



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 16-feb-2023

Fecha Validación: 20-feb-2023

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO DIAZ	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) SOTO	NOMBRES JORDAN LEANDRO
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐ No. 1022958112	SEXO F ☐ M ☒	NACIONALIDAD COL ☒ EXTRANJERO ☐
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE ☒ SEGUNDA CLASE ☐ NUMERO 1022958112 D.M. 52		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 27 MES FEB AÑO 1990 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C.		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CL 78A SUR 1D 32 ESTE PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 3214804268 EMAIL leandro.diazoto@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA												TÍTULO Bachiller Comercial		
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA		FECHA DE GRADO		
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	NOVIEMBRE	AÑO	2008

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO:

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
------------------	--------------------------	-----------------	-------



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 16-feb-2023

Fecha Validación: 20-feb-2023

DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD gestoresdeconvivencia@scj.gov.co	
TELÉFONOS 3779595	FECHA DE INGRESO DÍA 7 MES 2 AÑO 2022		FECHA DE RETIRO DÍA 6 MES 12 AÑO 2022
CARGO O CONTRATO Gestor de Convivencia	DEPENDENCIA Direccion de Seguridad	DIRECCIÓN Av. El Dorado #57 83, Bogotá	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD notificaciones.judiciales@scj.gov.co	
TELÉFONOS 3779595	FECHA DE INGRESO DÍA 15 MES 6 AÑO 2021		FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2021
CARGO O CONTRATO 1256-2021	DEPENDENCIA secretaría de seguridad y convivencia	DIRECCIÓN Av. El Dorado ##57 83, Bogotá	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Gobierno	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD http://www.gobiernobogota.gov.co/govi-sdqs/crear	
TELÉFONOS 3387000	FECHA DE INGRESO DÍA 29 MES 1 AÑO 2018		FECHA DE RETIRO DÍA 28 MES 12 AÑO 2018
CARGO O CONTRATO AUXILIAR ADMINISTRATIVO-	DEPENDENCIA DIALOGO SOCIAL	DIRECCIÓN CALLE 11 No. 8-17	



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 16-feb-2023

Fecha Validación: 20-feb-2023

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Gobierno	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD http://www.gobiernobogota.gov.co/govi-sdqs/crear	
TELÉFONOS 3387000	FECHA DE INGRESO DÍA 26 MES 4 AÑO 2017		FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2017
CARGO O CONTRATO GESTION DOCUMENTAL	DEPENDENCIA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN POLISIVA	DIRECCIÓN CALLE 11 No. 8-17	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Gobierno	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD http://www.gobiernobogota.gov.co/govi-sdqs/crear	
TELÉFONOS 3387000	FECHA DE INGRESO DÍA 11 MES 8 AÑO 2016		FECHA DE RETIRO DÍA 4 MES 3 AÑO 2017
CARGO O CONTRATO GESTIÓN DOCUMENTAL-AUXILIAR	DEPENDENCIA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN POLISIVA	DIRECCIÓN CALLE 11 No. 8-17	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Gobierno	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD http://www.gobiernobogota.gov.co/govi-sdqs/crear	
TELÉFONOS 3387000	FECHA DE INGRESO DÍA 3 MES 3 AÑO 2015		FECHA DE RETIRO DÍA 12 MES 2 AÑO 2016
CARGO O CONTRATO GESTOR DE CONVIVENCIA	DEPENDENCIA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD	DIRECCIÓN CALLE 11 No. 8-17	



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 16-feb-2023

Fecha Validación: 20-feb-2023

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD LEYES Y FINANZAS	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD LEYESYFINANZAS@HOTMAIL.COM	
TELÉFONOS 3208589130	FECHA DE INGRESO DÍA 20 MES 12 AÑO 2012		FECHA DE RETIRO DÍA 20 MES 12 AÑO 2013
CARGO O CONTRATO AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DEPENDENCIA ÁREA DE CONCILIACIÓN	DIRECCIÓN ZONA CENTRO	

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
Privada	1	0
Pública	4	5
Total	5	5



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 16-feb-2023

Fecha Validación: 20-feb-2023

5

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 16-feb-2023
Ciudad y fecha del diligenciamiento

