**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 20 de febrero de 2023

Señor (a)
**CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4505123**
Coordinadora Académica
Coordinación Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. **4505123** del año 2023

YOHANA MARÍA HEREDIA ALMONACID, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52463047de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Nota: Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Página 2 de 6 Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 24059531223 de BANCO CAJA SOCIAL, cuyo titular es el contratista.

**Plazo:** Será hasta el 30 de junio de 2023.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional |

Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa. | Se realiza orientación permanente con las fichas asignadas en los horarios y ambientes indicados. | Pantallazos de actividades plataforma Territorium. |
| 2 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | Se suministran las indicaciones de ejecución de manera clara y con la debida antelación a los aprendices, resolviendo las dudas con oportunidad y claridad. | Pantallazos de actividades plataforma Territorium. |
| 3 | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. | El material de ayuda y el uso de las TIC se ajustan alas necesidades de formación y de la información a transmitir. | Pantallazos de material compartido por la plataforma Territorium. |
| 4 | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. | Se cumple con oportunidad en la elaboración y entrega de los formatos requeridos. | Pantallazos de actividades plataforma Territorium. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. | Se realiza orientación permanente con las fichas asignadas en los horarios y ambientes indicados. | Pantallazo Certificación de la norma |
| 6 | Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad. | Se suministran las indicaciones de ejecución demanera clara y con la debidaantelación a los aprendices, resolviendo las dudas con oportunidad y claridad. | Pantallazos de actividades plataforma Territorium. |
| 7 | Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje. | El material de ayuda y el usode las TIC se ajustan a las necesidades de formación yde la información a transmitir. | Pantallazos de actividades plataforma Territorium. |
| 8 | Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución. | Se cumple con oportunidad en la elaboración y entrega de los formatos requeridos. | Pantallazo certificación de SST |
| 9 | Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados | Se suministran las indicaciones de ejecución demanera clara y con la debidaantelación a los aprendices, resolviendo las dudas con oportunidad y claridad. | Pantallazos de actividades plataforma Territorium. |
| 10 | Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral. | Se brinda información oportuna de cada una de las actividades que se realizan en el Centro o a nivelinstitucional. | No aplica para el mes de cobro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad. | Se realiza orientación permanente con las fichas asignadas en los horarios y ambientes indicados. | Pantallazos de actividades plataforma Territorium. |
| 12 | Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro. | Se cumplen con los parámetros establecidos por la institución en cuanto a imagen y al rol desempeñado. | Evidencia carnet institucional |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados.

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

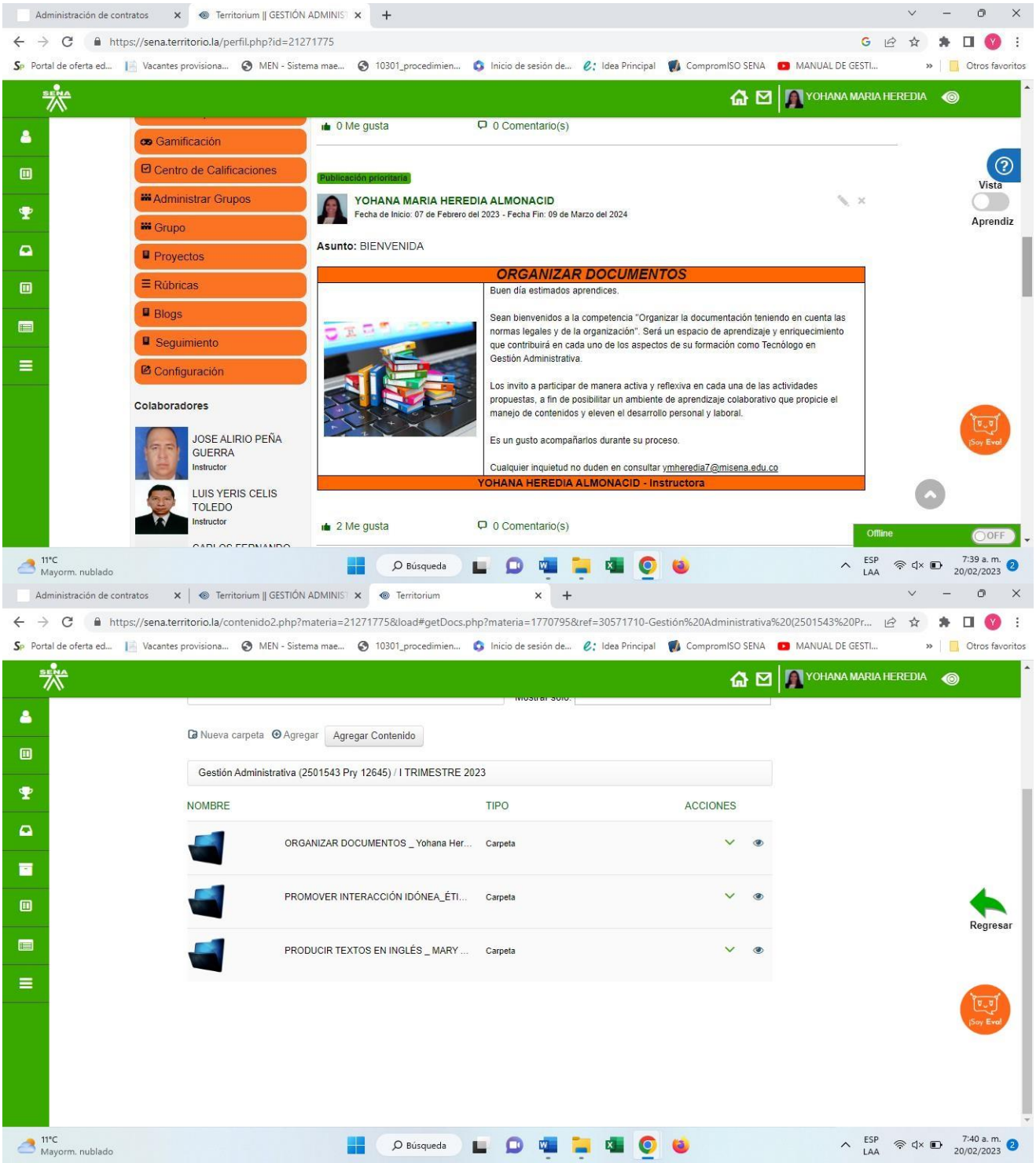
**Firma**
**YOHANA MARÍA HEREDIA ALMONACID**
**Contratista**
**C.C. No. 52463047**

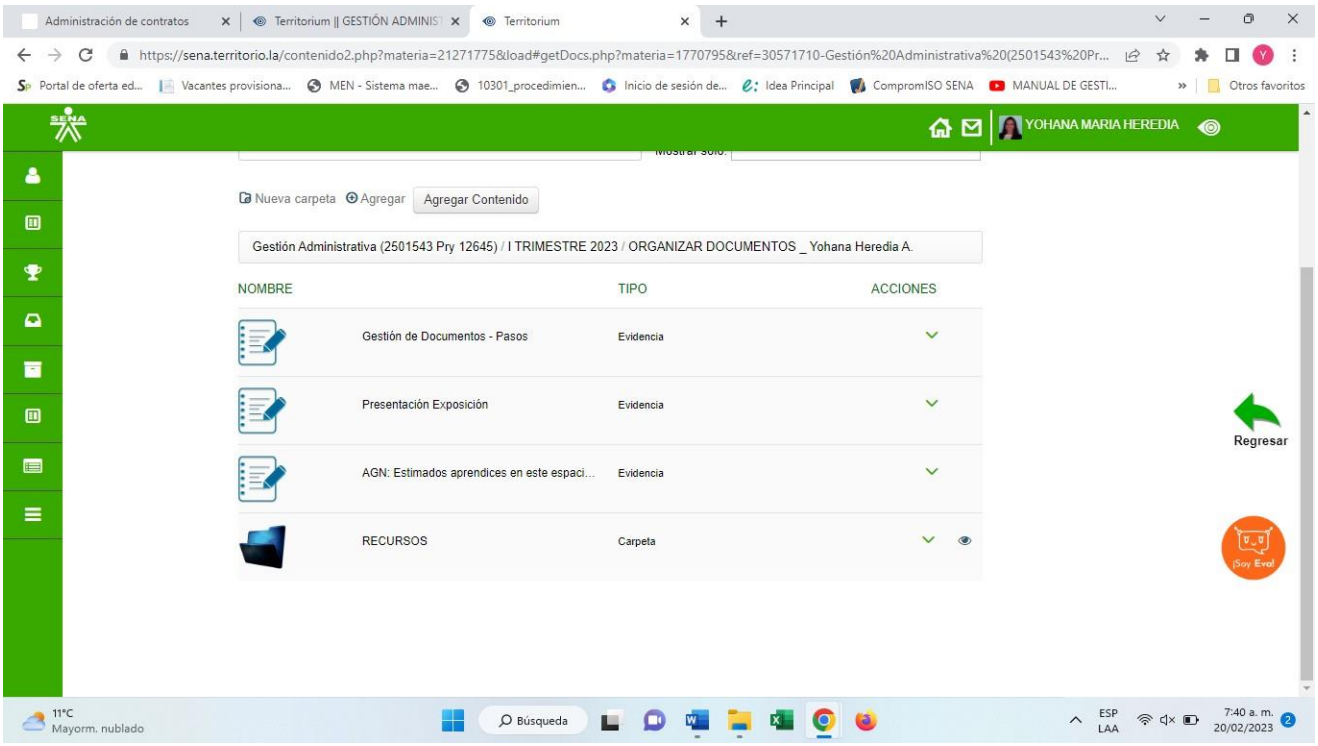
Recibí a satisfacción:

