Libertad y Orden	**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO** **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** **INFORME DE ACTIVIDADES**	ICA Instituto Colombiano Agropecuario

CONTRATO No. **0535-2023**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANA MILENA AVILA SALES CEDULA: 52.814.827 TELEFONO: 3004918943

MES: FEBRERO/2023

OBJETO	**OBLI-GACION N°**	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES** (Cláusula Segunda)	**TAREAS EJECUTADAS** (Especifique detalladamente las tareas desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones)	**DOCUMENTO SOPORTE DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA O DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS**
Prestación de servicios profesionales como abogado(a) para apoyar y defender los intereses del ICA en las actividades relacionadas con la defensa judicial y extrajudicial del Instituto, asesorías jurídicas, elaboración y revisión de actos administrativos y saneamiento de bienes inmuebles a cargo de la Oficina Asesora Jurídica	**1.**	Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en la representación Judicial y extrajudicial del Instituto ante los despachos judiciales y autoridades administrativas, en los procesos judiciales, acciones constitucionales y acciones legales en que tenga interés el ICA, mediante poder que le otorgue el representante legal o judicial, ingresando la información de las diferentes actuaciones procesales en el aplicativo que la Entidad disponga para la revisión de los procesos.	Para el periodo **Febrero/2023**, no fue requerido el desarrollo de esta actividad por parte de la jefatura del Despacho de la Oficina Asesora Jurídica.	NO APLICA
	2.	Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en la elaboración de conceptos, respuestas a las solicitudes, peticiones y consultas, en término legal, que eleven las personas o las diferentes entidades del sector público o privado al Instituto, así como en la proyección de conceptos y respuestas a los requerimientos de las subgerencias, direcciones técnicas y demás áreas del Instituto, que le sean asignados por el supervisor.	En cumplimiento de esta obligación contractual, para el periodo **Febrero/2023**, se realizaron las siguientes actividades: • El 07/02/2023, se apoyó en la revisión inicial de los informes jurídicos a remitir al Grupo de Gestión Contable, respecto a la invasión parcial presentada sobre los predios EL NUS, MARAÑONES, TURIPANÁ (1 y 2) y EL CARMEN DE BOLÍVAR (de propiedad del ICA), a efectos de consolidar una postura ajustada al caso concreto frente a la aplicabilidad del Concepto de la Contaduría General de la Nación Rad. 20201100071381 del 21/10/2022. • Proyección de Memorando dirigido al Coordinador del Grupo de Gestión Contable de la Subgerencia Administrativa y Financiera, en el que se	RUTA VIRTUAL: (D; ICA EJECUCIÓN) – CORREO ELECTRÓNICO OAJ

			informa de manera general las actuaciones jurídicas desplegadas por la Oficina Asesora Jurídica -OAJ- en vigencia año 2022, para el saneamiento de Inmuebles de propiedad del ICA. Lo anterior, a efectos de que el mismo sea incorporado y revelado en las notas a los estados financieros de la Entidad del año 2022. (Se proyecta el 17/02/2023 y se remite por correo electrónico al Jefe de Oficina Jurídica para su revisión el 20/02/2023). • Se proyectaron las respuestas a los derechos de petición de JOSÉ RAFAEL BUESAQUILLO – ACUEDUCTO – EMPOPASTO - PABLO ALBERTO MAIGUAL. • Se elaboró el memorando de traslado por competencia de la solicitud de acompañamiento a la diligencia de desalojo realizada por la SAE. • Se elaboró el informe solicitado por el Juzgado 5 de Familia de Pasto respecto de cumplimiento de sentencia en 1era y segunda instancia.	
	3.	Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en la proyección y revisión de actos administrativos que resuelvan segundas instancias y la proyección y revisión de resoluciones o documentos legales remitidos por las subgerencias y demás áreas de la entidad, que le sean asignados por el supervisor.	Para el periodo **Febrero/2023**, no fue requerido el desarrollo de esta actividad por parte de la jefatura del Despacho de la Oficina Asesora Jurídica.	NO APLICA