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

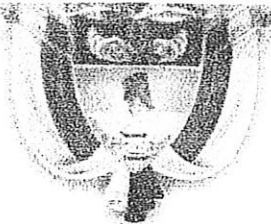
6

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



La República de Colombia
El Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre el

Liceo Latinoamericano del Sur

Autorizado por la Secretaría de Educación de Bogotá A.C.
Según Resolución No. 1017 del 29 de Marzo de 2000

Confiere a:

Jordan Leandro Díaz Soto
C.C. 1.022.958.112 De Bogotá

El Título de:

Bachiller Técnico
Con énfasis en Comercio

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de
Educación Media, según los planes y programas vigentes



Wagial
Rector(a)

[Firma]
Secretario(a)

A QUIEN INTERESE
EL SUSCRITO DIRECTOR JURÍDICO Y CONTRACTUAL
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,
CERTIFICA QUE:

NOMBRE DEL CONTRATISTA JORDAN LEANDRO DIAZ SOTO

IDENTIFICACIÓN cédula de ciudadanía No. 1.022.958.112

SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD

NUMERO DE CONTRATO SCJ-525-2022

TIPO DE CONTRATO Contrato de Prestacion Servicios Apoyo

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, POR MEDIO DE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS Y LOGÍSTICAS, A NIVEL TERRITORIAL, PARA LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA PACÍFICA, LA PREVENCIÓN Y MANEJO DE CONFLICTIVIDADES, EN CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA CIUDADANA Y JUSTICIA - PISCCJ, EN BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. Brindar apoyo en el desarrollo de actividades contempladas en el Plan Integral de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Justicia de Bogotá D.C. – PISCCJ, en sus componentes de promoción de la convivencia pacífica, prevención, participación, control y gestión de la movilización y la protesta social.¿
2. Brindar apoyo en la recolección de datos de contexto para la promoción de la convivencia y la prevención en las localidades del Distrito Capital, como insumo para la planeación de intervenciones en los diferentes territorios, a través del uso de las plataformas, canales o sistemas de información definidos por la Entidad, en el marco de reserva requerido.¿
3. Brindar apoyo en la recopilación de información respecto de las actividades desarrolladas con ocasión a la atención de la seguridad y convivencia ciudadana, así como en la atención de la movilización social, por medio de los canales y herramientas de comunicación, efectivos y eficientes en territorio, que permitan evidenciar dichas actividades, de acuerdo con los parámetros establecidos por el o la supervisor (a) contractual de la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia.¿
4. Brindar apoyo en la promoción y generación de espacios de articulación y diálogo interinstitucional a través de acciones conjuntas con organizaciones sociales, colectivos urbanos, movimientos estudiantiles, barras futboleras, grupos identitarios y/o étnicos que habitan en el Distrito Capital, mediante la gestión y participación en eventos Distritales con riesgo de conflictividades y violencias, para reducir las posibilidades de confrontación y proyectando la relatoría de soporte.¿
5. Brindar apoyo en las acciones requeridas, con base en cada tipo de situación de emergencia y/o eventos masivos que se presenten dentro de la jurisdicción de Bogotá D.C., en el marco del sistema de comando de incidentes, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el Supervisor (a).¿
6. Brindar apoyo en los espacios de sensibilización y articulación, sobre el enfoque de derechos humanos, género, diversidad territorial y los demás temas o campos necesarios para la garantía de su transversalización en los protocolos, procesos, procedimientos y acciones en territorio.¿
7. Remitir la información y documentación requerida por la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia, para la consolidación de informes, reportes internos y respuestas dirigidas a la ciudadanía y a entidades.¿
8. Comunicar al supervisor(a) del contrato, por los canales acordados, cualquier eventualidad que surja en¿desarrollo de la ejecución del contrato.¿
9. Las demás que guarden relación con el objeto y las obligaciones del contrato e indicadas por el Supervisor del Contrato.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$25,300,000.00

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO DIEZ (10) MES(ES) Contados a partir de la suscripción del acta de iniciación u orden de ejecución, previa aprobación de la garantía única y

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 86092F7516E28FB42F9355B964D16E14

expedición del registro presupuestal.

FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

21/01/2022

FECHA DE INICIO

07/02/2022.

FECHA DE TERMINACION:

06/12/2022.

