Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**
**APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**
**FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO**

**CÓDIGO: AP-IA-FT-014**
**VERSIÓN: 03**

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **No. CONTRATO - OPS:** | PS 1155 2022 | **C.D.P. No.:** | 51 |

**Proceso que pertenece:** DIRECCION ADMINISTRATIVA -GESTION DOCUMENTAL
**Servicio al que pertenece:** DIRECCION ADMINISTRATIVA -GESTION DOCUMENTAL
**Unidad a la que pertenece:** CAPS PRIMERA DE MAYO

**Nombre del Contratista:** KATHERINE CALDERON RODRIGUEZ **C.C.** 1.075.269.180 **de:** NEIVA-HUILA

**Fecha Inicio:** 01/02/2022 **Fecha Terminación inicial:** 30/04/2022 **Valor Mensual:** $ 1.648.000 **Valor a cobrar:** $ 1.648.000

| ADICIÓN/ OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | $ 549.333 | 1280 | 2022-05-01 | 2022-05-10 |
| 2 | $ 1.098.667 | 1437 | 2022-05-11 | 2022-05-31 |
| 3 | $ 1.648.000 | 1675 | 2022-06-01 | 2022-06-30 |
| 4 | $ 1.648.000 | 1921 | 2022-07-01 | 2022-07-31 |
| 5 | $ 1.098.667 | 2431 | 2022-08-01 | 2022-08-20 |
| 6 | $ 549.333 | 2630 | 2022-08-21 | 2022-08-31 |
| 7 | $ 1.648.000 | 2792 | 2022-09-01 | 2022-09-30 |
| 8 | $ 1.648.000 | 3141 | 2022-10-01 | 2022-10-31 |
| 9 | $ 1.648.000 | 3494 | 2022-11-01 | 2022-11-30 |
| 10 | $ 824.000 | 3826 | 2022-12-01 | 2022-12-15 |
| 11 | $ 2.472.000 | 4069 | 2022-12-16 | 2023-01-31 |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |

| Nº CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO PLANILLA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FEBRERO | $ 1.600.000 | $ 309.400 | 9430028722 | 14/02/2022 |
| 2 | MARZO | $ 1.600.000 | $ 309.400 | 9430869155 | 07/03/2022 |
| 3 | ABRIL | $ 1.600.000 | $ 309.400 | 9433053795 | 08/04/2022 |
| 4 | MAYO | $ 1.648.000 | $ 309.400 | 9434324083 | 09/05/2022 |
| 5 | JUNIO | $ 1.648.000 | $ 309.400 | 9435556657 | 15/06/2022 |
| 6 | JULIO | $ 1.648.000 | $ 309.400 | 9436825351 | 12/07/2022 |
| 7 | AGOSTO | $ 1.648.000 | $ 309.400 | 9438165174 | 10/08/2022 |
| 8 | SEPTIEMBRE | $ 1.648.000 | $ 309.400 | 9438623414 | 15/09/2022 |
| 9 | OCTUBRE | $ 1.648.000 | $ 309.400 | 9440862299 | 12/10/2022 |
| 10 | NOVIEMBRE | $ 1.648.000 | $ 309.400 | 9442134270 | 10/11/2022 |
| 11 | DICIMEBRE | $ 1.648.000 | $ 309.400 | 9443842801 | 14/12/2022 |
| 12 | ENERO | $ 1.648.000 | $ 309.400 | 9444254938 | 10/01/2023 |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |

**Resumen de contrato**

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| $ 4.800.000 | $ 19.632.000 | $ 19.632.000 | $ 0 |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

