Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	P2359 2023	**C.D.P. No.:**	118
Proceso que pertenece:	MISIONAL		
Servicio al que pertenece:	HOSPITALIZACION		
Unidad a la que pertenece:	UMHES SANBLAS		
Nombre del Contratista:	ANGIE KATHERINE RONCANCIO SIERRA	**C.C.**	1.053.342.834
de:	CHIQUINQUIRA		
Fecha Inicio:	2023-01-21	**Fecha Terminación inicial:**	2023-04-20
Valor Mensual:	$ 1.701.900	**Valor a cobrar:**	$ 680.760

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO	$ 680.760	$ 309.900	8364176549	11/1/2023
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 6.240.300	$ 6.240.300	$ 680.760	$ 5.559.540

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIO TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-01-21 **Hasta:** 2023-01-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS(Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordadacon el supervisor del contrato , para el desarrollo de sus actividades.	Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordaddo con el supervisor y de conformidad al objeto misional de la entidad .	programacion de turnos
2	Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de enfermeria y protocoló institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clinica digital.	Prestar el servicio de conformidada con ala programacion de agenda acordada con el supervisor del contrato para el desarrollo des sus actividades.	Historias clinicas aplicativo Dinamica
3	Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnósticos de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnologia requerida. según normas establecidas para cada procedimiento.	controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asiganados con la periosidad requerida segun orden medica, orden de enfermeria y protocolo institucional informadi al ,medico y enfermaera las alteraciones encontradas y registrandolas en la historia clinica digital	Historias clinicas aplicativo Dinamica
4	Realizar actividades propias del cuidado de enfermeria previniendo acciones inseguras en la prestacion de servicio de salud	orientar y preparar a los pacientes para examenes diagnostico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnologia requerida, según normas establecidas para cada procedimiento.	Historias clinicas aplicativo Dinamica
5	Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno , jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Realizar actividades propias del cuidado de enfermeria previniendo acciones inseguras en la prestacion de servicios de salud.	Aplicativo ALMERA
6	Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clinico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurrdas a sus pacientes al medico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Historias clinicas aplicativo Dinamica
7	Revisar la Historia clinica de los pacientes asignados conociendo su evolucion diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermeria integral del paciente	informar a la enfermera jefe del servicio y al medico tratante, sobre los cambios del estado clinico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Historias clinicas aplicativo Dinamica
8	Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Revisar la historia clinica de los pacientes asignados conociendo su evolucion diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermeria integral del paciente.	Formatos de Limpieza y desinfección
9	Realizar registros clinicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clinicas de acuerdo al manual y normatividad vigente de la Entidad.	mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Historias clinicas aplicativo Dinamica

10	Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás politicas Institucionales.	Diligenciar los registros de las atenciones, procedimientos actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informaes estadisticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturacion.	Seguimiento supervicion
11	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.	cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiologica, gestion ambiental, salud ocupacional y demas politicas institucionales.	Libro de Inventario servicios
12	Cumplir con los procesos, procedimientos, guias y demas normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.	Responder por inventarios, realizar control, conservacion y uso adecuado e los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y	Seguimiento supervicion
13	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Cumplir con los procesos, procedimientos, guias y demas normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.	Listado de Asistencia
14	Realizar la desinfeccion de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Formatos de Limpieza y desinfección
15	Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	Realizar la desinfeccion de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales.	Historias clinicas aplicativo Dinamica
16	Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso.	Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	Historias clinicas aplicativo Dinamica
17	Realizar el control de liquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional.	Asistir en la alimentacion a los pacientes asignados conservando las preocupaciones establecidas según el caso.	Historias clinicas aplicativo Dinamica
18	Portar el uniforme teniendo en cuenta las normas de higiene y bioseguridad de la Subred.	Realizar el control de liquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional.	Concepto coordinadora
19	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Portar el uniforme teniendo en cuenta las normas de higiene y bioseguridad de la subred.	Reportes de PQR
20	Impartir educación al paciente y a la familia sobre los cuidados especificos a tener en casa de acuerdo a la situación clinica del paciente.	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atencionhumanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Registro formato de educación ubicado en Historia clinica
21	Mantener la reserva de la información clinica y personal de los pacientes.	Impartir educacion al paciente y a la familia sobre la guia de acogida, medidas de autocuiado, signos de alarma y los cuidados especificos a tener en casa de acuerdo a la	Seguimiento supervición
22	Ejercer las acividades propias de la información técnica de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	Mantener la reserva de la informacion clinica y personal de los pacientes.	Seguimiento suprevición
23	El 100 % de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo encuenta las competencias tecnicas del mes.	Ejercer las actividades propias de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo a los objetos contraactual a las necesidades del servicio.	Seguimiento suprevición
24	Portar el uniforme teniendo en cuenta las normas de higiene y bioseguridad de la Subred.	Realizar el uso del uniforme de acuerdo al protocolo institucion.	Concepto coordinadora

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Angie Roncancio

Firma del Contratista

C.C. 1.053.342.834 **de** CHIQUINQUIRA

NOMBRE:	TATIANA PAOLA CLAVIJO QUESADA
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	Tatiana P. Clavijo Q. C.C. No. 1.031.204 Bta Enfermera PIC

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	**LUZ ANGELA CONTRERAS MORENO**
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	Luz Angela Contreras

CUENTA DE COBRO No. 1-2023

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

NIT 900.959.051-7

DEBE A

ANGIE KATHERINE RONCANCIO SIERRA

C.C. 1053342834 DE CHIQUINQUIRA

LA SUMA DE:

($680.760) SEISCIENTOS OCHENTA MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS M /CTE

Por concepto de: 72 HORAS honorarios por prestación de Servicios en cumplimiento del contrato No. PS 2359 2023, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de ENERO 2023

OBJETO : PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E DEL 21/01/23 AL 31/01/23

Angie Roncancio S.

ANGIE KATHERINE RONCANCIO SIERRA

C.C. 1053342834 DE CHIQUINQUIRA

CEL. 3144322012

Cuenta: 94414625104 BANCOLOMBIA

31 DE ENERO 2023

Señor(es): ANGIE KATHERINE RONCANCIO SIERRA
Nit: CC 1053342834
Dirección: TRANVERSAL 53 # 1 -22
Teléfono: 4322012 **Fax:** 4322012
Ciudad: BOGOTA, D.C.

Respetado(s) señor(es)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:

compensar | miplanilla.com

Nombre	ANGIE KATHERINE RONCA
Tipo y número de identificación	1053342834
Número de radicación planilla	8364176549
Fecha de pago	1/11/2023
Número de autorización de pago	64755376
Banco	1023
Valor Comisión	$0

Número de empleados	1
Periodo cotización salud	Diciembre 2022
Periodo cotización pensión	Diciembre 2022
Periodo cotización caja	Diciembre 2022
Número de administradoras	3
Total Pagado	$309.900
Total interes mora	$500

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	$24.500	1
230301	Porvenir	$160.200	1
EPS008	Compensar EPS	$125.200	1

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información