CUENTA DE COBRO N° 002

LUGAR Y FECHA: Bogotá, D.C., Febrero de 2023

La

DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR NIT- 830039670 – 5
Avenida Calle 26 No 69 – 76 Centro Empresarial Elemento Torre Tierra Piso 4
Bogotá, D.C.,

Debe a:

Sandra Lucia Samaca D
C.C. 1.057.574.690 DE SOGAMOSO- BOYACA
Calle 25 No.69D-51
011-DIGSA-2023

De conformidad al plan de pago y tras haber cumplido con la ejecución pactada en las especificaciones técnicas y/o entregables, descritas en el contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 011-DIGSA-2023, me permito elevar la presente Cuenta de Cobro correspondiente al mes de febrero de 2023, por la suma de TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.368.942), Cuyo valor solicito sea abonada a mi cuenta bancaria N° 358-9634632-32 de BANCOLOMBIA

Así mismo, declaro voluntariamente bajo la gravedad del juramento, que pertenezco al Régimen Simplificado, por lo tanto, de acuerdo al Art. 42 del Decreto 3541 de 1983. No estoy obligado a expedir factura de venta.

Conforme a las disposiciones en materia administrativa de la Dirección General de Sanidad Militar, anexo a la presente constancia de los aportes al Sistema de Seguridad Social Colombiano, así como, el Certificado de Aportes.

SANDRA LUCIA SAMACA DUARTE
C.C. 1.057.574.690 DE SOGAMOSO – BOYACA .
Calle 25 No.69D-51
011-DIGSA-2023

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1057574690	SANDRA LUCIA SAMACA DUARTE	CARRERA 5C No. 1A - 36	3115930391	salusadu@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOYACÁ	SOGAMOSO		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-01	2023-01	I	01/02/2023	65140916	$487.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	210.000	0		0		0	0	0	0	210.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	268.800	0	0	0	0	0	0		268.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	8.800				8.800	0	0	8.800			88	8.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	210.000	210.000
Pensión	1	268.800	268.800
Riesgos Laborales	1	8.800	8.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	487.600	487.600

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1057574690	SANDRA LUCIA SAMACA DUARTE	CARRERA 5C No. 1A - 36	3115930391	salusadu@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOYACÁ	SOGAMOSO		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-01	2023-01	I	01/02/2023	65140916	$487.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	Mes	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1057574690	SAMACA DUARTE SANDRA LUCIA	59	0			N																		25-14	1.680.000	268.800	0	0	0	0	EPS037	1.680.000	210.000	14-11	1.680.000	1	8.600		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Yo, SANDRA LUCIA SAMACA DUARTE, identificado con Cedula de Ciudadanía N° 1057574690 de Sogamoso- Boyacá en mi condición de contratista, y vinculado bajo las disposiciones de las la Ley 80 de 1193 y Ley 1150 de 2007 a la Dirección General de Sanidad Militar – DIGSA, mediante Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 011-DIGSA-2023, me permito presentar el informe de las actividades desarrolladas durante el mes de febrero de 2023, de acuerdo a las obligaciones señaladas en el Contrato Electrónico, de la Siguiente manera:

1. OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO ESPECIALISTA PARA EL GRUPO DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR.

2. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES

Número	Obligaciones – Especificaciones Técnicas o Entregables del contrato	Acredita	No Acredita	Evidencia del cumplimiento
1	•Realizar el trámite de los procesos de compras a través de los instrumentos de agregación de demanda de bienes y servicio y en grandes superficies en la plataforma de la tienda virtual del Estado Colombiano.		x	No aplica para este periodo
2	Realizar actividades de asesoría, apoyo y seguimiento a los procesos asignados por el Coordinador del Grupo de Contratación o delegado.	x		- Aceptación de oferta No. 117-DIGSA-2023. PROCESO 100- MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-2023 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE COPIADO, FOTOCOPIADO, ESCANEADO E IMPRESIÓN CON SUMINISTRO DE EQUIPOS, REPUESTOS E INSUMOS, MANO DE OBRA, SERVICIO TÉCNICO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR. PROCESO 114-MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-2023, CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, SOPORTE Y ACTUALIZACION DEL SOFTWARE DE GESTION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS KACTUS-HCM, DE CONFORMIDAD CON LAS NECESIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR.

