Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1032 2023	C.D.P. No.:	99
Proceso que pertenece:	MISIONAL		
Servicio al que pertenece:	PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO		
Unidad a la que pertenece:	HOSPITAL SAN BLAS		
Nombre del Contratista:	Diana Marcela Mayorga López	C.C.	1.022.398.519 de: BOGOTA
Fecha Inicio:	2023-01-21	Fecha Terminación inicial:	2023-04-20
Valor Mensual:	$ 3.466.980	Valor a cobrar:	$ 1.505.860

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO 21-31	$ 1.155.660	$ 795.100	25026983	07/01/2023
2	FEBRERO 1-13	$ 1.505.860	$ 792.700	25303789	08/02/2023
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 10.400.940	$ 10.400.940	$ 2.661.520	$ 7.739.420

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL EN EL AREA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2023-02-01 Hasta: 2023-02-13

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Realizar la Orientación, Direccionamiento y/o aclaraciones acerca de trámites administrativos necesarios para recibir atención en Salud.	A diario se realiza Orientación, direccionamiento y/o aclaraciones acerca de trámites administrativos necesarios para recibir atención en Salud a los usuarios que acuden a UMHES SANTA CLARA	Atencion presencial en la oficina de Trabajo Social de Lunes a Viernes deacuerdo a demanda de usuarios.
2	Realizar el ingreso y actualización permanente en base de datos interna de pacientes en abandono social, población extranjera, habitante de calle e instrumentos provisionales que se lleven a cabo, mediante la gestión realizada desde el área de Trabajo Social.	A diario se Ingresa y actualiza la base de datos interna de pacientes en abandono social, población extranjera, habitante de calle e instrumentos provisionales que se lleven a cabo, mediante la gestión realizada desde el área de Trabajo Social.	Drive actualizado a la fecha, indicando datos personales del paciente como gestion realizada - NOTAS EN DINAMICA (35) de acuerdo a cada tipo de poblacion atendida.
3	Hacer seguimiento a censo hospitalario diario destinado a identificar y disminuir barreras de acceso, dificultades de aseguramiento y situaciones de vulnerabilidad social; registrar en el formato establecido para dicha actividad y reportar a la OFICINA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO.	A diario se hace seguimiento a censo hospitalario destinado a identificar y disminuir barreras de acceso, dificultades de aseguramiento y situaciones de vulnerabilidad social.	Drive actualizado a la fecha, indicando datos personales del paciente como gestion realizada por trabajo social donde se describe redes de apoyo sociales y familiares de los servicios de camillas, santa lucia, san camilo.
4	Realizar la solicitud de oxigeno domiciliario para usuarios y pacientes que así lo requieran mediante diagnóstico y autorización médica, de igual modo realizar proceso de seguimiento, evolución y ubicación de pacientes en abandono social en las USS de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	Cuando es requerido por los médicos hospitalarios y médicos internistas se realiza el respectivo tramite pertinente para el oxigeno domiciliario de los pacientes que se encuentran hospitalizados, ademas se realiza el debido proceso para quienes se encuentran en abandono social.	En articulacion con la oficina de autorizaciones se realiza tramite de oxigeno con registro de gestion en Dinamica Gerencial, se alimenta drive de oxigenos a diario según orden de medico tratante.

5	Realizar los trámites respectivos para habitante de calle sin certificar, pacientes indocumentados, pacientes extranjeros según cada caso, de igual modo la gestión de identificación de los pacientes fallecidos en las diferentes USS de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	Cuando se presenta ingreso de ciudadanos habitantes de calle a la UMHES SANTA CLARA se realizo gestion a con SECRETARIA DISRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, a fin de certificar dicha población	Soporte correo electronico tsesesantaclara@gmail.com, donde se envian las solicitados (6)para la respectiva caracterizacion.
6	Realizar el ingreso en el aplicativo SIDMA de orientaciones grupales y de barreras de acceso identificadas durante la gestión diaria, con el fin de evaluar las dificultades de accesibilidad que pueden presentar los usuarios en los servicios de salud.	A diario se Ingreso en el aplicativo SIDMA las orientaciones grupales y barreras de acceso identificadas	Soporte aplicativo SI CUENTANOS mensual (20)
7	Hacer seguimiento a Gestantes con dificultades administrativas por afiliación en otros municipios, realizando la orientación respectiva.	Cuando fue requerido se realizo Seguimiento a Gestantes con dificultades administrativas por afiliación	No aplica (hospital santa clara no oferta servicio de partos)
8	Asistir técnicamente, asesorar y capacitar a los usuarios en las acciones colectivas e individuales para la exigibilidad del derecho a la salud y aplicar las encuestas de satisfacción asignadas al proceso.	A traves de la atencion presencial se realiza capacitaciones a los usuarios y familiares sobre derechos y deberes	se orienta a usuarios y familiares de acuerdo a la demanda,sobre los horarios de informacion medica y horarios de visitas.
9	Gestionar la ubicación de pacientes en abandono social, realizando contacto con Secretaría Distrital de Integración Social y/o entidades que reciban esta población.	Durante la vigencia se realiza ubicación de los paciente de acuerdo a sus caracteristicas, al igual se informo a traves de oficios por orfeo a las intituciones pertinentes	Deacuerdo a disponibilidad de asignacion de cupos por parte de secretaria de integracion social.
10	Prestar el servicio de conformidad con la programación acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Se asistió a las reuniones programadas por el supervisor del contrato, y se realizaron todas aquellas acciones de carácter administrativo que conlleven al cumplimiento de su objetivo contractual y atender a las demás funciones que sean asignadas en la realización del objeto contractual	se cumplen todas las actividades de acuerdo al objeto contractual

