Apartadó, 28 de FEBRERO de 2023

Señor:
JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ
Subdirector (e), CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: Informe mensual de supervisión del contrato de prestación de servicios **No CO1.PCCNTR.4586918** del año 2023 Periodo comprendido del 10 al 28 de Febrero de 2023.

INFORME **No. 01**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	YANNY RIVAS LONDOÑO	
Objeto del Contrato:	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación en informática, diseño y desarrollo de software (TIC), modalidad virtual del CTAPT del SENA	
Contrato No:	No CO1.PCCNTR.4586918 del año (2023)	
Contratista:	Milton Manuel Ortiz Lopez	
Valor del Contrato:	$ 40.968.300,00	
Fecha de inicio:	10 DE FEBRERO DE 2023	
Fecha de terminación:	09 DE DICIEMBRE DE 2023	
Número de la póliza	61-46-101019876	Vigencia: 10 de Febrero de 2023 al 09/04/2024 11:59:00 PM

NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO X**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: SI HAY NOVEDADES SE DESCRIBEN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS, QUE DEBEN INGRESAR L EXPEDIENTE CONTRACTUAL, CON EL FORMATO DE "COMPROMISO" (CONTROL DE INGRESO DOCUMENTOS AL XPEDIENTE)

INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	**$ 40.968.300**
Pago mensual:	**$ 2.867.781**
Valor Total pagado:	**$ 2.867.781**
Saldo financiero a ejecutar:	**$ 38.100.519**

INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	No Aplica			
Valor total del aporte: $0	Salud: $0	Pensiones: $0	ARL: $0	Otros: $0
Es pensionado	SI:	NO: X		

VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO: **X**	SI:	NO: **X**	SI:	NO: **X**
Disciplinarios	SI:	NO: **X**	SI:	NO: **X**	SI:	NO: **X**
Fiscales	SI:	NO: **X**	SI:	NO: **X**	SI:	NO: **X**

2. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución					**No:**	Porque:	
Obligación	**bligaciones Contractuales**	ividades en la ejecución del mes	**Cumpl e**	**Cumple parcialment e**	**No cumpl e**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificació n** si la respuesta es diferente a cumple
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación y lugares que el SENA le indique.	Listados de asistencias, actas, planes de concertación y documentos a subir en la plataforma territorium.				Listados de asistencias, planes concertados y plataforma territorium.	
2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Desarrollo de actividades de formación, sesiones en línea, revisión de evidencias y actividades de formación, seguimiento aprendices etapa productiva.				Actas de comité académico, actas de equipo ejecutor de la formación, formatos de seguimiento etapa productiva.	
3	Desarrollar las actividades de formación de acuerdo con los planes de acción previamente elaborados y con el personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Proceso desarrollado en la plataforma y en sofiaplus.				Sesiones en línea, revisión de actividades y evidencias, Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 2547410 - 2547411	
4	Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación correspondiente al programa y nivel de formación profesional bajo el enfoque metodológico adoptado por el SENA y según orientaciones del Coordinador Académico.	Proceso desarrollado en la plataforma y en sofiaplus.				Videos, casos de estudio, actividades en grupo en Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 2547410 - 2547411	
5	Realizar la planeación y el alistamiento del proceso formativo con el fin de establecer la estructura de la formación a desarrollar.	Proceso desarrollado en la plataforma y en sofiaplus.				Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 2547410 - 2547411	

6	Promover el desarrollo de competencias para el manejo de las herramientas disponibles en el entorno virtual (chat, correo electrónico, envío de archivos), y fomentar su comprensión por parte de los aprendices.	Sobre la Plataforma Virtual Territorium.				Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 2547410 - 2547411	
7	Realizar el acompañamiento respectivo para que los aprendices desarrollen las competencias propias del curso.	Sobre la Plataforma Virtual Territorium.				Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 2547410 - 2547411	
8	Verificar que los juicios de evaluación se encuentren registrados en los espacios del LMS y el sistema de gestión académica-Sofía Plus para garantizar que los registros correspondan a la ejecución de la formación.	Actividades desarrolladas para el mes de febrero para las fichas Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 2547410 - 2547411				Para los programas Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 2547410 – 2547411 lista de asistencia (centro de calificaciones) sofia plus	
9	Orientar el proceso de formación profesional integral de acuerdo con los diseños curriculares del programa y nivel de formación, a la estrategia metodológica de la institución, al reconocimiento de aprendizajes previos y a los resultados de los instrumentos de evaluación aplicados.	Proyecto formativo y guías de aprendizaje.				Guía de aprendizaje para los programas Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 2547410 – 2547411 ista de asistencia (centro de calificaciones) sofia plus	
10	Programar y ejecutar las actividades de enseñanza - aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Cronograma de actividades.				Guía de aprendizaje para los programas Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 2547410 - 2547411	

