GOBERNACIÓN DE BOYACÁ
SECRETARÍA DE CONTRATACIÓN
REVISADO
Juan Sebastian Muñoz P.
Firma: Fecha: 16/02/2023

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

INFORME FINAL No:	**6**	FECHA:	**17**	de	**ENERO**	de	**2023**				
PERIODO:	DEL		de		de		AL		de		de	
CONVENIO No:	**2372**	DE	**2022**								

OBJETO:

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ Y EL MUNICIPIO DE TOGUI PARA REALIZAR MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO, REHABILITACIÓN Y/O ATENCIÓN, PREVENCIÓN O MITIGACIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA RED VIALSECUNDARIA Y TERCIARIA DE INTERCONEXIÓN VIAL EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL MUNICIPIO DE TOGUI, PROVINCIA DE RICAURTE, EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ

LOCALIZACIÓN:

Departamento de Boyacá, Municipio de Togui Coordenadas geográficas Latitud: 5.933 Longitud: -73.5 Latitud: 5° 55' 59'' Norte Longitud: 73° 30' 0'' Oeste, Datos extraidos de Contrato 2372 de 2021

INFORMACION DEL CONVENIO			
ENTIDAD TERRITORIAL			
GOBERNACION DE BOYACA		**MUNICIPIO DE: TOGUI**	
NOMBRE DEL SUPERVISOR			
ING. GUSTAVO BERNAL SUAREZ Teléfono: 3057635759 Dirección **D.D.I.V. - S.I.P**			
ASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN : Acta de entrega de Supervisor del 17 de agosto de 2022			
APORTES:			
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	OTRO ( )	TOTAL
$ 0,00	**$ 0,00**	**$ 0,00**	**$ 0,00**
OBSERVACIÓN	El presente convenio **NO GENERA EROGACIÓN PRESUPUESTAL** para las partes		

ETAPA PRECONTRACTUAL	
ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE OBRA	
ETAPA DEL PROCESO	FECHA
Proceso No	**N/A**
Aviso de Convocatoria o Invitación	
Estudios Previos	**N/A**
Proyecto de pliego de condiciones	
Pliego de condiciones definitivos	
Acto de adjudicación	
ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA	
ETAPA DEL PROCESO	FECHA
Proceso No	**N/A**
Aviso de Convocatoria o Invitación	
Estudios Previos	**N/A**
Proyecto de pliego de condiciones	
Pliego de condiciones definitivos	
Acto de adjudicación	

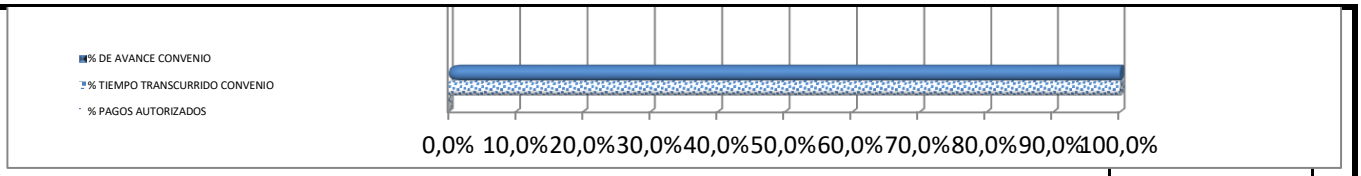
GOBERNACIÓN DE BOYACÁ	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0** **CÓDIGO: A-AD-GC-F-047**
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA	
ENTIDAD CONTRATANTE:	VALOR:
N/A	**$ 0,00**
OBJETO:	
N/A	
REPRESENTANTE LEGAL:	
Teléfono: Dirección	Teléfono: Dirección

INFORMACIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA	
ENTIDAD CONTRATANTE:	VALOR:
N/A	**$ 0,00**
OBJETO:	
N/A	
NOMBRE DEL CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA	REPRESENTANTE LEGAL:
Teléfono: Dirección:	Teléfono: Dirección:

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN	CONVENIO			CONTRATO DE OBRA			CTO. INTERVENTORÍA		
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa
FECHA DE INICIACIÓN	22	8	2022						
PLAZO INICIAL	5	1	2023						
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO INICIAL	5	1	2023						
ADICIONES EN PLAZO	N/A								
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)	5	1	2023						

AVANCE DE EJECUCIÓN					
CONVENIO					
% DE AVANCE CONVENIO	**100,0%**	% TIEMPO TRANSCURRIDO CONVENIO	**100,0%**	% PAGOS AUTORIZADOS	**0,0%**



DESCRIPCION DETALLADA DE LA EJECUCION, AVANCE Y ESTADO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CON ESPECIFICACION EN CUANTO A LAS PARTICULARIDADES Y OBSERVACIONES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO CONTRACTUAL

EJECUCION, AVANCE Y ESTADO

SEGÚN LOS INFORMES PRESENTADOS POR EL MUNICIPIO SE REALIZO: INFORME DEL MUNICIPIO No. 1: MANTENIMIENTO DE LA VIA TOGUI – CHITARAQUE, SE RALIZO CUNETEO, CONFORMACION DE BANCA Y SUMINISTRO DE MATERIAL GRANULAR

INFORME DEL MUNICIPIO No. 2: MANTENIMIENTO DE LA VIA TOGUI – MONIQUIRA, SE REALIZO ROCERIA Y MANTENIMIENTO DE OBRA DE ARTE.- "EL MUNICIPIO SOLICITAN A LA GOBERNACIÓN DE BOYACÁ QUE EN LOS PUNTOS CRÍTICOS DE LA VÍA SE COLOQUE LA SEÑALIZACIÓN PREVENTIVA Y PERTINENTE CON EL FIN DE EVITAR MAS ACCIDENTES A LOS YA REGISTRADOS, ADEMÁS SE SOLICITA INTERVENIR ESTA VÍA PARA SU REPARACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE LAS ZONAS AFECTADAS (PERDIDA DE BANCA EN TRES SITIOS)".

INFORME DEL MUNICIPIO No. 3: MANTENIMIENTO DE LA VIA TOGÜÍ – MONIQUIRÁ PARCHEO MEDIANTE FRESADO ESTABILIZADO. EN EL INFORME NO.3 POR PARTE DEL MUNICIPIO ESTE ADJUNTA REGISTRO FOTOGRÁFICO

INFORME DEL MUNICIPIO No. 4: SE REALIZO CUNETEO, CONFORMACION DE BANCA Y SUMINISTRO DE MATERIAL GRANULAR.- EL MUNICIPIO REITERA SOLICITUD A LA GOBERNACIÓN DE BOYACÁ QUE EN LOS PUNTOS CRÍTICOS DE LA VÍA SE COLOQUE LA SEÑALIZACIÓN PREVENTIVA Y PERTINENTE CON EL FIN DE EVITAR MAS ACCIDENTES A LOS YA REGISTRADOS, ADEMÁS SE SOLICITA INTERVENIR ESTA VÍA PARA SU REPARACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE LAS ZONAS AFECTADAS (PERDIDA DE BANCA EN TRES SITIOS)"

INFORME DEL MUNICIPIO No. 5: NO SE REALIZARON ACTIVIDADES

SEGÚN LOS INFORMES PRESENTADOS POR EL SUPERVISOR: INFORME DEL SUPERVISOR No.1: SE REALIZÓ VISITA TÉCNICA AL MUNICIPIO DE TOGÜI BOYACÁ, ALLÍ SE EVIDENCIA QUE EL MUNICIPIO REALIZO EN UNOS TRAMOS DE LA VÍA TOGÜI–CHITARAQUE ACTIVIDADES DE CUNETEO, RECONFORMACIÓN Y COMPACTADO DE LA VÍA. EN LA VÍA TOGÜI–MONIQUIRA EN ALGUNOS SITIOS SE OBSERVA QUE EL MUNICIPIO REALIZO PARCHEO CON MATERIAL DE FRESADO

INFORME DEL SUPERVISOR No.2: SE REALIZÓ ROCERÍA Y MANTENIMIENTO OBRAS DE ARTE VIA TOGÜI-MONIQUIRA, EL MUNICIPIO DE TOGÜI SOLICITO SEÑALIZACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE SITIOS CRÍTICOS (PERDIDA DE BANCA) EN TRES PUNTOS DE LA VIA TOGUI - MONIQUIRA. LA SUPERVISIÓN SOLICITO A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DEL DEPARTAMENTO Y PROYECTO NOTA DIRIGIDA AL ITBOY PARA QUE EN LOS PUNTOS CRÍTICOS DE LA VÍA TOGÜI – MONIQUIRA SE COLOQUE LA SEÑALIZACIÓN PREVENTIVA Y PERTINENTE CON EL FIN DE EVITAR MÁS ACCIDENTES A LOS YA REGISTRADOS , SEGUN LO DICHO POR EL MUNICIPIO DE TOGUI, ADEMÁS SE SOLICITA INTERVENIR ESTA VÍA PARA SU REPARACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE LAS ZONAS AFECTADAS (PERDIDA DE BANCA EN TRES SITIOS)".
INFORME DE SUPERVISION No.3: SE REALIZO MANTENIMIENTO DE LA VIA TOGÜÍ–MONIQUIRÁ PARCHEO MEDIANTE FRESADO ESTABILIZADO.

