PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica Febrero 2023

Señor
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR CONTRATO No. 4632405
Cargo del supervisor Instructor G08
Dependencia Sena Emprende Rural
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero año 2023

Referencia: No 4632405 año 2023

LUIS ALFREDO ROBLES GUERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12716629 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO DIECISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($40.116.760). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a trece (13) días del mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL SESENTA PESOS M/CTE ($1.750.060). b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno y c) Un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($2.019.300).*
Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
*Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico en el área **PECUARIA** aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar, en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Direccion de Empleo y Trabajo – Coordinacion Nacional de Emprendimiento	Desarrollar la etapa de alistamiento para la formación en los municipios de influencias del centro. Recoleccion de documentos para desarrollar las acciones de formación planeadas	

2	Articular con los instructores técnicos para realizar el aislamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estrategia didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique .	N/A	
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de “formación cuando aplique”	N/A	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos sofia plus para el seguimiento de actividades especificas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de centro del programa SER de su Centro de Formacion o quien cumpla sus funciones.	N/A	
5	Articular con los servicios instituciones como SENNOVA Y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	N/A	
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato,con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	N/A	
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho día hábiles luego de finalizada la formación	N/A	
8.	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, asi como la inscripción en el sistemas de información de la Agencia Publica de Empleo de SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	N/A	
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la coordinación nacional de emprendimiento y la subdirección de centro	N/A	

10	Apoyar la aplicación del diagnostico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y fase 2 según corresponda con veracidad y calidad	N/A	
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, asi como las actividades de fomento realizadas por los centros de desarrollo empresarial.	N/A	
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro y la coordinación nacional de emprendimiento.	N/A	
13	Articular con el instructor de empredimiento en los formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendiceds, asi como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	N/A	
14	Identificar y registrar la sistematización de casos existosos generados en la actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	N/A	
15	Consilidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo este item se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen)	N/A	
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER asi como en la lista de chequeo- portafolio de evidencia para cada caso	N/A	
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICURALES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad. • Realizar acciones de formación para la ocupación rural • Realizar orientación ocupacional personaliada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. • Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades	N/A	

	productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales qie disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	N/A	
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencias"Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados y Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	N/A	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1951428730 de la planilla, pagada por nuevo Soi en diciembre 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

Firma
LUIS ALFREDO ROBLES GUERRA
Contratista
C.C. No. 12716629

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor(a) Contrato 4632405 de 2023
Cargo Instructor G08

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE FEBRERO

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MES DE FEBRERO 2023

No.	FECHA	EVENTO	ACTIVIDAD
1	15/02/2023	ETAPA DE ALISTAMIENTO	VISITA AL MUNICIPIO DE AGUACHICA PARA SOCIALIZAR OFERTAS DEL PROGRAMA
2	16/02/2023	ETAPA DE ALISTAMIENTO	VISITA AL MUNICIPIO DE PELAYA PARA SOCIALIZAR OFERTAS DEL PROGRAMA
3	17/02/2023	ETAPA DE ALISTAMIENTO	VISITA AL MUNICIPIO DE GAMARRA PARA SOCIALIZAR OFERTAS DEL PROGRAMA
4	18/02/2023	ETAPA DE ALISTAMIENTO	VISITA AL CORREGIM IENTO DE NOREAN PARA SOCIALIZAR OFERTAS DEL PROGRAMA
5	20/02/2023	ETAPA DE ALISTAMIENTO	VISITA AL MUNICIPIO DE LA GLORIA PARA SOCIALIZAR OFERTAS DEL PROGRAMA
6	21/02/2023	ETAPA DE ALISTAMIENTO	VISITA AL MUNICIPIO DE PELAYA PARA SOCIALIZAR OFERTAS DEL PROGRAMA
7	22/02/2023	ETAPA DE ALISTAMIENTO	VISITA A LA VEREDA SAN FRANCISCO PARA SOCIALIZAR OFERTAS DEL PROGRAMA
8	23/02/2023	REUNION DE CENTRO CONVOCADA POR LA LIDER	SOCIALIZACION DE LOS LINEAMINTOS DEL PROGRAMA
9	24/02/2023	ETAPA DE ALISTAMIENTO	VISITA AL CORREGIMIENTO LOS ANGELES PARA SOCIALIZACION DE LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA
10	25/02/2023	ETAPA DE ALISTAMIENTO	VISITA AL CORREGIMIENTO BUTURAMA PARA SOCIALIZAR OFERTAS DEL PROGRAMA
11	27/02/2023	ETAPA DE ALISTAMIENTO	VISITA AL MUNICIPIO DE PAILITAS PARA SOCIALIZAR OFERTAS DEL PROGRAMA
12	28/02/2023	ETAPA DE ALISTAMIENTO	VISITA AL CORREGIMIENTO DE COSTILLA PARA SOCIALIZAR OFERTAS DEL PROGRAMA
13	28/02/2023	ETAPA DE ALISTAMIENTO	VISITA AL CORREGIMIENTO DE SAN BERNARDO PARA SOCIALIZAR LA OFERTA DEL PROGRAMA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ALFREDO ROBLES GUERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
16/02/2023	21/02/2023	DESARROLLO CURRICULAR	21.00
16/02/2023	21/02/2023	DESARROLLO CURRICULAR	28.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 49.00

INSTRUCTOR: LUIS ALFREDO ROBLES GUERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL