PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 18 de febrero de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4505537**
Coordinadora Académica
Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4505537 del año 2023

GERARDO ANDRÉS BRAVO VILLARREAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98380613 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a.)** CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP, cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Impartir formación a las fichas de los Tecnólogos de Gestión Empresarial fichas 2645985 (Competencia Proyectar el Mercado); y 2662972 (Competencia Procesar la Información).	Lista de Asistenia de las fichas Tecnólogos de Gestión Empresarial 2645985 y 2662972.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Elaborar anuncios y actividades teóricos-prácticos.	Asignación matrial aoyo y actividad Territorium, fichas Tecnólogos de Gestión Empresarial 2645985 https://sena.territorio.la/perfil.php? id=26582879 y 2662972 . https://sena.territorio.la/perfil.php? id=26619249
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Construir guía Proyectar Mercado para repositorio de guías de IVT-2022	Elaboración guía aprendizaje competencia Proyectar el Mercado. https://docs.google.com/document/d /1Tr-SPfg7M-ORQ5MVedAKHK6rcvuP_spM/ edit
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en	Elaborar actividades y talleres teóricos -prácticos para alcanzar los resultados de las competencias asignadas	Asignación actividad estrategia pedagógica Territorium fichas fichas Tecnólogos de Gestión Empresarial 2645985 https://sena.territorio.la/perfil.php? id=26582879

	los aprendices las competencias del programa.		y 2662972 . https://sena.territorio.la/perfil.php? id=26619249.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	No se desarrollaron actividades para el mes objeto de cobro .	No aplica
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Asignar actividades para desarrollar la Formación Profesional Integral.	Asignación matrial aoyo y actividad Territorium, fichas Tecnólogos de Gestión Empresarial 2645985 https://sena.territorio.la/perfil.php? id=26582879 y 2662972 . https://sena.territorio.la/perfil.php? id=26619249
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Enviar y asignar actividades de las competencias asignadas a Territorium.	Asignación matrial aoyo y actividad Territorium, fichas Tecnólogos de Gestión Empresarial 2645985 https://sena.territorio.la/perfil.php? id=26582879 y 2662972 . https://sena.territorio.la/perfil.php? id=26619249
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones	No se desarrollaron actividades para el mes objeto de cobro.	No aplica

	establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.		
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Asignar actividades teórico prácticos en los resultados pendientes por aprobar de las competencias de plan de mejoramiento	Concertación Actividades Planes de Mejoramiento en dive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/111mHiQ09eubR3zwgt-GCAXwTsB-Ow-5o
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	No se desarrollaron actividades para el mes objeto de cobro.	No aplica
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Responder oportunamente a las inquietudes y requerimientos de la comunidad educativa.	Respuesta a correos aprendices Plan de Mejoramiento competencia Intervenir 1 y 2 del 08-02 al 07-03-23; y creación espacio actividades en drive. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/111mHiQ09eubR3zwgt-GCAXwTsB-Ow-5o
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Portar la bata y un traje o vestimenta acorde y relacionado con el proceso de enseñanza.	Presentación e imagen personal limpia, sencilla y elegante Foto Instructor con bata.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 0 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,