INFORME DEL SUPERVISOR No.4: SE REALIZO CUNETEO, CONFORMACION DE BANCA Y SUMINISTRO DE MATERIAL GRANULAR.- EL MUNICIPIO REITERA SOLICITUD A LA GOBERNACIÓN DE BOYACÁ QUE EN LOS PUNTOS CRÍTICOS DE LA VÍA SE COLOQUE LA SEÑALIZACIÓN PREVENTIVA Y PERTINENTE CON EL FIN DE EVITAR MAS ACCIDENTES A LOS YA REGISTRADOS, ADEMÁS SE SOLICITA INTERVENIR ESTA VÍA PARA SU REPARACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE LAS ZONAS AFECTADAS (PERDIDA DE BANCA EN TRES SITIOS)"

INFORME DEL SUPERVISOR No.5: NO SE EJECUTARON ACTIVIDADES..

RELACIÓN DE ACTAS GENERADAS (Inicio, Suspensión, reinicio, etc.)

CONVENIO

DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
Acta de Inicio	22	8	2022	

ADICIONALES EN VALOR Y/O PLAZO

CONVENIO

No.	DESCRIPCIÓN	VALOR	PLAZO
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL		$ 0,00	

SEGUIMIENTO FINANCIERO					
CONVENIO					
CUENTA No.	N/A	BANCO:	N/A	SUCURSAL:	N/A
NOMBRE CUENTA:					

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	FECHA	VALOR
Desembolso No 1.			N/A
Desembolso No 2.			
TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS			

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL CONVENIO SEGÚN INFORMES DEL MUNICIPIO	
DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN (ABSCISAS)
SEGÚN LOS INFORMES PRESENTADOS POR EL MUNICIPIO SE REALIZO: INFORME DEL MUNICIPIO No. 1: MANTENIMIENTO DE LA VIA TOGUI – CHITARAQUE, SE RALIZO CUNETEO, CONFORMACION DE BANCA Y SUMINISTRO DE MATERIAL GRANULAR INFORME DEL MUNICIPIO No. 2: MANTENIMIENTO DE LA VIA TOGUI – MONIQUIRA, SE REALIZO ROCERIA Y MANTENIMIENTO DE OBRA DE ARTE.- "EL MUNICIPIO SOLICITAN A LA GOBERNACIÓN DE BOYACÁ QUE EN LOS PUNTOS CRÍTICOS DE LA VÍA SE COLOQUE LA SEÑALIZACIÓN PREVENTIVA Y PERTINENTE CON EL FIN DE EVITAR MAS ACCIDENTES A LOS YA REGISTRADOS, ADEMÁS SE SOLICITA INTERVENIR ESTA VÍA PARA SU REPARACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE LAS ZONAS AFECTADAS (PERDIDA DE BANCA EN TRES SITIOS)". INFORME DEL MUNICIPIO No. 3: MANTENIMIENTO DE LA VIA TOGÜÍ – MONIQUIRÁ PARCHEO MEDIANTE FRESADO ESTABILIZADO INFORME DEL MUNICIPIO No. 4: SE REALIZO CUNETEO, CONFORMACION DE BANCA Y SUMINISTRO DE MATERIAL GRANULAR.- EL MUNICIPIO REITERA SOLICITUD A LA GOBERNACIÓN DE BOYACÁ QUE EN LOS PUNTOS CRÍTICOS DE LA VÍA SE COLOQUE LA SEÑALIZACIÓN PREVENTIVA Y PERTINENTE CON EL FIN DE EVITAR MAS ACCIDENTES A LOS YA REGISTRADOS, ADEMÁS SE SOLICITA INTERVENIR ESTA VÍA PARA SU REPARACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE LAS ZONAS AFECTADAS (PERDIDA DE BANCA EN TRES SITIOS)" INFORME DEL MUNICIPIO No. 5: NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	VARIAS VIAS JURISDICCION DEL MUNICIPIO DE TOGUI

SOLICITUDES PRESENTADAS EN EL CONVENIO **(Adicionales, modificaciones o aclaraciones a aspectos del contrato original, audiencias de seguimiento y de control de cumplimiento, etc)**			
FECHA RADICADO	INTERESADO	ASUNTO	RESPUESTA O TRÁMITE

RELACIÓN DE COMITÉS REALIZADOS EN EL CONVENIO

DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
	dd	mm	aaaa	

RELACIÓN DE INFORMES PRESENTADOS POR EL MUNICIPIO AL DEPARTAMENTO

DESCRIPCIÓN	PERIODO						OBSERVACIÓN
	DESDE			HASTA			
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	
INFORME No.1	22	8	2022	21	9	2022	
INFORME No.2	22	9	2022	21	10	2022	
INFORME No.3	22	10	2022	21	11	2022	
INFORME No.4	22	11	2022	21	12	2022	
INFORME No.5	22	12	2022	5	1	2023	ENTREGADO EL 17 DE ENERO DE 2023

OBSERVACIONES: EL CONVENIO TERMINO COFORME A LA CLAUSULA TERCERA.- PLAZO DE EJECUCION. El plazo de ejecución del presente convenio es CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS a partir del acta de inicio.

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0** **CÓDIGO: A-AD-GC-F-047**
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

CHEQUEO INFORME DE SUPERVISIÓN POR PARTE DEL DEPARTAMENTO	**VERIFICACIÓN**	**FOLIOS**
Etapa precontractual de los recursos del convenio		
Copia de certificación de apertura de cuenta para el manejo de los recursos del convenio	N.A.	
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de las obras del convenio	NO	
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de la interventoría para el contrato de obra	N.A.	
Copia del Acto administrativo ,mediante el cual el municipio incorporó los recursos del convenio al presupuesto del municipio	N.A.	
Copia del Contrato de obra e interventoría	N.A.	
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de obra	N.A.	
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de interventoría	N.A.	
Copia de acto administrativo mediante el cual se nombra supervisor al contrato de interventoría	NO	
Seguimento a los recursos financieros del convenio		
Soportes de devolución de rendimientos financieros de acuerdo a la periodicidad indicada en la minuta del convenio (Certificacion bancaria de rendimientos financieros generados, copia del comprobante de consignacion y registro del ingreso en la ventanilla N°5 de la Gobernacion de boyacá - Tesorería General) Aplica para las cuentas del convenio y las que se deriven para manejo de los recursos aportados por la Gobernación de Boyacá.	N/A	
SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE OBRA		
Seguimiento Administrativo del Contrato de Obra		
Informe de Interventoría:	N.A.	
Acta de socialización del contrato de obra	N.A.	
Copia de informes de interventoría presentadas al Municipio de acuerdo al manual de interventoría de la Gobernación	N.A.	
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de obra	N.A.	
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Sec. De Contratación ó Municipio ó Entidad)	N.A.	
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.)	N.A.	
El personal de obra cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales (para personal nuevo)	N.A.	
Bitácora de obra	N.A.	
Seguimiento Financiero del Contrato de Obra		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo	N.A.	
Amortización del anticipo	N.A.	
Copia de actas de pago generadas en el periodo	N.A.	
Seguimiento Técnico del Contrato de Obra		
Constancia de entrega de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones al contratista	N.A.	
Actas Generadas (Visitas ,comités de obra, vecindad, socialización, etc.)	N.A.	
Cronograma de ejecución de actividades "Actualizado"	N.A.	
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas	N.A.	

Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente		
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)	**N.A.**	
Registro de uso correcto de los elementos de protección personal (entrega de dotaciones, planillas, fotos, etc.)	**N.A.**	

Registro de cumplimiento de la normatividad ambiental y plan de manejo ambiental (Seguimiento de fichas ambientales)	N.A.		
Generales			
Registro fotográfico	NO		
Correspondencia enviada y recibida	N.A.		
Registro de instalación Valla informativa	N.A.		
SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE INTERVENTORÍA (En caso de ser contratada por el municipio)			
Seguimiento Administrativo del Contrato de Interventoría			
Copia de Informes de Interventoría presentadas al Municipio de acuerdo al Manual de Interventoría o Supervisión de la Gobernación	N.A.		
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de Interventoría	N.A.		
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Sec. De Contratación ó Municipio ó Entidad)	N.A.		
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.) contrato de Interventoría	N.A.		
El personal de interventoría cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales	N.A.		
Seguimiento Financiero del Contrato de Interventoría			
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo contrato de Interventoría	N.A.		
Amortización del anticipo contrato de Interventoría	N.A.		
Copia de actas de pago generadas en el periodo	N.A.		
Seguimiento Técnico del Contrato de Interventoría			
Certificación de cumplimiento de especificaciones técnicas de materiales y procesos constructivos de las obras ejecutadas	N.A.		
Certificación de recibo y aprobación de Estudios y diseños: Control de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones	N.A.		
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas	N.A.		
Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente			
Certificación de cumplimiento de pagos a seguridad social y parafiscales del contratista de obra expedida por el director de la interventoría	N.A.		
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)	N.A.		
Generales			
Registro fotográfico	N.A.		
Correspondencia enviada y recibida	N.A.		

* Se refiere a requisitos mínimos del informe de interventoría al cual se le pueden incluir todos los demás documentos que el interventor considere necesarios.

Verificación: Indica si se entregan documentos soporte (Completar con SI, NO, N.A., YA SE RADICÓ) Folios No.: Indica en qué folio del informe se encuentran los soportes indicados

FIRMA:

Supervisor Departamento

NOMBRE: ING.GUSTAVO BERNAL SUAREZ