1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número ___2__

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4145.010.26.1.0244 de 2023

Nombre completo del contratista: MARIA HILDA CEBALLOS CASTAÑEDA

Documento de identificación: C.C. 26.473.688

Nombre del supervisor: NELSY PATRICIA VILLA TOMBE

Organismo: SECRETARIA DE SALUD DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales en el Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Salud del Distrito especial de Santiago de Cali, para desarrollar competencias con los actores del sistema en la apropiación de mecanismos de participación social y exigibilidad del derecho a la salud del proyecto denominado “FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD EN SANTIAGO DE CALI con FICHA BP 26002761”.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
26/Enero/2023	30/Abril/2023

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES CIENTO CINCUENTE Y DOS MIL PESOS ($ 17.152.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 17.152.000	$ 4.288.000	$ 4.288.000	$ 8.576.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1051791990 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1915072948 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 13 de febrero de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Enero del 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: NO APLICA para estampillas para el Bienestar del Adulto Mayor.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

ITEM	DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS
1	• Realizo reunión para la revisión de las matrices del SGC, donde se hace seguimiento mensual, trimestral y anual sobre las actividades desarrollas por los profesionales de grupo y que quedaron programadas en los planes de Gestión Comunitaria y Gestión Institucional (Acta TRD 029). • Realizó el reporte y cargué de evidencias del mes de enero en la matriz de cambios en el drive compartido por el grupo de sistema de gestión de calidad (Pantallazo seguimiento enero) • Realizó el reporte y cargué de evidencias del mes de enero en la matriz de riesgos en el drive compartido por el grupo de sistema de gestión de calidad (Pantallazo seguimiento enero) • Realizó el reporte y cargué de evidencias del mes de enero en la matriz de políticas de control en el drive compartido por el grupo de sistema de gestión de calidad (Pantallazo seguimiento enero) • Realizó el reporte y cargué de evidencias del mes de enero en la matriz de comunicaciones en el drive compartido por el grupo de sistema de gestión de calidad (Pantallazo seguimiento enero) • Participo en capacitación de Gestión Documental sobre elaboración de actas y listados de asistencia el 14 de febrero (Acta y listado de asistencia) • Participo en reunión de seguimiento a los PQRS el 15 de febrero (listado de asistencia) • Realizo revisión y aprobación de los documentos de del subproceso gestión de la política de participación social en salud (pantallazo)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	• Realizó revisión y aprobación de los insumos y proveedores, productos, clientes y/o grupos de interés del subproceso gestión de la política de participación social en salud (pantallazo) • Realizó revisión y aprobación de los informes generales del subproceso gestión de la política de participación social en salud (pantallazo) • Envía correos a las compañeras de grupo con nuevos formatos de encuestas de satisfacción (correo) • Envía correo a las compañeras con nuevo formato de listado de asistencia con comunidad (correo)
2	Ravisó diariamente el aplicativo Orfeo, los comunicados asignados y los informados para lo pertinente con el fin de dar una respuesta clara y oportuna cuando se requiera Orfeos recibidos (32) • Orfeos despachados (6) (carpeta con orfeos recibidos y despachados. • Envía las circulares y comunicados a los correos del líder del proceso y compañeros para información y lo pertinente (correos).
3	● Organizo los informes del mes de Enero en las carpetas físicas de cada contratista que reposan en el grupo ABOS (9 carpetas físicas) ● Organizo carpeta digital con informes del mes de enero y se entregaron a ABOS para subirlos a la plataforma (9 carpetas digitales) ● Se cargaron los informes del mes de enero y las evidencias de los 8 contratistas del grupo (pantallazos SECOP II) ● Realizo carpetas con documentos actualizados y actualizó formatos para la contratación de la profesional Especializado Nhora Lucia Arias del grupo (carpetas: Documentos precontractuales, documentos personales, documentos propuesta y documentos en Word)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Diligencio archivo en excel con información de la contratista Nhora Lucia Arias para la validación de la hoja de vida en el SIGEP II (archivo Excel)
- Realizo el cargue de los informes de los contratistas en el SECOP II correspondiente al mes de Enero del 2023 (archivo Word)
- Organizo carpeta física con documentos de Nhora Lucia Arias para revisión y validación de la hoja de vida (carpeta física)
- Diligencio Excel con información de Nhora Lucia Arias para la respectiva validación de la hoja de vida en el SIGEP II (Excel)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

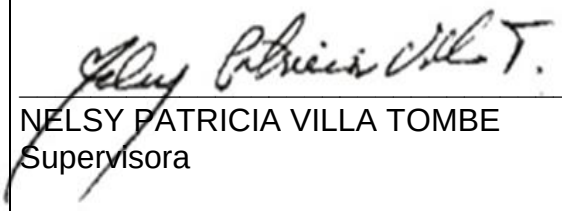
Observaciones al informe técnico: Se adjunta CD con evidencias

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones durante este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



NELSY PATRICIA VILLA TOMBE
Supervisora



LILIANA CORTES ORBES
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de Febrero de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.