Firma
GERARDO ANDRÉS BRAVO VILLARREAL
Contratista
C.C. No. 98380613

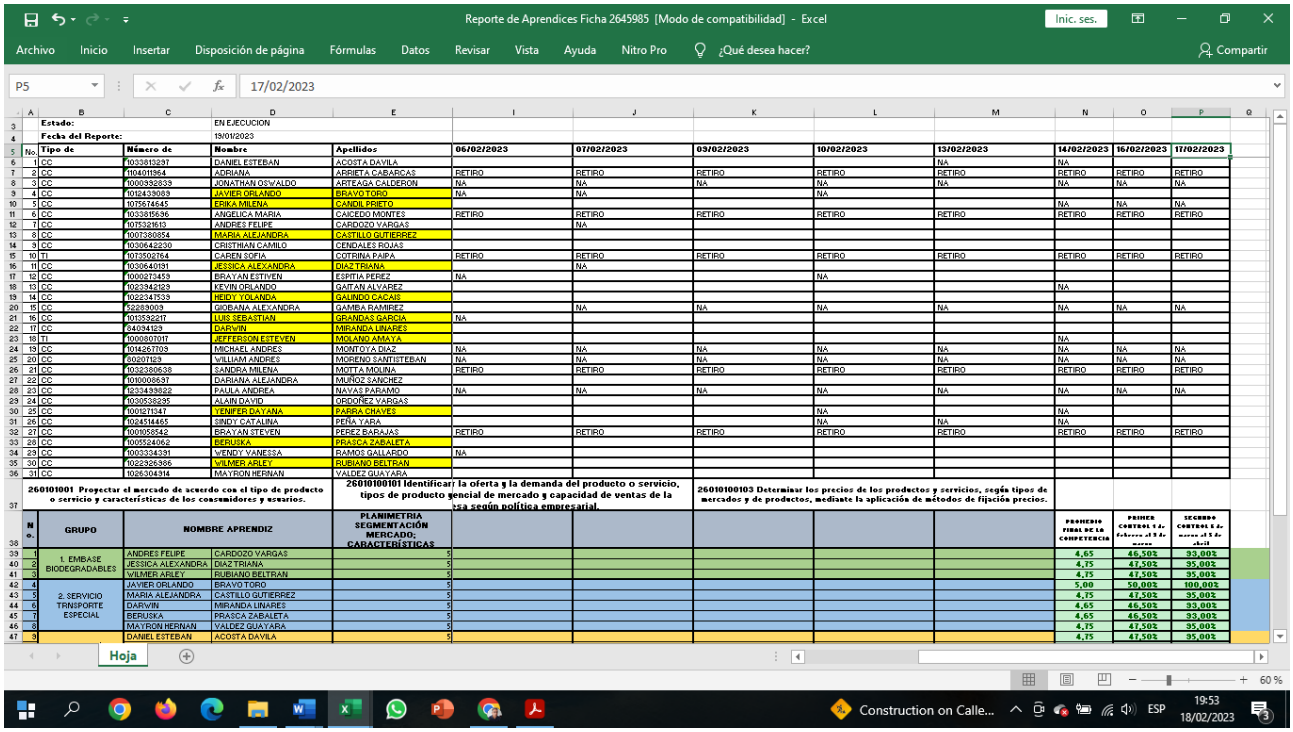
Recibí a satisfacción,

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato
CO1.PCCNTR.4505537 de 2023
Coordinadora Académica
Asistencia y Gestión Administrativa

ANEXOS EVIDENCIAS OBLIGACIONES

1. Obligación 1:

Asistencia Ficha: 2645985



Reporte de Aprendices Ficha 2645985 [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Nitro Pro ¿Qué desea hacer? Compartir

