INFORME No. 04 DE 2023

REPORTE DE LA GESTION DEL CUMPLIMIENTO Y EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°RP-TH537-08 COMO PERSONAL DE APOYO, EN EL PROYECTO DE REGALÍAS "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR ORIENTADAS A LA RECUPERACIÓN, BENEFICIO Y TRANSFORMACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES MEDIANTE LA INNOVACIÓN E INCORPORACIÓN DE ENERGÍAS LIMPIAS EN EL MUNICIPIO DE MOCOA BPIN 2021000100537"

Objeto del Contrato:	Organizar y entregar la información legal de la ejecución del convenio a la Interventoría y supervisión			
Contratista:	YANIE YINETH DÍAZ LOZANO			
Contratante:	Fundación SAHED			
Actividad POA	1.1.1 Identificar los recicladores y agremiaciones de recicladores de oficio para la implementación del modelo de negocio. 1.1.2 Diseñar el plan de acción de la estrategia de comunicación de acuerdo con los usuarios caracterizados.			
Rubro	Talento Humano			
Póliza Garantía:		**Si aplica**		**No Aplica**
Número de Póliza	**Fecha de Expedición**	**Fecha de Aprobación**	**Vigencia de Póliza**	
CMT-100005114	28-10-2022	28-10-2022	21-09-2024	
Fecha Inicio del Contrato	21 de octubre de 2022			
Fecha de Terminación:	21 de marzo de 2024			
Forma de Pago:	Abono en cuenta			
Valor del Contrato	$ 37.587.000			
Valor Ejecutado	$ 810.700			
Valor a cobrar	$ 2.211.000			
Saldo del contrato	$ 34.565.300			

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en las cláusulas 1 del contrato de prestación de servicios profesionales N° RP-TH537-08 de 21 de octubre de 2022, me permito relacionar las actividades producidas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

En mi condición de Contratista, me permito manifestar que he prestado los servicios profesionales de apoyo a la administración como **PERSONAL DE APOYO** del proyecto de investigación de Sistema general de regalías en el proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR ORIENTADAS A LA RECUPERACIÓN, BENEFICIO Y TRANSFORMACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES MEDIANTE LA INNOVACIÓN E INCORPORACIÓN DE ENERGÍAS LIMPIAS EN EL MUNICIPIO DE MOCOA", conforme a lo siguiente:

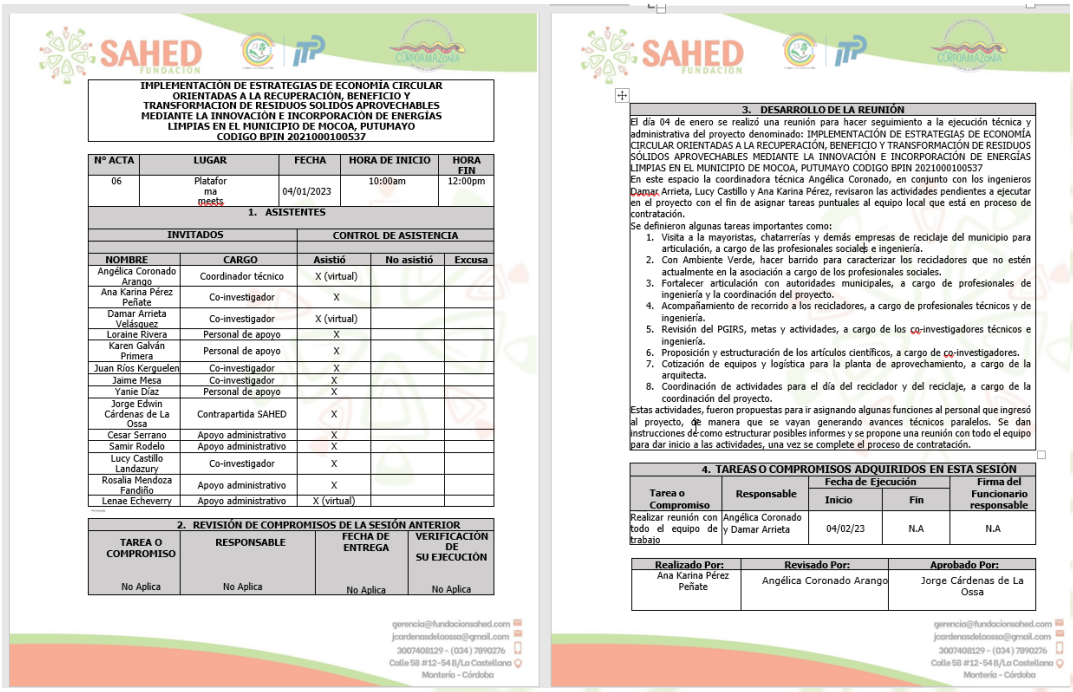
OBLIGACIONES DIRECTAS DEL CONTRATISTA	
Actividades- Obligaciones del Contrato	**Actividades ejecutadas citadas en el Informe del contratista**

