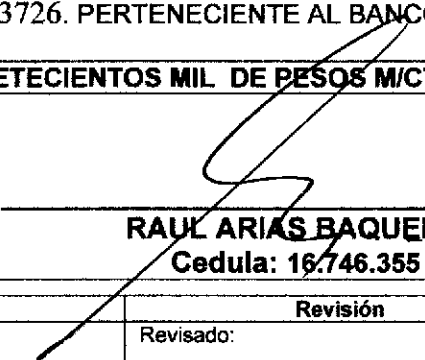


<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR</p>	<p>Código: FO-M7-P3-02</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha de aprobación: 06/08/2020</p> <p>Página: 1 de 1</p>
--	---	--

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD No. 1.330.2300.SQ00-3865 Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.
Fecha de la Transacción: 24 de Enero de 2023
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000
Ciudad: Santiago de Cali
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: RAUL ARIAS BAQUERO
Cedula o Nit: 16746355-1 Dirección Beneficiario: CALLE 13 65 50 APTO 202 C
Teléfono: 3104746807 Correo Electrónico: raarba@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali
INFORMACIÓN CONTRACTUAL
Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO FINANCISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL, ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA Y MAGISTER EN GESTION PUBLICA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA
No. RPC: 56000045452 de fecha 20/01/2023 No. CDP: 5500004204 de fecha 06/01/2023 Valor Contrato: TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$30.800.000)
Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DE ENERO DE 2023 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0017 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2023. SE ADJUNTAN CERTIFICACIONES DE AFILIACION A SALUD, PENSION Y ARL. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO 82940873726. PERTENECIENTE AL BANCOLOMBIA.
Valor: (\$7.700.000)
Son: SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL DE PESOS M/CTE
 RAUL ARIAS BAQUERO Cedula: 16.746.355

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	
Fecha: 06/08/2020		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 10

Fecha:	24	De	Enero	de	2023
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios PROFESIONALES	CONVENIO
-----------------	--	-----------------

Contrato número:	1.330-12.14-0017	de	19 de enero de 2023
-------------------------	------------------	----	---------------------

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500004204 y RPC No. 5600045452 Apropriación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/06

Proyecto: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Actividad: PI38-101901/1/1/01/06 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactivos como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendedores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO FINANCISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL, ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA Y MAGISTER EN GESTION PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Contratista: RAUL ARIAS BAQUERO

OBJETIVO DEL INFORME

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 10

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ENERO de 2023, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

**Especificaciones,
actividades u
obligaciones específicas
contractuales.**

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocados por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG. 11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. 12. Asesorar y revisar los diferentes proyectos empresariales o de inversión de recursos y dar su concepto al Secretario de Despacho. 13. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

100%

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 10

<p>Porcentaje de cumplimiento.</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de ENERO de 2022:</p>	100%
	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:</p>	25 % *
<p>Otras consideraciones.</p>		

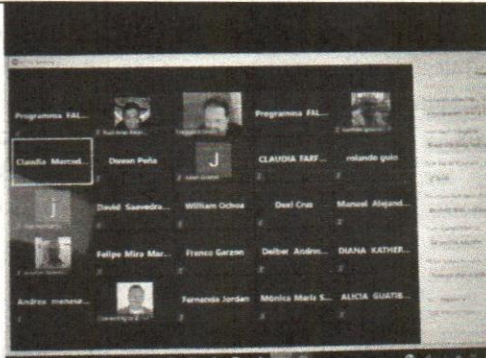
Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

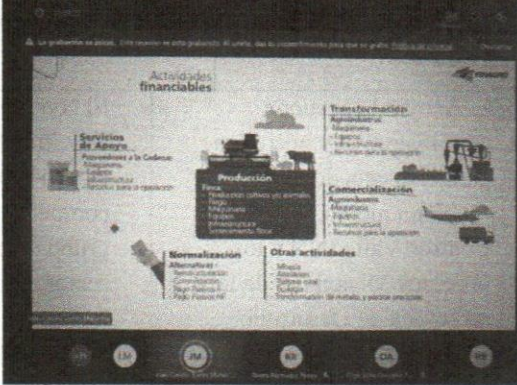
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