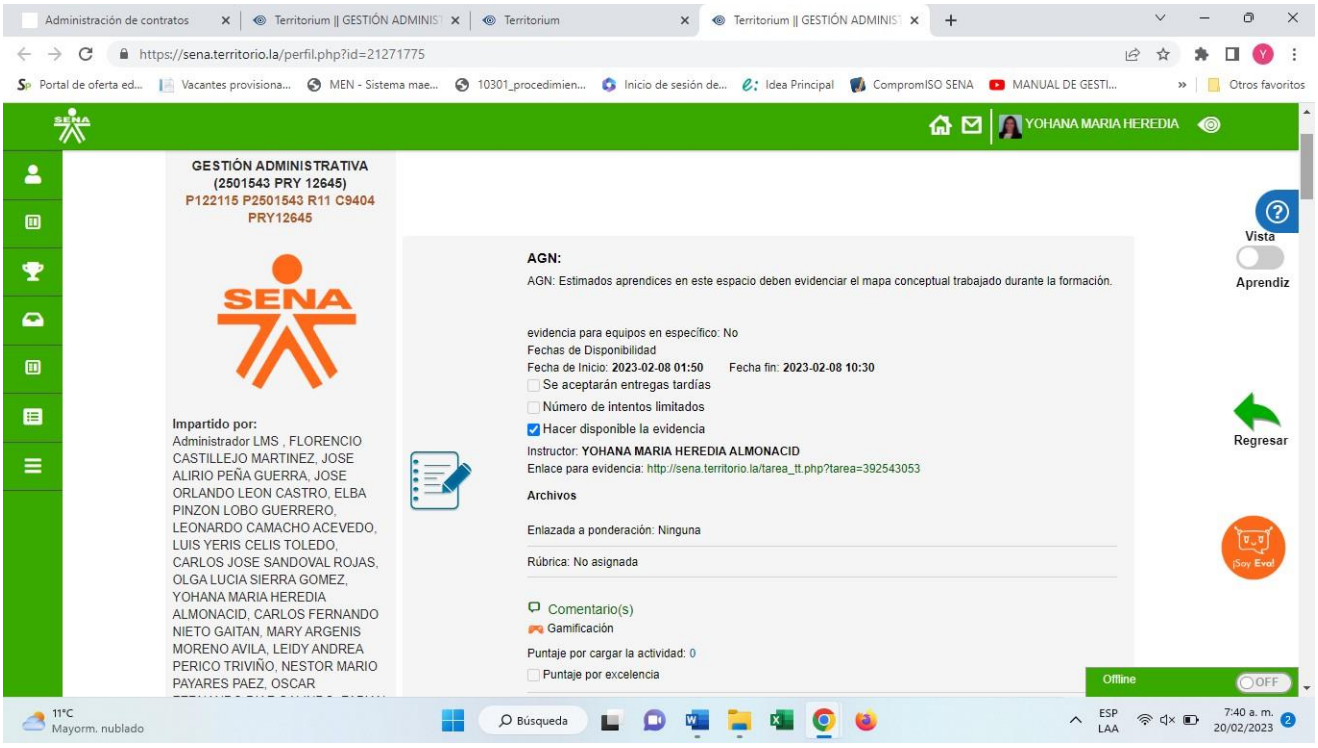
**Firma**
**CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS**
**Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 4505123 DE 2023**
**Coordinadora Académica Asistencia y Gestión Administrativa**

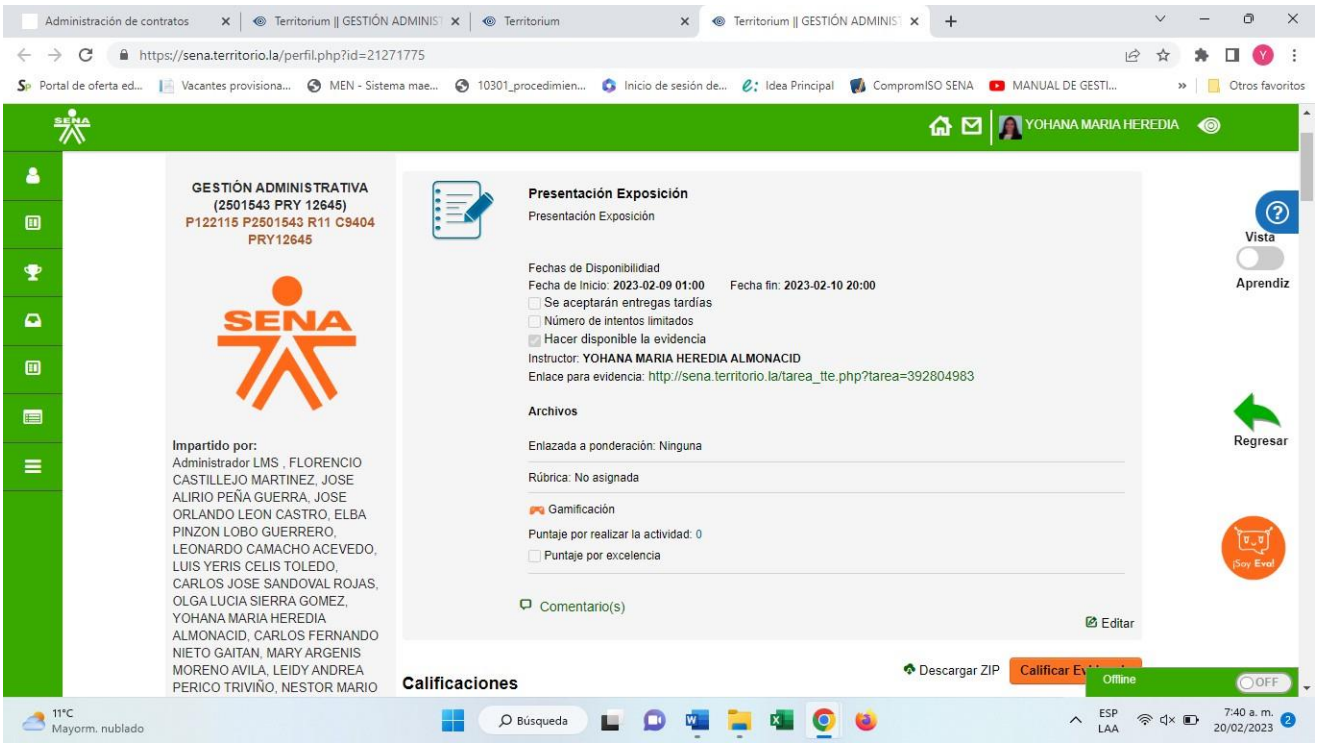
# OBLIGACIONES 1 – 2 - 4 – 6 – 7 – 9 – 11

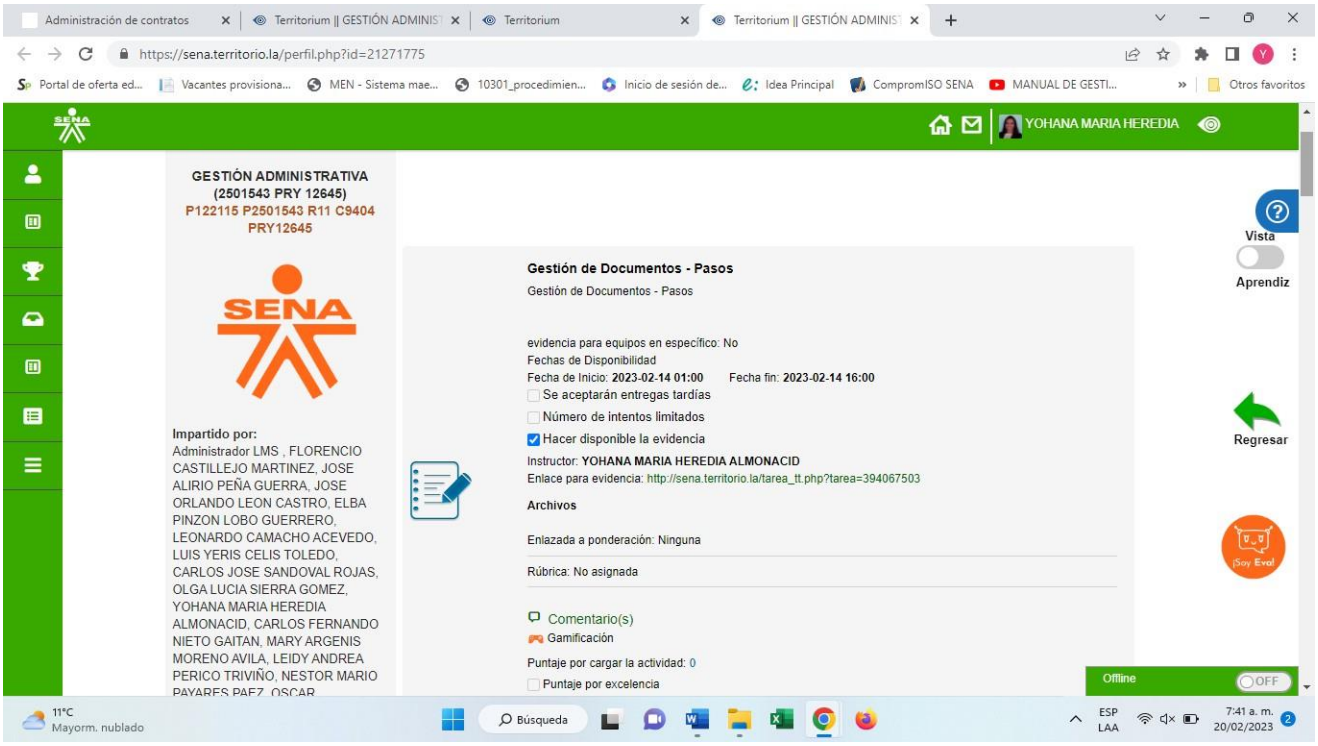
## TGA 2501543



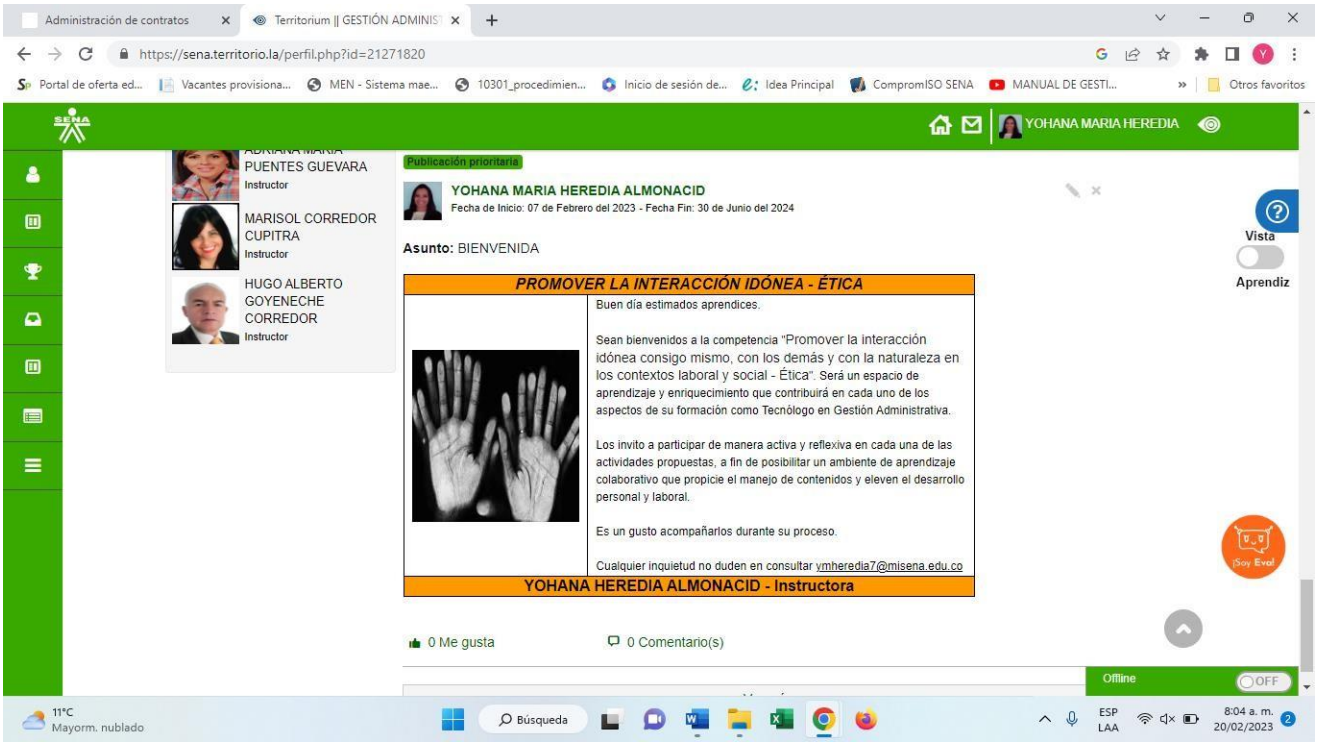

Administración de contratos
Territorium || GESTIÓN ADMINIS
Territorium
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=21271775&load#getDocs.php?materia=1770795&ref=30571710-Gestión%20Administrativa%20(2501543%20Pr...
YOHANA MARIA HEREDIA
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2501543 Pry 12645) / I TRIMESTRE 2023 / ORGANIZAR DOCUMENTOS _ Yohana Heredia A.
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Gestión de Documentos - Pasos
Evidencia
Presentación Exposición
Evidencia
AGN: Estimados aprendices en este espaci...
Evidencia
RECURSOS
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!
11°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
7:40 a. m.
20/02/2023

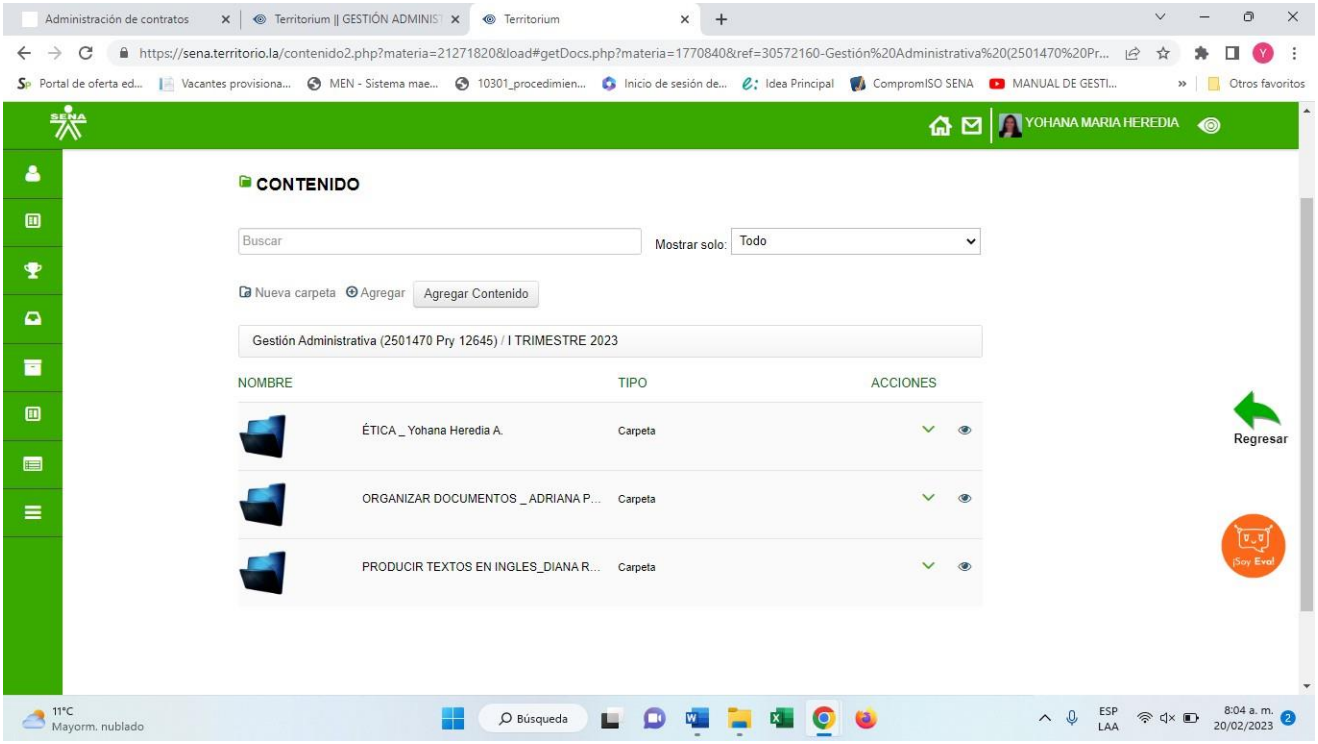

Administración de contratos
Territorium || GESTIÓN ADMINIS
Territorium
Territorium || GESTIÓN ADMINIS
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21271775
YOHANA MARIA HEREDIA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2501543 PRY 12645)
P122115 P2501543 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , FLORENCIO CASTILLEJO MARTINEZ, JOSE ALIRIO PEÑA GUERRA, JOSE ORLANDO LEON CASTRO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, LEONARDO CAMACHO ACEVEDO, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, CARLOS JOSE SANDOVAL ROJAS, OLGA LUCIA SIERRA GOMEZ, YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID, CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN, MARY ARGENIS MORENO AVILA, LEIDY ANDREA PERICO TRIVIÑO, NESTOR MARIO PAYARES PAEZ, OSCAR
AGN:
AGN: Estimados aprendices en este espacio deben evidenciar el mapa conceptual trabajado durante la formación.
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-02-08 01:50
Fecha fin: 2023-02-08 10:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=392543053
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
11°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
7:40 a. m.
20/02/2023

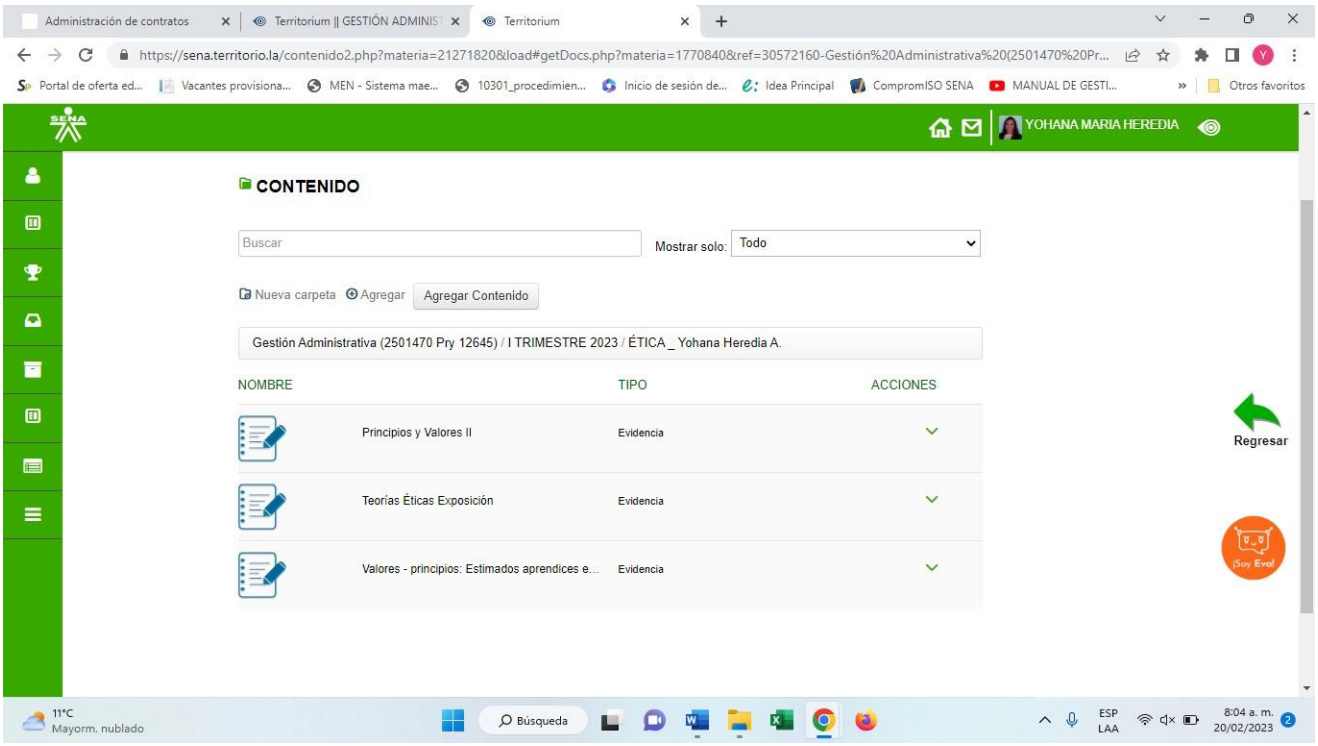

Territorium || GESTIÓN ADMINIS
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21271775
YOHANA MARIA HEREDIA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2501543 PRY 12645)
P122115 P2501543 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , FLORENCIO CASTILLEJO MARTINEZ, JOSE ALIRIO PEÑA GUERRA, JOSE ORLANDO LEON CASTRO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, LEONARDO CAMACHO ACEVEDO, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, CARLOS JOSE SANDOVAL ROJAS, OLGA LUCIA SIERRA GOMEZ, YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID, CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN, MARY ARGENIS MORENO AVILA, LEIDY ANDREA PERICO TRIVIÑO, NESTOR MARIO
Presentación Exposición
Presentación Exposición
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-02-09 01:00 Fecha fin: 2023-02-10 20:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=392804983
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Gamificación
Puntaje por realizar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Comentario(s)
Editar
Descargar ZIP
Calificar Ev
Calificaciones
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
11°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
7:40 a. m.
20/02/2023

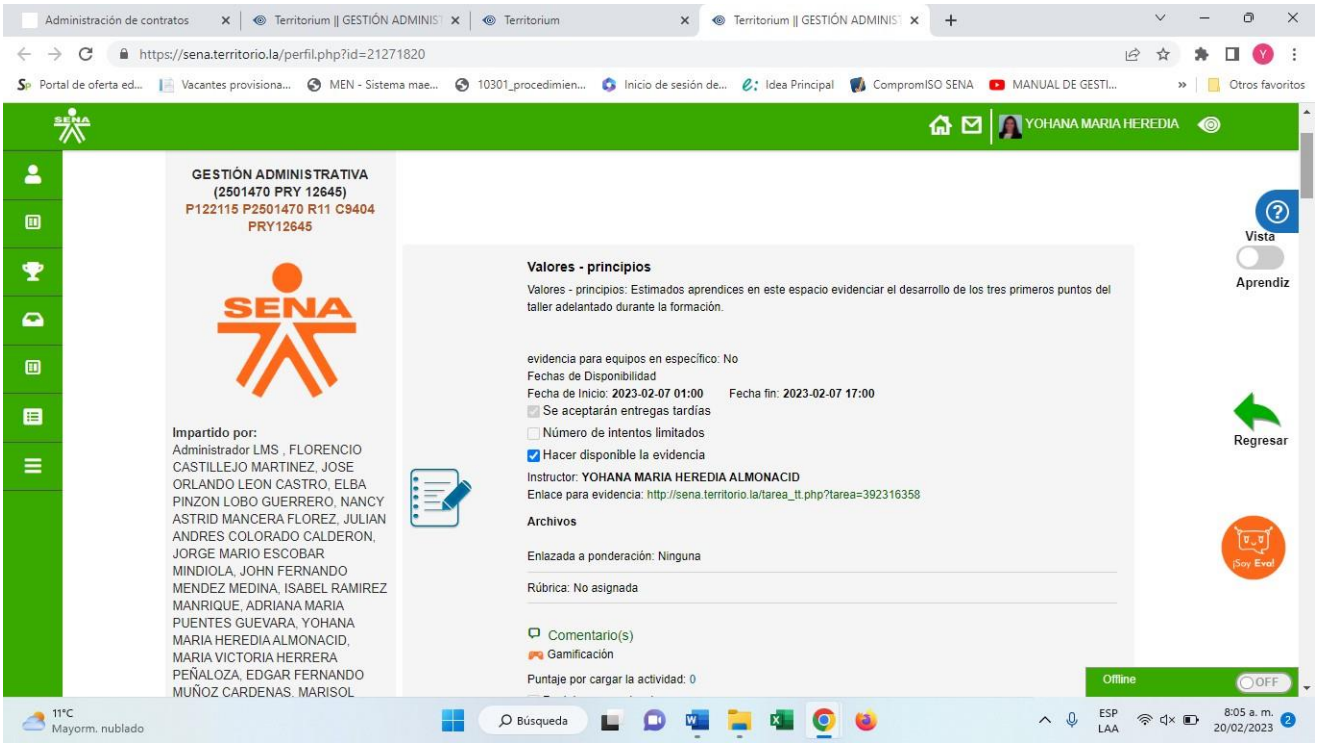

Territorium || GESTIÓN ADMINIS
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21271775
YOHANA MARIA HEREDIA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2501543 PRY 12645)
P122115 P2501543 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , FLORENCIO CASTILLEJO MARTINEZ, JOSE ALIRIO PEÑA GUERRA, JOSE ORLANDO LEON CASTRO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, LEONARDO CAMACHO ACEVEDO, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, CARLOS JOSE SANDOVAL ROJAS, OLGA LUCIA SIERRA GOMEZ, YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID, CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN, MARY ARGENIS MORENO AVILA, LEIDY ANDREA PERICO TRIVIÑO, NESTOR MARIO PAYARES PAEZ, OSCAR
Gestión de Documentos - Pasos
Gestión de Documentos - Pasos
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-02-14 01:00 Fecha fin: 2023-02-14 16:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=394067503
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
11°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
7:41 a. m.
20/02/2023