La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de "Contrato de Prestación de Servicios", bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación

Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los 10 días del mes de Diciembre de 2022, atendiendo la solicitud efectuada vía Web.



DANIEL RICARDO CORTES TAMAYO
Director Jurídico y Contractual.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 86092F7516E28FB42F9355B964D16E14

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1223
Código Postal: 111321



A QUIEN INTERESE
LA SUSCRITA DIRECTORA JURIDICA Y CONTRACTUAL
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,
CERTIFICA QUE:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JORDAN LEANDRO DIAZ SOTO
IDENTIFICACIÓN	cédula de ciudadanía No. 1.022.958.112
SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD	
NUMERO DE CONTRATO	<u>SCJ-1256-2021</u>
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestacion Servicios Apoyo
OBJETO DEL CONTRATO	
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, A NIVEL TERRITORIAL Y OPERATIVO A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE LA VIOLENCIA Y LA CRIMINALIDAD, IMPLEMENTANDO LA POLÍTICA DE SEGURIDAD EN EL DISTRITO CAPITAL.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	
1. Apoyar la realización de las acciones definidas en el PISCCJ (Plan Integral de Seguridad Ciudadana y Justicia de Bogotá D.C.) en sus componentes de promoción de la convivencia pacífica, prevención, participación, control y gestión de la movilización y la protesta social. 2. Promover la interlocución y la articulación interinstitucional a través del trabajo coordinado con organizaciones sociales, colectivos urbanos, movimientos estudiantiles, barras futboleras y grupos identitarios y/o étnicos que tienen presencia en el Distrito Capital, entre otros; mediante la mediación necesaria en los diferentes eventos Distritales en los que pueda aparecer un escenario de conflicto para minimizar el riesgo de confrontación, documentando los mismos. 3. Recolectar información de contexto necesaria para la gestión de la seguridad y la convivencia en las diferentes localidades por medio de las plataformas, canales o sistemas de información definidos con la entidad, con el marco de reserva necesario y que sirva de insumo para la planeación de las intervenciones en los diferentes territorios. 4. Mantener canales y herramientas de comunicación eficaces en el campo según los lineamientos impartidos por el o la supervisor (a) de la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia. 5. Asistir a los espacios de sensibilización e información sobre el enfoque de derechos humanos, género, diversidad territorial y los demás temas o campos necesarios para la garantía de la aplicación de dichos lineamientos en los procesos, procedimientos y acciones en el territorio. 6. Asistir a las situaciones de emergencia y/o eventos masivos que se presenten en el Distrito Capital, en el marco del sistema de comando de incidentes, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el Supervisor (a). 7. Comunicar al supervisor(a) del contrato, por los canales acordados, cualquier eventualidad que surja en desarrollo de la ejecución del contrato. 8. Las demás que guarden relación con el objeto y las obligaciones del contrato.	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$15,114,000.00
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	El plazo de ejecución del contrato que se suscriba será hasta el día treinta (30) de noviembre del año dos mil veintiuno (2021), contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previa expedición del registro presupuestal, aprobación de la garantía y la constancia de afiliación a la respectiva Administradora de Riesgos Laborales
FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO	10/06/2021
FECHA DE INICIO	15/06/2021.
ADICIONES Y PRORROGAS	

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion C196B0147459D46EA98C5B5326C87426

Modificación No. 1	Por la cual se prorroga el plazo de ejecución en PRORROGA 1 MES TOTAL: 6
Fecha 30-11-2021:	MESES Y 16 DIAS y se adiciona el valor en \$2,519,000.00.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$17,633,000.00
FECHA DE TERMINACION:	31/12/2021.
La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de "Contrato de Prestación de Servicios", bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral. La presente se expide a solicitud del interesado, a los 07 días del mes de Enero de 2022, atendiendo la solicitud efectuada vía Web.  SONIA STELLA ROMERO TÓRRES Directora Jurídica y Contractual.	

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion C196B0147459D46EA98C5B5326C87426

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1156
Código Postal: 111321



**SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ACTA DE INICIO**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 642 de 2018

CONTRATISTA: DIAZ SOTO JORDAN LEANDRO

OBJETO: Prestar servicios de apoyo a la gestión, en la DIRECCION DE CONVIVENCIA Y DIALOGO SOCIAL de de la Secretaría Distrital de Gobierno, a fin de generar un ambiente de Convivencia pacífica y de gobernabilidad, en el marco del acompañamiento y monitoreo de las Aglomeraciones de público que suceden en el Distrito Capital.