gerencia@fundacionsahed.com
jcardenasdelaossa@gmail.com
3007408129 - (034) 7890276
Calle 58 #12-54 B/La Castellana
Montería - Córdoba

1	Participar en reuniones presenciales y/o virtuales con el personal técnico y administrativo vinculado al proyecto.	Durante este periodo se llevaron a cabo reuniones con el equipo técnico virtuales y presenciales. Se realizaron reuniones con las asociaciones de recicladores en el municipio de Mocoa, siendo que parte del equipo técnico participó presencialmente y parte de manera remota.

Evidencia de la actividad 1.

Las actas se adjuntan al presente informe. Ver Anexo 1.



IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR ORIENTADAS A LA RECUPERACIÓN, BENEFICIO Y TRANSFORMACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES MEDIANTE LA INNOVACIÓN E INCORPORACIÓN DE ENERGÍAS LIMPIAS EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, PUTUMAYO
CODIGO BPIN 2021000100537

Nº ACTA	LUGAR	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FIN
06	Plataforma meets	04/01/2023	10:00am	12:00pm

1. ASISTENTES

INVITADOS		CONTROL DE ASISTENCIA		
NOMBRE	CARGO	Asistió	No asistió	Excusa
Angélica Coronado Arango	Coordinador técnico	X (virtual)		
Ana Karina Pérez Peñate	Co-investigador	X		
Damar Arrieta Velásquez	Co-investigador	X (virtual)		
Loraine Rivera	Personal de apoyo	X		
Karen Galván Primera	Personal de apoyo	X		
Juan Ríos Kerguelen	Co-investigador	X		
Jaime Mesa	Co-investigador	X		
Yanie Díaz	Personal de apoyo	X		
Jorge Edwin Cárdenas de La Ossa	Contrapartida SAHED	X		
Cesar Serrano	Apoyo administrativo	X		
Samir Rodelo	Apoyo administrativo	X		
Lucy Castillo Landazury	Co-investigador	X		
Rosalía Mendoza Fandiño	Apoyo administrativo	X		
Lenae Echeverry	Apoyo administrativo	X (virtual)		

2. REVISIÓN DE COMPROMISOS DE LA SESIÓN ANTERIOR

TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	VERIFICACIÓN DE SU EJECUCIÓN
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

gerencia@fundacionsahed.com
jcardenasdelaossa@gmail.com
3007408129 - (034) 7890276
Calle 58 #12-54 B/La Castellana
Montería - Córdoba

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 04 de enero se realizó una reunión para hacer seguimiento a la ejecución técnica y administrativa del proyecto denominado: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR ORIENTADAS A LA RECUPERACIÓN, BENEFICIO Y TRANSFORMACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES MEDIANTE LA INNOVACIÓN E INCORPORACIÓN DE ENERGÍAS LIMPIAS EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, PUTUMAYO CODIGO BPIN 2021000100537
En este espacio la coordinadora técnica Angélica Coronado, en conjunto con los ingenieros Damar Arrieta, Lucy Castillo y Ana Karina Pérez, revisaron las actividades pendientes a ejecutar en el proyecto con el fin de asignar tareas puntuales al equipo local que está en proceso de contratación.
Se definieron algunas tareas importantes como:

1. Visita a la mayoristas, chatarrerías y demás empresas de reciclaje del municipio para articulación, a cargo de las profesionales sociales e ingeniería.
2. Con Ambiente Verde, hacer barrido para caracterizar los recicladores que no estén actualmente en la asociación a cargo de los profesionales sociales.
3. Fortalecer articulación con autoridades municipales, a cargo de profesionales de ingeniería y la coordinación del proyecto.
4. Acompañamiento de recorrido a los recicladores, a cargo de profesionales técnicos y de ingeniería.
5. Revisión del PGIRS, metas y actividades, a cargo de los co-investigadores técnicos e ingeniería.
6. Proposición y estructuración de los artículos científicos, a cargo de co-investigadores.
7. Cotización de equipos y logística para la planta de aprovechamiento, a cargo de la arquitecta.
8. Coordinación de actividades para el día del reciclador y del reciclaje, a cargo de la coordinación del proyecto.

Estas actividades, fueron propuestas para ir asignando algunas funciones al personal que ingresó al proyecto, de manera que se vayan generando avances técnicos paralelos. Se dan instrucciones de como estructurar posibles informes y se propone una reunión con todo el equipo para dar inicio a las actividades, una vez se complete el proceso de contratación.

4. TAREAS O COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN ESTA SESIÓN

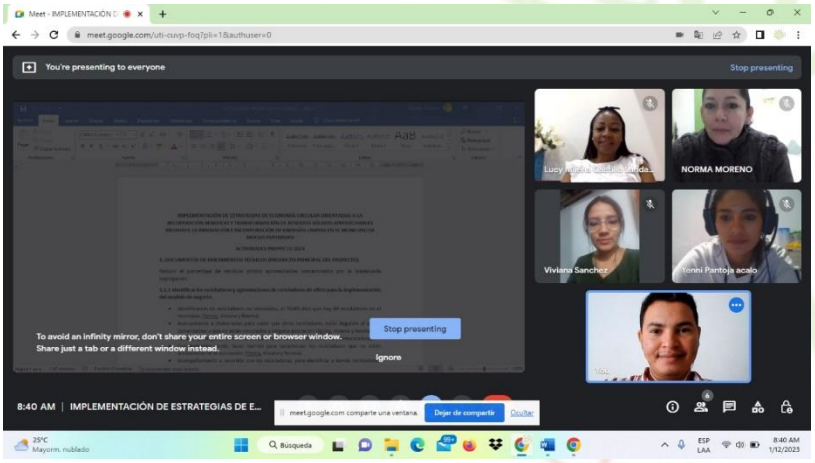
Tarea o Compromiso	Responsable	Fecha de Ejecución		Firma del Funcionario responsable
		Inicio	Fin	
Realizar reunión con todo el equipo de trabajo	Angélica Coronado y Damar Arrieta	04/02/23	N.A	N.A

Realizado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
Ana Karina Pérez Peñate	Angélica Coronado Arango	Jorge Cárdenas de La Ossa

gerencia@fundacionsahed.com
jcardenasdelaossa@gmail.com
3007408129 - (034) 7890276
Calle 58 #12-54 B/La Castellana
Montería - Córdoba

Se presentan evidencias fotográficas de las reuniones realizadas:





En el anexo 1, se encuentran listados de asistencia y las actas respectivas.