3	Apoyar a la Dirección General de Sanidad Militar en el cumplimiento de las disposiciones y términos aplicables en los procesos de selección conforme a la normativa contractual vigente.	X		PROCESO 100- MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-2023 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE COPIADO, FOTOCOPIADO, ESCANEADO E IMPRESIÓN CON SUMINISTRO DE EQUIPOS, REPUESTOS E INSUMOS, MANO DE OBRA, SERVICIO TÉCNICO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR. PROCESO 114-MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-2023, CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, SOPORTE Y ACTUALIZACION DEL SOFTWARE DE GESTION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS KACTUS-HCM, DE CONFORMIDAD CON LAS NECESIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR. Verificación acta de liquidación orden de compra
4	Adelantar acciones de mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos asignados por el Coordinador del Grupo de Contratación.		X	No aplica para este periodo
5	Atender los requerimientos, observaciones y consultas, verbales o escritas, elevadas a través del SECOP II por personas naturales y/o jurídicas de conformidad a los procedimientos inherentes a los procesos de selección, teniendo en cuenta su modalidad contractual.	X		No aplica para este periodo
6	Hacer parte de los comités estructuradores y/o evaluadores en las diferentes modalidades de los procesos de selección del contratista que se adelanten en la Dirección General de Sanidad Militar.	X		- Aceptación de oferta No. 117-DIGSA-2023. PROCESO 100- MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-2023 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE COPIADO, FOTOCOPIADO, ESCANEADO E IMPRESIÓN CON SUMINISTRO DE EQUIPOS, REPUESTOS E INSUMOS, MANO DE OBRA, SERVICIO TÉCNICO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR.

				PROCESO 114-MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-2023, CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, SOPORTE Y ACTUALIZACION DEL SOFTWARE DE GESTION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS KACTUS-HCM, DE CONFORMIDAD CON LAS NECESIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR.
7	Proyectar los Actos Administrativos a que haya lugar, para iniciar la etapa precontractual de cada proceso de selección.			1. Resolución No.057 del 18 de febrero por medio de la cual se justifica la contratación del proceso que tiene por objeto, CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, SOPORTE Y ACTUALIZACION DEL SOFTWARE DE GESTION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS KACTUS-HCM, DE CONFORMIDAD CON LAS NECESIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR. 2. Resolución No.063 del 20 de enero por medio de la cual se nombran comités para el proceso que tiene por objeto CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, SOPORTE Y ACTUALIZACION DEL SOFTWARE DE GESTION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS KACTUS-HCM, DE CONFORMIDAD CON LAS NECESIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR.
8	Proyectar los estudios y documentos previos para los diferentes procesos de contratación que le sean asignados, en coordinación con el gerente de proyecto			- Aceptación de oferta No. 117-DIGSA-2023. PROCESO 100- MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-2023 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE COPIADO, FOTOCOPIADO, ESCANEADO E IMPRESIÓN CON SUMINISTRO DE EQUIPOS, REPUESTOS E INSUMOS, MANO DE OBRA, SERVICIO TÉCNICO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, DENTRO DE LAS

				INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR. PROCESO 114-MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-2023, CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, SOPORTE Y ACTUALIZACION DEL SOFTWARE DE GESTION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS KACTUS-HCM, DE CONFORMIDAD CON LAS NECESIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR.
9	Proyectar los pliegos de condiciones para adelantar los diferentes procesos de contratación que le sean asignados en coordinación con el gerente de proyecto y los comités estructuradores.	X		- Aceptación de oferta No. 117-DIGSA-2023. PROCESO 100- MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-2023 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE COPIADO, FOTOCOPIADO, ESCANEADO E IMPRESIÓN CON SUMINISTRO DE EQUIPOS, REPUESTOS E INSUMOS, MANO DE OBRA, SERVICIO TÉCNICO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR. PROCESO 114-MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-2023, CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, SOPORTE Y ACTUALIZACION DEL SOFTWARE DE GESTION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS KACTUS-HCM, DE CONFORMIDAD CON LAS NECESIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR.
10	Proyectar las actas del comité de adquisiciones previos a la adjudicación, para las diferentes modalidades de selección del contratista que le sean asignados.		X	No aplica para este periodo
11	Elaborar los Actos Administrativos de adjudicación o declaratoria de desierto cuando haya lugar, de los diferentes procesos de selección del contratista que le sean asignados.	X		Resolución No.070 del 24 de enero por medio de la cual se declara desierto el proceso que tiene por objeto CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, SOPORTE Y ACTUALIZACION DEL SOFTWARE DE GESTION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS KACTUS-HCM, DE

				CONFORMIDAD CON LAS NECESIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR.
12	Elaborar las minutas de los contratos que surjan de los diferentes procesos de contratación que le sean asignados y coordinar la firma de las mismas.	X		- Aceptación de oferta No.103-DIGSA-2023 cuyo objeto es: REALIZACIÓN DE EVALUACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES DE INGRESO PARA LOS ASPIRANTES A NOMBRAMIENTO EN PLANTA Y A PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO CENTRALIZANDO EL SERVICIO EN LAS CIUDADES DE BOGOTÁ, CARTAGENA, CALI, BARRANQUILLA, BUCARAMANGA, MEDELLÍN Y VILLAVICENCIO Y EVALUACIONES DE EGRESO PARA TRABAJADORES QUE SE RETIRAN DE LA INSTITUCIÓN. - Aceptación de oferta No. 117-DIGSA-2023 CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE COPIADO, FOTOCOPIADO, ESCANEADO E IMPRESIÓN CON SUMINISTRO DE EQUIPOS, REPUESTOS E INSUMOS, MANO DE OBRA, SERVICIO TÉCNICO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR
13	Llevar a cabo los diferentes trámites administrativos para el perfeccionamiento y ejecución de los contratos que le hayan sido asignados.	X		- Solicitud registro presupuestal de la aceptación de oferta No. 117-DIGSA-2023. - Solicitud registro presupuestal de la aceptación de oferta No. 100-DIGSA-2023
	Entregar la documentación generada durante la ejecución del contrato de prestación de servicios de conformidad a la Ley 594 de 2000 "por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones". Al gestor documental de su área con todos los procesos archivísticos conforme a la normatividad vigente, de igual forma mantener al día la gestión electrónica de		X	No aplica para este periodo

14	documentos en el aplicativo SGDEA			
15	Revisar en la plataforma del SECOP II las diferentes garantías que sean exigidas en cada uno de los contratos que resulten de los procesos de selección del contratista asignados y remitirlas para la respectiva aprobación en la misma, previa verificación de autenticidad de la expedición de la póliza.	X		Verificación garantía expedidas dentro de la aceptación de oferta No. 117-DIGSA-2023
16	Verificar que todos los documentos soporte de los procesos de selección de contratistas asignados encuentren debidamente archivados en las respectivas carpetas.	X		Organización de las carpetas maestras de los procesos N. 100 y 114.
17	Realizar seguimiento en la plataforma el SECOP II a los supervisores de los contratos para que cumplan con las funciones asignadas hasta la liquidación; esta función se desarrollara desde la suscripción del contrato hasta su liquidación.		X	No aplica para este periodo
18	Proyectar conceptos o conceptuar jurídicamente sobre los temas que se le soliciten en el marco del objeto contractual.		X	No aplica para este periodo
19	Revisar y/o proyectar las correspondientes actas de liquidación de los contratos asignados cuando corresponda de conformidad a la ley.	X		Revisión Acta de Liquidación orden de compra No. 75586 adquisición de servicios de call center
20	Realizar seguimiento a los informes en los que dé cuenta el cumplimiento de las obligaciones contractuales en forma periódica y como soporte para la cancelación de los honorarios pactados al supervisor del contrato. Sin perjuicio de los informes adicionales que el supervisor requiera, cuando lo considere conveniente.		X	No aplica para este periodo
21	Acudir a las reuniones de trabajo que el supervisor recomiende	X		Reunión con el Coordinador Grupo de Contratos
22	Las demás actividades, inherentes al objeto del contrato y la profesión del contratista.	X		Envió de correos a los supervisores de los contratos solicitando liberación de saldos no ejecutados

