PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 28 Febrero 2023

Señora
Jenny Marisel Barreto Prieto
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4588220
Líder de Bienestar al Aprendiz
Bienestar al Aprendiz
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4588220 del año 2023

Angie paola Estepa Lòpez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.031.15.166 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (39.000.000) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (3.000.000), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (3.600.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre del 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales para apoyar el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales de los aprendices del Centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	-Se realiza cronograma de talleres presenciales jornada nocturna	-Correos institucionales
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto	-Se realiza acompañamiento a las solicitudes de	-Correos institucionales.

	contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	aplazamiento y retiro voluntario. -Se socializa convocatorias de apoyo de sostenimiento, alimentación transporte y monitorias.	-Formato GFPI-F-121 registro de asistencia -Plataforma sofia plus -Drive Bienestar al aprendiz -Formularios Google drive.
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	-Se realiza cronograma de talleres jornada nocturna -Se realiza propuesta de talleres virtuales y a distancia aprendices coordinación de virtualización. -Se ejecutan talleres presenciales de acuerdo a la temática Enfoque Diferencial-Discapacidad	-Formato GFPI-F-121 registro de asistencia -Plataforma sofia plus -Drive Bienestar al aprendiz -Formularios Google drive.
4	Participar en la ejecución de actividades que permitan el desarrollo de actitudes y habilidades sociales como responsabilidad, cumplimiento, tolerancia, comunicación asertiva, liderazgo, resolución de conflictos, solidaridad entre otras, de acuerdo con las debilidades identificadas en los grupos de aprendices.	-Se desarrollan talleres presenciales -Se ejecuta reunión mensual de voceros jornada nocturna y virtualización.	-Formato GFPI-F-121 registro de asistencia -Plataforma sofia plus -Drive Bienestar al aprendiz -Formularios Google drive.
5	Generar espacios de trabajo articulados con los demás profesionales del grupo de bienestar a aprendices y la comunidad educativa que permitan el fortalecimiento de los valores ambientales, la conciencia del desarrollo sostenible de acuerdo con el desarrollo local.	-Se asiste a reunión de equipo jueves 16 de Febrero. -Desarrollo de talleres habilidades blandas en articulación con el área de deporte y actividad física en beneficio del tiempo libre.	-Formato DG-F-007 V04 Actas de reunión Bienestar al aprendiz
6	Apoyar la planeación, y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las relaciones familiares de los aprendices a través de la utilización del dialogo y herramientas de construcción, como medio para el desarrollo personal de los aprendices.	-Se ejecuta talleres presenciales fortalecimiento habilidades blandas y socioemocioanles.	-Formato GFPI-F-121 registro de asistencia -Plataforma sofia plus -Drive Bienestar al aprendiz -Formularios Google drive.
7	Desarrollar acciones para el autocuidado y el cuidado del otro, desde la práctica de acciones.	-Desarrollo de talleres presenciales. -Desarrollo de acompañamiento individual necesidades socioemocionales en los aprendices.	-Formato GFPI-F-121 registro de asistencia -Plataforma sofia plus -Drive Bienestar al aprendiz -Formularios Google drive.
8	Apoyar la planeación, y ejecutar acciones que permitan fortalecer la apropiación del reglamento del aprendiz de los aprendices.	-No se ejecuta acompañamiento de socialización PNIBA para el mes objeto de cobro.	-No aplica.

9	Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyos socioeconómicos, para promover su uso adecuado, así como su propósito de permanencia y certificación del aprendiz.	-Socializar y divulgar convocatorias de apoyos socioeconómicos. -Apoyo socioeconómico regular -Apoyo de alimentación -Apoyo de transporte -Monitorias.	-Formato GFPI-F-121 registro de asistencia -Plataforma sofia plus -Drive Bienestar al aprendiz -Formularios Google drive. -Formato DG-F-007 V04 Actas reunión de voceros
10	Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente.	-Acompañar convocatoria elección de representantes. -Orientar a los aprendices candidatos en la formulación del perfil y escuchar propuestas a desarrollar.	-Formato GFPI-F-121 registro de asistencia -Plataforma sofia plus -Drive Bienestar al aprendiz -Formularios Google drive.
11	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO.	-A través del aplicativo Sofía Plus, se realiza el registro de la atención individual y talleres presenciales. -Descargar archivos de la plataforma CompromISO GTH-F-062 Formato Informe Mensual Ejecución Contractual.	-Formato GFPI-F-121 registro de asistencia -Plataforma sofia plus -Drive Bienestar al aprendiz
12	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la 8 GTH-F-075 V.07 entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual	- Se han aplicado los respectivos procesos.	-Formato GFPI-F-121 registro de asistencia -Plataforma sofia plus -Drive Bienestar al aprendiz

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1051905802 de la planilla, operador Simple y periodo del mes de Enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

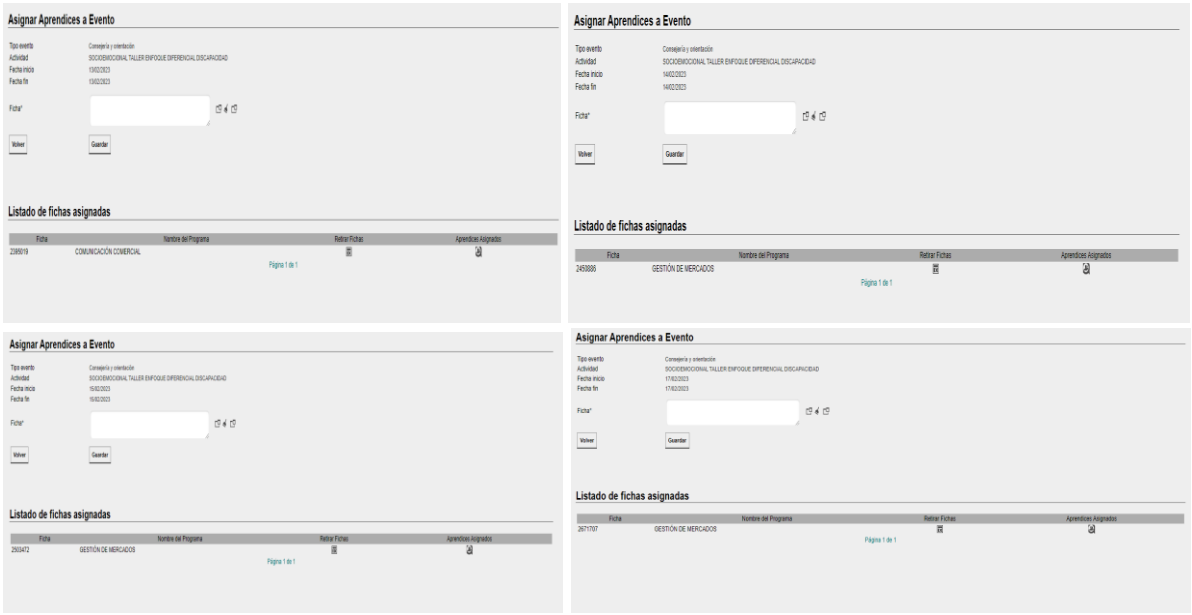
Firma
Angie Paola Estepa López
Contratista
C.C. No. 1031150166

Recibí a satisfacción:

Firma
Jenny Marisel Barreto Prieto
Supervisora Contrato CO1. **PCCNTR.4588220 del 2023**
Líder Bienestar al Aprendiz

EVIDENCIAS MES DE FEBRERO

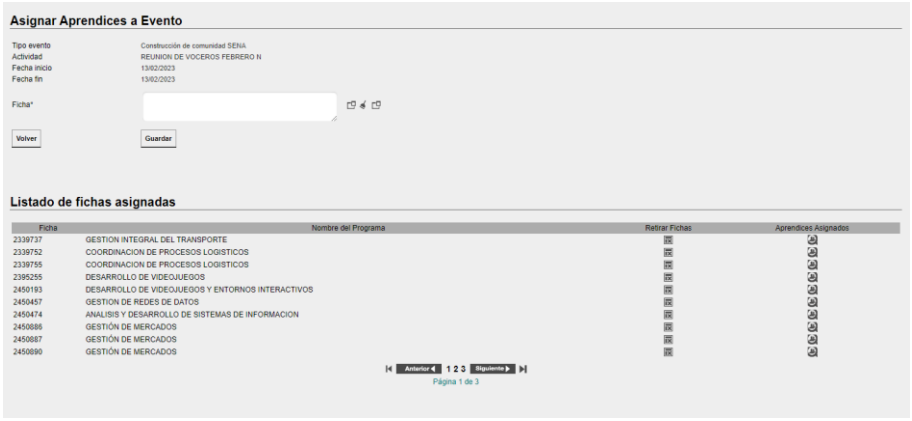
1. CARGUE TALLERES INTERACTIVOS PRESENCIALES SEMANA DEL 13 AL 17 DE FEBRERO



2. DESARROLLO TALLERES INTERACTIVOS ENFOQUE DIFERENCIAL-DISCAPACIDAD



3. CARGUE REUNIÓN MENSUAL DE VOCEROS JORNADA NOCTURNA



Asignar Aprendices a Evento

Tipo evento: Construcción de comunidad SENA
Actividad: REUNION DE VOCEROS FEBRERO N
Fecha inicio: 13/02/2023
Fecha fin: 13/02/2023

Ficha*

Volver | Guardar

Listado de fichas asignadas

Ficha	Nombre del Programa	Retirar Fichas	Aprendices Asignados
2339737	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE		
2339752	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS		
2339755	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS		
2395255	DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS		
2450193	DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS		
2450457	GESTION DE REDES DE DATOS		
2450474	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION		
2450886	GESTIÓN DE MERCADOS		
2450887	GESTIÓN DE MERCADOS		
2450890	GESTIÓN DE MERCADOS		

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

4. DESARROLLO REUNIÓN MENSUAL DE VOCEROS



5. PROGRAMACIÓN JORNADA NOCTURNA COORDINACIÓN DE TELEINFORMATICA-INDUSTRIAS-LOGISTICA Y MERCADEO

MERCADEO	TECNOLOGO COMUNICACIÓN COMERCIAL	2395019	NOCHE	II	PSICOSOCIAL	LUNES 13 FEBRERO 8:30 PM	204	DIANA CAROLINA	ANGIE ESTEPA	6	SIN NOVEDAD
MERCADEO	TECNOLOGO GESTION DE MERCADOS	2450886	NOCHE	V	PSICOSOCIAL	MARTES 14 FEBRERO 6:30 PM	504	CAROLINA NEIVA	ANGIE ESTEPA	15	SIN NOVEDAD
MERCADEO	TECNOLOGO NEGOCIOS INTERNACIONALES	2500975	NOCHE	I	DEPORTE	MARTES 14 FEBRERO 6:30 PM	304	YESID VILLANUEVA	EDWIN VELASQUEZ	16	SIN NOVEDAD
MERCADEO	TECNOLOGO GESTION DE MERCADOS	2450887	NOCHE	V	DEPORTE	MIERCOLES 15 DE FEBRERO 7:00 PM	605	NANCY YAMILE RODRIGUEZ	EDWIN VELASQUEZ	16	SIN NOVEDAD
MERCADEO	TECNOLOGO GESTION DE MERCADOS	2503472	NOCHE	IV	PSICOSOCIAL	MIERCOLES 15 DE FEBRERO 6:30 PM	503	WILSON AREVALO	ANGIE ESTEPA	14	SIN NOVEDAD
MERCADEO	ASESORIA COMERCIAL	2599531	NOCHE	III	DEPORTE	JUEVES 16 FEBRERO 8:00 PM	205	CAROLINA NEIVA	EDWIN VELASQUEZ	20	SIN NOVEDAD
MERCADEO	TECNOLOGO GESTION DE MERCADOS	2671708	NOCHE	I	DEPORTE	JUEVES 16 FEBRERO 6:30 PM	205	CAROLINA NEIVA	EDWIN VELASQUEZ	20	SIN NOVEDAD
MERCADEO	TECNOLOGO GESTION DE MERCADOS	2560673	NOCHE	III	DEPORTE	JUEVES 16 FEBRERO 8:00 PM	310	LAURA CAROLINA MUÑOZ	EDWIN VELASQUEZ	0	REPROGRAMAR POR NO DISPONIBILIDAD DE LA FICHA
MERCADEO	TECNOLOGO GESTION DE MERCADOS	2450890	NOCHE	V	DEPORTE	VIERNES 17 DE FEBRERO 6:30 PM	506	JORGE CORTES	EDWIN VELASQUEZ	19	SIN NOVEDAD
MERCADEO	TECNOLOGO GESTION DE MERCADOS	2671707	NOCHE	I	PSICOSOCIAL	VIERNES 17 DE FEBRERO 6:30 PM	606	LUIS ALEJANDRO MENDEZ	ANGIE ESTEPA	19	SIN NOVEDAD
TELEINFORMATICA	GESTION DE REDES DE DATOS	2450457	NOCHE	V	PSICOSOCIAL	LUNES 20 DE FEBRERO 6:20 PM	408	Ingrid Julieth Vargas	ANGIE ESTEPA		
TELEINFORMATICA	GESTION DE REDES DE DATOS	2617930	NOCHE	II	DEPORTES	MARTES 21 FEBRERO 6:20 PM	408	Ingrid Julieth Vargas	EDWIN VELASQUEZ		
TELEINFORMATICA	IMPLEMENTACIÓN DE INFRAE	2503801 - 2503814	NOCHE	IV	DEPORTES	MARTES 21 FEBRERO 8:00 PM	609	Ricardo Rodriguez	EDWIN VELASQUEZ		
TELEINFORMATICA	Mantenimiento de Equipos de	2616569	NOCHE	II	DEPORTES	LUNES 20 FEBRERO 6:20 PM	608	William Sanabria	EDWIN VELASQUEZ		
TELEINFORMATICA	SISTEMAS	2648696 - 2648698	NOCHE	II	DEPORTES	MIERCOLES 22 FEBRERO 6:20 PM	609	Ricardo Rodriguez	EDWIN VELASQUEZ		
TELEINFORMATICA	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SI	2450474	NOCHE	V	PSICOSOCIAL	LUNES 20 FEBRERO 8:00 PM	412	Roslay Bautista	ANGIE ESTEPA		
TELEINFORMATICA	ANALISIS Y DESARROLLO DE SI	2450482	NOCHE	V	DEPORTES	JUEVES 23 FEBRERO 8:15 PM	510	Roslay Bautista	EDWIN VELASQUEZ		
TELEINFORMATICA	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SC	2503804	NOCHE	IV	PSICOSOCIAL	VIERNES 24 FEBRERO 6:20 PM	509	Paula Romero	ANGIE ESTEPA		
TELEINFORMATICA	DESARROLLO DE VIDEOJUEGO	2395255 - 2450193	NOCHE	V	PSICOSOCIAL	JUEVES 23 FEBRERO 8:00 PM	511	Juan David Gomez	ANGIE ESTEPA		
INDUSTRIAS	TGO PRODUCCION DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES	2503462	NOCHE	II	DEPORTES	MIERCOLES 22 FEBRERO 8:00 PM	415	JOHAN JARRÍN	EDWIN VELASQUEZ		
INDUSTRIAS	TGO PRODUCCION DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES	2450910-2450919	NOCHE	V	DEPORTES	LUNES 20 FEBRERO 8:00 PM	108	María Camila Martinez	EDWIN VELASQUEZ		
INDUSTRIAS	TGO PRODUCCION DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES	2450921	NOCHE	III	DEPORTES	VIERNES 24 FEBRERO 6:20 PM	108	Hernán Castro	EDWIN VELASQUEZ		
INDUSTRIAS	TEC REALIZACIÓN DE AUDIOVISUALES	2674729	NOCHE	I	PSICOSOCIAL	VIERNES 24 FEBRERO 8:00PM	413	Fabian Rodriguez	ANGIE ESTEPA		
INDUSTRIAS	TGO PRODUCCION MULTIMEDIA	2450916	NOCHE	V	PSICOSOCIAL	MARTES 21 FEBRERO 6:20 PM	401	Daniel Lopez	ANGIE ESTEPA		
INDUSTRIAS	TGO PRODUCCION MULTIMEDIA	2395029	NOCHE	VI	DEPORTES	JUEVES 23 FEBRERO 8: 45 PM	401	Daniel Lopez	EDWIN VELASQUEZ		
INDUSTRIAS	TGO ANIMACION 3D	2340618	NOCHE	VII	PSICOSOCIAL	MIERCOLES 22 FEBRERO 8:30 PM	500	Andersson Ortiz	ANGIE ESTEPA		