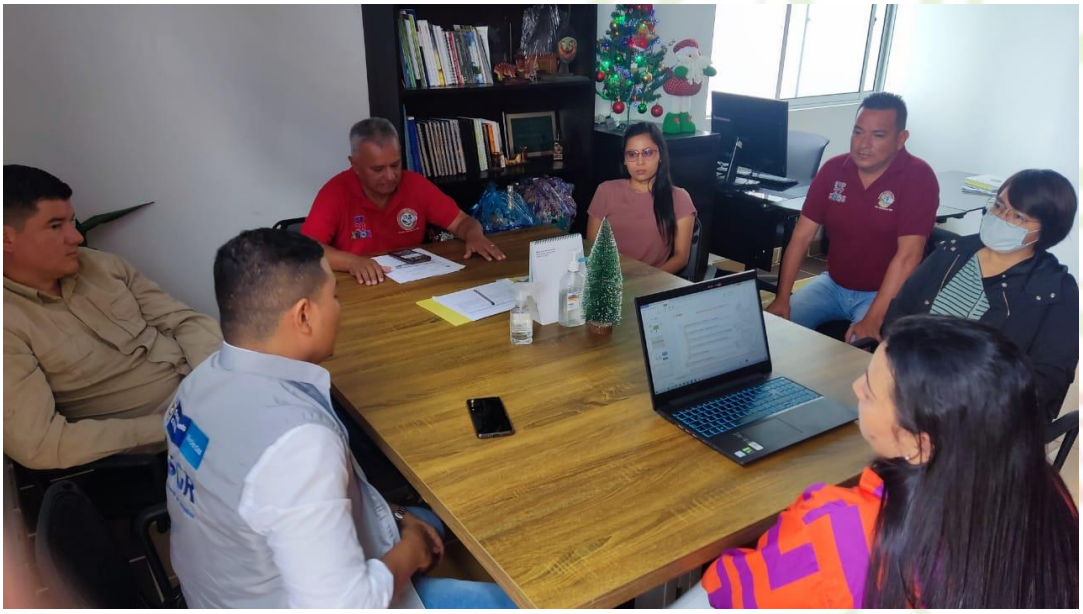
~~2~~	Construir la metodología y material pedagógico requeridos para el desarrollo de socializaciones, mesas de trabajo, grupos focales, jornadas de capacitación y/o visitas de campo realizadas en el marco del proyecto.	Durante este periodo no se generaron avances en la actividad, de acuerdo con el plan de trabajo y cronograma del proyecto.
Evidencia de la actividad 2. No se generó evidencia.		
3	Apoyar la realización de las socializaciones, mesas de trabajo, grupos focales, jornadas de capacitación y/o visitas de campo realizadas en el marco del proyecto.	Durante este periodo se realizaron mesas de trabajo y socializaciones en campo, siendo estas con fines de socializar el proyecto con diferentes entidades del municipio de Mocoa.

Evidencia de la actividad 3.  		
4	Elaborar protocolos de formación para el desarrollo de actividades de socialización, talleres y mesas de trabajo para el fortalecimiento de capacidades.	Durante este periodo no se generaron avances en la actividad, de acuerdo con el plan de trabajo y cronograma del proyecto.
Evidencia de la actividad 4. No se generó evidencia.		
5	Apoyar en el diseño de instrumentos de priorización para el fortalecimiento de capacidades.	Durante este periodo se apoyó la construcción de las encuestas dirigidas hacia los recicladores de oficio con el fin de proponer la inclusión de aspectos sociales en la misma.
Evidencia de la actividad 5. En el anexo 3 se encuentra la encuesta ya diligenciada, denotando la respectiva aplicación en campo.		
6	Programar, coordinar y realizar espacios de socialización con la comunidad para fortalecimiento de capacidades para la articulación del componente de aprovechamiento de residuos sólidos en el ordenamiento territorial	Durante este periodo se generaron varias reuniones de trabajo de socialización del proyecto y con los recicladores de algunas asociaciones identificados.
Evidencia de la actividad 6. A continuación, se presentan registros fotográficos de las mesas de trabajo y/o socializaciones.		

gerencia@fundacionsahed.com
jcardenasdelaossa@gmail.com
3007408129 - (034) 7890276
Calle 58 #12-54 B/La Castellana
Montería - Córdoba

SAHED
FUNDACIÓN







gerencia@fundacionsahed.com
jcardenasdelaossa@gmail.com
3007408129 - (034) 7890276
Calle 58 #12-54 B/La Castellana
Montería - Córdoba