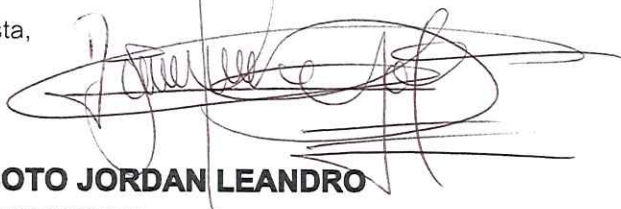
VALOR: \$ 17.600.000,00

PLAZO: 8 mes(es)

El día 29 de ENE de 2018 se reunieron DIAZ SOTO JORDAN LEANDRO, mayor de edad, con C.C. No 1022958112, en calidad de contratista, y el(la) doctor(a) MARIA ADELAIDA PALACIO PUERTA, MARIA ADELAIDA PALACIO PUERTA, en calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 642 de 2018, con el fin de iniciar el contrato.

Para constancia se firma por quienes intervinieron,

Contratista,



DIAZ SOTO JORDAN LEANDRO

C.C. No 1022958112

Por la Secretaría Distrital de Gobierno,



MARIA ADELAIDA PALACIO PUERTA, MARIA ADELAIDA PALACIO PUERTA

DIRECCION DE CONVIVENCIA Y DIALOGO SOCIAL, DIRECCION DE CONVIVENCIA Y DIALOGO SOCIAL -

CERTIFICADO CONTRACTUAL
EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION
NIT: 899.999.061-9
CERTIFICA:

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIAZ SOTO JORDAN LEANDRO
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 1022958112
TIPO DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DE CONTRATO: 427 de 2017
FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 26 de abril de 2017
FECHA DE INICIO: 02 de mayo de 2017
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2017
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: DIECISEIS MILLONES PESOS M/CTE. (\$16.000.000)
ADICIONES: NO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DIECISEIS MILLONES PESOS M/CTE. (\$16.000.000)
VALOR HONORARIOS: DOS MILLONES PESOS M/CTE. (\$2.000.000)
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN: 8 mes(es)
PRORROGAS: NO
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO: 8 mes(es)
ESTADO DEL CONTRATO: 2 2-Ejecución
SUPERVISOR: DIRECCION PARA LA GESTION POLICIVA

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN POLICIVA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO, PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES TENDIENTES A LA DESCONGESTIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS

OBLIGACIONES

1. APOYAR Y DAR CUMPLIMIENTO A LA INTERVENCIÓN DOCUMENTAL EN UN RANGO DE 5000 A 6300 FOLIOS, EN TORNO AL PROYECTO DE DEPURACIÓN Y DESCONGESTIÓN DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DESARROLLADO POR LA DIRECCIÓN.
2. ENTREGAR AL SUPERVISOR LOS DOCUMENTOS ELABORADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y DIRECTRICES DE GESTIÓN DOCUMENTAL.
3. ELABORAR LOS INFORMES ESTABLECIDOS POR LA SUPERVISIÓN QUE DEN CUENTA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO CORRESPONDIENTE, ESTABLECIENDO UN REPORTE SEMANAL PARA LA GENERACIÓN DE INDICADORES.
4. APOYAR EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN EL APLICATIVO PARA EL MANEJO DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS, EN EL APLICATIVO ¿SI ACTUA¿
5. APOYAR TODOS LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERACIONALES QUE SE DESARROLLEN EN TORNO AL PROYECTO DE DEPURACIONES IMPULSO PROCESAL QUE DESARROLLA LA DIRECCIÓN, EN CUMPLIMIENTO A LA META CONTENIDA EN EL PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL.

CERTIFICADO CONTRACTUAL
CONTINUACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 427 de 2017
EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION
NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOTA: La presente certificación se expide por solicitud del contratista, de acuerdo a los datos que son ingresados en los aplicativos Sipse y Orfeo como sistemas de información en los que se consigna la información institucional.