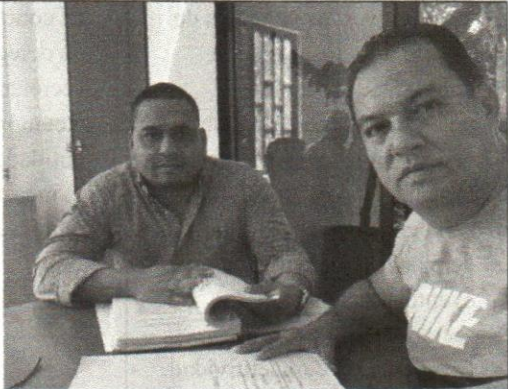
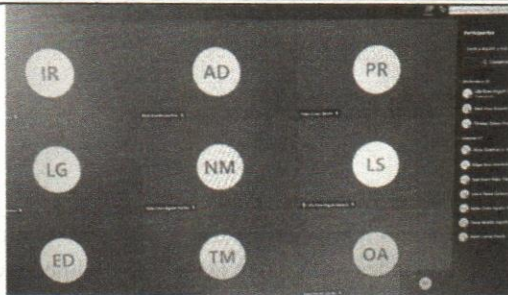
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

<p>1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la secretaria de Desarrollo Económico.</p>	<p>El contratista atendió por solicitud del Secretario de Desarrollo Económico y competitividad reunión con grupo de emprendedores del sector agro para proyectar trabajo de reactivación económica rural en el Valle.</p>	
---	--	--

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 4 de 10</p>
--	---	---

<p>2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.</p>	<p>El contratista socializo a funcionarios de entidades externas la mecánica de convocatorias Valle Inn con el propósito de articular participación en procesos 2023.</p>	
<p>3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.</p>	<p>El contratista atendió reunión virtual remitida por el señor secretario de despacho para promover la articulación financiera entre emprendedores y sector cooperativo a través de estrategias externas (FINAGRO)</p>	
<p>4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.</p>	<p>El contratista realizo informe de gestión mensual y entregue al Dr. Paulo Fernando Millán Balcázar, Supervisor, informe correspondiente al mes de Enero / 2023.</p>	<p>Se entrega informe para supervisión en documento de calidad con Código: FO-M9-P2-02.</p> <p>Se entrega informe de actividades que contiene las actividades y evidencias ejecutadas en el mes de Enero de 2023 al señor supervisor del contrato, Dr. Paulo Fernando Millán Balcázar. Evidencia cargada en Drive asignado por SEDEC</p>

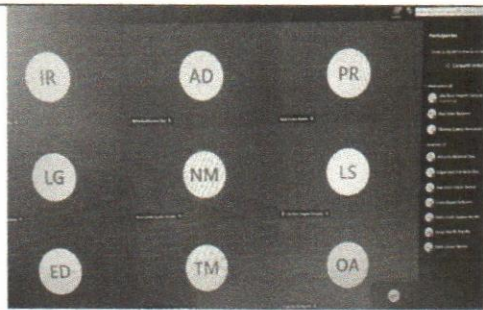
<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 5 de 10</p>
--	---	--

<p>5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.</p>	<p>El contratista asistió a reunión presencial con el Coordinador jurídico de la secretaria para abordar temas administrativos de las convocatorias en curso y las proyectadas en la vigencia 2023.</p>	
<p>6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.</p>	<p>El contratista atendió solicitud del señor secretario de Desarrollo Económico y Competitividad, Dr. Pedro Andrés Bravo para gestionar con participantes en mercados campesinos Formación en buenas prácticas de manejo de productos.</p>	
<p>7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.</p>	<p>Atendí Reunión ciudadanos de Buenaventura para concertar necesidades en formaciones de elaboración y formulación de proyectos.</p>	

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 10

<p>8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.</p>	<p>El contratista atendió Reunión en delegación del Señor secretario de despacho a Reunión con miembros de entidades externas socializando el mecanismo de convocatoria empleado por Valle Inn..</p>	
<p>9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.</p>	<p>El contratista asistió a Reunión con asesor despacho para concertar temas administrativos de la SEDEC 2023.</p>	
<p>10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.</p>	<p>El contratista cumplió con los lineamientos de la entidad en la gestión de MIPG durante el periodo. Se respetan todos los parámetros de HABEAS DATA teniendo en cuenta los formatos y bases informativas del programa</p>	<p>Se cumple con los parámetros establecidos y socializados por parte de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.</p>

