PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 28 de febrero de 2023

Señor (a)
CARLOS ALBERTO LONDONO SARRAZOLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4611203/2023**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2023

Referencia: No 4611203 del año 2023

Juan Fernando Castaño Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1128427423 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en en Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO COP ($38’991.238)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL TRECIENTOS VEINTE OCHO COP ($2’181.328), correspondiente al mes de febrero de 2023 y b) NUEVE (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA COP ($4’089.990) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 00877797490 del Banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de bilingüismo en el idioma inglés en formación titulada y/o complementaria de las diferentes redes de conocimiento que atiende el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	Ejecuté formación en los niveles que se relacionan a continuación: Conversión 2423305 Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo 2476177 Construccion de Infraestructura Vial 2594359 Construccion de Infraestructura Vial 2609592 Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo 2653313 Construccion en Edificaciones 2385509 Dibujo y Modelado Arquitectonico y de Ingenieria	La programación aprobada por el Coordinador Académico. Sofía plus Drive del Equipo de Bilingüismo. Evidencias alojadas en los espacios asignados en Territorio
2	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” o su actualización “Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo” con plazo máximo del 31 de Julio de 2021.	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativo 240201056. Para su verificación de autenticidad bajo el número 920200240201056CC1128427423C	Reposa en la carpeta de certificados del instructor.
3	Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad	EN PROCESO DE INSCRIPCION - Aún no tengo la certificación correspondiente pero lo realizaré antes de la solicitud.	Sin evidencia

4	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	Ejecuté formación en los niveles que se relacionan a continuación: Conversión 2423305 Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo 2476177 Construccion de Infraestructura Vial 2594359 Construccion de Infraestructura Vial 2609592 Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo 2653313 Construccion en Edificaciones 2385509 Dibujo y Modelado Arquitectonico y de Ingenieria	Evidencia de programación del instructor
5	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” o su actualización “Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo”.	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativo 240201056. Para su verificación de autenticidad bajo el número 920200240201056CC1128427423C	Reposa en la carpeta de certificados del instructor.
6	Planear las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir	Durante el desarrollo de la formación en competencias de inglés en los cursos complementarios, el aprendiz debe seguir las guías de aprendizaje dispuestas en la plataforma del curso inglés para llevar a cabo el desarrollo correcto de las actividades planteadas por el instructor.	Las Guías de aprendizaje de los cursos a través del correo electrónico. - el LMS de las fichas tituladas y complementarias.
7	Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma concertado con el coordinador académico	Ejecuté la formación de acuerdo con los módulos establecidos y programados dentro de los tiempos contemplados en el Proyecto de Bilingüismo en las fichas tituladas asociadas al instructor programadas por la líder de Bilingüismo.	Evidencia de programación del instructor
8	Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA	Se ejecutó las actividades bajo total autonomía	Sin evidencias

	sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.		
9	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales	Se participa en las inducciones programadas en los diferentes programas de formación.	Listados de asistencia de las diferentes inducciones.
10	Responder por el buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para las actividades inherentes al objeto del contrato.	Se da buen uso de los materiales de formación, equipos y demás elementos bajo mi cuidado.	Sin evidencia
11	Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, ATA, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la tapa productiva, registro de inasistencias en el LMS y listas de asistencia firmadas por los aprendices	Durante el desarrollo de la formación en competencias de inglés en los cursos complementarios, el aprendiz debe seguir las guías de aprendizaje dispuestas en la plataforma del curso inglés para llevar a cabo el desarrollo correcto de las actividades planteadas por el instructor.	Las Guías de aprendizaje de los cursos a través del correo electrónico. - el LMS de las fichas tituladas y complementarias.
12	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Se realiza seguimiento a los aprendices a través de sus portafolio de evidencias en la formación profesional integral	Evidencia alojada en plataforma LMS Territorium
13	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices,	Se realiza notificación oportuna de irregularidades al coordinador académico en los días hábiles dispuestos	Correos electrónicos.

	comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
14	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Implementación orientada desde las guías de aprendizaje desarrolladas por el equipo de bilingüismo, en la cual el aprendiz además de que adquiere los conceptos gramaticales, también hace uso vivencial de los conocimientos adquiridos de manera lúdica y entretenida.	Guías de aprendizaje.
15	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para tal fin.	Se realiza el seguimiento y evaluación si se requiere.	Sin evidencia, ya que en el actual trimestre no se ejecutó dicha actividad.
16	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias	Se socializa el reglamento del aprendiz con relación a los derechos y deberes que tienen en su proceso de FPI	Sin evidencia
17	Participar en los comités de que trata el reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Se participa en los diferentes comités requeridos aportando las evidencias necesarias.	Sin evidencia
18	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de	Se realiza un acompañamiento permanente por parte del instructor, tanto en las sesiones presenciales como en la plataforma virtual, se realiza comunicación constante por medio del correo electrónico para prestarle asesoría cuando la necesite. Para los procesos de adquisición de una segunda lengua siempre es vital la asistencia del instructor para que el aprendiz se sienta respaldado y obtenga la	Sin evidencia

	aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	asesoría necesaria para cumplir con las competencias.	
19	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución..	Acompañamiento y seguimiento permanente del proceso de cada uno de los aprendices en la formación en bilingüismo presencial. A pesar de la complejidad del caso por los numerosos grupos que se atienden de manera presencial, se hace lo posible por realimentar a cada uno sobre su proceso de forma continua. Las dificultades presentadas con cada uno de los grupos se reportan de forma inmediata a la coordinación académica.	- Todas las fichas se encuentran asociadas al rol del instructor. - SOFIA Plus - Todas las fichas se encuentran matriculadas en los cursos complementarios.
20	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	Fui designado en la investigación aplicada de la enseñanza del inglés a través de las herramientas TIC	Actas de reunión. Programación del instructor https://bilinguismo.sennovacdhc.com/
21	Apoyar los procesos de autoevaluación para la obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC.	Durante el desarrollo de este mes no fui designado con ninguna función de procesos de autoevaluación en la formación titulada del CDHC.	Sin evidencia
22	Participar en la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	Durante el desarrollo de este mes no fui designado con ninguna función para la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	Sin evidencia
23	Participar en la elaboración o actualización de diseños curriculares según requerimientos del centro del centro de formación o de las redes de conocimiento.	Durante el desarrollo de este mes no fui designado con ninguna función para la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	Sin evidencia
24	En todo caso el contratista deberá mantener actualizado los cursos y licencias si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales	Se cumple con los requisitos exigidos por la entidad	Evidencias alojadas en la carpeta del instructor.
25	Salvaguardar los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer	No se ejecuta la obligación porque aún está vigente el contrato.	Sin evidencia

	entrega de ellos al finalizar el contrato.		
26	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato	Se cumple con la entrega del informe bajo el tiempo estimado.	Envío a través del aplicativo SECOP II y en los medios dispuestos para la entrega de los archivos de pago.
27	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato	El contrato aún está vigente por ende no se entrega el carné.	Sin evidencia
28	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA	Se da respuesta de manera optima al requerimiento.	Sin evidencia
29	Atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001	Se atienden oportunamente los requerimientos para la implementación de las normas.	Sin evidencia
30	Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su	Durante el mes actual, no fui asignado en esta obligación.	Sin evidencia

	actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables		
31	Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	Se segura la suscripción de los documentos cuando sea requerido	Sin evidencia
32	El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro	Me comprometo con estricta reserva de la información bajo mi conocimiento y velaré con los procesos del centro.	Sin evidencia
33	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Se atienden oportunamente los requerimientos realizados por el supervisor del contrato.	Correos electrónicos.
34	Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro	Este mes no asignado en esta obligación. Sin embargo, se cumple cuando sea requerido.	Sin evidencia
35	Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	Se informa oportunamente los asuntos especiales que ameriten. Si es necesario.	Sin evidencia
36	Velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en	Me comprometo en cumplir con el buen uso y salvaguardar por los bienes del Centro y la devolución de los mismos.	Sin evidencia

	perfecto estado al finalizar el contrato		
37	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	Se presta total disposición a cumplir y participar en la supervisión de contratos si es necesario.	Sin evidencia
38	Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las actividades contractuales	Se dispone total atención para cumplir con la obligación.	Sin evidencia

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales el Certificado de afiliación EPS, Certificado de afiliación al Fondo de pensiones y Certificado ARL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma
Juan Fernando Castaño Gómez
Contratista
C.C. 1128427423

Recibí a satisfacción:



Firma
Carlos Alberto Londoño Sarrazola
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4611203 de 2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 13/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
6 A 7	INGLÉS 2. FICHA 2653313. TECNÓLOGO EN CONSTRUCCIÓN . PEDREGAL. DRYWALL. PEDRO VARGAS. Cuatro sesiones completas iniciando 13 DE MARZO			INGLÉS 7. FICHA 2385509. DIBUJO Y MODELADO. PEDREGAL. INSTALACIONES TEC 4. DIANA FRANCO	INGLÉS 4. FICHA 2475698 . TECNÓLOGO EN PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL.		
7 A 8							
8 A 9		Reunión de área					
9 A 10				APROBACIÓN CERTIFICADOS			
10 A 11							
11 A 12							
12 A 13	INGLÉS 2 FICHA 2609592. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE. MARLY RUIZ	INVESTIGACIÓN					INGLÉS 3 . FICHA 2594359. PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE. JUAN CARLOS SOTO
13 A 14				APROBACIÓN CERTIFICADOS Y ATENCIÓN A APRENDICES PEDREGAL			
14 A 15							
15 A 16							
16 A 17							
17 A 18							
18 A 19	INGLÉS 4 . FICHA 2476177. CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL. PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE.KARY CURE				INGLÉS 3.FICHA 2423305. SST. PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE. VICTORIA MORENO.		
19 A 20							
20 A 21							
21 A 22							
	10	10		9	4		6

Listados de asistencia Fichas

Ficha	2385509 Dibujoy Modelado										
Instructora	Lider Diana Franco				Attendance						
Documento de identidad	Número de documento	Nombres	Apellidos	Correos Electrónicos	16-Feb	23-Feb	2-Mar	9-Mar	16-Mar	23-Mar	30-Mar
CC	1000547273	VALENTINA	RESTREPO MORALES	valenrm1424@gmail.com	A						
CC	1000886058	JUAN CAMILO	VILLA YEPES	juancamilovillayepes017@gmail.com	A						
CC	1001361764	SANTIAGO ALEXIS	AREIZA HERNANDEZ	santiago2016areiza@gmail.com	A						
CC	1004216158	ANYELA BRIGITTE	ORDOÑEZ GRIJALBA	abordonez8@misena.edu.co	A						
CC	1034916073	JUAN SEBASTIAN	VALENCIA LOPEZ	sebasvalencial2101@gmail.com	A						
CC	1035872205	LUISA FERNANDA	ORREGO ESCALANTE	luescalante25@gmail.com	A						
TI	1036250263	CARLOS ESTIVEN	HINCAPIE CLAVIJO	hincapieclavijocarlosestiven@gmail.com	A						
TI	1039476104	MARIA VALENTINA	DAVID GOEZ	davidvalentina200@gmail.com	A						
CC	1104405698	LUZ MARIA	ACEVEDO MENDOZA	Luzmantho2020@gmail.com	A						
CC	1128439553	JUAN CAMILO	MEDINA ZAPATA	juancamilomedina43@gmail.com	A						
CC	8101423	CARLOS ALBERTO	MEJIA LONDOÑO	kamejill@gmail.com,	A						
CC	1000556581	SANTIAGO	MONSALVE LOPEZ	s.monsalvelopez@gmail.com,	N						
CC	1042067063	JUAN PABLO	SERNA PARRA	valenrm1424@gmail.com,	N						
CC	1152718084	JUAN PABLO	CARO CASTAÑO	pablo130414@gmail.com,	N						
CC	1234991048	CATALINA	GARCIA HERNANDEZ	Catahernandez1208@gmail.com,	N						

Ficha de Caracterización:	2423305 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Correo Electrónico	17-Feb
CC	44006518	ALEXANDRA	AGUIRRE MENDOZA	alexandra.aguirre56@gmail.edu.co	A
CC	1007512041	ANA MARIA	GIRALDO MUÑOZ	amgiraldo140@misena.edu.co	A
CC	1017187182	BRYAN GIOVANNY	DUQUE MEJIA	bgduque2@soy.sena.edu.co	A
CC	1003316410	CRISTIAN CAMILO	ATEHORTUA MEJIA	mejiacristof4716@gmail.com	A
CC	1017214786	DIANA PATRICIA	MUÑOZ BOLIVAR	dpmunoz68@misena.edu.co	A
CC	1036684484	JULIANA	BEDOYA PIZARRO	julianabedoya72@gmail.com	A
CC	1036651320	JULIETH JULIANA	SALDARRIAGA SALDARRIAGA	juliethjulianas@gmail.com	A
CC	1077444773	LEYSON	PALACIOS PALACIOS	leyson.palacios@misena.edu.co	A
CC	39213737	LINA MARCELA	MUNERA	muneralina7@gmail.com	A
CC	1017256024	MAICOL STIVEN	MARTINEZ MONTOYA	maicoll9803@gmail.com	A
CC	1007239546	MIGUEL ANGEL	AGUDELO GARCIA	themiguels119@gmail.com	A
CC	1113667432	NATALIA	HERRERA BENAVIDES	gloriabenavides78@hotmail.com	A
CC	1036675129	SARA	PEREZ BEDOYA	sperez921@misena.edu.co	A
CC	1040753394	SURLANLLY DURLEY	CORREA ACEVEDO	sdcorrea49@misena.edu.co	A
CC	1007367768	YAN CARLOS	REYES HOYOS	yankreyes83@gmail.com	A
CC	1000441302	ANDREA	DAVID ZAPATA	Andreadavidzapata28@gmail.com	N
CC	1152222388	ANGIE YULIETH	VELASQUEZ ECHAVARRIA	yulivelasquezchavarria@hotmail.com	N
CC	1192894439	ANYI	CHIQUILLO HERRERA	anyiherrera2140@gmail.com	N
CC	43103223	CLAUDIA ELENA	GOMEZ GONZALEZ	jcdeabril@gmail.com	N
CC	1152452475	DAHYANA	ARBOLEDA ALVARADO	lapopis_162@hotmail.com	N
CC	15445917	DIEGO ALBERTO	AGUDELO ECHAVARRIA	diegoalerto@gmail.com	N
CC	1232398231	KELLY CATHERINE	SILVA GRISALES	yairethramirez9@gmail.com	N
CC	1035875700	LAURA ISABEL	GARZON DAVID	ligarzon00@misena.edu.co	N
CC	1017148298	LUIS ALEJANDRO	MARIN GIRALDO	luis.marin284@misena.edu.co	N
CC	1146441206	MELISSA ANDREA	GAVIRIA TORRES	meloo0523@gmail.com	N
CC	1005178825	ROBERTH´S DAVIAN	MORENO MONTEALEGRE	Nelciton_03@hotmail.com	N
CC	1035431984	SINDY MARION	GRISALEZ ZAPATA	cindygrisales94@gmail.com	N
CC	1042066502	VALENTINA	CARVAJAL OTALVARO	valentinacarvajal441@gmail.com	N
CC	1078117718	WILBER ONESIS	BEJARANO CORDOBA	wilberbianbejarano@gmail.com	N
CC	1039470758	YERALDINE	MUÑOZ RAMIREZ	yeraldine.muoz@misena.edu.co	N
CC	1007512064	YISSELA STEFANNY	CIRO ROJAS	cirorojasy@gmail.com	N