7	Apoyar la estructuración de una estrategia de gestión para la articulación del componente de aprovechamiento de residuos sólidos en el ordenamiento territorial.	Durante este periodo no se generaron avances en la actividad, de acuerdo con el plan de trabajo y cronograma del proyecto.
Evidencia de la actividad 7. No se generó evidencia.		
8	Apoyar la estructuración de artículos científicos y documentos técnicos en el marco del proyecto	Durante este periodo no se generaron avances en la actividad, de acuerdo con el plan de trabajo y cronograma del proyecto.
Evidencia de la actividad 8. No se generó evidencia.		
9	Asistir y participar en reuniones	Durante este periodo se llevaron a cabo reuniones con el equipo técnico en aras de hacer seguimiento a las actividades establecidas en el plan de trabajo.
Evidencia de la actividad 1. Las actas se adjuntan al presente informe. Ver Anexo 1.		

IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR ORIENTADAS A LA RECUPERACIÓN, BENEFICIO Y TRANSFORMACION DE RESIDUOS SOLIDOS APROVECHABLES MEDIANTE LA INNOVACIÓN E INCORPORACIÓN DE ENERGÍAS LIMPIAS EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, PUTUMAYO
CODIGO BPIN 2021000100537

N° ACTA	LUGAR	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FIN
06	Plataforma meets	04/01/2023	10:00am	12:00pm

1. ASISTENTES

INVITADOS		CONTROL DE ASISTENCIA		
NOMBRE	CARGO	Asistió	No asistió	Excusa
Angélica Coronado Arango	Coordinador técnico	X (virtual)		
Ana Karina Pérez Peñate	Co-investigador	X		
Damar Arrieta Velásquez	Co-investigador	X (virtual)		
Loraine Rivera	Personal de apoyo	X		
Karen Galván Primera	Personal de apoyo	X		
Juan Ríos Kerguelen	Co-investigador	X		
Jaime Mesa	Co-investigador	X		
Yanie Díaz	Personal de apoyo	X		
Jorge Edwin Cárdenas de La Ossa	Contrapartida SAHED	X		
Cesar Serrano	Apoyo administrativo	X		
Samir Rodelo	Apoyo administrativo	X		
Lucy Castillo Landazury	Co-investigador	X		
Rosalia Mendoza Fandiño	Apoyo administrativo	X		
Lenae Echeverry	Apoyo administrativo	X (virtual)		

2. REVISIÓN DE COMPROMISOS DE LA SESIÓN ANTERIOR

TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	VERIFICACIÓN DE SU EJECUCIÓN
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 04 de enero se realizó una reunión para hacer seguimiento a la ejecución técnica y administrativa del proyecto denominado: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR ORIENTADAS A LA RECUPERACIÓN, BENEFICIO Y TRANSFORMACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES MEDIANTE LA INNOVACIÓN E INCORPORACIÓN DE ENERGÍAS LIMPIAS EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, PUTUMAYO CODIGO BPIN 2021000100537
En este espacio la coordinadora técnica Angélica Coronado, en conjunto con los ingenieros Damar Arrieta, Lucy Castillo y Ana Karina Pérez, revisaron las actividades pendientes a ejecutar en el proyecto con el fin de asignar tareas puntuales al equipo local que está en proceso de contratación.
Se definieron algunas tareas importantes como:

1. Visita a la mayoristas, chatarrerías y demás empresas de reciclaje del municipio para articulación, a cargo de las profesionales sociales e ingeniería.
2. Con Ambiente Verde, hacer barrido para caracterizar los recicladores que no estén actualmente en la asociación a cargo de los profesionales sociales.
3. Fortalecer articulación con autoridades municipales, a cargo de profesionales de ingeniería y la coordinación del proyecto.
4. Acompañamiento de recorrido a los recicladores, a cargo de profesionales técnicos y de ingeniería.
5. Revisión del PGIRS, metas y actividades, a cargo de los co-investigadores técnicos e ingeniería.
6. Proposición y estructuración de los artículos científicos, a cargo de co-investigadores.
7. Cotización de equipos y logística para la planta de aprovechamiento, a cargo de la arquitecta.
8. Coordinación de actividades para el día del reciclador y del reciclaje, a cargo de la coordinación del proyecto.

Estas actividades, fueron propuestas para ir asignando algunas funciones al personal que ingresó al proyecto, de manera que se vayan generando avances técnicos paralelos. Se dan instrucciones de como estructurar posibles informes y se propone una reunión con todo el equipo para dar inicio a las actividades, una vez se complete el proceso de contratación.

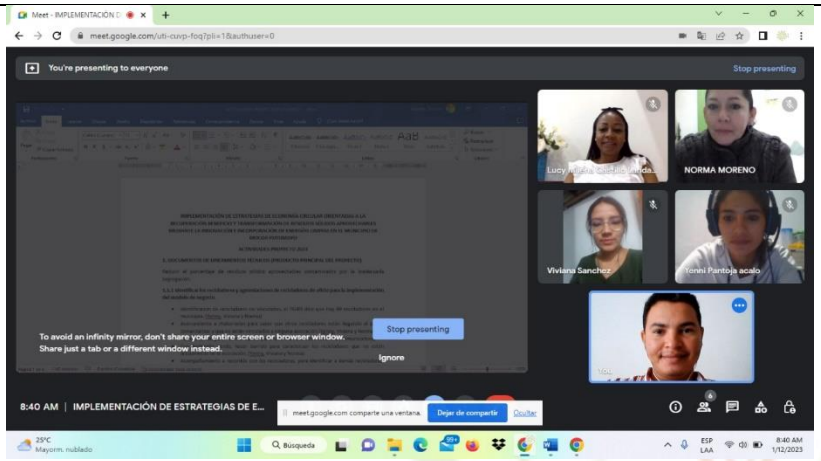
4. TAREAS O COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN ESTA SESIÓN

Tarea o Compromiso	Responsable	Fecha de Ejecución		Firma del Funcionario responsable
		Inicio	Fin	
Realizar reunión con todo el equipo de trabajo	Angélica Coronado y Damar Arrieta	04/02/23	N.A	N.A

Realizado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
Ana Karina Pérez Peñate	Angélica Coronado Arango	Jorge Cárdenas de La Ossa

Se presentan evidencias fotográficas de las reuniones realizadas:





En el anexo 1, se encuentran listados de asistencia y las actas respectivas.

10	Realizar seguimiento, verificación y control al trabajo de colaboradores del área	Durante este periodo se realizó reunión con el personal nuevo vinculado al proyecto. Se socializaron normas de la empresa, visión, misión y demás principios que se rigen desde el área de gestión humana.

Evidencia de la actividad 10: registro fotográfico de la reunión de socialización en Mocoa.



11	Las demás actividades solicitadas por EL CONTRATANTE, que sean pertinentes en el logro de los objetivos del proyecto.	Durante este periodo no fueron solicitadas actividades adicionales al contratista.

Evidencia de la actividad 11. No se generó evidencia.

LIQUIDACION DEL CONTRATO

gerencia@fundacionsahed.com
jcardenasdelaossa@gmail.com
3007408129 - (034) 7890276
Calle 58 #12-54 B/La Castellana
Montería - Córdoba

Valor Total Del Contrato				$ 37.587.000
Enero		Periodo pagado	Del 1 al 31 de enero de 2023.	$ 2.211.000
Saldo por Pagar del Contrato				$ 30.143.300

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	VALOR PAGADO
SALUD	7865732629	ENERO	$ 145.000
PENSION	7865732629	ENERO	$ 185.600
ARL	7865732629	ENERO	$ 12.200

Se adjunta soportes en físico y medio magnético.

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

Fecha de Presentación: 20 de enero de 2023

Cordialmente,

YANIE YINETH DÍAZ LOZANO
C. C. N° 1.073.814.748
Psicóloga

Vo. Bo. FUNDACIÓN SAHED
Jorge Edwin Cárdenas De La Ossa
C.C. N° 10.772.888
Representante Legal

gerencia@fundacionsahed.com
jcardenasdelaossa@gmail.com
3007408129 - (034) 7890276
Calle 58 #12-54 B/La Castellana
Montería - Córdoba