CARMEN YOLANDA VILLABONA
DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION

Proyectó : FrankPantojaBarrera
Revisó : CarmenYolandaVillabona
FECHA DE EXPEDICIÓN : 07 de diciembre de 2017

CERTIFICADO CONTRACTUAL
EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION
NIT: 899.999.061-9
CERTIFICA:

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIAZ SOTO JORDAN LEANDRO
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 1022958112
TIPO DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DE CONTRATO: 672 de 2016
FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 11 de agosto de 2016
FECHA DE INICIO: 11 de agosto de 2016
FECHA DE TERMINACIÓN: 04 de marzo de 2017
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: NUEVE MILLONES PESOS M/CTE. (\$9.000.000)
ADICIONES: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.466.667)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TRECE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$13.466.667)
VALOR HONORARIOS: DOS MILLONES PESOS M/CTE. (\$2.000.000)
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN: 4 mes(es), 15 día(s)
PRORROGAS: 2 mes(es), 7 dÃ-a(s)
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO: 6 mes(es), 22 día(s)
ESTADO DEL CONTRATO: 8 8-Terminado NO requiere liquidación
SUPERVISOR: DIRECCION PARA LA GESTION POLICIVA
MODIFICACIONES:

FECHA MOD.	TIPO MODIFICACIÓN
23/12/2016	MODIFICACIÓN - ADICIÓN Y PRÓRROGA

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE APOYO A LOCALIDADES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO, PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES TENDIENTES A LA DESCONGESTIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS EXISTENTES, A CARGO DE LAS ALCALDÍAS LOCALES DEL DISTRITO CAPITAL.

OBLIGACIONES

- 1.APOYAR EL PROCESO DE VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL EN LA RECUPERACIÓN, DEPURACIÓN, TABULACIÓN, ORDENACIÓN, Y LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FÍSICO DOCUMENTAL, ENTRE OTRAS, A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ENTREGADOS POR EL PROFESIONAL A CARGO.
- 2.PRESENTAR LOS INFORMES ESTABLECIDOS POR LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO QUE DEN CUENTA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO CORRESPONDIENTE
- 3.DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS ESTABLECIDAS (METROS LINEALES- 4 CAJAS DE ARCHIVO ESTANDARIZADAS CON 1200 FOLIOS) POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN MATERIA OBJETO DEL CONTRATO.
- 4.ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN EL APLICATIVO PARA EL MANEJO DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS EN EL APLICATIVO SI ACTÚA.
- 5.IR A LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.
- 6.LAS DEMÁS RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

CERTIFICADO CONTRACTUAL
CONTINUACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 672 de 2016
EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION
NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOTA: La presente certificación se expide por solicitud del contratista, de acuerdo a los datos que son ingresados en los aplicativos Sipse y Orfeo como sistemas de información en los que se consigna la información institucional.



CARMEN YOLANDA VILLABONA
DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION

Proyectó : FrankPantojaBarrera
Revisó : CarmenYolandaVillabona
FECHA DE EXPEDICIÓN : 30 de noviembre de 2017

CERTIFICADO CONTRACTUAL
EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION
NIT: 899.999.061-9
CERTIFICA:

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIAZ SOTO JORDAN LEANDRO
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 1022958112
TIPO DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DE CONTRATO: 656 de 2015
FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 13 de marzo de 2015
FECHA DE INICIO: 13 de marzo de 2015
FECHA DE TERMINACIÓN: 12 de febrero de 2016
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: VEINTIDOS MILLONES PESOS M/CTE. (\$22.000.000)
ADICIONES: NO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTIDOS MILLONES PESOS M/CTE. (\$22.000.000)
VALOR HONORARIOS: DOS MILLONES PESOS M/CTE. (\$2.000.000)
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN: 11 mes(es)
PRORROGAS: NO
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO: 11 mes(es)
ESTADO DEL CONTRATO: 8 8-Terminado NO requiere liquidación
SUPERVISOR: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO A LOS FENÓMENOS SOCIALES QUE ACONTECEN EN EL DISTRITO CAPITAL Y QUE SE CONSTITUYAN EN FACTORES DE RIESGO PARA LA GOBERNABILIDAD, LA GOBERNANZA, LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD HUMANA CON ENFASIS EN POBLACIÓN JUVENIL