**Relación de actividades para el periodo:** **Desde:** 2023-01-01 **Hasta:** 2023-01-31

| | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta) | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar el procedimiento de la recepción, radicación, distribución de las comunicaciones oficiales, asignación del consecutivo en estricto orden de recepción de la documentación, el cual es asignado mediante el sistema de información de la entidad | se radican **326** solicitudes | se realiza radicacion de usuarios externo y internos por medio del aplicativo de orfeo se adjunta evidencia |
| 2 | Realizar control, seguimiento e informe oportuno del trámite de las comunicaciones oficiales que allegan a la entidad, mediante el sistema de información del proceso de gestión documental, realizando la organización, registro de imágenes escaneadas y custodia documental, del consecutivo de las comunicaciones .oficiales de la entidad. | se dilgitalizan **1494** folios y folios anexos **3.500** | se digitalizan las comunicaciones oficilaes de la subred centro oriente, se adjunta evidencia |
| 3 | Realizar el seguimiento y control de la ruta diaria del recorrido de los mensajeros con moto. | 1. Elaboración diaria de planillas de rutas para los tres mensajeros tanto internas como externas, norte y localidad. Incluyendo la documentación que trae cada mensajero de los diferentes UPSS de la Red, Control diario a las planillas de mensajeria,<br>2. Verificacion de planillas para el envío de correo certificado. Seguimiento a envios realizados y entrega de evidencias de lo enviado por este medio.<br>3.Elaboración de base de datos y envio correo electronico de la relacion de documentos enviados para la empresa de mensajeria externa a nivel nacional.<br>4.se clasifica y se ordena consecutivo de comunicaciones oficiales. | se elabora a diario planillas de rutas de los tres mensajeros ruta interna y externa a las diferente localidades.<br><br>Se realiza envios nacionales de correo certificado documentos enviados de las diferentes areas de la subred centro oriente |
| 4 | Apoyar las actividades inherentes a la orden de prestación de servicios en lo referente a la gestión documental | durante el periodo del 01 al 31 de enero no fue necesario ejecutar esta actividad de acuerdo a las demas actividades programadas para la vigencia | No se realiza esta actividad |
| 5 | Cumplir con las metas y actividades asignadas mensualmente por el Referente de Gestión Documental entregando las respectivas evidencias. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato | si se cumple la meta asignada por el referente | si se cumple la meta asiganda |

**Observaciones:**

**Nota:** Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Katherine Calderon
**Firma del Contratista**
**C.C.** 1.075.269.180 **de** NEIVA-HUILA

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1 | |
|---|---|
| **NOMBRE:** | JUAN CARLOS CARDENAS SIERRA |
| **CARGO:** | DIRECRECTOR ADMINISTRATIVO |
| **FIRMA** | |

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2 | |
|---|---|
| **NOMBRE:** | JUAN CARLOS CARDENAS SIERRA |
| **CARGO:** | DIRECRECTOR ADMINISTRATIVO |
| **FIRMA** | |

CUENTA DE COBRO 012-2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E
Nit. 900.959.051-7

DEBE A

KATHERINE CALDERON RODRIGUEZ

C.C.1.075.269.180

LA SUMA DE:

Un millón seiscientos cuarenta y ocho mil pesos m/c ($1.648.000)

Por concepto de :

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del Contrato No PS 1155 2022 correspondiente al mes de enero de 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente:

Katherine Calderon

KATHERINE CALDERON RODRIGUEZ
CC. 1075269180
Teléfono: 3147343279, KRA 53 C BIS # 4-40
No cuenta: 008480374910
Fecha:31/01/2023

en linea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1075269180 | | KATHERINE CALDERON RODRIGUEZ | INDEPENDIENTE | Principal | cra 68 B # 1- 64 S | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 5555555 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2022-12 | 2022-12 | 03643465 | 9444254938 | I | 2023/01/19 | 2023/01/10 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | $309,400 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: Principal (1 Afiliados)** | | | | | $1,000,000 | $160,000 | | | $1,000,000 | $125,000 | | | $0 | $0 | | | $1,000,000 | $24,400 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: Principal ( 1 Afiliados)** | | | | | $1,000,000 | $160,000 | | | $1,000,000 | $125,000 | | | $0 | $0 | | | $1,000,000 | $24,400 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) | | | | | $1,000,000 | $160,000 | | | $1,000,000 | $125,000 | | | $0 | $0 | | | $1,000,000 | $24,400 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 1075269180 CALDERON KATHERINE | 25-14 | 30 | $1,000,000 | $160,000 | EPS008 | 30 | $1,000,000 | $125,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-7 | 30 | $1,000,000 | $24,400 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | $1,000,000 | $160,000 | | | $1,000,000 | $125,000 | | | $0 | $0 | | | $1,000,000 | $24,400 | | $0 | $0 |

en linea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1075269180 | | KATHERINE CALDERON RODRIGUEZ | INDEPENDIENTE | Principal | cra 68 B # 1- 64 S | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 5555555 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2022-12 | 2022-12 | 03643465 | 9444254938 | I | 2023/01/19 | 2023/01/10 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | $309,400 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $160,000 | $0 | $0 | $160,000 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $160,000 | $0 | $0 | $160,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $24,400 | $0 | $0 | $24,400 |
| SEGUROS BOLIVAR | 14-7 | 860,002,503 | 2 | 1 | $24,400 | $0 | $0 | $24,400 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $125,000 | $0 | $0 | $125,000 |
| COMPENSAR | EPS008 | 860,066,942 | 7 | 1 | $125,000 | $0 | $0 | $125,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $309,400 | $0 | $0 | $309,400 |

| INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE Y APELLIDOS | CEDULA | NUMERO DE CONTRATO | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | OBJETO DEL CONTRATO |
| KATHERINE CALDERON RODRIGUEZ | 1075269180 | PS 1155 2022 | 01/02/2022 | 31/01/2023 | PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR |

| N | OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar el procedimiento de la recepción, radicación, distribución de las comunicaciones oficiales, asignación del consecutivo en estricto orden de recepción de la documentación el cual es asignado mediante el sistema de información de la entidad. | **FEBRERO:**se radican 632 solicitudes<br>**MARZO:** se radican 849 solicitudes<br>**ABRIL:** se radican 527 solicitudes<br>**MAYO:** se radican 546 solicitudes<br>**JUNIO:** se radican 721 solicitudes<br>**JULIO:** se radican 464 solcitudes<br>**AGOSTO: se radican 667 solicitudes**<br>**SEPTIEMBRE : se radican** 666 solicitudes<br>**OCTUBRE: se radican 471 solicitudes**<br>**NOVIEMBRE: se radican 619 solicitudes**<br>**DICIEMBRE :se radican 563 solicitudes** | Las evidencias correspondientes al cumplimiento del objeto contractual para esta obligación, fueron entregadas de manera mensual a la Dirección de Contratación en un CD, en cumplimiento de los requisitos establecidos por la Subred para el trámite de pago. |
| 2 | Realizar control, seguimiento e informe oportuno del trámite de las comunicaciones oficiales que allegan a la entidad, mediante el sistema de información del proceso de gestión documental, realizando la organización, registro de imágenes escaneada y custodia documental, del consecutivo de las comunicaciones oficiales de la entidad | **FEBRERO:se digitalizan 3262 folios y 4500 folios anexos**<br>**MARZO: se digitalizan 3649 folios Y 5600 folios anexos**<br>**ABRIL: se digitalizan 3204 folios y 4500 folios anexos**<br>**MAYO: se digitalizan 2842 folios y 3600 folios anexos**<br>**JUNIO: se digitalizan 3251 folios y 4300 folios anexos**<br>**JULIO: se digitalizan 2386 folios y 3500 folios anexos**<br>**AGOSTO: se digitalizan 1471 folios y 3359 folios anexos**<br>**SEPTIEMBRE : se digitalizan 1508 folios y 3608 folios anexos**<br>**OCTUBRE: se digitalizan 2343 folios y 3900 folios anexos**<br>**NOVIEMBRE: se digitalizan 2550 folios y 4500 folios anexos**<br>**DICIEMBRE :se digitalizan 900 folios y 2500 folios anexos** | Las evidencias correspondientes al cumplimiento del objeto contractual para esta obligación, fueron entregadas de manera mensual a la Dirección de Contratación en un CD, en cumplimiento de los requisitos establecidos por la Subred para el trámite de pago. |
| 3 | Realizar el seguimiento y control de la ruta diaria del recorrido de los mensajeros con moto. | 1. Elaboración diaria de planillas de rutas para los tres mensajeros tanto internas como externas, norte y localidad. Incluyendo la documentación que trae cada mensajero de los diferentes UPSS de la Red, Control diario a las planillas de mensajeria,<br>2. Verificacion de planillas para el envio de correo certificado.<br>Seguimiento a envios realizados y entrega de evidencias de lo enviado por este medio. | Las evidencias correspondientes al cumplimiento del objeto contractual para esta obligación, fueron entregadas de manera mensual a la Dirección de Contratación en un CD, en cumplimiento de los requisitos establecidos por la Subred para el trámite de pago. |
| 4 | Apoyar las actividades inherentes a la orden de prestación de servicios en lo referente a la gestión documental. | Para este periodo del 1 al 31 de enero no se realiza esta actividad | Las evidencias correspondientes al cumplimiento del objeto contractual para esta obligación, fueron entregadas de manera mensual a la Dirección de Contratación en un CD, en cumplimiento de los requisitos establecidos por la Subred para el trámite de pago. |
| 5 | Cumplir con las metas y actividades asignadas mensualmente por el referente de gestión documental entregando las respectivas evidencias. | Las evidencias se encuentran en la herramienta de Orfeo. | Las evidencias correspondientes al cumplimiento del objeto contractual para esta obligación, fueron entregadas de manera mensual a la Dirección de Contratación en un CD, en cumplimiento de los requisitos establecidos por la Subred para el trámite de pago. |

Katherine Calderon

Firma del contratista

C.C. 1075269180 DE Pereira