Ficha de Caracterización:		2476177 - CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL				
Tipo de Document	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Correo Electrónico	20-Feb	27-Feb
CC	1037620526	SANTIAGO	CANO CARDENAS	santiago.canoc@hotmail.com		
CC	1036616372	EDISON JAIR	CARDONA COLORADO	carcololorado@misena.edu.co		
CC	1152710399	LUIS DAVID	CASTRILLON GAVIDES	luisda.ca.1913@gmail.com		
CC	71878739	MARLIONY	ESPINOSA BERMUDEZ	mespinosa93@misena.edu.co		
CC	71386355	DANIEL ANDRES	GALLEGO GOMEZ	cossigalle@gmail.com		
CC	71385592	JORGE IVAN	GALLEGO OSPINA	jorge.gallego5@misena.edu.co		
CC	71229120	CARLOS ANDRES	GARCIA ARDILA	solrac2046@hotmail.com		
CC	71673503	FABIAN DE JESUS	GIRALDO GOMEZ	fabigg1312@gmail.com		
CC	1037585956	JUAN PABLO	HERNANDEZ GALLEGO	juanphg123@gmail.com		
CC	71370490	ARAMY	IBARGUEN LOZANO	aibarguen094@misena.edu.co		
CC	1020424379	BRAYAN ANDRES	LONDOÑO CIFUENTES	balondoo973@misena.edu.co		
CC	1017257825	RODRIGO ALBERTO	LONDOÑO PEÑA	rodrigoalber1998@gmail.com		
CC	1152466207	YHOAN ALEXSIS	LONDOÑO RAMIREZ	yohanlondono838@gmail.com		
CC	1234990916	JHAN CARLOS	MARIN PEREA	jhanca411@gmail.com		
CC	71748774	JORGE IVAN	ORTIZ	ortizjorgeivan361@gmail.com		
CC	71396745	JOHN MARIO	PAREJA HERRERA	jmariopareja123@gmail.com		
CC	32183318	NELLY	ROJO CEBALLOS	nellyrouge202@gmail.com		
CC	1036651313	JUAN DAVID	SANCHEZ MONTOYA	jdsanchez3131@misena.edu.co		
CC	1128469973	STEVEN FERNANDO	USUGA RAMOS	steven.susuga@gmail.com		
CC	1128428483	LEVINSON JOSE	VALDES GIRALDO	ljvaldes3@misena.edu.co		
CC	71295303	ROBERT	VARGAS LONDOÑO	rvargas30@misena.edu.co		
CC	1063298573	LEIDER LUIS	ZAPATA TRUJILLO	llzapata37@misena.edu.co		

Ficha de Caracterización:		2594359 - CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL							
Tipo de Document	Número de Documento	Nombre	Apellidos	19-Feb	26-Feb	5-Mar	12-Mar	19-Mar	26-Mar
CC	1000755270	ANDERSON ESTIBEN	OCHOA LONDOÑO	A					
CC	1006458435	JUAN DIEGO	SANCHEZ ENDO	A					
CC	1007338710	LIZETH TATIANA	BUSTAMANTE URIBE	A					
CC	1007417965	JOHAN ORLANDO	SALDAÑA MARIN	A					
CC	1007895962	JHON ALEXANDER	MUÑOZ GONZALEZ	A					
CC	1035233749	YULIANA ANDREA	BORJA MADRID	A					
CC	1035878578	LUIS FERNANDO	CORTES HIGUITA	A					
CC	1036134499	LUIS EDUARDO	MONA LAZO	A					
CC	1042062103	CESAR ANDRES	VILLADA RAIGOZA	A					
CC	1072525314	GUSTAVO ADOLFO	RAMOS BERRIO	A					
CC	1073517385	YOBERMAN	CALDERON GARZON	A					
CC	1077480447	KEN HORACIO	VALDES PALACIOS	A					
CC	11796337	ELVIN ANTONIO	VELEZ PALACIOS	A					
CC	15028491	EDUARDO JACINTO	VILLADIEGO LOPEZ	A					
CC	43200865	FRANCE LID	ZAPATA BOLIVAR	A					
CC	71211012	ALEXIS	AGUILAR BUSTAMANTE	A					
CC	72146257	FRANCISCO MIGUEL	VARGAS GUTIERREZ	A					
CC	98429564	JORGE ANDRES	POLO ORTIZ	A					
CC	98766403	JORGE ANDRES	GRAJALES LOPEZ	A					