OBLIGACIONES

1. ACOMPAÑAR Y MONITOREAR LOS FENÓMENOS SOCIALES QUE SUCEDEN EN EL DISTRITO CAPITAL Y QUE SE CONSTITUYAN EN FACTORES DE RIESGO PARA LA GOBERNABILIDAD, LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA; ESPECIALMENTE AQUELLOS CON PARTICIPACIÓN DE JÓVENES.
2. IDENTIFICAR LAS ORGANIZACIONES JUVENILES QUE TIENDEN A MOVILIZARSE, CON EL FIN DE REPORTAR AL COMPONENTE DE JÓVENES, Y ASÍ ARTICULAR PROCESOS DE PARTICIPACIÓN PARA ESTA POBLACIÓN.
3. APOYAR EN LA INTERVENCIÓN OPORTUNA DE CONTROL Y ACOMPAÑAMIENTO A ACCIONES DE MOVILIZACIÓN JUVENIL QUE REALICEN LOS DIFERENTES COLECTIVOS URBANOS EN EL MARCO DEL TERRITORIO DISTRITAL.
4. REPORTAR A LA COORDINACIÓN DEL COMPONENTE DE GESTORES DE CONVIVENCIA CUALQUIER SITUACIÓN QUE PUEDA AFECTAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN LA CIUDAD.
5. APOYAR EL REPORTE DE INFORMACIÓN NECESARIA Y LA ELABORACIÓN DE INFORMES QUE SE REQUIERAN, RELACIONADOS CON EL GRUPO DE GESTORES DE CONVIVENCIA.
6. APOYAR PREVIO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR AL COMPONTE DE JÓVENES EN EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN Y/O LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS QUE DEN LINEAMIENTOS RELACIONADOS CON LA MOVILIZACIÓN JUVENIL.
7. PRESENTAR PREVIO REQUERIMIENTO, EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PLAN DE ACCIÓN DE INTERVENCIÓN EN LOS TERRITORIOS.
8. PRESENTAR PREVIO REQUERIMIENTO, EL INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS ACORDE CON EL PLAN DE ACCIÓN DEL GRUPO DE GESTORES DE CONVIVENCIA.
9. APOYAR A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD EN LAS ACCIONES TENDIENTES A GESTIONAR LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN EL DISTRITO CAPITAL, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE SEGURIDAD PICSC. LAS DEMÁS RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO, LA BUENA FE Y LAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO QUE TENGAN RELACIÓN CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN NO. 830 DENOMINADO: CONVIVENCIA Y SEGURIDAD PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CIUDAD HUMANA.
10. LAS DEMÁS RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO, LA BUENA FE Y LAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO QUE TENGAN RELACIÓN CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN NO. 830 DENOMINADO: CONVIVENCIA Y SEGURIDAD PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CIUDAD HUMANA.

CERTIFICADO CONTRACTUAL
CONTINUACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 656 de 2015
EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION
NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOTA: La presente certificación se expide por solicitud del contratista, de acuerdo a los datos que son ingresados en los aplicativos Sipse y Orfeo como sistemas de información en los que se consigna la información institucional.



CARMEN YOLANDA VILLABONA
DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION

Proyectó : FrankPantojaBarrera
Revisó : CarmenYolandaVillabona
FECHA DE EXPEDICIÓN : 30 de noviembre de 2017

Leyes & Finanzas

Asesorías, Consultorías

Y Defensa legal

Luis Fernando Angulo Bonilla

Abogado

A QUIEN INTERESE

CERTIFICO:

Que el Señor JORDAN LEANDRO DIAZ SOTO, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.022.958.112, expedida en la ciudad de Bogotá, laboro en esta entidad del 20 de Junio del 2012 al 20 de Diciembre de 2013 desempeñando el cargo de **Auxiliar Administrativo - Apoyo al Área de Conciliación**, caracterizándose por ser una persona responsable, cumplidora de sus deberes y con un gran sentido de pertenencia institucional.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 18 días del mes de Marzo del año 2014.

Cordialmente,



LUIS FERNANDO ANGULO BONILLA
Codirector Leyes y Finanzas

Carrera 38 No. 10 - 60, Oficina 436 - Teléfono 3208589130