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 10

<p>11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.</p>	<p>El contratista asistió a reunión virtual para conocer los productos que ofrece FINAGRO a los productores del Valle del Cauca y la manera de articular estos beneficios con la entidad.</p>	
<p>12. Asesorar y revisar los diferentes proyectos empresariales o de inversión de recursos y dar su concepto al Secretario de Despacho.</p>	<p>El contratista atendió solicitud del señor secretario para escuchar requerimientos de comunidad a convocatorias de la SEDEC</p>	
<p>13. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.</p>	<p>El contratista divulgo y transmite las diferentes informaciones que son cargadas a través de las diferentes redes sociales utilizadas por la secretaria de desarrollo económico para socializar sus logros y gestiones</p>	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 10

		<div> 6:51 </div> <p>Cholados', beneficiando a la comunidad y garantizando el crecimiento económico del sector. #ValleSiempreAdelante. @GobVivienda</p>  <p>4:20 p.m. · 23/01/23 · 460 visualizaciones</p> <p>8 Me gusta 3 Retweets</p> <p>  Raúl Arias Baquero. @raa... 2s En respuesta a @GobValle @SedecV y @GobVivienda Importante apoyo para una tradición vallecaucana conocida a nivel nacional e internacional. ! </p> <div> 6:49 </div> <p>recibirán los insumos, equipos y las herramientas del fondo #ValleNNMunicipios en este 2023. En este link puede verificar si es uno de los ganadores: @SedecV</p>  <p>80 visualizaciones</p> <p>6:41 p.m. · 23/01/23 · 330 visualizaciones</p> <p>4 Me gusta 1 Retweet</p> <p>  Raúl Arias Baquero. @raa... 4s En respuesta a @GobValle </p>
--	--	--

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL**. Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 10

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$30.800.000				
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$30.800.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.700.000				
Valor total ejecutado	\$7.700.000				
Valor saldo por ejecutar	\$23.100.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL**. Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 10

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	21	de	Febrero	de	2023
---------------------------	----	----	---------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

24	días del mes de	Enero	de	2023
----	-----------------	-------	----	------



PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Técnico de Apoyo a Gestión
C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas Firma:	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación Firma:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0017 de 19 enero 2023
RAUL ARIAS BAQUERO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Enero 24 de 2023

Doctor:

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0017 del 19 de enero de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del **Contrato** de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0017 del 19 de enero de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ENERO de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO FINANCISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL, ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA Y MAGISTER EN GESTION PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

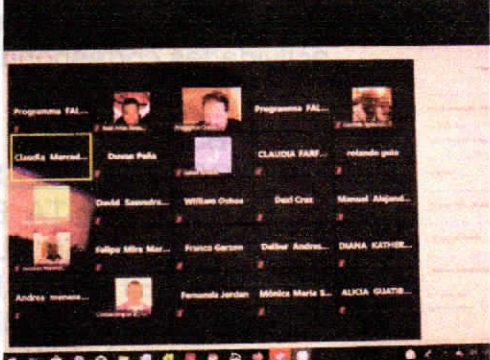
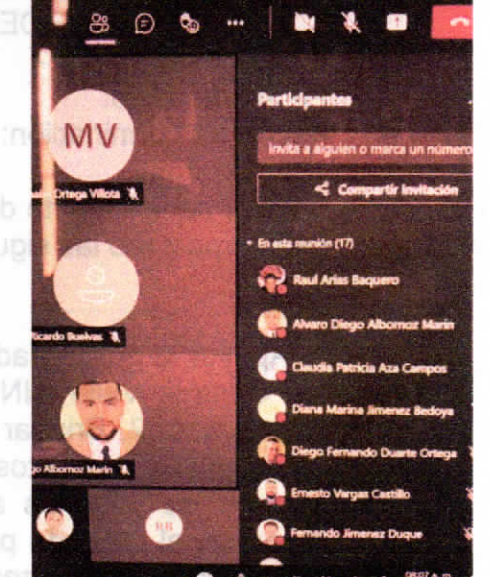
Fecha de Inicio: 19 de Enero de 2023

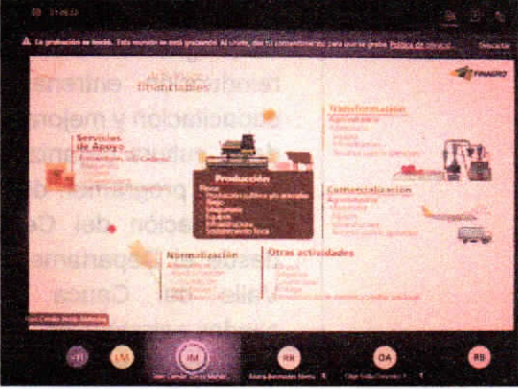
Fecha de Terminación: 30 de Abril de 2023

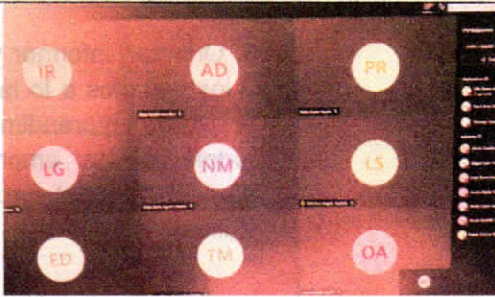
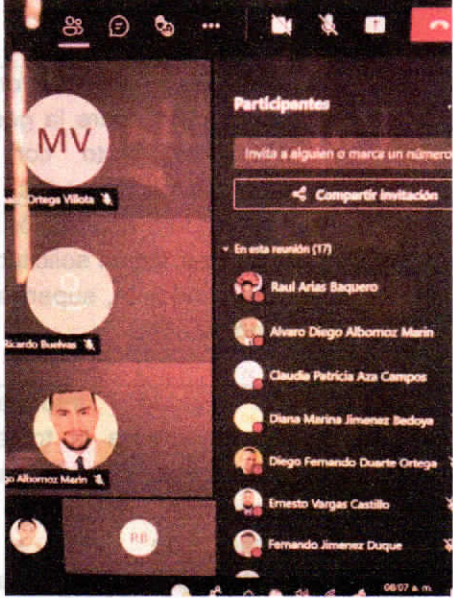
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

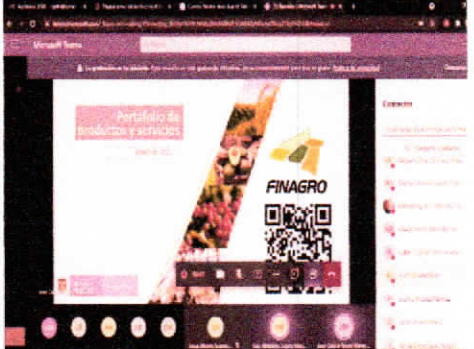
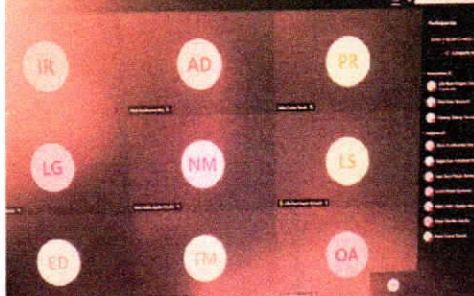
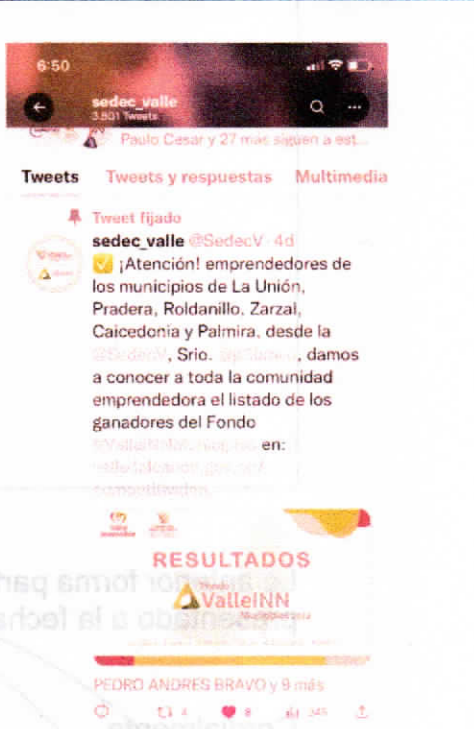
1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brinda

información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG. 11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. 12. Asesorar y revisar los diferentes proyectos empresariales o de inversión de recursos y dar su concepto al Secretario de Despacho. 13. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

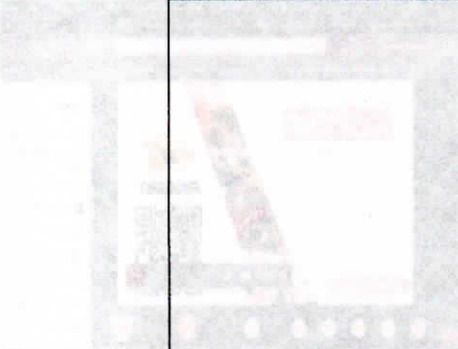
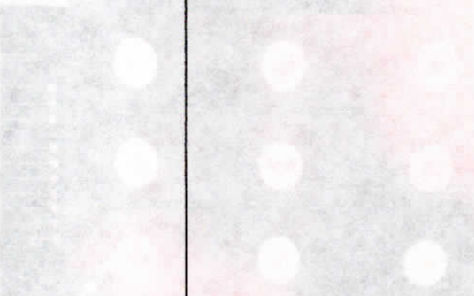
<p>1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la secretaria de Desarrollo Económico.</p>	<p>Atendí por solicitud del Secretario de Desarrollo Económico y competitividad reunión con grupo de emprendedores del sector agro para proyectar trabajo de reactivación económica rural en el Valle.</p>	
<p>2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.</p>	<p>Socialice a funcionarios de entidades externas la mecánica de convocatorias Valle Inn con el propósito de articular participación en procesos 2023.</p>	

<p>3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.</p>	<p>Asistí reunión virtual remitida por el señor secretario de despacho para promover la articulación financiera entre emprendedores y sector cooperativo a través de estrategias externas (FINAGRO)</p>	
<p>4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.</p>	<p>Realicé informe de gestión mensual y entregue al Dr. Paulo Fernando Millán Balcázar, Supervisor, informe correspondiente al mes de Enero / 2023.</p>	<p>Se entrega informe para supervisión en documento de calidad con Código: FO-M9-P2-02. Se entrega informe de actividades que contiene las actividades y evidencias ejecutadas en el mes de Enero de 2023 al señor supervisor del contrato, Dr. Paulo Fernando Millán Balcázar. Evidencia cargada en Drive asignado por SEDEC</p>
<p>5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.</p>	<p>asistí a reunión presencial con el Coordinador jurídico de la Secretaría para abordar temas administrativos de las convocatorias en curso y las proyectadas en la vigencia 2023.</p>	
<p>6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.</p>	<p>Atendí solicitud del señor Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad, Dr. Pedro Andrés Bravo para gestionar con participantes en mercados campesinos Formación en buenas prácticas de manejo de productos.</p>	

<p>7. Participar activamente en los programas de inducción, reintroducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.</p>	<p>Atendí Reunión ciudadanos de Buenaventura para concertar necesidades en formaciones de elaboración y formulación de proyectos.</p>	
<p>8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.</p>	<p>atendí Reunión en delegación del Señor secretario de despacho a Reunión con miembros de entidades externas socializando el mecanismo de convocatoria empleado por Valle Inn..</p>	
<p>9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.</p>	<p>Asistí a Reunión con asesor despacho para concertar temas administrativos de la SEDEC 2023.</p>	
<p>10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.</p>	<p>Cumplí con los lineamientos de la entidad en la gestión de MIPG durante el periodo. Se respetan todos los parámetros de HABEAS DATA teniendo en cuenta los formatos y bases informativas del programa</p>	<p>Se cumple con los parámetros establecidos y socializados por parte de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.</p>

<p>11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.</p>	<p>Asistí en</p>	
<p>12. Asesorar y revisar los diferentes proyectos empresariales o de inversión de recursos y dar su concepto al Secretario de Despacho.</p>	<p>Atendí solicitud del señor secretario para escuchar requerimientos de comunidad a convocatorias de la SEDEC</p>	
<p>13. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.</p>	<p>Divulgue y apoye las diferentes informaciones que son transmitidas a través de las diferentes redes sociales utilizadas por la secretaria de desarrollo económico para socializar sus logros y gestiones</p>	

PAUL ARIAS BACQUERO
C.E. 1674355

			
			<p>4:20 p.m. · 23/01/23 · 460 visualizaciones</p> <p>8 Me gusta 3 Retweets</p> <p>Raúl Arias Baquero, Srda. · 2s</p> <p>En respuesta a @Cobro de...</p> <p>Importante apoyo para una tradición vallecaucana conocida a nivel nacional e internacional.!</p>
			<p>6:49</p> <p>recibirán los mismos, equipos y las herramientas del fondo #JAMUNDI en este 2023. En este link puede verificar si es uno de los ganadores:</p> <p>Enlace...</p>  <p>80 visualizaciones</p> <p>6:41 p.m. · 23/01/23 · 330 visualizaciones</p> <p>4 Me gusta 1 Retweet</p> <p>Raúl Arias Baquero, Srda. · 4s</p> <p>En respuesta a @...</p>

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de ENERO de 2023.

Cordialmente,

RAUL ARIAS BAQUERO
C.C/ 16746355

POSITIVA
Compañía de Seguros S.A.
N.I.T 860.011.153-6

CERTIFICA

Verificada la base de datos del ramo de ARL de la compañía, se identificó que RAUL ARIAS BAQUERO, identificado con Cédula Ciudadanía No. 16746355 contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con Nit No. 890399029. Registra como trabajador INDEPENDIENTE con fecha de inicio de cobertura 19/01/2023, para el contrato registrado con fecha desde 18/01/2023 y fecha hasta 30/04/2023, su estado actual de afiliación es ACTIVO y riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha indicada en el presente certificado, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202301011398618.

Dada en Bogotá, a los 23 días del mes de enero de 2023

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

**LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL VALLE DEL CAUCA
COMFENALCO VALLE DELAGENTE EN SU PROGRAMA DE EPS
COMFENALCO VALLE DELAGENTE
NIT 890.303.093-5**

CERTIFICA QUE

Que el(la) señor(a) RAUL ARIAS BAQUERO identificado(a) con Cedula Ciudadania 16746355 , se encuentra Activo en el Plan de Beneficios en Salud PBS, de la EPS COMFENALCO VALLE DELAGENTE como cotizante Independiente contrato de prestación según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

Fecha Afiliación	Fecha Retiro
20180123	No Registrada

Beneficiarios:

Nombre Beneficiario	Paren.	Identificación	Tipo de Identificación	Fecha de Afiliación	Fecha de Retiro	Estado Afiliación
SAMUEL ARIAS GUTIERREZ	HI	1104806012	TI	20180123	No Registrada	Activo
SOFIA ARIAS ROJAS	HI	1110376415	TI	20180123	No Registrada	Activo

El presente certificado se expide a solicitud de (el) (la) interesado(a), a los 5 días del mes de Enero de 2.023

Observaciones:

Con destino a:

A SOLICITU DEL INTERESADO

Información sujeta a verificación por parte de COMFENALCO VALLE DELAGENTE. Cualquier aclaración con gusto será atendida en nuestra Línea de Atención EPS: (602) 4853530 y en la Línea Nacional 01 8000 185 462. Documento no válido como autorización de Traslado ni aclaración de multifiliación en el SGSSS.

Cordialmente,

COMFENALCO VALLE DELAGENTE.

Elaboró: SAIDA PAOLA ROCHA

CER-AFI 20751870

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **RAUL ARIAS BAQUERO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **16746355**, se encuentra afiliado/a desde **01/11/2016** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 05 de enero de 2023.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

VIGILADO