11	Reportar y registrar en un rango no mayor a 5 días hábiles y según normatividad institucional vigente, la información académica y administrativa que se deriva de la ejecución contractual ante las personas que corresponda y en el aplicativo definido por la institución.	Se registra para el mes de febrero la información académica y administrativa				Se registra para el mes de febrero la información académica y administrativa	
12	Presentar mensualmente y según sea necesario, los informes de valoración cualitativa y cuantitativa sobre el estado de avance de las actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual.	Se presentan los informes de valoración cualitativa y cuantitativa para el mes de febrero				Se presentan los informes de valoración cualitativa y cuantitativa para el mes de febrero	
13	Reportar oportunamente los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo de las acciones formativas de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Se reportan oportunamente los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo de las acciones formativas para el mes de febrero				Se reportan oportunamente los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo de las acciones formativas para el mes de febrero	
14	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se Participa en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución para el mes de febrero				Se Participa en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución para el mes de febrero	
15	Crear rutas de aprendizaje según el programa y nivel de formación, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje definida, registrar juicios derivados del proceso de seguimiento y evaluación; actividades que no podrán superar 8	Proceso desarrollado en la plataforma y en sofiaplus.				Informes Sofía programas Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 2547410 - 2547411	

	días hábiles siguientes luego de iniciada (crear y asociar) y finalizada (cargue de juicios) la formación sin ser registradas en el aplicativo académico institucional.						
16	Acompañar a la institución en el diseño y ejecución de actividades relativas a la mejora de los espacios y procesos de formación del centro.	Se realizan labores de acompañamiento a la institución en el diseño y ejecución de actividades relativas a la mejora de los espacios y procesos de formación del centro. para el mes de febrero				Se realizan labores de acompañamiento a la institución en el diseño y ejecución de actividades relativas a la mejora de los espacios y procesos de formación del centro. para el mes de febrero	
17	Cumplir las normas Ambientales, de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales de agua, aire y suelo.	Plataforma Virtual Territorium.				Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 2547410 - 2547411, lista de asistencia (centro de calificaciones) sofia plus	
18	Reconocer, implementar y sostener las acciones que se derivan del Sistema Integral de Gestión de Calidad.	Plataforma Virtual Territorium.				Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 2547410 – 2547411 lista de asistencia (centro de calificaciones) sofia plus	
19	Desarrollar las acciones de formación titulada y/o complementaria, presencial y/o virtual haciendo uso adecuado de los ambientes virtuales de aprendizaje según las orientaciones propias de la Coordinación Académica, el equipo pedagógico del Centro y de acuerdo con la normatividad institucional.	Actividades desarrolladas en la plataforma de Territorium				Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 2547410 - 2547411	
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato, frente a la ejecución de sus obligaciones contractuales.	Actividades desarrolladas en la plataforma de Territorium				Actividades desarrolladas en la plataforma de Territorium	
21	Dar cumplimiento de manera oportuna a los requerimientos institucionales para terminar y liquidar el contrato suscrito, obligaciones tales como: diligenciamiento del paz y salvo, entrega del informe de ejecución contractual, entrega del carné de identificación, entre otros	Eventos creados en el mes requerido				Eventos creados en el mes requerido	

	aspectos administrativos y operativos de su competencia.						
22	Impartir formación complementaria virtual de acuerdo con la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y Facilitador Virtual.	Actividades desarrolladas según el cronograma de actividades para las fichas Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 2547410 - 2547411 lista de asistencia (centro de calificaciones) sofia plus				Actividades desarrolladas según el cronograma de actividades para las fichas Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 2547408 – 2547409 lista de asistencia (centro de calificaciones) sofia plus	
23	Comunicar oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos que se presenten en el desarrollo del objeto contractual.	Se comunica oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos que se presenten en el desarrollo del objeto contractual.para el mes de febrero				Se comunica oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos que se presenten en el desarrollo del objeto contractual.para el mes de febrero	
24	Verificar mensualmente la "Diagramación de horarios y disponibilidad" a través del rol de "instructor" en SOFIAPLUS.	Manejo de la información en la plataforma de Sofiaplus				Actividades desarrolladas según el cronograma de actividades para las fichas: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 2547410 – 2547411 lista de asistencia (centro de calificaciones) sofia plus	
25	Generar mensualmente los reportes de "Gestión de Tiempos" que dan cuenta de la correcta programación y asignación de horas en formación y reportar los primeros 10 días calendario de cada mes las inconsistencias que dicho reporte pueda tener a la Coordinación Académica.	Manejo de la información en la plataforma de Sofiaplus				Actividades desarrolladas según el cronograma de actividades para las fichas: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 2547410 - 2547411lista de asistencia (centro de calificaciones) sofia plus	
26	Garantizar la correcta "Asociación de aprendices a las Rutas de Aprendizaje" de las fichas formativas que la Coordinación Académica le delegue como gestor o responsable sin superar plazo mayor de 8 días hábiles luego de iniciada la formación.	Manejo de la información en la plataforma de Sofiaplus y territorium				Actividades desarrolladas según el cronograma de actividades para las fichas: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 2547410 - 2547411, lista de asistencia (centro de calificaciones) sofia plus	

27	Emitir los juicios evaluativos a que haya lugar, a más tardar 8 días hábiles después de finalizada la formación con los grupos de formación titulada y/o complementaria, presencial y/o virtual lo que dará cuenta del correcto avance de los aprendices en el proceso formativo.	Manejo de la información en la plataforma de Sofiaplus				Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 2547410 - 2547411, lista de asistencia (centro de calificaciones) sofia plus	
28	Generar trimestralmente los reportes de juicios evaluativos de cada ficha para garantizar el correcto registro de la información en SOFIAPLUS.	Se genera trimestralmente los reportes de juicios evaluativos de cada ficha para garantizar el correcto registro de la información en SOFIAPLUS				Se genera trimestralmente los reportes de juicios evaluativos de cada ficha para garantizar el correcto registro de la información en SOFIAPLUS	
29	Reportar mensualmente a la Coordinación Académica las novedades de Deserción de aprendices que se presenten durante el desarrollo de la formación y registrar inmediatamente las inasistencias de los aprendices en el aplicativo SOFIAPLUS.	Se reporta en el mes de febrero a la Coordinación Académica las novedades de Deserción de aprendices que se presenten durante el desarrollo de la formación y registrar inmediatamente las inasistencias de los aprendices en el aplicativo SOFIAPLUS.				Se reporta en el mes de febrero a la Coordinación Académica las novedades de Deserción de aprendices que se presenten durante el desarrollo de la formación y registrar inmediatamente las inasistencias de los aprendices en el aplicativo SOFIAPLUS.	
30	Apoyar al área de Administración Educativa trimestralmente en la verificación de datos básicos de los aprendices matriculados en las fichas que imparte formación.	Se apoya al área de Administración Educativa trimestralmente en la verificación de datos básicos de los aprendices matriculados en las fichas que imparte formación.				Se apoya al área de Administración Educativa trimestralmente en la verificación de datos básicos de los aprendices matriculados en las fichas que imparte formación.	
31	Realizar y comunicar el reporte mensual de aprendices listos para certificar al área de Administración Educativa del centro.	Actividades desarrolladas en el comité académico para las fichas Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 2547410 - 2547411				Actividades desarrolladas en el comité académico para las fichas Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 2547410 - 2547411	
32	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación de ser requerido.	Para el mes de febrero se colabora en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación de ser requerido.				Para el mes de febrero se colabora en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación de ser requerido.	

33	Cumplir con lo establecido en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso**.**	Cronograma de actividades				Guía de aprendizaje para los programas Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 2547410 - 2547411	

INFORME
LEGAL

DESCRIPCION DE INCUMPLIMIENTO YA SEA POR: RETRASO, INCONVENIENTE, ASUNTO PENDIENTE POR RESOLVER Y PUNTO CRÍTICO DEL CONTRATISTA

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Incumplimiento:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			

Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:		
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias
	NO:	Por qué:

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

SE CONCLUYE QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ DURANTE EL PRESENTE MES, CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS, POR LO TANTO, SE RECOMIENDA EL PAGO DE LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 28 días del mes de febrero de 2023

_____

Yanny Rivas Londoño
Coordinador Académico
Supervisor (a) del Contrato N° CO1.PCCNTR.4586918 **de** 2023

Anexos: Cuenta de cobro, Informe mensual de ejecución contractual.