Ficha de Caracterización:	2609592 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO										
Tipo de Document	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Correo Electrónico	20-Fe	27-Fe	6-Ma	13-Ma	20-Ma	27-Ma	
CC	1001619382	YURLEY MANUELA	AGUDELO HIGUITA	agudelomanuela11@yahoo.com	✓						100%
CC	1007794152	WENDI JOHANNA	ANDRADE PALACIO	wendi.andrade@misena.edu.co	✓						100%
CC	1000645536	MATEO	BETANCUR QUINTERO	betancurquintero34@gmail.com	✓						100%
CC	1000565341	KAREN ANDREA	BLANDON SUAZA	kblandonsuaza@gmail.com	✗						0%
CC	1000313960	JOHNY ALEXANDER	CASTILLO ALVAREZ	johnycastilloa11.2@gmail.com	✓						100%
CC	1076325764	ANA YACIDA	CORDOBA IBARGUEN	anayasira1213@gmail.com	✓						100%
CC	1216726402	SOR TERESA	CORDOBA VEGA	sorteresa_1990@hotmail.com	✓						100%
TI	1020401644	EDWIN ALEJANDRO	GOMEZ RAMIREZ	edwingrzzxd@gmail.com	✓						100%
CC	1062424663	KEREN DAYANA	GONZALEZ MANJARREZ	kerengonzalezmanjarrez@gmail.com	✓						100%
CC	1007865186	KAREN ELIZABETH	GUAPACHA MUÑOZ	karenguapachamz12345@gmail.com	✓						100%
CC	1034916813	CAROLINA	LEZCANO HERNANDEZ	lezcanohernandezcarolina@gmail.com	✗						0%
CC	1152713055	ANGIE NATALIA	LINCE GIRALDO	nataliayosi233@gmail.com	✗						0%
CC	1003930372	KEIRIN YICETH	MATURANA GAMBOA	keirinmaturana@gmail.com	✓						100%
CC	1000539347	LUZ ASTRID	MENA LOZANO	astriidlozano.23@gmail.com	✓						100%
CC	1007802200	GENESIS PATRICIA	MOSQUERA CARRIZOSA	genesismosqueracarrizosa@hotmail.com	✓						100%
CC	1128266344	VIVIANA ANDREA	MOSQUERA PEREA	viwis1956@hotmail.com	✓						100%
CC	1000404711	DANIELA	ORTEGA MUÑOZ	danielaortegamunoz7@gmail.com	✗						0%
CC	1000399705	WENDY NATALIA	OSSA GUISAO	Natiossag26@hotmail.com	✓						100%
CC	1043960475	JESUS DAVID	PATERNINA BARBOZA	jesuspater2003@gmail.com	✓						100%
CC	1214741943	STEFANNY	RAMIREZ OSORIO	stefa19.ro@hotmail.com	✓						100%
CC	1152464387	MANUELA	RODRIGUEZ AGUIRRE	manuelar937@gmail.com	✓						100%
CC	43113661	SOL MARCELA	RUEDA ARBELAEZ	marceliando1@gmail.com	✓						100%
CC	1042091349	CARLOS HUMBERTO	URREA ARBELAEZ	cahuur_0910@hotmail.com	✓						100%
CC	1017199833	LEIDY TATIANA	VILLEGAS VILLADA	villegasvillada22@gmail.com	✓						100%
CC	1000636890	VALENTINA	YEPES OSPINA	yepesvale840@gmail.com	✓						100%

