PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 21 de febrero del 2023

Señor
Roberto Martinez Castro
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4505290**
Coordinador Académico – Instructor G20
Coordinación Académica Jornada Madrugada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4505290 del año 2023

Enrique Anturi Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.305.999 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en en la Coordinación Académica Jornada Madrugada del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno

Plazo: Será hasta 30 de junio del 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual,	Planes de sesión, Plan de trabajo y resgistro de asistencia.

		estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión, Plan de trabajo y resgistro de asistencia.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión, Plan de trabajo y resgistro de asistencia.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión, Plan de trabajo y resgistro de asistencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9446591893 de la planilla, aportes en línea del mes de enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
Enrique Anturi Vargas
Contratista
C.C. No. 79305999

Recibí a satisfacción:

Firma
Roberto Martinez Castro
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4505290 de 2023
Coordinador Académico – Instructor G20

EVIDENCIAS MES DE FEBRERO 2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLAN DE TRABAJO / I TRIMESTRE 2023

Coordinación Académica: Jornada Madrugada
Instructor (a): ENRIQUE ANTURI VARGAS
Nombre del Proyecto: Implementación de sistemas de información automatizados de gestión del talento humano en pymes y ambientes simulados
Competencia: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización
Fase: Sistema de Información de Gestión del Talento Humano

Ficha: 2671397
Fecha Inicio: 1 de Febrero 2023
Fecha Fin. 5 de Abril 2023
Código Competencia: 2910
Códigos Resultados de Aprendizaje: 156245- 46 -47 -48 - 49 - 50 -51

Semana	Fecha Inicio	Fecha Final	Aprendizajes a Desarrollar	Resultado de Aprendizaje	Evidencia a Desarrollar	Tipo de Evidencia			FECHA DE ENTREGA	Forma de entrega de la Evidencia	
						Producto	Desempeño	Conocimiento		Físico	Plataforma Territorium
1	01/02/2023	02/02/2023	Inducción: Reglamento de aprendiz, bienestar al aprendiz, proyecto de formación, programa de formación, formación profesional integral, ética y valores , plataforma sofia plus y territorium	156245 - Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la información, de acuerdo con la metodología utilizada y la tecnología disponible	Evaluación de inducción	x		x			x
2	07/02/2023	09/02/2023	Concepto de conocimiento: conocimiento vulgar, conocimiento científico , metodo científico, pasos del método científico. Investigación: concepto, niveles y diseño de la investigación, problema de investigación, caracteristicas del mismo. Objetivos de la investigación, tipos de objetivos	156245 - Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la información, de acuerdo con la metodología utilizada y la tecnología disponible	AVA No 1_ Importancia de la investigación AVA No 1_Act_2_ Investigaci(on de marco teorico, marco conceptual, marco referencial	x		x	13/02/2023		x
3	14/02/2023	16/02/2023	Problema de investigación, formulación del problemas según su naturaleza, Cuándo puede surgir un problema de investigación, planteamiento y formulación del problema, delimitación del problema en tiempo, espacio y población. Estructura del problema	156246 - Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización	AVA No 2_	x	x	x	19/02/2023		x
4	21/02/2023	23/02/2023	Hipotesis: concepto, tipos de hipotesis, para que se utiliza la hipotesis y como utilizarlas, ejemplos de hipotesis según el problema formulado. Marcos: Marco teorico, marco conceptual, marco referencial	156246 - Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización		x		x	26/02/2023		x
5	28/02/2023	02/03/2023	Objetivos de la investigación, formulación de objetivos, caracteristicas y diferencias entre el objetivo general y los objetivos específicos. Taxonomía de Bloom Nivel exploratorio Nivel descriptivo Nivel explicativo	156247 - Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación en la organización.		x		x	5/03/2023		x
6	07/03/2023	09/03/2023	Métodos de recolección de información. Encuestas, entrevistas caracteristicas, diferencias, objetivos de cada una de ellas. Diseño de instrumentos. Observación. Cuestionarios o encuestas. Focus group. Entrevistas. Formularios de contacto.	156247 - Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación en la organización.		x		x	12/03/2023		x
7	14/03/2023	16/03/2023	Medidas de tendencia central: Media, mediana y moda para datos agrupados y datos no agrupados. Rango Intervalo Amplitud Ancho de clase Ejercicios prácticos Aplicación de las medidas de tendencia central con la recolección de datos	156248 - Diseñar instrumentos de investigación de acuerdo con las necesidades de la organización.		x	x	x	19/03/2023		x
8	21/03/2023	23/03/2023	Tabulación de la información: Tablas de frecuencia. Frecuencia absoluta simple, frecuencia absoluta acumulada. Marca de clase Frecuencia relativa simple, frecuencia relativa acumulada Análisis de la tabla de frecuencia	156249 - Identificar las variables para la codificación de la información por tabular, de acuerdo con las políticas y la metodología establecida.		x	x	x	26/03/2023		x
9	28/03/2023	30/03/2023	Tabulación de información de carácter cualitativo. Tabulación de información de carácter cuantitativa discreta Tabulación para variable cuantitativa continua.	156250 - Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación		x	x	x	2/04/2023		x
10	04/04/2023	05/04/2023	Tabulación de la información del instrumento aplicado a la pyme objeto de intervención. Presentar análisis de la información recolectada Informe final	156251 - Emitir resultados de la información codificada y tabulada.		x	x	x	5/04/2023		x

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: CRONOGRAMA

Programa de formació: Regional Distrito Capital — **Centro:** CGA
Técnico en Nómina y prestaciones sociales — **Código:** 133500 — **No. de Ficha** 2673392
Competencia a desarrollar: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodologia estadistica.
Código: 38416
Instructor-Tutor: Enrique Anturi Vargas

	Dia		Mes		Año	
Inicia	0	1	0	2	2	3
Finaliza	0	5	0	4	2	3

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO CUMPLIDO	SEMANA - FECHA 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	OBSERVACIONES
			1/02/2023	8/02/2023	15/02/2023	22/02/2023	1/03/2023	8/03/2023	15/03/2023	22/03/2023	29/03/2023	5/04/2023															
Inducción a la competencia y al proyecto formativo, Conocimiento, conocimiento científico, conocimiento vulgar o común, investigación científica, método científico, Tipos de investigación finalidad, objeto de estudio, y campo de investigación	20	P																								
		C																								
Problema de investigación, formulación y planteamiento del problema de investigación, hipotesis, caracteristicas y formulación - Formulación de objetivos, generales y especificos para la investigación Marco teorico y conceptual	25	P																								
		C																								
Métodos de recolección de información. Diseño de instrumentos. Estadística Descriptiva: Población, muestra, muestreo, individuo, variables Cualitativas, cuantitativas. Tabulación de la información: Tablas de frecuencia. Frecuencia absoluta simple, frecuencia absoluta acumulada.	25	P																								Punto de Control 8 de marzo 2023
		C																								
Medidas de tendencia central: Media, mediana y moda. Tabulación de la información del instrumento aplicado a la pyme objeto de intervención.	20	P																								
		c																								

ELABORÓ *Enrique Anturi Vargas* — **Vo Bo. COORDINADOR**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: CRONOGRAMA

Programa de formació: Regional Distrito Capital — **Centro:** CGA
Tecnologo en Gestión administrativa — **Código:** 122115 — **No. de Ficha** 2673416
Competencia a desarrollar: Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa I.
Código: 2902
Instructor-Tutor: Enrique Anturi Vargas

	Dia		Mes		Año	
Inicia	0	1	0	2	2	3
Finaliza	0	5	0	4	2	3

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO CUMPLIDO	SEMANA - FECHA 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	OBSERVACIONES
			1/02/2023	8/02/2023	15/02/2023	22/02/2023	1/03/2023	8/03/2023	15/03/2023	22/03/2023	29/03/2023	5/04/2023															
Introducción a la Adminsitración (Concepto de Administrar y Administración, la Administración considerada como objeto de estudio). Empresa, empresario, emprendedor (Conceptos y caracteristicas)	20	P																								
		C																								
Escuelas y enfoques de la Teoria Administrativa: Clásico, Humanista, Neoclásico, Estructuralista, Conductual, Sistemico, Enfoque de Contingencia. Teorias modernas de la Administración.	25	P																								
		C																								
Proceso Administrativo: Planear, Organizar, Dirigir y Conntrolar. Planeación_Planeación Estrategica: Misión, Visión, Objetivos, Politicas, Estructura Organizacional, Cultura de la un	25	P																								Punto de Control 8 de marzo 2023
		C																								
Análisis y Diagnóstico Estratégico: Matrices de diagnóstico (FODA, PCI, POAM, MEFE, MEFI).	20	P																								
		c																								

ELABORÓ *Enrique Anturi Vargas* — **Vo Bo. COORDINADOR**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: CRONOGRAMA

Regional Distrito Capital **Centro: CGA**

Programa de formació: Tecnologo en Gestión del Talento Humano **Código:** 112005 **No. de Ficha** 2673397-2673415

Competencia a desarrollar: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la Organización.

Instructor-Tutor: Enrique Anturi Vargas **Código:** 2910

	Día		Mes		Año	
Inicia	0	1	0	2	2	3
Finaliza	0	5	0	4	2	3

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO CUMPLIDO	SEMANA - FECHA 1 (1/02/2023)	2 (8/02/2023)	3 (15/02/2023)	4 (22/02/2023)	5 (1/03/2023)	6 (8/03/2023)	7 (15/03/2023)	8 (22/03/2023)	9 (29/03/2023)	10 (5/04/2023)	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	OBSERVACIONES
Inducción a la competencia y al proyecto formativo, Conocimiento, conocimiento científico, conocimiento vulgar o común, investigación científica, método científico, Tipos de investigación finalidad, objeto de estudio, y campo de investigación	20	P																									
		C																									
Problema de investigación, formilación y planteamiento del problema de investigación, hipotesis, caracteristicas y formulación - Formulación de objetivos, generales y especificos para la investigación Marco teorico y conceptual	25	P																									
		C																									
Métodos de recolección de información. Diseño de instrumentos. Estadística Descriptiva: Población, muestra, muestreo, individuo, variables Cualitativas, cuantitativas. Tabulación de la información: Tablas de frecuencia. Frecuencia absoluta simple, frecuencia absoluta acumulada.	25	P																									Punto de Control 8 de marzo 2023
		C																									
Medidas de tendencia central: Media, mediana y moda. Tabulación de la información del instrumento aplicado a la pyme objeto de intervención.	20	P																									
		c																									

ELABORÓ *Enrique Anturi Vargas* **Vo Bo. COORDINADOR**