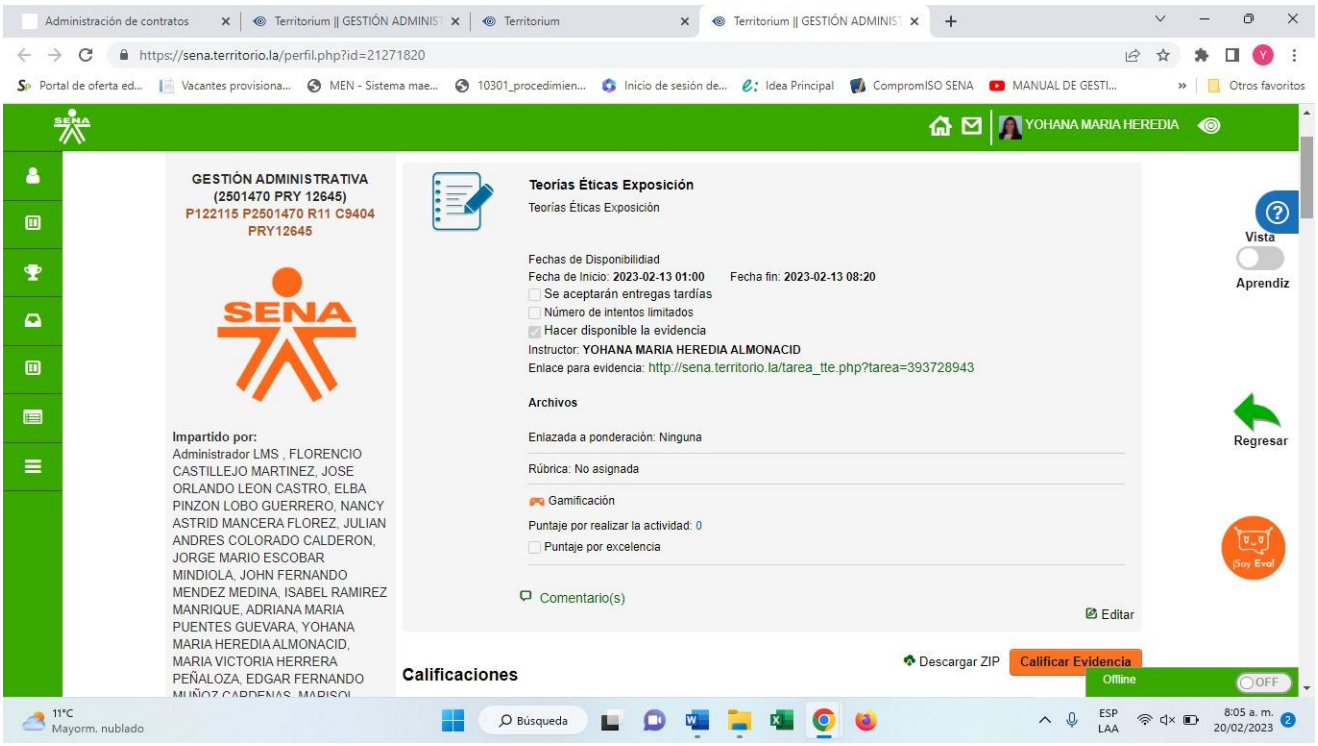
# TGA 2501470

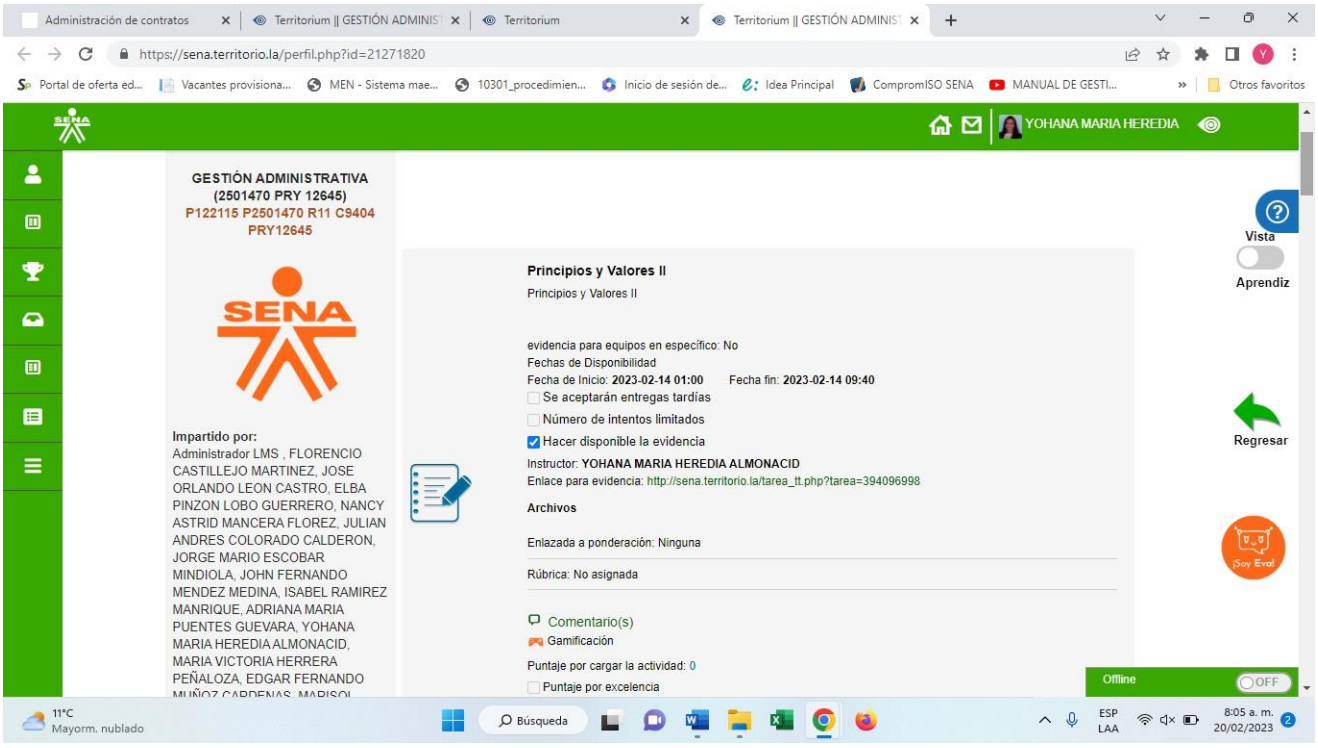

Administración de contratos
Territorium || GESTIÓN ADMINIS
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21271820
YOHANA MARIA HEREDIA
PUENTES GUEVARA
Instructor
MARISOL CORREDOR CUPITRA
Instructor
HUGO ALBERTO GOYENECHE CORREDOR
Instructor
Publicación prioritaria
YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID
Fecha de Inicio: 07 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2024
Asunto: BIENVENIDA
PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA - ÉTICA
Buen día estimados aprendices.
Sean bienvenidos a la competencia "Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social - Ética". Será un espacio de aprendizaje y enriquecimiento que contribuirá en cada uno de los aspectos de su formación como Tecnólogo en Gestión Administrativa.
Los invito a participar de manera activa y reflexiva en cada una de las actividades propuestas, a fin de posibilitar un ambiente de aprendizaje colaborativo que propicie el manejo de contenidos y eleven el desarrollo personal y laboral.
Es un gusto acompañarlos durante su proceso.
Cualquier inquietud no duden en consultar ymheredia7@misena.edu.co
YOHANA HEREDIA ALMONACID - Instructora
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF


Territorium
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=21271820&load#getDocs.php?materia=1770840&ref=30572160-Gestión%20Administrativa%20(2501470%20Pr...
YOHANA MARIA HEREDIA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2501470 Pry 12645) / I TRIMESTRE 2023
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ÉTICA _ Yohana Heredia A.
Carpeta
ORGANIZAR DOCUMENTOS _ ADRIANA P...
Carpeta
PRODUCIR TEXTOS EN INGLES_DIANA R...
Carpeta
Regresar

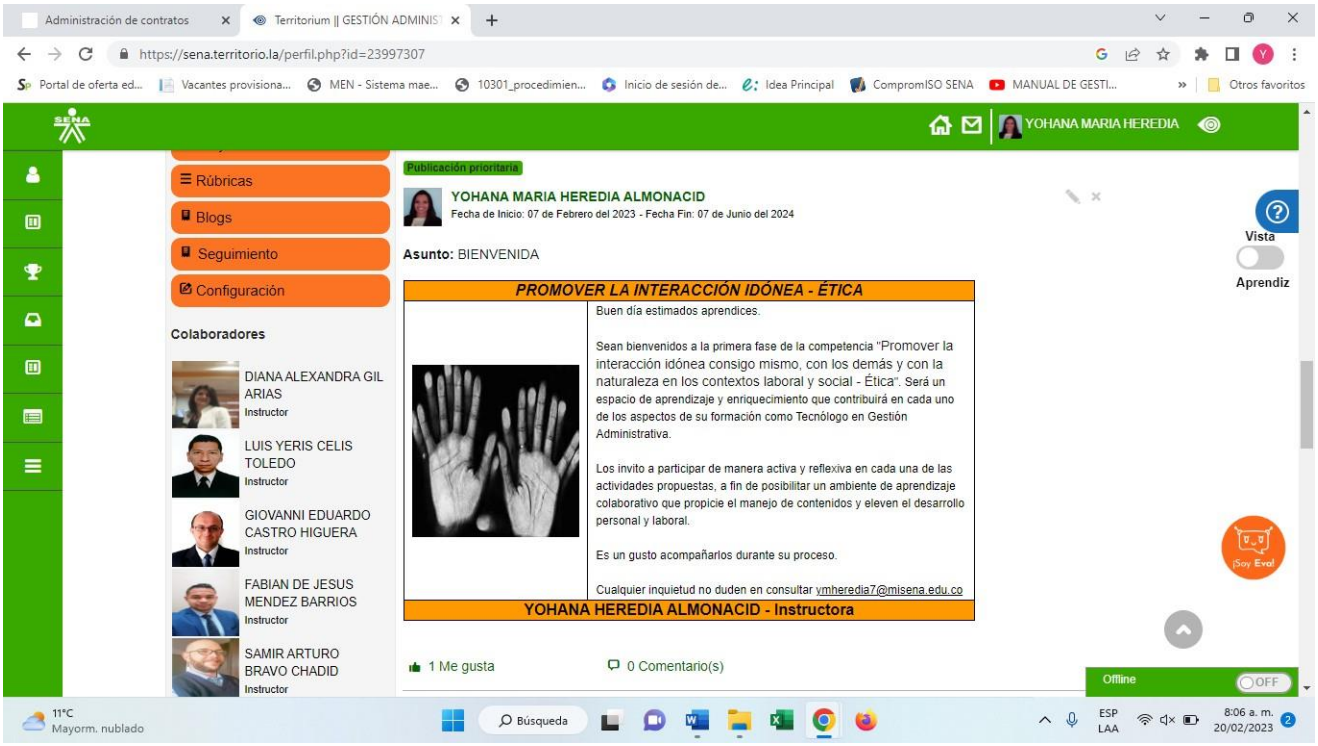

Administración de contratos
Territorium || GESTIÓN ADMINIS
Territorium
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=21271820&load#getDocs.php?materia=1770840&ref=30572160-Gestión%20Administrativa%20(2501470%20Pr...
YOHANA MARIA HEREDIA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2501470 Pry 12645) / I TRIMESTRE 2023 / ÉTICA _ Yohana Heredia A.
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Principios y Valores II
Evidencia
Teorías Éticas Exposición
Evidencia
Valores - principios: Estimados aprendices e...
Evidencia
Regresar
¡Soy Eva!
11°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
8:04 a. m.
20/02/2023

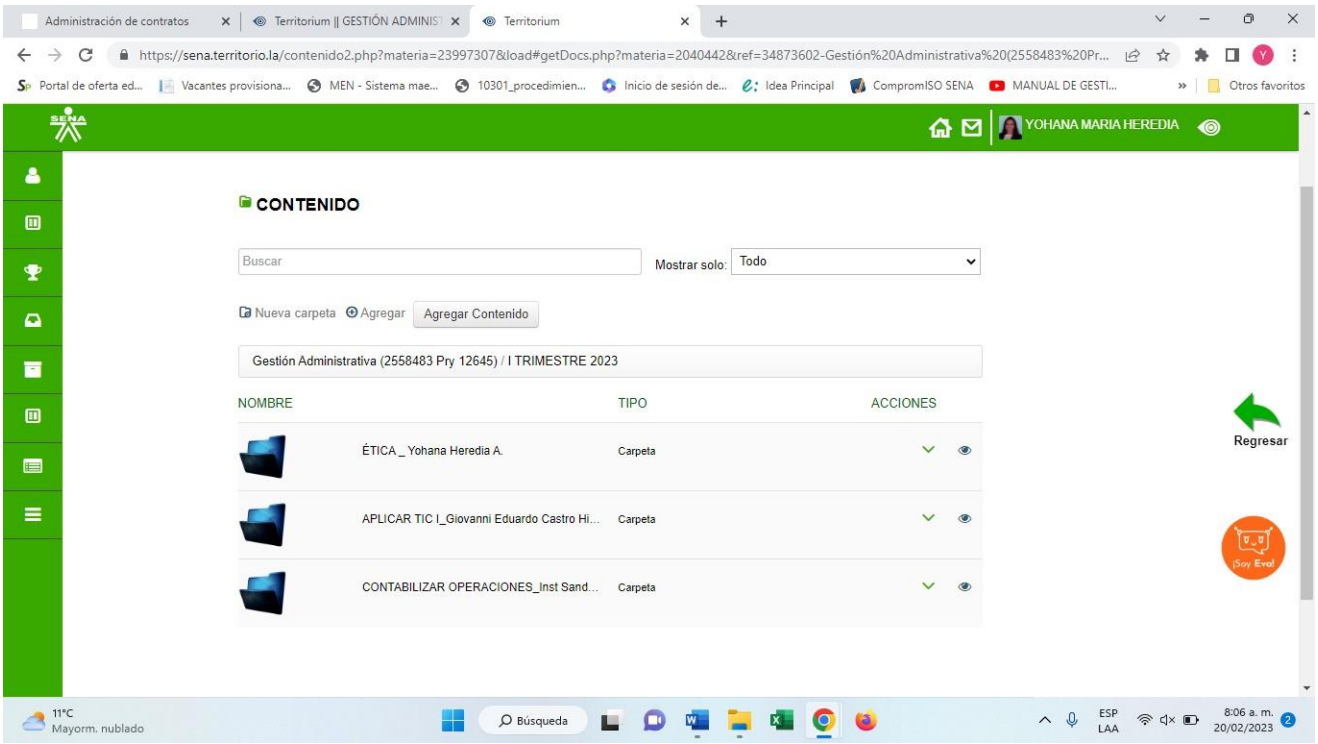

Administración de contratos
Territorium || GESTIÓN ADMINIS
Territorium
Territorium || GESTIÓN ADMINIS
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21271820
YOHANA MARIA HEREDIA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2501470 PRY 12645)
P122115 P2501470 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , FLORENCIO CASTILLEJO MARTINEZ, JOSE ORLANDO LEON CASTRO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, NANCY ASTRID MANCERA FLOREZ, JULIAN ANDRES COLORADO CALDERON, JORGE MARIO ESCOBAR MINDIOLA, JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA, ISABEL RAMIREZ MANRIQUE, ADRIANA MARIA PUENTES GUEVARA, YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID, MARIA VICTORIA HERRERA PEÑALOZA, EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS, MARISOL
Valores - principios
Valores - principios: Estimados aprendices en este espacio evidenciar el desarrollo de los tres primeros puntos del taller adelantado durante la formación.
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-02-07 01:00
Fecha fin: 2023-02-07 17:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=392316358
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
11°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
8:05 a. m.
20/02/2023

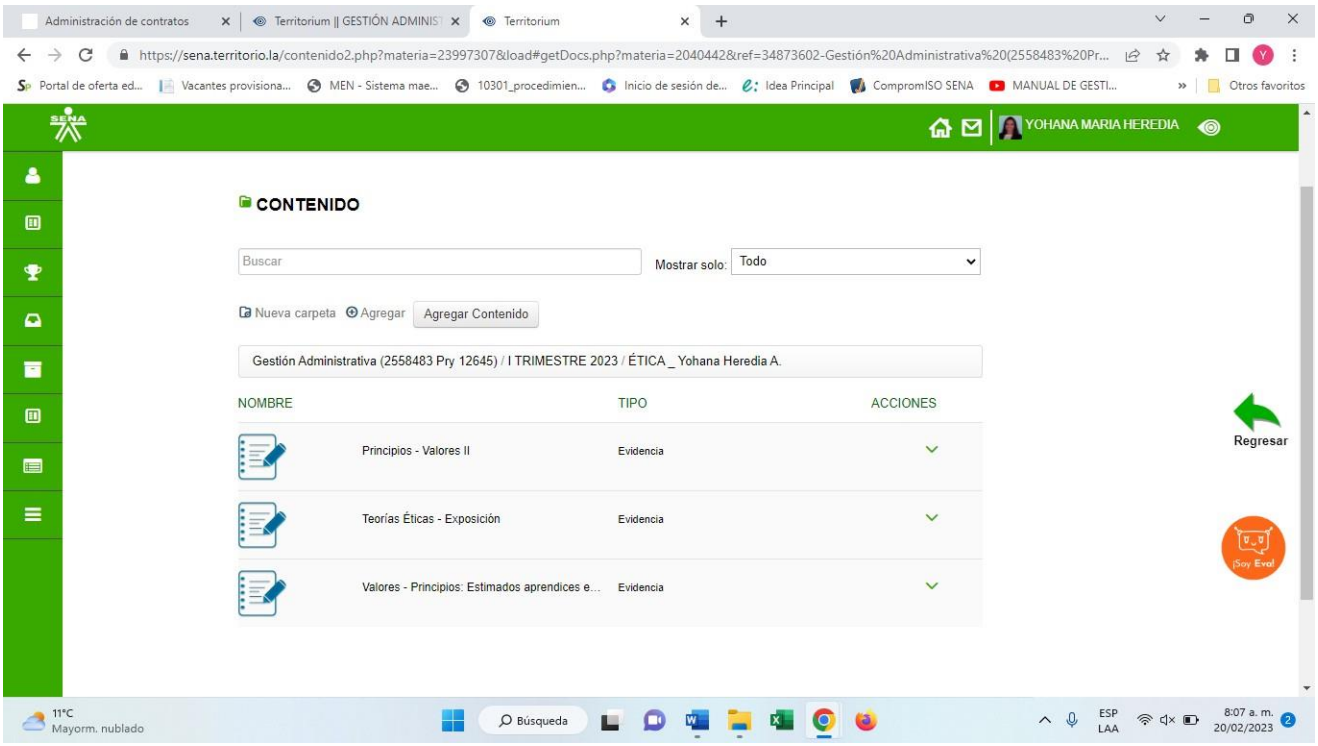

Territorium || GESTIÓN ADMINIS
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21271820
YOHANA MARIA HEREDIA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2501470 PRY 12645)
P122115 P2501470 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , FLORENCIO CASTILLEJO MARTINEZ, JOSE ORLANDO LEON CASTRO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, NANCY ASTRID MANCERA FLOREZ, JULIAN ANDRES COLORADO CALDERON, JORGE MARIO ESCOBAR MINDIOLA, JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA, ISABEL RAMIREZ MANRIQUE, ADRIANA MARIA PUENTES GUEVARA, YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID, MARIA VICTORIA HERRERA PEÑALOZA, EDGAR FERNANDO
Teorías Éticas Exposición
Teorías Éticas Exposición
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-02-13 01:00 Fecha fin: 2023-02-13 08:20
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=393728943
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Gamificación
Puntaje por realizar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Comentario(s)
Editar
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Offline
OFF
Búsqueda
ESP
LAA
8:05 a. m.
20/02/2023

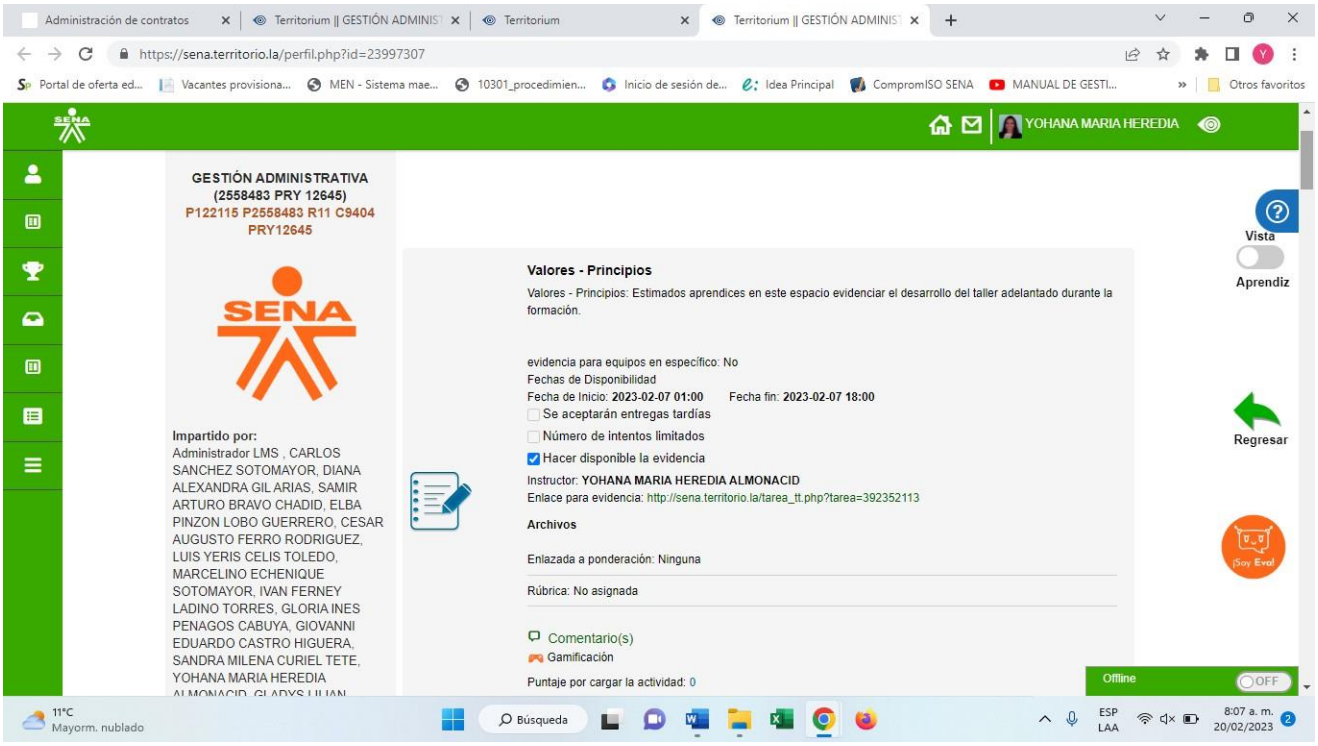

Territorium || GESTIÓN ADMINIS
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21271820
YOHANA MARIA HEREDIA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2501470 PRY 12645)
P122115 P2501470 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , FLORENCIO CASTILLEJO MARTINEZ, JOSE ORLANDO LEON CASTRO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, NANCY ASTRID MANCERA FLOREZ, JULIAN ANDRES COLORADO CALDERON, JORGE MARIO ESCOBAR MINDIOLA, JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA, ISABEL RAMIREZ MANRIQUE, ADRIANA MARIA PUENTES GUEVARA, YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID, MARIA VICTORIA HERRERA PEÑALOZA, EDGAR FERNANDO
Principios y Valores II
Principios y Valores II
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-02-14 01:00 Fecha fin: 2023-02-14 09:40
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=394096998
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Búsqueda
ESP
LAA
8:05 a. m.
20/02/2023

