Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-3857
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 24 de enero de 2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: KATHERINE CHAVEZ MEJIA

Cedula o Nit: 1113639252-4 **Dirección Beneficiario:** Calle 60 # 27A - 07 Palmira

Teléfono: 3155613934 **Correo Electrónico**: kathechavez16@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIADORA INTERNACIONAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600045344 de fecha 20/01/2023 y 5600045359 de fecha 20/01/2023 **No. CDP:** 5500004204 de fecha 06/01/2023
Valor Contrato: DIECISEIS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($16.720.000)

Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DE ENERO DE 2023 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0022 DE FECHA 20 DE ENERO DE 2023, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTAN **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN DE SALUD(NUEVA EPS), PENSIÓN(PORVENIR)Y ARL(POSITIVA)**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 75276354981. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($4.180.000)

Son: CUATRO MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE

KATHERINE CHAVEZ MEJIA
Cedula: 1.113.639.252

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-002 de 20 enero 2023
KATHERINE CHAVEZ MEJIA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Enero 24 de 2023

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0022 del 20 de enero de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No. 1.330-12.14-0022 del 20 de enero de 2023.entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y KATHERINE CHAVEZ MEJIA presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ENERO de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIADORA INTERNACIONAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 20 de enero de 2023
Fecha de Terminación: 30 de abril de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Diseñar y ejecutar la estrategia de promoción y el plan operativo del programa Valle INN a nivel departamental. Producto: Estrategia de promoción y plan operativo. 2. Hacer seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del programa Valle INN y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN. 3. Coordinar a nivel departamental, el apoyo logístico y operativo de fondos y actividades derivadas del programa valle INN, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias. Producto: Plan de trabajo. 4. Coordinar y diseñar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN a nivel departamental. Producto: Plan de mejoramiento del programa Valle

Powered by CamScanner

INN. 5. Coordinar y diseñar planes y estrategias para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias y habilidades de los gestores del programa Valle INN. Producto: Plan de capacitaciones de los gestores Valle INN y listados de asistencia. 6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD realizadas al programa Valle INN. Producto: Informe de PQRSD valle INN. 7. Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación departamentales en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatorla de las instancias de participación. 8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Diseñar y ejecutar la estrategia de promoción y el plan operativo del programa Valle INN a nivel departamental. Producto: Estrategia de promoción y plan operativo.

Participé el 16 de enero en reunión con la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial y el contratista Jonathan Correa, en donde se entregaron los lineamientos para definir el plan de trabajo del primer semestre del programa ValleINN y se solicitó presentar una propuesta frente a los siguientes temas:

- Ruta de atención: Se debe presentar una propuesta para ajustar la ruta de atención que se brindará a los emprendedores y empresarios del programa.
- Definición de metas y su respectivo seguimiento: Definir las metas de atendidos por centro ValleINN, la meta de inscritos por cada una de las convocatorias que se van a lanzar y la manera en que se realizará seguimiento.
- Articulación con instancias a nivel departamental: A través de la Red Regional de Emprendimiento identificar la oferta institucional de los diferentes aliados y socializarla con los emprendedores del programa ValleINN, como también socializar a las entidades el servicio de asistencia técnica brindado por el programa ValleINN.

Se adjunta evidencia en el anexo 1.Listado de asistencia.

E 24 de enero, presenté la propuesta para implementar la nueva ruta de atención a ofrecer a los emprendedores y empresarios del programa ValleINN, la cual está conformada por tres etapas:
Ideación, donde se dictará la capacitación Genere su idea de negocio;
Fortalecimiento, donde se dictarán las capacitaciones de Conoce y vende tu producto, Estructura tu empresa y Descubre tu rentabilidad, de estas capacitaciones se deberá presentar como entregable el plan de negocios.
Financiación, donde se brindarán asesorías en convocatorias internas y externas de capital semilla, líneas de crédito y programas de formación.
La ruta de atención será socializada con el equipo de líderes y gestores de los centros ValleINN para su puesta en marcha.