	4.	Asistir a las reuniones relacionadas con las obligaciones del contrato y dentro de los asuntos asignados por el supervisor.	En cumplimiento de esta obligación contractual, para el periodo **Febrero/2023**, se asistió y participó a las siguientes reuniones y mesas de trabajo: • Reunión de fecha 01/02/2023: Asunto: Solicitud del Grupo de Gestión Contable al Equipo Jurídico de Saneamiento Predial de la OAJ, en el sentido de requerir informes jurídicos que describieran la situación de los predios EL NUS, MARAÑONES, TURIPANÁ (1 y 2) y EL CARMEN DE BOLÍVAR (de propiedad del ICA), con respecto a la invasión parcial existente en los mismos, a efectos de dar aplicabilidad al Concepto de la Contaduría General de la Nación mediante Rad. 20201100071381 del 21/10/2022. • Reunión de fecha 01/02/2023: Asunto: Seguimiento interno de Actividades # 3 - OAJ, programada por el Jefe de Oficina Asesora Jurídica. • Mesa de trabajo de fecha 06/02/2023: Asunto: Reunión de articulación con Coordinador del Grupo de Infraestructura Física y Mantenimiento, Arquitecto Keiber Alexander Colorado, en la que se revisó y socializó hallazgos de las diferentes Auditorías realizadas por la Contraloría General de la Nación (2014, 2015, 2016, 2018 y 2021) y la propuesta inicial del Plan de Mejoramiento a presentar ante la Oficina de Control Interno. • Reunión de fecha 15/02/2023: Asunto: Reunión Interna de Trabajo Equipo Jurídico de Saneamiento Predial – Revisión y preparación de información Cabezote incorporado en base de datos	LISTADO DE ASISTENCIA: RUTA VIRTUAL: (D; ICA EJECUCIÓN)

			de Inventario Unificado de Inmuebles y Revisión de documentación cargada en SharePoint para el inicio del diagnóstico de dicha información. • Reunión de fecha 16/02/2023: Asunto: Seguimiento interno de Actividades Equipo Jurídico de Saneamiento Predial OAJ, programada por el Jefe de Oficina Asesora Jurídica. • Reunión de fecha 16/02/2023: Asunto: Reunión con el Dr. Ricardo Venegas Suarez (Asesor del Despacho de la Gerencia General) en la cual se presentó formalmente el trabajo realizado en relación con la construcción del cabezote incorporado en la base de datos de Inventario Unificado de Inmuebles y el plan de trabajo a realizar posterior a su diligenciamiento. Propuesta de unificación en una misma base de datos de toda la información de Inmuebles manejada por las diferentes dependencias del ICA. • Reunión de fecha 20/02/2023: Asunto: Reunión Interna de Trabajo Equipo Jurídico de Saneamiento Predial – Elaboración de propuesta de Plan de Trabajo para presentar al Jefe de Oficina Jurídica.	
	5.	Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en la gestión correspondiente para efectuar el trámite de registro de escrituras públicas, actualización de las anotaciones en los certificados de tradición y libertad de los inmuebles del Instituto, incluidos los trámites de inscripción ante las oficinas de registro de instrumentos públicos y las demás entidades públicas que lo requieran.	Para el periodo **Febrero/2023**, no fue requerido el desarrollo de esta actividad por parte de la jefatura del Despacho de la Oficina Asesora Jurídica.	NO APLICA

	6.	Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en la gestión correspondiente al saneamiento de los bienes inmuebles de propiedad del Instituto.	En cumplimiento de esta obligación contractual, para el periodo **Febrero/2023**, se realizaron las siguientes actividades, tendientes a iniciar la gestión correspondiente al saneamiento de los bienes inmuebles de propiedad del Instituto: • Revisión de observaciones y recomendaciones por parte de la Oficina de Control Interno, en el marco de la Auditoría Interna realizada al proceso de bienes inmuebles del ICA. • Elaboración de los informes jurídicos de los predios EL NUS y MARAÑONES, con respecto a la invasión parcial existente en los mismos, a efectos de dar aplicabilidad al Concepto de la Contaduría General de la Nación mediante Rad. 20201100071381 del 21/10/2022. (Informes remitidos por correo electrónico al Grupo de Gestión Contable el día 10/02/2023 y ajustados el día 13/02/2023). • Apoyo en la elaboración de propuesta para contratación de Ingeniero Catastral y Topográfico, para el soporte técnico que requiere el equipo jurídico en el análisis de cada predio. Se remite propuesta por correo electrónico al Jefe de Oficina Jurídica el 15/02/2023).	CORREO ELECTRONICO OAJ RUTA VIRTUAL RUTA VIRTUAL: (D; ICA EJECUCIÓN)

OBSERVACIONES: _____

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.

CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CONTRATISTA, DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE INFORME Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LO REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52814827	ANA MILENA AVILA SALES	CARRERA 80 No. 8 C 85	3840376	amavila44@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-01	2023-01	I	08/02/2023	64708915	$359.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	145.000	0		0		0	0	0	0	145.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	185.600	0	0	0	0	0	0		185.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	6.100				6.100	0	0	6.100			61	6.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	23.200	0	0	23.200	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	145.000	145.000
Pensión	1	185.600	185.600
Riesgos Laborales	1	6.100	6.100
CCF	1	23.200	23.200
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	359.900	359.900

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52814827	ANA MILENA AVILA SALES		CARRERA 80 No. 8 C 85	3840376	amavila44@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-01	2023-01	I	08/02/2023	64708915	$359.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornudo	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52814827	AVILA SALES ANA MILENA	59	0			N																	25-14	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS008	1.160.000	145.000	14-11	1.160.000	1	6.100	CCF24	1.160.000	23.200	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información