PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 21 de febrero de 2023

Señor (a)
LADY XIOMARA ANGEL CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4505714**
Coordinador Académico
Jornada Madrugada
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4505714** del año 2023

LADY XIOMARA ANGEL CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.023.911.188 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de la Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el regimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP, cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de	Planes de sesión, Plan de trabajo y resgistro de asistencia.

		casos etc.	
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión, Plan de trabajo y resgistro de asistencia.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión, Plan de trabajo y resgistro de asistencia.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión, Plan de trabajo y resgistro de asistencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1051270107 de la planilla, operador SIMPLE y periodo de ENERO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

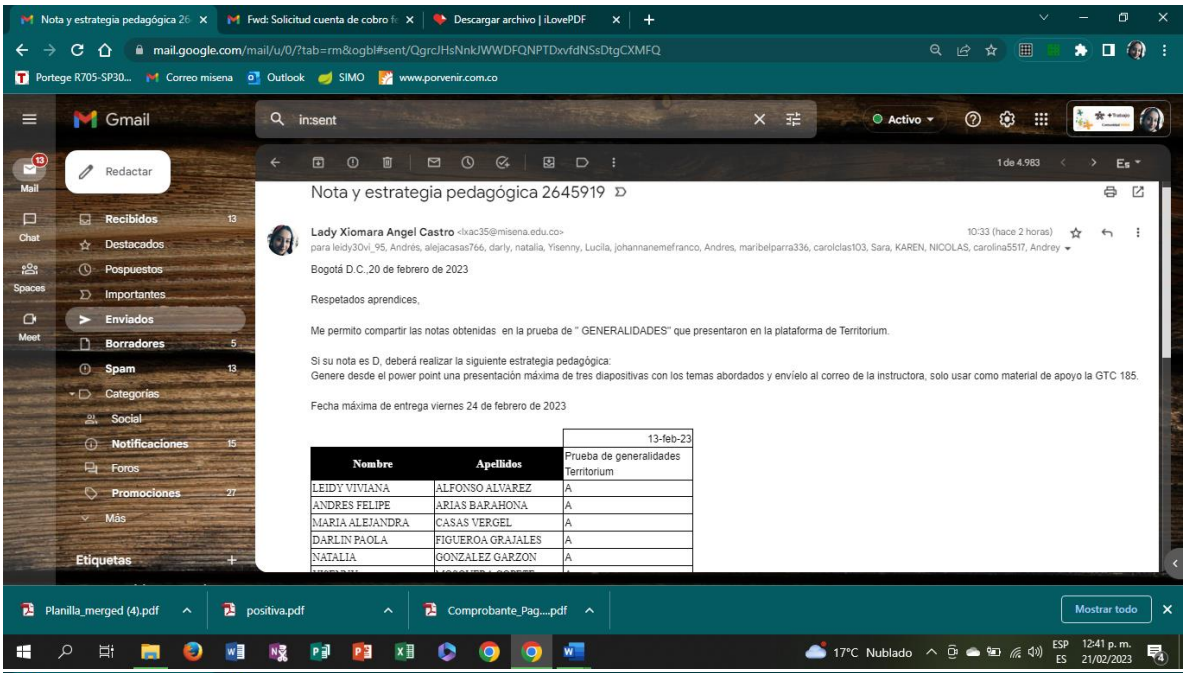
Cordialmente,

Firma
LADY XIOMARA ANGEL CASTRO
Contratista
C.C. No. 1.023.911.188

Recibí a satisfacción:

Firma
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4505714 del año 2023
Coordinador Académico Jornada Madrugada

EVIDENCIAS MES DE FEBRERO 2023



Nota y estrategia pedagógica 2645919

Lady Xiomara Angel Castro <lxac35@misena.edu.co> 10:33 (hace 2 horas)
para leidy30vi_95, Andrés, alejacasas766, darly, natalia, Yisenny, Lucila, johannanemefranco, Andres, maribelparra336, carolclas103, Sara, KAREN, NICOLAS, carolina5517, Andrey

Bogotá D.C.,20 de febrero de 2023

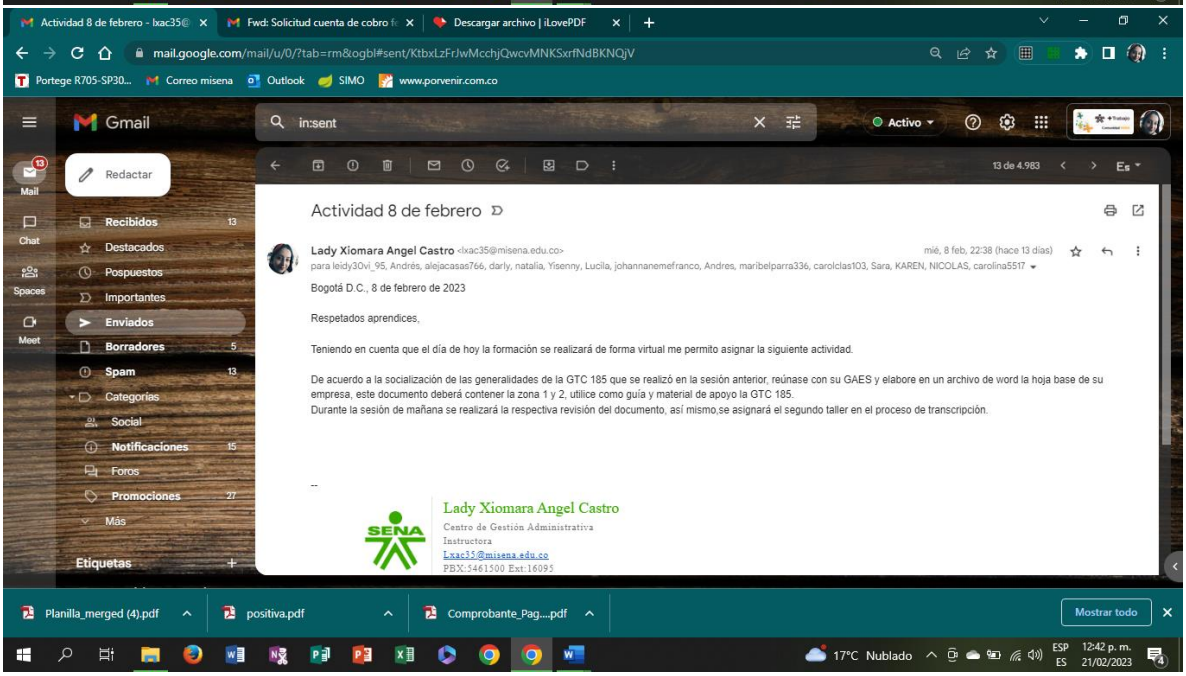
Respetados aprendices,

Me permito compartir las notas obtenidas en la prueba de " GENERALIDADES" que presentaron en la plataforma de Territorium.

Si su nota es D, deberá realizar la siguiente estrategia pedagógica:
Genere desde el power point una presentación máxima de tres diapositivas con los temas abordados y envíelo al correo de la instructora, solo usar como material de apoyo la GTC 185.

Fecha máxima de entrega viernes 24 de febrero de 2023

		13-feb-23
Nombre	**Apellidos**	Prueba de generalidades Territorium
LEIDY VIVIANA	ALFONSO ALVAREZ	A
ANDRES FELIPE	ARIAS BARAHONA	A
MARIA ALEJANDRA	CASAS VERGEL	A
DARLIN PAOLA	FIGUEROA GRAJALES	A
NATALIA	GONZALEZ GARZON	A



Actividad 8 de febrero

Lady Xiomara Angel Castro <lxac35@misena.edu.co> mié, 8 feb, 22:38 (hace 13 días)
para leidy30vi_95, Andrés, alejacasas766, darly, natalia, Yisenny, Lucila, johannanemefranco, Andres, maribelparra336, carolclas103, Sara, KAREN, NICOLAS, carolina5517

Bogotá D.C., 8 de febrero de 2023

Respetados aprendices,

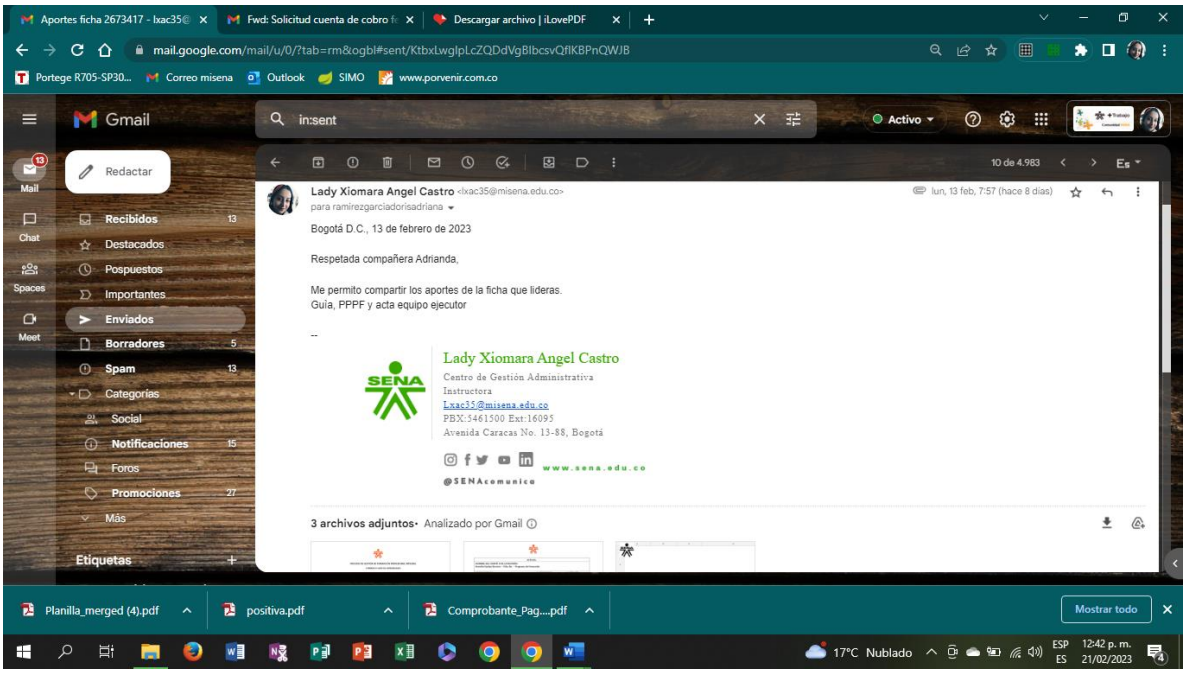
Teniendo en cuenta que el día de hoy la formación se realizará de forma virtual me permito asignar la siguiente actividad.

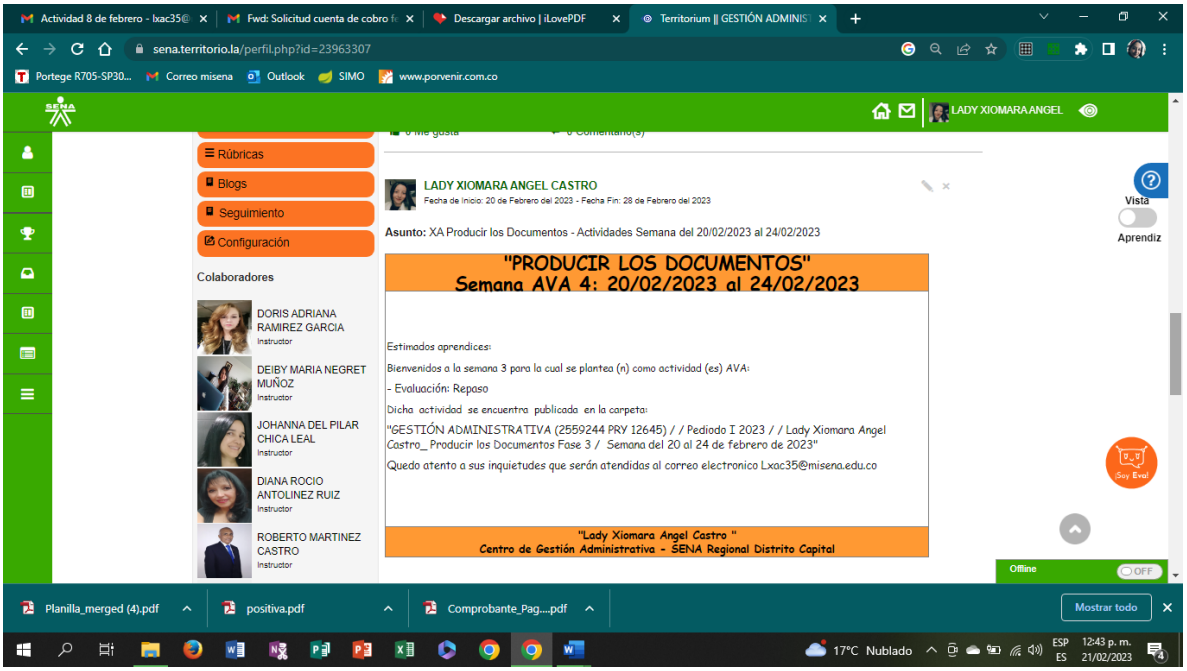
De acuerdo a la socialización de las generalidades de la GTC 185 que se realizó en la sesión anterior, reúnase con su GAES y elabore en un archivo de word la hoja base de su empresa, este documento deberá contener la zona 1 y 2, utilice como guía y material de apoyo la GTC 185.
Durante la sesión de mañana se realizará la respectiva revisión del documento, así mismo,se asignará el segundo taller en el proceso de transcripción.

--

Lady Xiomara Angel Castro
Centro de Gestión Administrativa
Instructora
Lxac35@misena.edu.co
PBX:5461500 Ext:16095

EVIDENCIAS MES DE FEBRERO 2023





EVIDENCIAS MES DE FEBRERO 2023