Ficha de Caracterización:	2653313 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.											
Tipo de Document	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Correo Electrónico	Estado	20-Feb	27-Feb	6-Mar	13-Mar	20-Mar	27-Mar	Averag
CC	1020424414	JOHN FREDY	SANCHEZ OSPINA	ethandavid_0228@hotmail.com	EN FORMACION	✗						0%
TI	1021803242	KEVIN ARTURO	ZAPATA HERNANDEZ	artur2004zapata@gmail.com	EN FORMACION	✗						0%
CC	1000639255	HERNAN DE JESUS	CABRERA OLIVEROS	hernancabrera520@gmail.com	EN FORMACION	✓						100%
CC	1000639399	PAULINA	QUINTERO JARAMILLO	pquinterojaramillo@gmail.com	EN FORMACION	✓						100%
CC	1000896637	VANESSA	ROMERO ALMANZA	vane.romero2042@gmail.com	EN FORMACION	✓						100%
CC	1003087374	JONAS DE JESUS	CADENA MOSQUERA	cadenajonas169@gmail.com	EN FORMACION	✓						100%
CC	1005090957	VALENTINA	PINEDA COLORADO	vlntpineda@gmail.com	EN FORMACION	✓						100%
CC	1007506867	JOSE BRAYAN	VENTURA QUINTO	brayanquinto97@gmail.com	EN FORMACION	✓						100%
CC	1020493369	ALEX FELIPE	RODRIGUEZ GALLEGO	rodriguezgallegoalexfelipe@gmail.com	EN FORMACION	✓						100%
CC	1037675672	YEINNY ANDREINA	CANO CALVO	yeinnycano@gmail.com	EN FORMACION	✓						100%
CC	1039623332	NELBER	GUTIERREZ PINZON	gutierreznelber6@gmail.com	EN FORMACION	✓						100%
CC	1045417557	JUAN CARLOS	URIBE ARROYAVE	juancarlosuribearroyave@gmail.com	EN FORMACION	✓						100%
CC	1066509531	OSCAR ANDRES	MOLINA BALLESTEROS	oscarandresmolinaballestero@gmail.com	EN FORMACION	✓						100%
CC	1087616100	TATIANA ELIZABETH	ROSERO GUAMIALAMAG	roserotatiana17@gmail.com	EN FORMACION	✓						100%
CC	1098306638	LEIDY JOHANA	SANCHEZ ARBOLEDA	leydi2510sanchez@gmail.com	EN FORMACION	✓						100%
CC	71142739	FABIAN	PALACIO MARIN	palacio-8529@hotmail.es	EN FORMACION	✓						100%
CC	71745041	CARLOS MARIO	PUERTA GARCIA	calichepuerta80@gmail.com	EN FORMACION	✓						100%
TI	1018227429	SEBASTIAN	TAPARCUA OROZCO	tapaecua2000@gmail.com	EN FORMACION	✓						100%
TI	1019603411	NICOLAS STEVEN	HERNANDEZ LOPEZ	nicolahernandez2006@gmail.com	EN FORMACION	✓						100%
TI	1021803754	TATIANA ANDREA	GUARIN MARTINEZ	Tatianaguarin33@gmail.com	EN FORMACION	✓						100%
TI	1021804137	FRANKLIN	RODAS DAVID	franklinrodas061@gmail.com	EN FORMACION	✓						100%
TI	1063355958	JHAN CARLOS	VILLALBA CERVANTES	jhancarloswio@gmail.com	EN FORMACION	✓						100%
TI	1133869879	KEINER	VEGA CASTILLO	keinervegacastillo@gmail.com	EN FORMACION	✓						100%