Observaciones:se adjunta soporte de Turnos 4 - 5 DE FEBRERO.

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Diana Mayorga

Firma del Contratista

C.C. 1.022.398.519 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	MARIA FERNANDA MONSALVE IBARRA
CARGO:	JEFE DE OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO
FIRMA	
PLAZO DE SUPERVICION	01/Feb/2023 / 12 Feb/2023

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	LUZ ALBA QUINTANA FEO
CARGO:	JEFE DE OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO (E)
FIRMA	
PLAZO DE SUPERVICION	13 Feb/2023 al 28/Feb/2023

Cuenta de Cobro 2 - 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD

CENTRO ORIENTE E.S.E.

NIT. 900959051–7

DEBE A:

Diana Marcela Mayorga López

C.C. 1022398519 de Bogotá

LA SUMA DE:
Un millón quinientos cinco mil ochocientos sesenta pesos.
($ 1'505.860)

Por concepto de:

Prestación de servicios profesionales como Trabajador Social en el área de participación comunitaria y servicio al ciudadano, en cumplimiento del contrato PS 1032 2023 correspondiente del 01 al 13 de Febrero 2023.

OBJETO: prestar servicios de acuerdo a su perfil académico para desarrollar actividades (de su profesión), con disponibilidad en cumplimiento de la misión y la visión de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

Cordialmente,

Diana Mayorga L.

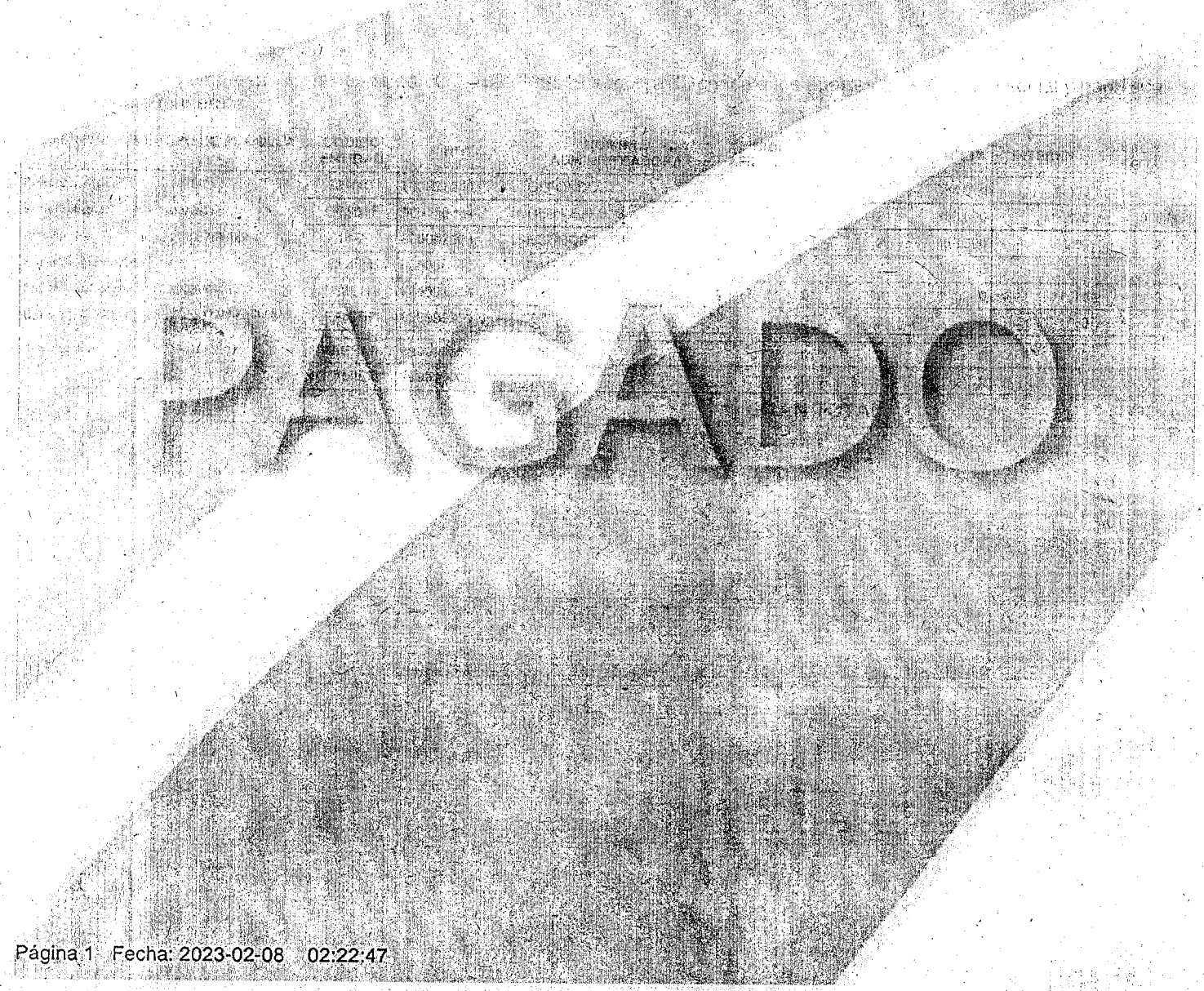
Diana Marcela Mayorga López
Teléfono: 3197780131 Dirección: carrera 11b #17- 40 sur
No. Cuenta bancaria Banco Davivienda Ahorros No.488413372423
Fecha: 28 de Febrero 2023.

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1022398519 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión:	2023-01	231001	800227940	COLFONDOS	1	2	384.000	1.000	385.000
Periodo salud:	2023-01	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	2	300.000	800	300.800
Planilla Nro.:	25303789 Tipo I	14-7	860002503	SEGUROS BOLIVAR	1	2	58.500	200	58.700
Clase de aportante:	I	CCF24	860066942	COMPENSAR-CCF	1	2	48.000	200	48.200
Fecha transacción:	2023-02-08	PASENA	899999034	SENA	0	2	0	0	0
Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	PAICBF	899999239	ICBF	0	2	0	0	0
Transacción:	1907613601	PAESAP	899999054	ESAP	0	2	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	2	0	0	0
				GRAN TOTAL					$ 792,700



Powered by CamScanner

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

FECHA DE FOLIO: 04/02/2023 8:29:31 a. m. **N° FOLIO:35**

DATOS DEL PACIENTE:

N° HISTORIA CLINICA:	1013129650	**IDENTIFICACION:**	1013129650	**EDAD:**	13 Años \ 2 Meses \ 1 Dias
NOMBRE PACIENTE:	SAIAN PHAISURI NANEZ CHAVARRO	**FECHA DE NACIMIENTO:**	08/12/2009 12:00:00 a. m.	**SEXO:**	Femenino
ESTADO CIVIL:	Soltero	**NIVEL / ESTRATO:**	SUBSIDIADO NIVEL 0		
ENTIDAD:	RS202	**TIPO DE REGIMEN:**	Subsidiado		
DIRECCION:	DIAGONAL 45F 13A 22 SUR	**TELEFONO:**	31088484661	**PROCEDENCIA:**	BOGOTA

DATOS DE LA ADMISION:

N° INGRESO:	14754845	**FECHA DE INGRESO:**	03/02/2023 2:35:43 p. m.		
FINALIDAD CONSULTA:	No_Aplica	**CAUSA EXTERNA:**	Enfermedad_General		
RESPONSABLE:	. .	**DIRECCION RESPONSABLE:**	.	**TELEFONO RESPONSABLE:**	.

Nota: Para ver el Archivo Adjunto se debe cerrar este reporte y dar click en el botón CONSULTAR ARCHIVOS ADJUNTOS; ubicado en la parte inferior de la consulta de historia clínica.

