CERTIFICACIÓN VERIFICACIÓN REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

La Suscrita,Sonia Yamile Acuña Lesmes Subdirectora encargada, de acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el señor Edwin Alejandro Martínez Aguirre identificado con cédula de ciudadanía No.79811864, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia certifico lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
AMERICAN SCHOOL WAY	20/01/2014	22/08/2015	20	7	x	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	29/04/2021	22/12/2021	7	24	x	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	31/01/2022	30/09/2022	8		x	
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			36	1	X	

Por lo anterior la futura contratista tiene la idoneidad y experiencia requerida en los estudios previos y está en la capacidad de ejecutar el objeto del contrato, el cual es: Prestar los servicios personales para impartir formación profesional integral de carácter temporal en periodos fijos de instructor de forma titulada y/o complementaria presencial y virtual para desarrollar actividades encaminadas al proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación basados en competencias laborales por proyectos en los diferentes niveles de formación impartidos en el Centro Nacional de Hotelería Turismo y Alimentos y sus subsedes.

Adicionalmente, una vez verificados y consultados los certificados de antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales, no se evidencia causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar.

Se expide la presente a los 21 días del mes de febrero del año 2023.

SONIA YAMILE ACUÑA LESMES

Firmado digitalmente por SONIA YAMILE ACUÑA LESMES
Fecha: 2023.02.21 11:40:43 -05'00'

ORDENADORA DEL GASTO (E)

Revisó: Danna Roncancio

Vo Bo: Rodrigo Hernando Tibaquira Ramos
(Coordinador Administrativo)