INFORME No. 01 DE 2022

REPORTE DE LA GESTION DEL CUMPLIMIENTO Y EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

R-AD335-04. COMO **APOYO ADMINISTRATIVO**, EN EL PROYECTO DE REGALÍAS Denominado "FORTALECIMIENTO DEL NIVEL DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA PARA LA COMPETITIVIDAD LABORAL Y EMPRESARIAL DE LAS COMUNIDADES RURALES, MEDIANTE TRANSFERENCIA TÉCNICA E INNOVACIÓN EN LA COSECHA Y COMERCIALIZACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA"

Objeto del Contrato:	Organizar y entregar la información legal de la ejecución del convenio a la Interventoría y supervisión			
Contratista:	CESAR IVAN SERRANO FLOREZ			
Contratante:	Fundación SAHED			
Actividad POA	ADMINISTRACION DEL PROYECTO			
Rubro	Administrativo			
Póliza Garantía:	**Si aplica**		**No Aplica**	X
Número de Póliza	**Fecha de Expedición**	**Fecha de Aprobación**	**Vigencia de Póliza**	
Fecha Inicio del Contrato	02 septiembre 2022			
Fecha de Terminación:	02 septiembre 2024			
Forma de Pago:	Abono en cuenta			
Valor del Contrato	$ 48.000.000			
Valor Ejecutado	$ 2.000.000			
Valor a cobrar	$ 2.000.000			
Saldo del contrato	$ 46.000.000			

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en las cláusulas 1 del contrato de prestación de servicios profesionales **R-AD335-04.** de 2 septiembre de 2022, me permito relacionar las actividades producidas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

En mi condición de Contratista, me permito manifestar que he prestado los servicios profesionales de apoyo a la administración como **APOYO ADMINISTRATIVO** del proyecto de investigación de Sistema general de regalías en el proyecto "FORTALECIMIENTO DEL NIVEL DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA PARA LA COMPETITIVIDAD LABORAL Y EMPRESARIAL DE LAS COMUNIDADES RURALES, MEDIANTE TRANSFERENCIA TÉCNICA E INNOVACIÓN EN LA COSECHA Y COMERCIALIZACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA", conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES DIRECTAS DEL CONTRATISTA	
Actividades- Obligaciones del Contrato	**Actividades ejecutadas citadas en el Informe del contratista**

gerencia@fundacionsahed.com
jcardenasdelaossa@gmail.com
3007408129 - (034) 7890276
Calle 58 #12-54 B/La Castellana
Montería - Córdoba

1	ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA EJECUCION
2	Administrar y archivar la documentación administrativa durante el desarrollo del proyecto (Correo, oficios, correspondencia).	Recepción de documentos y diligenciamiento los mismos para dar tramite a los requerimientos y solicitudes que dan inicio las actividades del proyecto.
3	Suministrar la información para dar respuesta a los requerimientos y reportes emitidos por entidades externas relacionados con la ejecución del convenio.	Establecer comunicación con el DPN para solicitar mesas de ayuda en procesos referentes al aplicativo GESPROY
4	Elaborar, distribuir, recepcionar, verificar y organizar la documentación referente a la ejecución del convenio.	Emitir comunicación para dar solución a errores presentados en la migración del proyecto en aplicativo gesproy
5	Remitir al área encargada las novedades referentes a la ejecución del convenio.	Socializar el caso con el equipo administrativo del proyecto para establecer los lineamientos a la solución del caso presentado ante el DNP. Y la creación de la programación de actividades del proyecto.
6	Direccionar solicitudes, quejas y reclamos de los programas desarrollados por la organización.	Alimentar el aplicativo Gesproy con la información requerida para cada sección del aplicativo. Y el correcto reporte de la información.
7	Brindar asesoría al personal a su cargo, al personal de otros procesos y/o a clientes externos según se le requiera.	Subsanar alertas presentadas en gesproy.
8	Asistir y participar en reuniones.	Participar en mesas de trabajo con el equipo administrativo para planes de trabajo.

LIQUIDACION DEL CONTRATO				
Valor Total Del Contrato				$ 48.000.000
Pago septiembre		Periodo pagado	Del 02 al 30 de septiembre	$ 2.000.000
Saldo por Pagar del Contrato				$ 46.000.000

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

gerencia@fundacionsahed.com
jcardenasdelaossa@gmail.com
3007408129 - (034) 7890276
Calle 58 #12-54 B/La Castellana
Montería - Córdoba

TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	VALOR PAGADO
SALUD	**7853539270**	SEPTIEMBRE	**$ 226.800**
PENSION	**7853539270**	SEPTIEMBRE	**$ 290.300**
ARL	**7853539270**	SEPTIEMBRE	**$ 9.500**

Se adjunta soportes en físico y medio magnético.

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

Fecha de Presentación: 27 de septiembre de 2022

Cordialmente,

CESAR IVAN SERRANO FLOREZ
C. C. N° 1.064.983.946
Administrador Financiero Esp en Gerencia de Proyecto.

Vo. Bo. FUNDACIÓN SAHED
Jorge Edwin Cárdenas De La Ossa
C.C. N° 10.772.888
Representante Legal

gerencia@fundacionsahed.com
jcardenasdelaossa@gmail.com
3007408129 - (034) 7890276
Calle 58 #12-54 B/La Castellana
Montería - Córdoba