA del 13 al 19 de febrero de 2023

Estimadas/os aprendices:

Les doy la bienvenida a la semana del 13 al 19 de febrero. Para esta semana en la competencia "Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales". Para la cual se plantea como actividad AVA:

ACTIVIDAD 1: **FORO: DERECHOS HUMANOS EN COLOMBIA (Ir a foros)**

ACTIVIDAD 2: **INICIO DEL MANUAL DE POLÍTICAS INTERNAS**

Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta:

"Contenido> Rosa María Ospina - Ejercer Derechos - > Semana 3 Actividad 2 "

Quedo atenta a sus inquietudes en el ambiente de formación o al correo rmospina1@misena.edu.co

"Rosa María Ospina Campuzano"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital



ACTIVIDAD 2 - EJERCER DERECHOS. INICIO DEL MANUAL DE POLITICAS INTERNAS

ACTIVIDAD 2 - EJERCER DERECHOS. En GAES desarrollar la guia 2 INICIO DEL MANUAL DE POLITICAS INTERNAS. Subir el archivo en este espacio

Fechas de Disponibilidiad
Fecha de Inicio: **2023-02-14 16:06** Fecha fin: **2023-02-19 23:59**
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☑ Hacer disponible la evidencia
Instructor: **ROSA MARIA OSPINA CAMPUZANO**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=394237393

Archivos
ACTn2nEJERCERnDERECHOSnFUNDAMENTALESnIniciondelnMP.docx

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada



ROSA MARIA OSPINA CAMPUZANO
Fecha de Inicio: 13 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 08 de Abril del 2023

Asunto: ACTIVIDAD 2 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN

PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
Semana AVA del 13 al 19 de febrero de 2023

Estimadas/os aprendices:

Les doy la bienvenida a la semana del 13 al 19 de febrero. Para esta semana en la competencia "Proponer programas de capacitación para el personal de la unidad administrativa, de acuerdo con las políticas de la organización". Para la cual se plantea como actividad AVA:

ACTIVIDAD 1: **FORO: HABILIDADES BLANDAS Y DURAS (Ir a foros)**

ACTIVIDAD 2: **LA CAPACITACIÓN: CONCEPTOS INICIALES**

Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta:

"Contenido> Rosa María Ospina - Proponer Capacitación - > Semana 3 Actividad 2 "

Quedo atenta a sus inquietudes en el ambiente de formación o al correo rmospina1@misena.edu.co

"Rosa María Ospina Campuzano"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital



ACTIVIDAD 2 - CAPACITACION. CONCEPTOS INICIALES

ACTIVIDAD 2 - CAPACITACION. En GAES desarrollar el taller 2 CONCEPTOS INICIALES. Subir el archivo en este espacio

Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: **2023-02-13 22:55** Fecha fin: **2023-02-19 23:59**
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☑ Hacer disponible la evidencia
Instructor: **ROSA MARIA OSPINA CAMPUZANO**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=394049133

Archivos
ACT2nCAPACITACIONnCONCEPTOSnINICIALES.docx

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada



ROSA MARIA OSPINA CAMPUZANO
Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 08 de Abril del 2023

Asunto: ACTIVIDAD 2 - ESTRUCTURAR CARGOS

"ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE"
Semana 3: 13/02/2023 al 19/02/2023

Estimadas/os aprendices:

Les doy la bienvenida a la semana del 13 al 19 de febrero. Para esta semana en la competencia "Estructurar cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normatividad vigente". Para la cual se plantea como actividad AVA:

ACTIVIDAD 2: **ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta:

"Contenido> Rosa María Ospina - Estructurar cargos - > Semana 3 Actividad 2 "

Quedo atenta a sus inquietudes en el ambiente de formación o al correo rmospina1@misena.edu.co

ROSA MARÍA OSPINA CAMPUZANO
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital



ACTIVIDAD 2- ESTRUCTURAR CARGOS. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

ACTIVIDAD 2- ESTRUCTURAR CARGOS. En parejas desarrollar la guia 2 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL. Cada persona debe subir el mismo archivo en este espacio (con portada y ambos nombres)

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: **2023-02-14 16:28** Fecha fin: **2023-02-19 23:30**
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☑ Hacer disponible la evidencia
Instructor: **ROSA MARIA OSPINA CAMPUZANO**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=394243808

Archivos
ACT2nTGHnESTRUCTURARnCARGOSnEstructuranorganizacional.docx

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada