IDPAC BOGOTÁ	**GESTIÓN CONTRACTUAL** **INFORME Y CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN** **PROCESOS DE SELECCIÓN Y/O PERSONAS JURÍDICAS**	Código: IDPAC-GC-FT-52 Versión: 02 Página 1 de 2 Fecha: 22/02/2021

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

PERIODO DEL INFORME	Del	DIA	MES	AÑO	Hasta	DIA	MES	AÑO		FECHA DEL INFORME	DIA	MES	AÑO
		27	12	2022		31	1	2023			14	2	2023

CONTRATO No.	932	FECHA DE CONTRATO	21	12	2022	TIPO CONTRATO	48 48-Otros Suministros

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA / COEJECUTOR / ASOCIADO	VIVACE PRODUCCIONES COLOMBIA S.A.S.

TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NIT	NUMERO	900.934.512-2	FECHA DE INICIO			FECHA DE TERMINACIÓN		
				27	12	2022	31	5	2022

OBJETO CONTRACTUAL

Contratar la prestación de servicios logísticos que incluye el suministro de bienes y servicios requeridos en el marco de la convocatoria OBRAS CON SALDO PEDAGÓGICO 2.0, producto del Convenio Interadministrativo No. 1004-2022 suscrito entre el IDPAC y la Secretaria Distrital del Hábitat.

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL				5	Meses y	4	Días	FECHA DE INICIACIÓN								27	12	2022
PRORROGA	No.	DIA	MES	AÑO	TIEMPO			No.	DIA	MES	AÑO	TIEMPO						
	1	0	0	0	00 MESES Y 00 DIAS			2	0	0	0	00 MESES Y 00 DIAS				3	0	0	0	00 MESES Y 00 DIAS		
ADICION	No.	DIA	MES	AÑO	VALOR			No.	DIA	MES	AÑO	VALOR				No.	DIA	MES	AÑO	VALOR		
	1	0	0	0	$ 0,00			2	0	0	0	$ 0,00				3	0	0	0	$ 0,00		

NOMBRE DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	LUIS FERNANDO RINCON CASTAÑEDA
OFICINA O DEPENDENCIA A LA CUAL PERTENECE	GERENTE DE PROYECTOS

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y/O PRODUCTOS VERFICABLES (1)	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información, relacionar la cantidad de folios anexos al informe)
1	Garantizar en tiempo, calidad y oportunidad la logística, bienes y servicios requeridos de acuerdo con las condiciones técnicas y económicas establecidas por el IDPAC.	Se garantizó con lo establecido en el periodo certificado, de manera óptima, de acuerdo con las condiciones técnicas y económicas establecidas	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3740567&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
2	Disponer de los elementos y demás insumos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual conforme las condiciones técnicas derivadas de los estudios previos y la oferta presentada.	Se dispuso de los elementos y demás insumos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual de acuerdo a lo establecido por las normatividad tecnica derivada de los que se plasmo en los estudios tecnicos previos y la oferta presentada.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3740567&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
3	Asistir a las reuniones de planeación, ejecución y evaluación convocadas por el supervisor del contrato	Se asistio a reunion de presentación con el equipo de la Gerencia de Proyectos	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3740567&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
4	Elaborar registro fotográfico detallado del evento, así como, actas de entrega de los bienes requeridos, las cuales serán remitidas al supervisor contractual con el informe de actividades ejecutadas cuando a ello hubiere lugar.	Se hace entrega de registro fotografico en donde se consigna la entrega de los materiales solicitados, las actas de entrega en el formato solictado jpg y marcadas con el nombre de la actividad desarrollada y la fecha.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3740567&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
5	Presentar informe de actividades en el cual deberán incluirse las actividades, logros y dificultades evidenciados durante el desarrollo de la actividad y deberá contener como mínimo: nombre del evento, lugar de realización, número de asistentes, área solicitante, equipos tecnológicos empleados, material de apoyo, suministro de alimentos, transporte, entre otros.	Se hace entrega de informe detallado en cual se puede evidenciar uno a uno los suministros entregados durante el desarrollo de este periodo.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3740567&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
6	Disponer del recurso humano para el adecuado desarrollo de la actividad programada.	Se asistio a reunion de presentación con el equipo de la Gerencia de Proyectos	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3740567&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
7	Atender todas las contingencias que se presenten en la realización del evento, como cambios intempestivos del lugar de la realización del evento, ítems no previstos y en general satisfacer el cumplimiento contractual.	No sepresentaron contingencias en el presente periodo	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3740567&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
8	Informar oportunamente al supervisor o quien haga sus veces de apoyo a la supervisión del contrato, a cerca de cualquier situación que pueda afectar la normal ejecución del contrato.	Se hace entrega de informe detallado en cual se puede evidenciar uno a uno los suministros entregados durante el desarrollo de este periodo.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3740567&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
9	Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del presente contrato y aquellas otras, que el supervisor del contrato pueda determinar en cumplimiento del objeto.	Se da entrega de la elaboración de cada actividad que se desarrollo durante este periodo de manera pormenorizada, en donde claramente se puene evidenciar los bienes o servicios contratados, con su respectivo valor unitario, cantidad y valor total, así como la liquidación de los correspondientes impuestos y descuentos a los que haya lugar.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3740567&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+

*** Incluir todas las filas que se requieran**

(1) Relacionar las obligaciones objeto de verificación, así como los productos entregados de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas.

Nota: El supervisor del contrato entiende que con la Aceptación del presente formato resulta improcedente aplicar el incumplimiento que trata el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás que le modifiquen, en relación a las actividades aquí detalladas.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

El Supervisor y/o Interventor deja constancia de la aprobacion del presente informe mediante la plataforma del SECOP II o con la firma gráfica cuando a ello haya lugar, que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas. Así mismo certifico que el contratista cumplió conforme a los requisitos de Ley con los aportes a seguridad social, a las entidades a las que esta obligado a aportar. Anexos (08) Folios.