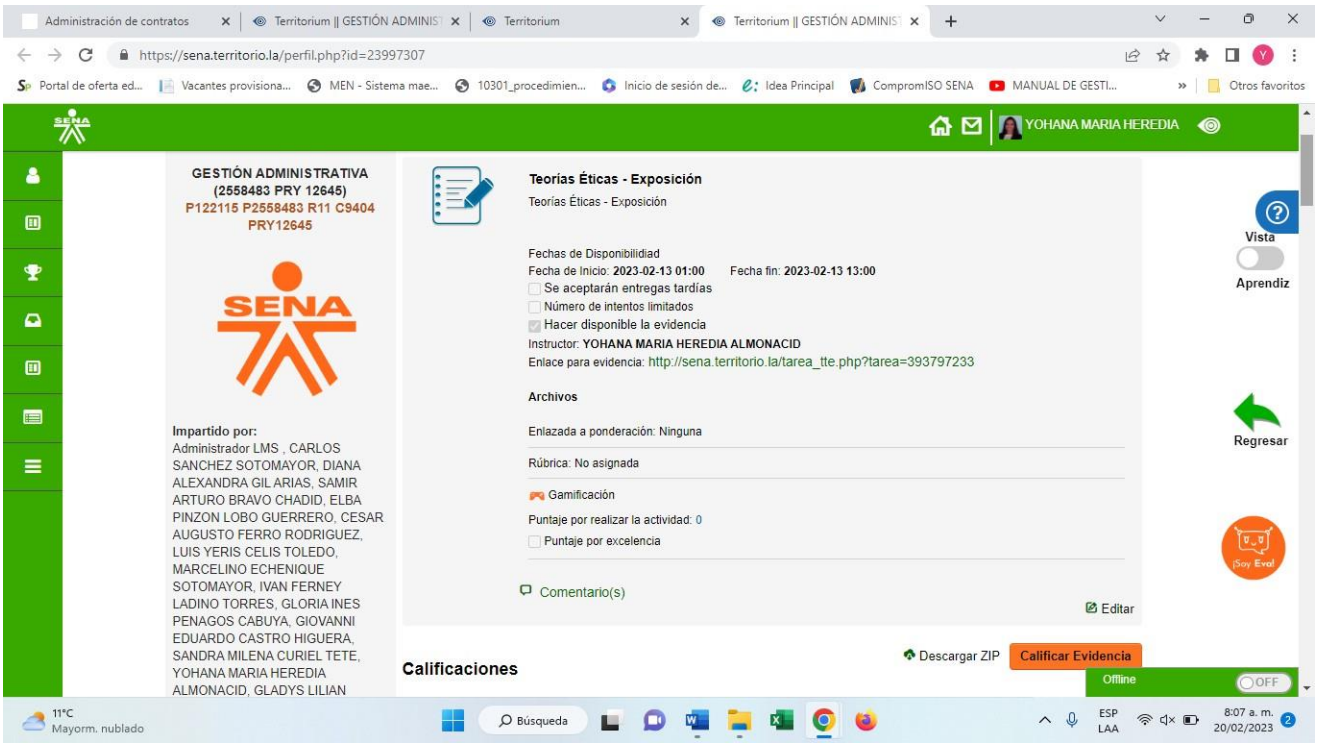
# TGA 2558483

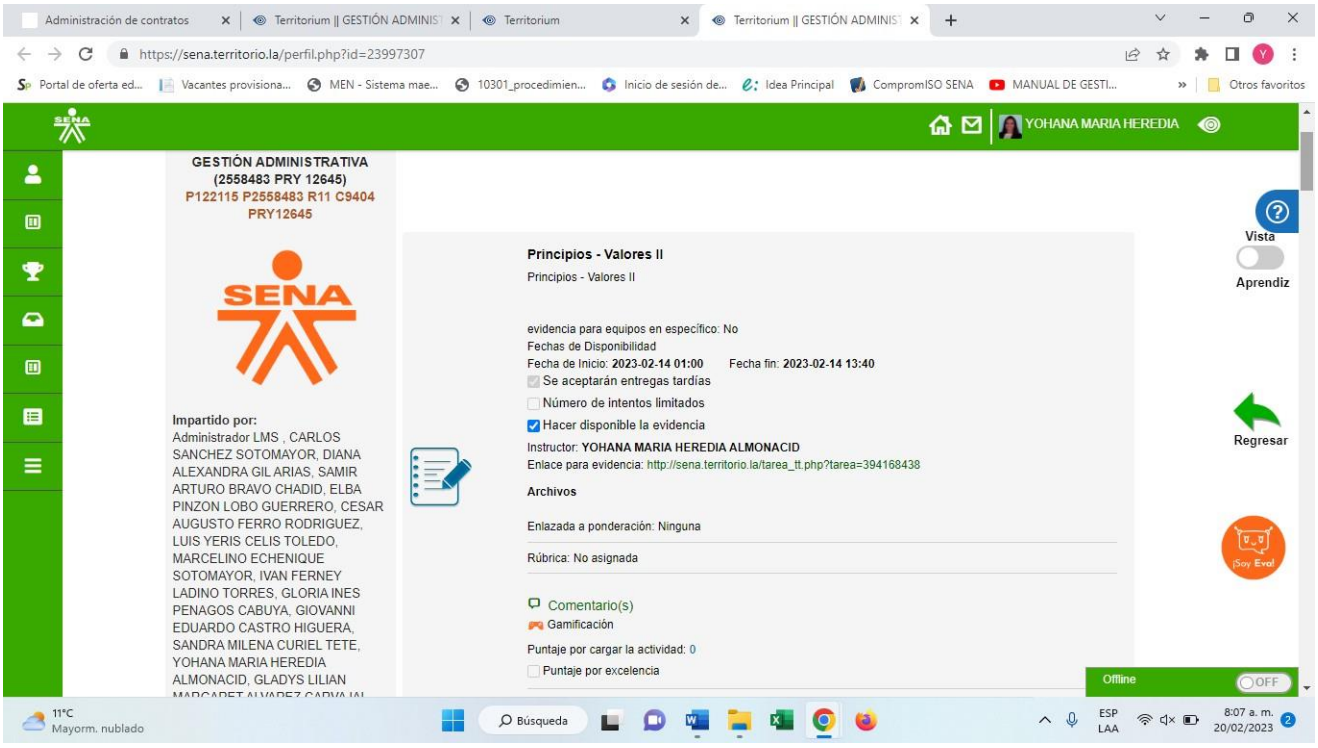

Administración de contratos
Territorium || GESTIÓN ADMINIS
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=23997307
YOHANA MARIA HEREDIA
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
DIANA ALEXANDRA GIL ARIAS
Instructor
LUIS YERIS CELIS TOLEDO
Instructor
GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA
Instructor
FABIAN DE JESUS MENDEZ BARRIOS
Instructor
SAMIR ARTURO BRAVO CHADID
Instructor
Publicación prioritaria
YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID
Fecha de Inicio: 07 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 07 de Junio del 2024
Asunto: BIENVENIDA
PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA - ÉTICA
Buen día estimados aprendices.
Sean bienvenidos a la primera fase de la competencia "Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social - Ética". Será un espacio de aprendizaje y enriquecimiento que contribuirá en cada uno de los aspectos de su formación como Tecnólogo en Gestión Administrativa.
Los invito a participar de manera activa y reflexiva en cada una de las actividades propuestas, a fin de posibilitar un ambiente de aprendizaje colaborativo que propicie el manejo de contenidos y eleven el desarrollo personal y laboral.
Es un gusto acompañarlos durante su proceso.
Cualquier inquietud no duden en consultar ymheredia7@misena.edu.co
YOHANA HEREDIA ALMONACID - Instructora
1 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
¡Soy Eva!
11°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
8:06 a. m.
20/02/2023


Administración de contratos
Territorium || GESTIÓN ADMINIS
Territorium
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=23997307&load#getDocs.php?materia=2040442&ref=34873602-Gestión%20Administrativa%20(2558483%20Pr...
YOHANA MARIA HEREDIA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2558483 Pry 12645) / I TRIMESTRE 2023
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ÉTICA _ Yohana Heredia A.
Carpeta
APLICAR TIC I_Giovanni Eduardo Castro Hi...
Carpeta
CONTABILIZAR OPERACIONES_Inst Sand...
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!
11°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
8:06 a. m.
20/02/2023

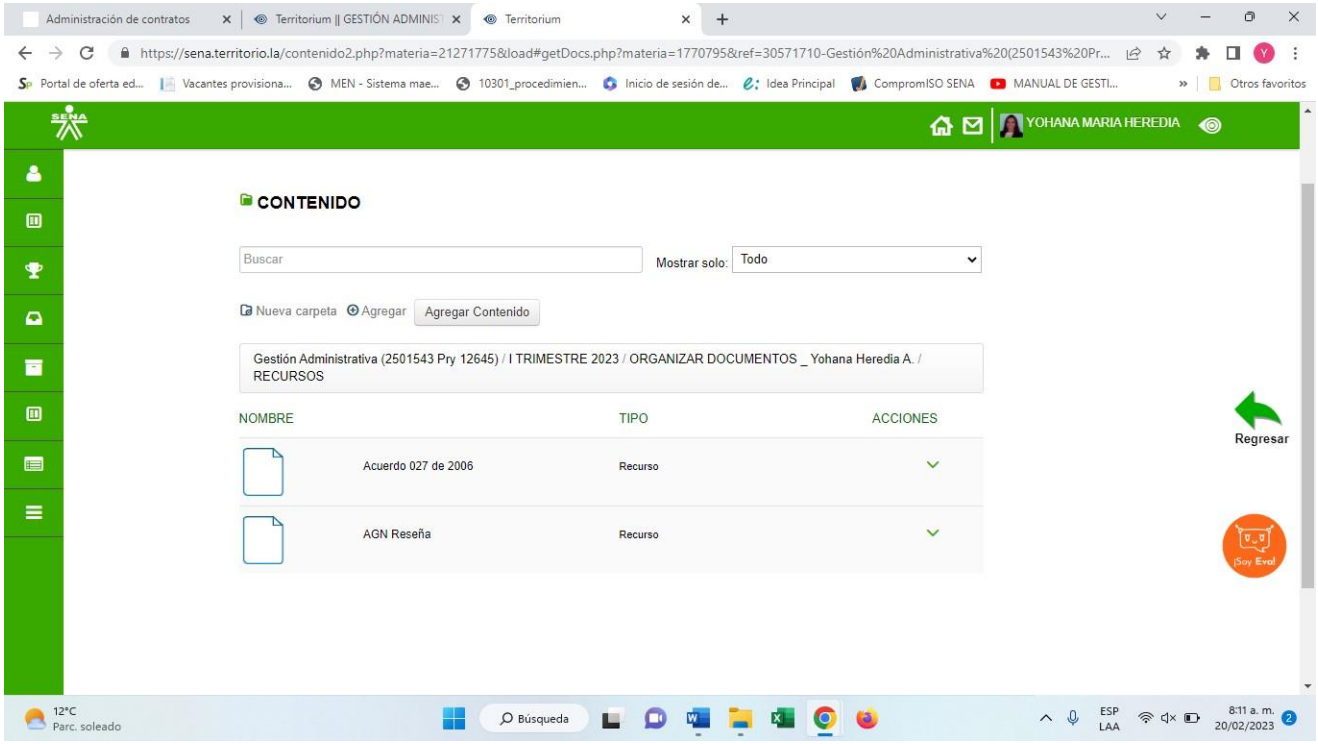

Administración de contratos
Territorium || GESTIÓN ADMINIS
Territorium
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=23997307&load#getDocs.php?materia=2040442&ref=34873602-Gestión%20Administrativa%20(2558483%20Pr...
YOHANA MARIA HEREDIA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2558483 Pry 12645) / I TRIMESTRE 2023 / ÉTICA_ Yohana Heredia A.
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Principios - Valores II
Evidencia
Teorías Éticas - Exposición
Evidencia
Valores - Principios: Estimados aprendices e...
Evidencia
Regresar
¡Soy Eva!
11°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
8:07 a. m.
20/02/2023


Administración de contratos
Territorium || GESTIÓN ADMINIS
Territorium
Territorium || GESTIÓN ADMINIS
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=23997307
YOHANA MARIA HEREDIA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2558483 PRY 12645)
P122115 P2558483 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , CARLOS SANCHEZ SOTOMAYOR, DIANA ALEXANDRA GIL ARIAS, SAMIR ARTURO BRAVO CHADID, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, CESAR AUGUSTO FERRO RODRIGUEZ, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, MARCELINO ECHENIQUE SOTOMAYOR, IVAN FERNEY LADINO TORRES, GLORIA INES PENAGOS CABUYA, GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA, SANDRA MILENA CURIEL TETE, YOHANA MARIA HEREDIA
Valores - Principios
Valores - Principios: Estimados aprendices en este espacio evidenciar el desarrollo del taller adelantado durante la formación.
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-02-07 01:00
Fecha fin: 2023-02-07 18:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=392352113
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
11°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
8:07 a. m.
20/02/2023


Administración de contratos
Territorium || GESTIÓN ADMINIS
Territorium
Territorium || GESTIÓN ADMINIS
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=23997307
YOHANA MARIA HEREDIA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2558483 PRY 12645)
P122115 P2558483 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , CARLOS SANCHEZ SOTOMAYOR, DIANA ALEXANDRA GIL ARIAS, SAMIR ARTURO BRAVO CHADID, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, CESAR AUGUSTO FERRO RODRIGUEZ, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, MARCELINO ECHENIQUE SOTOMAYOR, IVAN FERNEY LADINO TORRES, GLORIA INES PENAGOS CABUYA, GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA, SANDRA MILENA CURIEL TETE, YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID, GLADYS LILIAN
Teorías Éticas - Exposición
Teorías Éticas - Exposición
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-02-13 01:00 Fecha fin: 2023-02-13 13:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=393797233
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Gamificación
Puntaje por realizar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
11°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
8:07 a. m.
20/02/2023


Administración de contratos
Territorium || GESTIÓN ADMINIS
Territorium
Territorium || GESTIÓN ADMINIS
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=23997307
YOHANA MARIA HEREDIA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2558483 PRY 12645)
P122115 P2558483 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , CARLOS SANCHEZ SOTOMAYOR, DIANA ALEXANDRA GIL ARIAS, SAMIR ARTURO BRAVO CHADID, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, CESAR AUGUSTO FERRO RODRIGUEZ, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, MARCELINO ECHENIQUE SOTOMAYOR, IVAN FERNEY LADINO TORRES, GLORIA INES PENAGOS CABUYA, GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA, SANDRA MILENA CURIEL TETE, YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID, GLADYS LILIAN
Principios - Valores II
Principios - Valores II
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-02-14 01:00 Fecha fin: 2023-02-14 13:40
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=394168438
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
11°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
8:07 a. m.
20/02/2023

## OBLIGACIÓN 3 material




## OBLIGACIÓN 5



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

**El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

**YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID**
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 52463047

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**

*Código: 240201056 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los seis (6) días del mes de Diciembre de dos mil veintidos (2022)*

Firmado Digitalmente por

1482432 - 06/12/2022
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 6 de Diciembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404002402010562210C524630470.

## OBLIGACIÓN 8

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA**

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

### Hace constar:

Que el Sr(a) YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52463047 realizó el día 20/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

---

### Compromiso SST:

Yo YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52463047 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

## OBLIGACIÓN 12