				CP. Alonso Cely Avella Requerimiento Solicitu... Mar 10/01 Buenas tardes, en su calidad de Sup... PD. Yenny Bibiana Torres Garcia Requerimiento Solicitu... Mar 10/01 Buenas tardes, en su calidad de Sup... Resolucion de S... SMSM. Olga Lucia Molano Rengifo Requerimiento Solicitud ... Mar 10/01 Buenas tardes, en su calidad de Sup... TASD. Alix del Pilar Muñoz Parra Requerimiento Solicitu... Mar 10/01 Buenas tardes, en su calidad de Sup... TASD. Martha Mireya Tovar Romero Requerimiento Solicitu... Mar 10/01 Buenas tardes, en su calidad de Sup... SV. Esneyder Alejandro Vargas Vargas Requerimiento Solicitud ... Mar 10/01 Buenas tardes, en su calidad de Sup... SMSM. Yeimy Andrea Pinzon Avila Requerimiento Solicitu... Mar 10/01 Buenas tardes, en su calidad de Sup... SMSM. Yeimy Andrea Pinzon Avila Requerimiento Solicitu... Mar 10/01 Buenas tardes, en su calidad de Sup... PD. Juan Orlando Ramos Valbuena Requerimiento Solicitu... Mar 10/01 Buenas tardes, en su calidad de Sup... TASD. Blanca Isabel Guerrero Guerrero Requerimiento Solicitu... Mar 10/01 Buenas tardes, en su calidad de Sup... SOLICITUD ACE... CP. Alonso Cely Avella Requerimiento Solicitu... Mar 10/01 Buenas tardes, en su calidad de Sup... PD. Yenny Bibiana Torres Garcia Requerimiento Solicitu... Mar 10/01 Buenas tardes, en su calidad de Sup... Resolucion de S... SMSM. Olga Lucia Molano Rengifo Requerimiento Solicitud ... Mar 10/01 Buenas tardes, en su calidad de Sup...

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes y para efectos de verificación por parte del supervisor, anexo a la presente copia de la planilla de aportes en estado pagada, como se evidencia el valor aportado por cada concepto, fecha de pago y periodo cotizado.

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas y reportadas en el informe, así como el seguimiento Administrativo, Técnico y Financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

Atentamente,

Firma Contratista
SANDRA SAMACA D
C.C. 1.057.574.690

Firma del Supervisor
MY. Carlos Fernando Penagos Pastes
Coordinador del Grupo de Contratación (E) - Cargo

Señores
DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR
Ciudad Bogotá.

Yo **SANDRA LUCIA SAMACA DUARTE,** identificado (a) con cedula de ciudadanía No**. 1.057.574.690** de **Sogamoso- Boyacá** certificó que los aportes realizados correspondientes al mes de noviembre de 2022 a salud, Pensión y ARL voluntaria, SI () NO (**X**)**,** han sido tomados en cuenta como descuento en la base de retención en la fuente en contratos suscritos con otras instituciones.

Firma _____
Nombre: SANDRA LUCIA SAMACA D
C.C. No. 1.057.574.690 DE SOGAMOSO