Descripción del Archivo Adjunto (De donde proviene, Ubicación, etc)

Respuesta de ICBF Solicitud Restablecimiento de Derechos (SRD) SIM No. 1763450399

Archivos Adjuntos

Correo_ Trabajo Social San Blas - SIM 1763450399.pdf

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

FECHA DE FOLIO: 05/02/2023 8:19:30 a. m. N° FOLIO:11

DATOS DEL PACIENTE:

N° HISTORIA CLINICA:	1034286045	IDENTIFICACION: 1034286045	EDAD: 16 Años \ 1 Meses \ 17 Días
NOMBRE PACIENTE:	KAROL LIZETH PADILLA ARIAS	FECHA DE NACIMIENTO: 23/12/2006 12:00:00 a. m.	SEXO: Femenino
ESTADO CIVIL:	Soltero	NIVEL / ESTRATO: SUBSIDIADO NIVEL 0	
ENTIDAD:	RS202	TIPO DE REGIMEN: Subsidiado	
DIRECCION:	ALTAMIRA	TELEFONO: 3224419184 PROCEDENCIA: BOGOTA	

DATOS DE LA ADMISIÓN:

N° INGRESO:	14755445	FECHA DE INGRESO:	03/02/2023 3:55:21 p. m.
FINALIDAD CONSULTA:	No_Aplica	CAUSA EXTERNA:	Enfermedad_General
RESPONSABLE:	MARIA ARIAS	DIRECCION RESPONSABLE: 0	TELEFONO RESPONSABLE:3224419184

Nota: Para ver el Archivo Adjunto se debe cerrar este reporte y dar click en el botón CONSULTAR ARCHIVOS ADJUNTOS; ubicado en la parte inferior de la consulta de historia clínica.

Descripción del Archivo Adjunto (De donde proviene, Ubicación, etc)

se adjunta respuesta dada por ICBF.

Archivos Adjuntos

OFICIO HOSPITAL SAN BLAS NNA NCAROL PADILLA ARIAS.pdf

RADICACION

Borradores(0) nuevo

Actualizar CARPETAS

Pagos(0)
Entrada(0)
Salida(0)
Interna(0)
Vo.Bo.(0)
Devueltos(0)
PQRS(0)
Agendado(0)
Agendado Vencido(11)
Informados (0)
Transacciones

PERSONALES

Consultas
Consulta Expedientes
Reportes Pagos
Tablas Retención Documental
Alarmas Expedientes

Equipo: 192.168.62.184

Listado De:	Usuario	Dependencia
Entrada	Diana Marcela Mayorga	PARTICIPACIÓN SOCIAL Y SERVICIO AL CIUDADANO

Buscar radicado(s) (Separados por coma) Todas las carpetas

Agendar >>

TRD | INCLUIR EXP. | MOVER A | REASIGNAR | INFORMAR | DEVOLVER | VoBo | FINALIZAR

LISTAR POR: Leídos No leídos

Numero_Radicado	Fecha_Radicado	Asunto	Remitente	Tipo_Documento	Enviado_Por

Pagina 1/1

1 informacion general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 documentos del contrato
6 informacion presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 cumplimientos

Datos guardados

cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Si ◉ No

identificación de pago	número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS-1467-2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf	PS-1467-2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS - 1467- 2022 CUENTA DE COBRO DE MARZO 2022.pdf	PS - 1467- 2022 CUENTA DE COBRO DE MARZO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS - 1467 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf (Archivado)	PS - 1467 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS - 1467 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf	PS - 1467 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS - 1467 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022..pdf	PS - 1467 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS - 1467 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022..pdf.pdf (Archivado)	PS - 1467 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022..pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS - 1467 - 2021 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022 .pdf (Archivado)	PS - 1467 - 2021 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022 .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS - 1467 - CUENTA DE COBRO JUNIO 2022 .pdf	PS - 1467 - CUENTA DE COBRO JUNIO 2022 .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS-1467-2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	PS-1467-2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION OFICINA PCSC.pdf	OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION OFICINA PCSC.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS- 1467 -2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf	PS- 1467 -2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1467 2022 COMUNICACIÓN SUPEVISOR 30-AGO.pdf	PS 1467 2022 COMUNICACIÓN SUPEVISOR 30-AGO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS- 1467 -2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf.pdf	PS- 1467 -2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	NC 3 CAMBIO SUPERVISOR 1.pdf	NC 3 CAMBIO SUPERVISOR 1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 1467 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 26 OCT.pdf	PS 1467 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 26 OCT.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 1467-2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	PS 1467-2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1467- 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	PS 1467- 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1467- 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf.pdf	PS 1467- 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 1467- 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf (1).pdf (Archivado)	PS 1467- 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1467- 2022 CUENTA DE COBRO ENERO DEL01-20 DEL 2023.pdf (1).pdf	PS 1467- 2022 CUENTA DE COBRO ENERO DEL01-20 DEL 2023.pdf (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

1 informacion general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 documentos del contrato
6 informacion presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 cumplimiento

Datos guardados

cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Si ◉ No

identificación de pago	número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
PS 1032 2023 CUENTA DE COBRO ENERO 21-31-2023.pdf	PS 1032 2023 CUENTA DE COBRO ENERO 21-31-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Quitar seleccionado | Subir nuevo

cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >