PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibague, Febrero de 2023

Señor (a)
July Catherine Benitez Triana
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4634507
Profesional de Empendimiento G2
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: No 4634507 del año 2023

Diana Carolina Otálora Manchola, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.482.047 de Ibagué en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se establece un valor de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETESIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE $ 49.760.458 esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:(11) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4.523.678) cada uno.*

Plazo: Será hasta el (31) de (Diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA	En cumpliento de la actividad No. 1 se realizaron las siguientes actividades - se participó en las reuniones realizadas por el enlace regional	Actas de reuniones Formato de acta GD-F-007 V04 Grabación de las inducciones en plataforma teams

		- Se leyeron los lineamientos establecidos por la coordinación general - Se asistió a las jornadas de inducción del SBDC	Documento de lineamientos 2023.
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente	En cumplimiento de la actividad No. 2 se realizaron las siguientes actividades: Seguimiento empresas puesta en marcha Fondo Emprender: - La tercera visita a la empresa Nutrilil sas: 20-02-23 (proyectado) -	Actas de reuniones Formato de acta GD-F-007 V04
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos	En cumplimiento de la actividad No. 3 se realizaron las siguientes actividades: - Charla de orientación – jornada de inducción: 17-02-23 Jornada mañana Participantes totales: 43	GEE-F-010FormatoListaDeasistenciaa EventosdeOrientacion yEntrenamientoV4
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	En cumplimiento de la actividad No. 4 la información a un no se ha registrado en platadorma ya que nos encontramos a la espera de claves e indicción de la plataforma.	Grabación de inducción
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas	En cumplimiento de la actividad No. 5 durante el presente mes no se realizaron actividades relacionadas a orientación en creación de empresas	No aplica
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial	En cumplimiento de la actividad No. 6 se realizaron las siguientes actividades: Empresas de fortalecimiento empresarial - TOLIQUIPE: se registra acompañamiento: 17 y 18 de febrero de 2023. - CORFRUCOL: se registra acompañamiento 17 y 19 de febrero de 2023.	Formato de acta GD-F-007 V04 Herramienta de clasificación de clientes GEE-F-001 V05 Formato de inscripción al servicio de asesorías GEE-F-003 Formato programación de asesorías Formato SEFO Correos de comunicaciones de

			oferta de servicios e informe de diagnostico
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual	En cumplimiento de la actividad No. 7 se realizaron las siguientes actividades: Empresas de fortalecimiento empresarial - TOLIQUIPE: se registra acompañamiento: 17 y 18 de febrero de 2023. - CORFRUCOL: se registra acompañamiento 17 y 19 de febrero de 2023.	Formato de acta GD-F-007 V04 Herramienta de clasificación de clientes GEE-F-001 V05 Formato de inscripción al servicio de asesorías GEE-F-003 Formato programación de asesorías Formato SEFO Correos de comunicaciones de oferta de servicios e informe de diagnostico
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	En cumplimiento de la actividad No. 8 No se han realizado actividades relacionadas con el plan de acción individual	No aplica
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional	En cumplimiento de la actividad No. 9 se realizaron las siguientes actividades: Las metas relacionadas a la fecha corresponden a: - Empresas en fortalecimiento: 2 - Empresas puesta en marcha FE: 1 - Orientaciones: 43 personas	Formato de acta GD-F-007 V04
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA	En cumplimiento de la actividad No. 10 se realizaron las siguientes actividades: Los indicadores de meta relacionadas a la fecha corresponden a: - Empresas en fortalecimiento: 2	Encuesta de impacto económico Plataforma SIGE Formato de acta GD-F-007 V04

		- Empresas puesta en marcha FE: 1 - Orientaciones: 43 personas -	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la certificación de afiliacióna a EPS – Sanitas, Pensiones y certificado de ARL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (28) folios

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos: Diana Carolina Otálora Manchola
Contratista
C.C. No. 1.110.482.047

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos: July Catherine Benitez Triana
Supervisor(a) Contrato 4634507 de 2023
Cargo: Profesional de Emprendimiento G2