P5 17/02/2023

	Estado:		EN EJECUCION										
	Fecha del Reporte:		19/01/2023										
No.	Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	06/02/2023	07/02/2023	08/02/2023	10/02/2023	13/02/2023	14/02/2023	16/02/2023	17/02/2023	
1	CC	1033813297	DANIEL ESTEBAN	ACOSTA DAVILA					NA	NA			
2	CC	1040011964	ADRIANA	ARRIETA CABARCAS	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	
3	CC	1006938833	JONATHAN OSWALDO	ARTEAGA CALDERON	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
4	CC	1012438088	JAVIER ORLANDO	BRAVO TORO	NA	NA		NA					
5	CC	1075674645	ERIKA MILENA	CANDIL PRIETO						NA	NA	NA	
6	CC	1033815636	ANGELICA MARIA	CARCEDO MONTES	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	
7	CC	1075381613	ANDRES FELIPE	CARDOZO VARGAS		NA							
8	CC	1007380854	MARIA ALEJANDRA	CASTILLO GUTIERREZ									
9	CC	1030642230	CRISTHIAN CAMILO	CENDALES ROJAS									
10	TI	1073502764	CAREN SOFIA	COTRINA PAIPA	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	
11	CC	1030640131	JESSICA ALEXANDRA	DIAZ TRIANA		NA							
12	CC	1000273459	BRAYAN ESTIVEN	ESPITIA PEREZ	NA			NA					
13	CC	1023342323	KEVIN ORLANDO	GAITAN ALVAREZ						NA			
14	CC	1023247533	HEIDY YOLANDA	GALINDO CACAIS									
15	CC	52289009	GIOBANA ALEXANDRA	GAMBA RAMIREZ		NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
16	CC	1013392217	LUIS SEBASTIAN	GRANDAS GARCIA	NA								
17	CC	84094129	DARVIN	MIRANDA LINARES									
18	TI	1000807017	JEFFERSON ESTEVEN	MOLANO AMAYA						NA			
19	CC	1014267709	MICHAEL ANDRES	MONTOYA DIAZ	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
20	CC	80207129	WILLIAM ANDRES	MORENO SANTISTEBAN	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
21	CC	1032380538	SANDRA MILENA	MOTTA MOLINA	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	
22	CC	1018008637	DARIANA ALEJANDRA	MUÑOZ SANCHEZ									
23	CC	1233439822	PAULA ANDREA	NAVAS PARAMO	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
24	CC	1030538295	ALAIN DAVID	ORDOÑEZ VARGAS									
25	CC	1010211347	YENIFER DAYANA	PARRA CHAVES				NA		NA			
26	CC	1024514465	SINDY CATALINA	PEÑA YARA				NA	NA	NA			
27	CC	1001058542	BRAYAN STEVEN	PEREZ BARAJAS	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	
28	CC	1005524062	BERUSKA	PRASCA ZABALETA									
29	CC	1003334381	WENDY VANESSA	RAMOS GALLARDO	NA								
30	CC	1023263386	WILMER ARLEY	RUBIANO BELTRAN									
31	CC	1026304914	MAYRON HERNAN	VALDEZ GUAYARA									

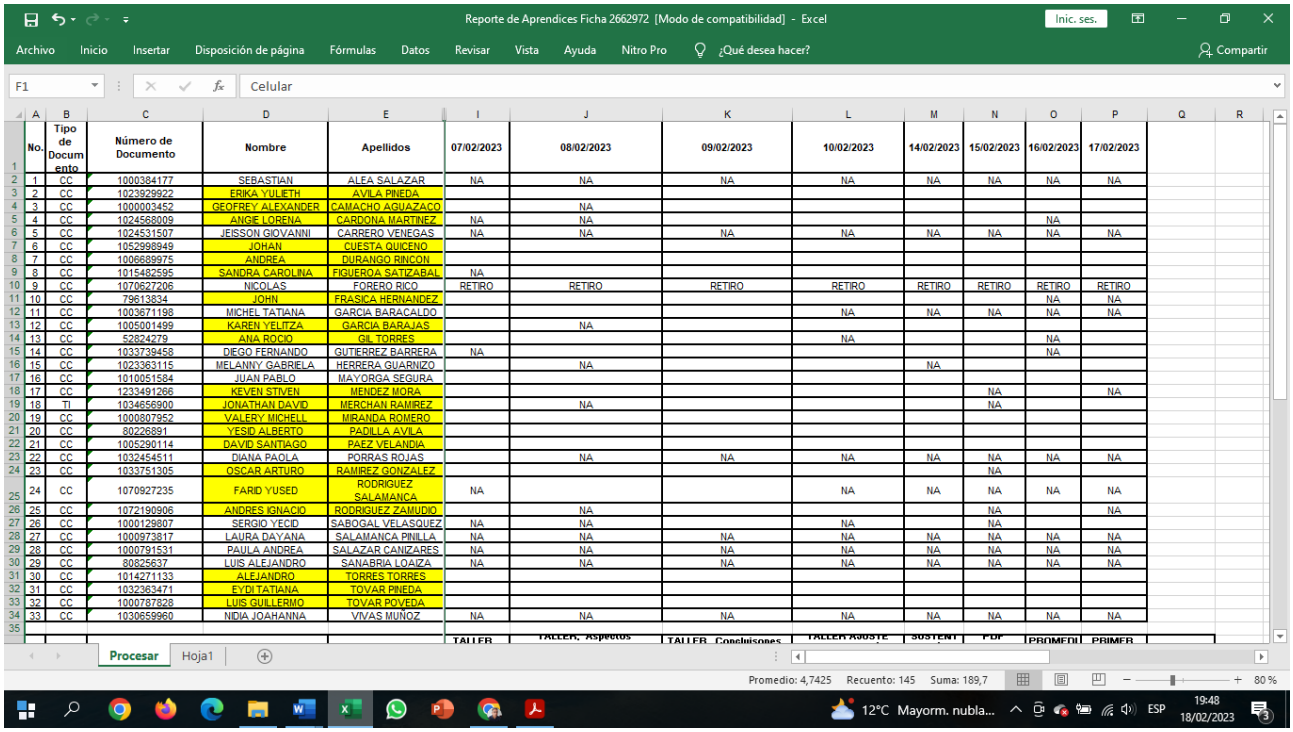
260101001 Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios. | 26010100101 Identificar la oferta y la demanda del producto o servicio, tipos de producto genial de mercado y capacidad de ventas de la esa según política empresarial. | 26010100103 Determinar los precios de los productos y servicios, según tipos de mercados y de productos, mediante la aplicación de métodos de fijación precios.

No.	GRUPO	NOMBRE APRENDIZ		PLANIMETRIA SEGMENTACIÓN MERCADO; CARACTERÍSTICAS						PROMEDIO FINAL DE LA COMPETENCIA	PRIMER CORTE 1 de febrero al 5 de marzo	SEGUNDO CORTE 6 de marzo al 5 de abril
1	1. EMBASE BIODEGRADABLES	ANDRES FELIPE	CARDOZO VARGAS	5						4,65	46,50%	93,00%
2		JESSICA ALEXANDRA	DIAZ TRIANA	5						4,75	47,50%	95,00%
3		WILMER ARLEY	RUBIANO BELTRAN	5						4,75	47,50%	95,00%
4	2. SERVICIO TRNSPORTE ESPECIAL	JAVIER ORLANDO	BRAVO TORO	5						5,00	50,00%	100,00%
5		MARIA ALEJANDRA	CASTILLO GUTIERREZ	5						4,75	47,50%	95,00%
6		DARVIN	MIRANDA LINARES	5						4,65	46,50%	93,00%
7		BERUSKA	PRASCA ZABALETA	5						4,65	46,50%	93,00%
8		MAYRON HERNAN	VALDEZ GUAYARA	5						4,75	47,50%	95,00%
9		DANIEL ESTEBAN	ACOSTA DAVILA	5						4,75	47,50%	95,00%

Hoja

Construction on Calle... ESP 19:53 18/02/2023

Asistencia Ficha: 2662972



Reporte de Aprendices Ficha 2662972 [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Nitro Pro ¿Qué desea hacer? Compartir

F1 Celular

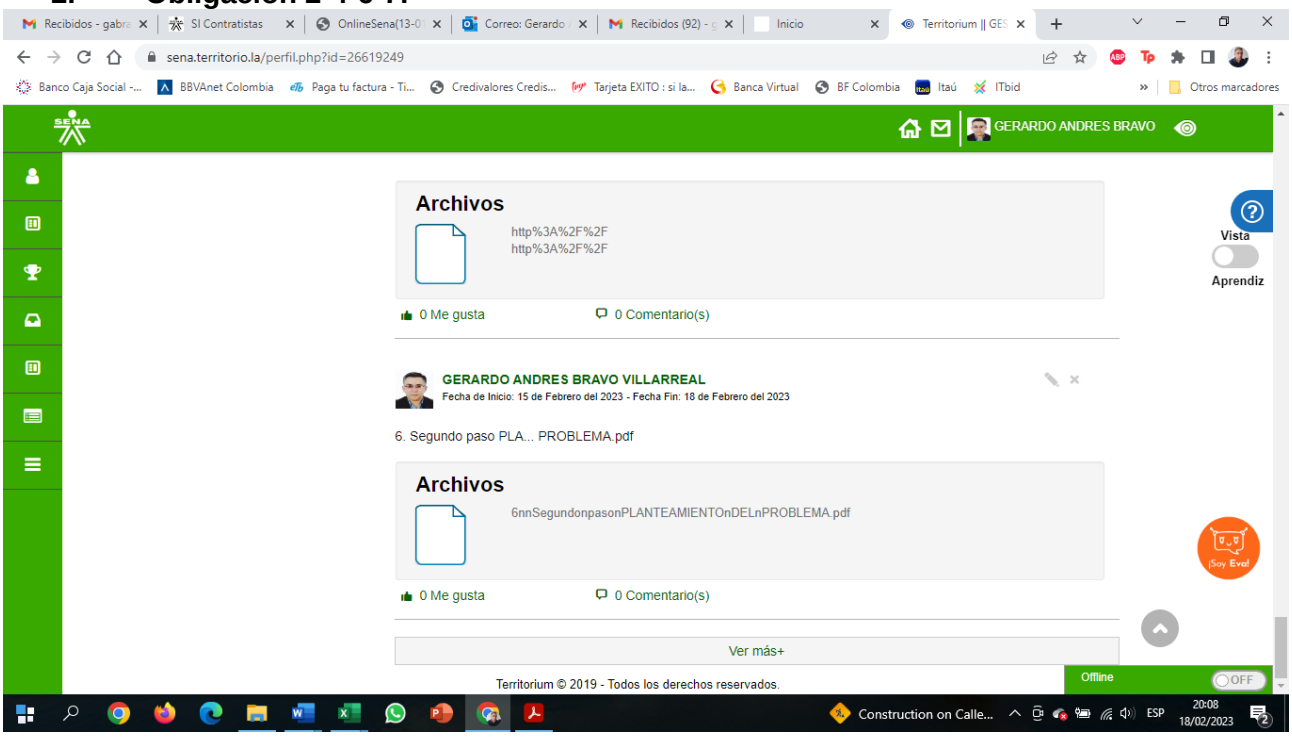
No.	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	07/02/2023	08/02/2023	09/02/2023	10/02/2023	14/02/2023	15/02/2023	16/02/2023	17/02/2023
1	CC	1000384177	SEBASTIAN	ALEA SALAZAR	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
2	CC	1023929922	ERIKA YULIETH	AVILA PINEDA								
3	CC	1000003452	GEOFREY ALEXANDER	CAMACHO AGUAZACO		NA						
4	CC	1024568009	ANGIE LORENA	CARDONA MARTINEZ	NA	NA					NA	
5	CC	1024531507	JEISSON GIOVANNI	CARRERO VENEGAS	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
6	CC	1052998949	JOHAN	CUESTA QUICENO								
7	CC	1006689975	ANDREA	DURANGO RINCON								
8	CC	1015482595	SANDRA CAROLINA	FIGUEROA SATIZABAL	NA							
9	CC	1070627206	NICOLAS	FORERO RICO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO
10	CC	79613834	JOHN	FRASICA HERNANDEZ							NA	NA
11	CC	1003671198	MICHEL TATIANA	GARCIA BARACALDO				NA	NA	NA	NA	NA
12	CC	1005001499	KAREN YELITZA	GARCIA BARAJAS		NA						
13	CC	52824279	ANA ROCIO	GIL TORRES				NA			NA	
14	CC	1033739458	DIEGO FERNANDO	GUTIERREZ BARRERA	NA						NA	
15	CC	1023363115	MELANNY GABRIELA	HERRERA GUARNIZO		NA			NA			
16	CC	1010051584	JUAN PABLO	MAYORGA SEGURA								
17	CC	1233491266	KEVEN STIVEN	MENDEZ MORA						NA		NA
18	TI	1034656900	JONATHAN DAVID	MERCHAN RAMIREZ		NA				NA		
19	CC	1000807952	VALERY MICHELL	MIRANDA ROMERO								
20	CC	80226891	YESID ALBERTO	PADILLA AVILA								
21	CC	1005290114	DAVID SANTIAGO	PAEZ VELANDIA								
22	CC	1032454511	DIANA PAOLA	PORRAS ROJAS		NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
23	CC	1033751305	OSCAR ARTURO	RAMIREZ GONZALEZ						NA		
24	CC	1070927235	FARID YUSED	RODRIGUEZ SALAMANCA	NA			NA	NA	NA	NA	NA
25	CC	1072190906	ANDRES IGNACIO	RODRIGUEZ ZAMUDIO		NA				NA		NA
26	CC	1000129807	SERGIO YECID	SABOGAL VELASQUEZ	NA	NA		NA		NA		
27	CC	1000973817	LAURA DAYANA	SALAMANCA PINILLA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
28	CC	1000791531	PAULA ANDREA	SALAZAR CANIZARES	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
29	CC	80825637	LUIS ALEJANDRO	SANABRIA LOAIZA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
30	CC	1014271133	ALEJANDRO	TORRES TORRES								
31	CC	1032363471	EYDI TATIANA	TOVAR PINEDA								
32	CC	1000787828	LUIS GUILLERMO	TOVAR POVEDA								
33	CC	1030659960	NIDIA JOAHANNA	VIVAS MUÑOZ	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
34					TALLER	TALLER, Aspectos	TALLER, Conclusiones	TALLER AJUSTE	SUSTENT	PDP	PRIMERI	PRIMER

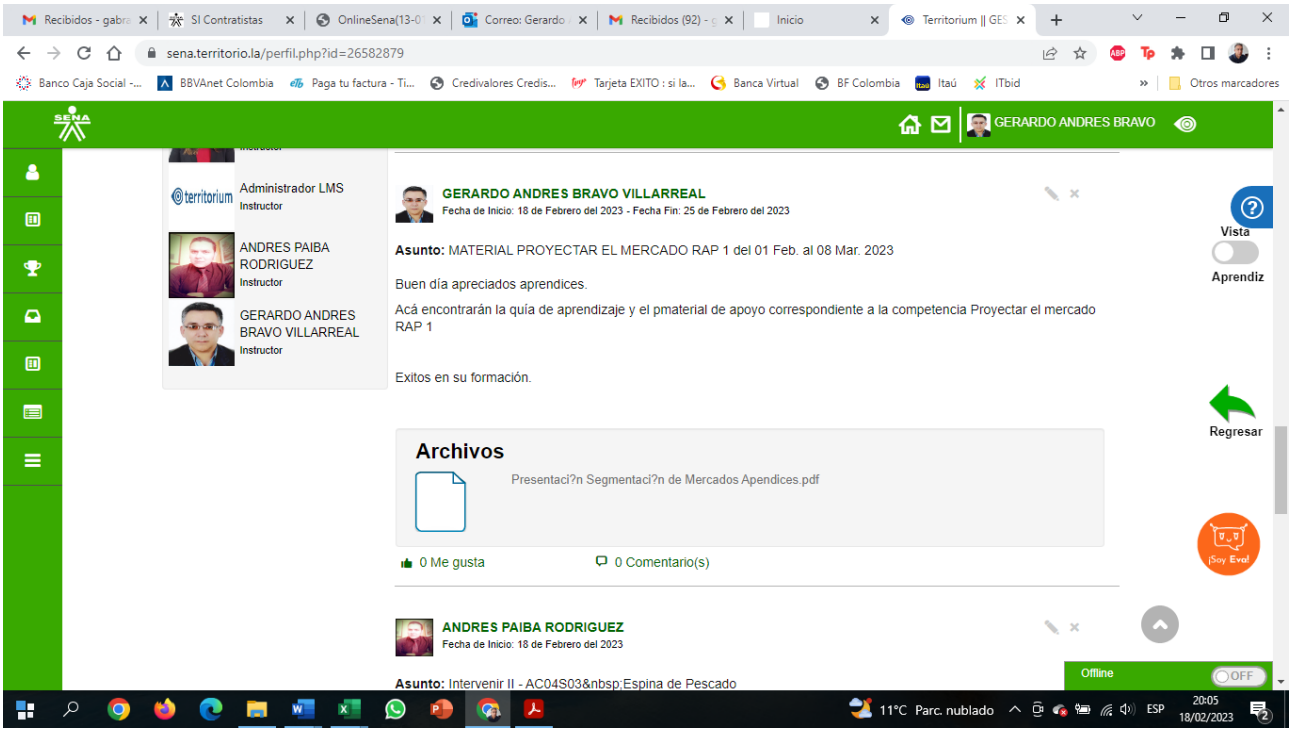
Procesar Hoja1

Promedio: 4,7425 Recuento: 145 Suma: 189,7 80 %

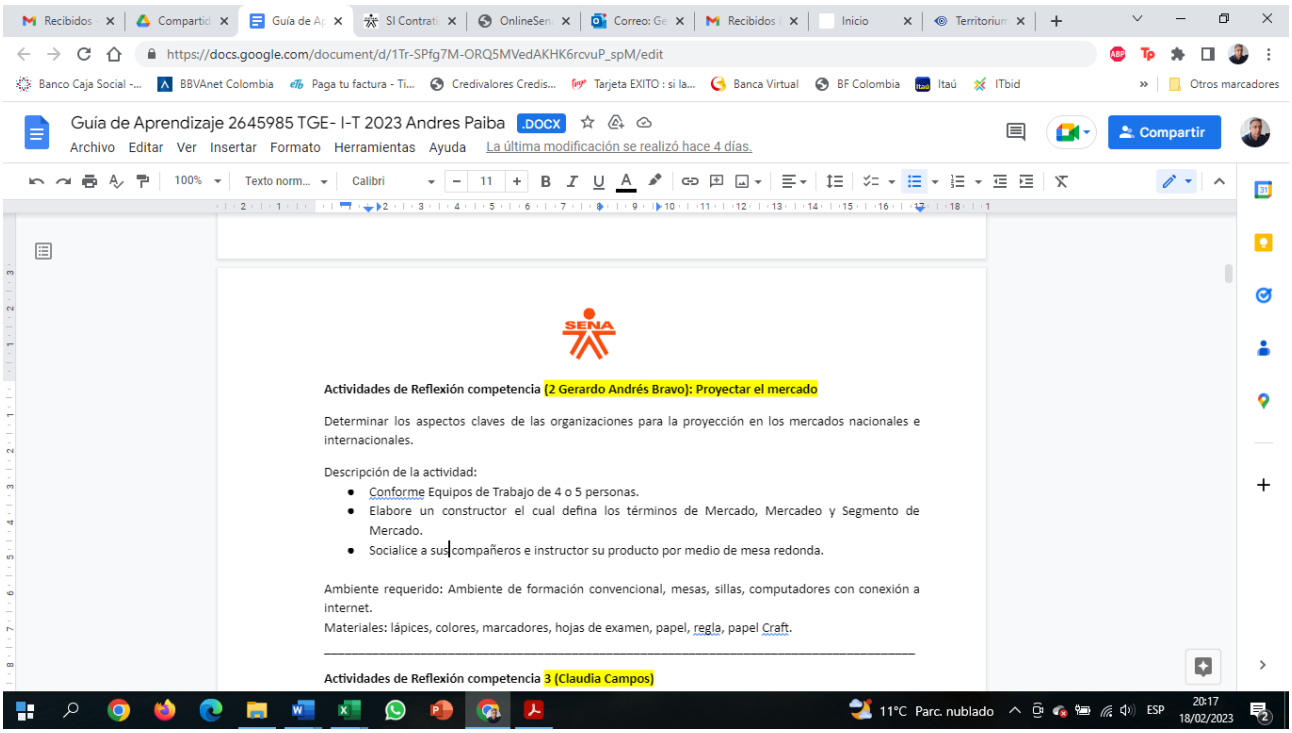
12°C Mayorm. nubla... ESP 19:48 18/02/2023

2. Obligación 2-4-6-7:

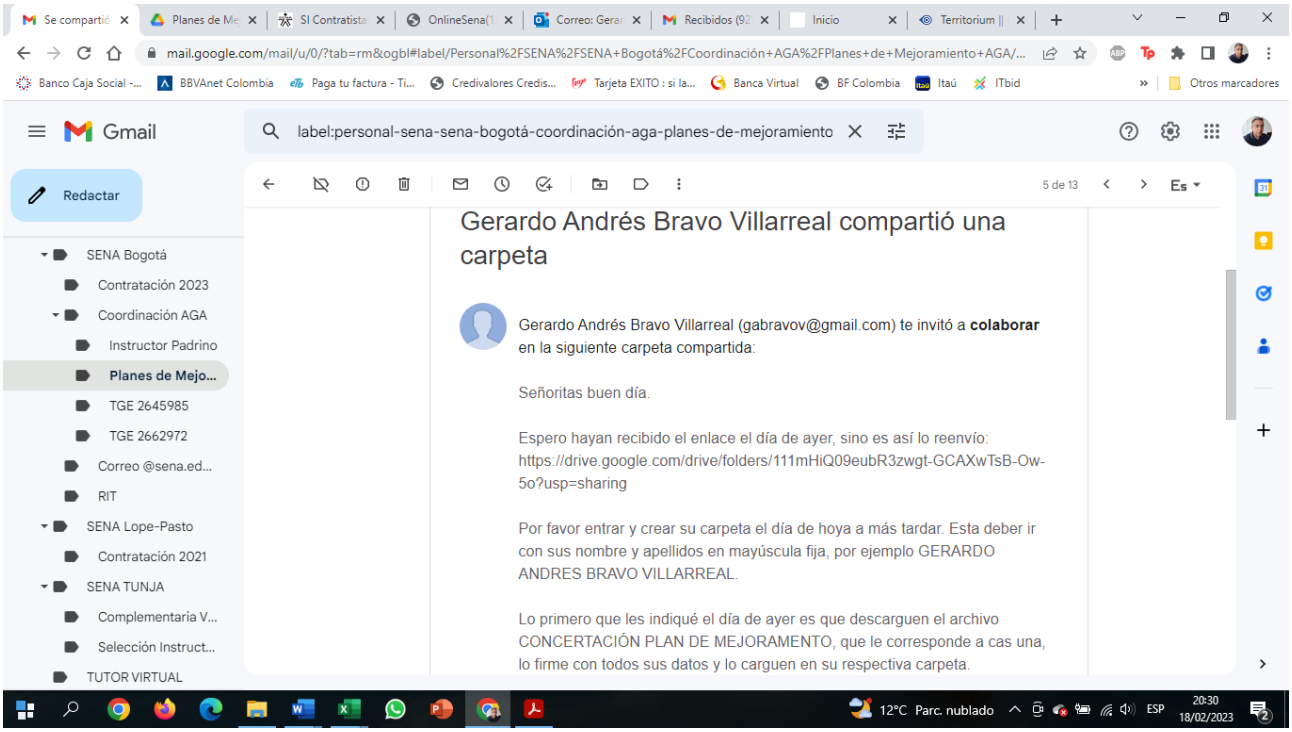




3. Obligación 3:



4. Obligación 11:



5. Obligación 12