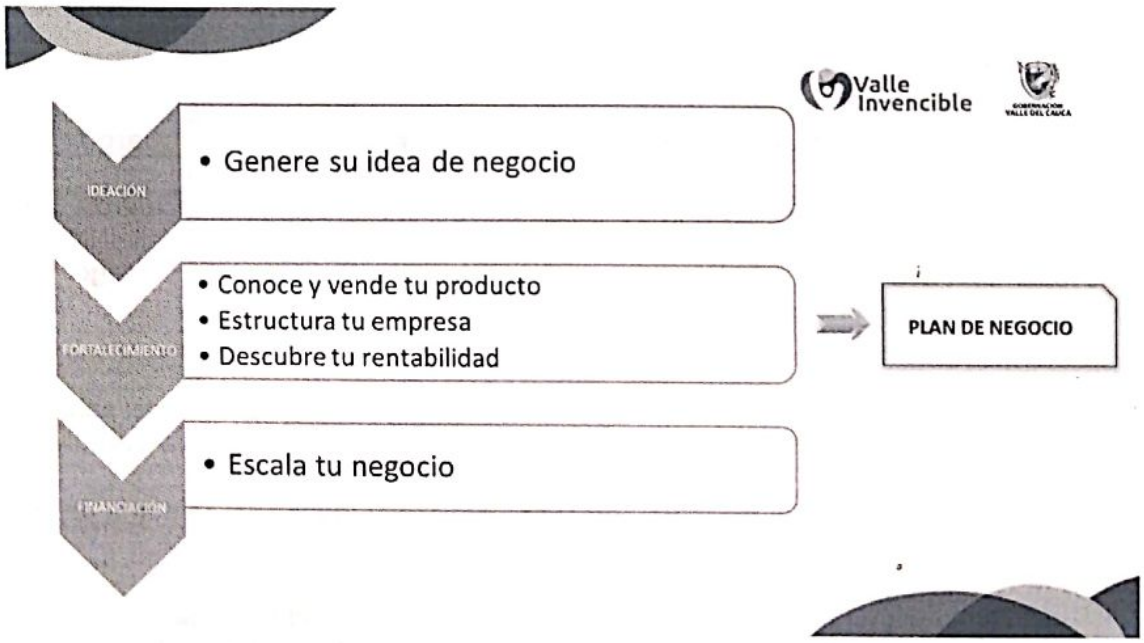
Powered by CamScanner

Imagen 1. Mapa Ruta de atención



Fuente: Elaboración propia

Imagen 2. Detalle Ruta de atención



Fuente: Elaboración propia

2. Hacer seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del programa Valle INN y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN.

Powered by CamScanner

Definí la meta de atendidos para el año 2023 para cada uno de los centros ValleINN, teniendo en cuenta el porcentaje de atención con el que cerraron en el año 2022, y la meta resultado de atender 6.000 unidades económicas en un entorno de recuperación, se realiza la siguiente proyección:

CENTRO VALLE INN	META ATENCIÓN	% atención año 2022
BUENAVENTURA	752	13%
BUGA	448	7%
CAICEDONIA	276	5%
CALI	1315	22%
CARTAGO	658	11%
PALMIRA	688	11%
TULUÁ	935	16%
YUMBO	58	1%
ZARZAL	869	14%
TOTAL	6000	

3. Coordinar a nivel departamental, el apoyo logístico y operativo de fondos y actividades derivadas del programa valle INN, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias. Producto: Plan de trabajo.

Coordiné con el operador del fondo ValleINN municipios 2022 (la fundacion universidad del Valle) la logística y asignación de jurados para la realización de los pitch de Cartago y Ansermanuevo:

Municipio	Fecha	Jurado	Correo	Cargo	Celular
Cartago	19 de enero	Miriam Fernanda Castro L	mfcastrolondono@gmail.com	Lider centro valleINN Cartago	312 768 4798
Ansermanuevo	23 de enero	Miriam Fernanda Castro L	mfcastrolondono@gmail.com		312 768 4798

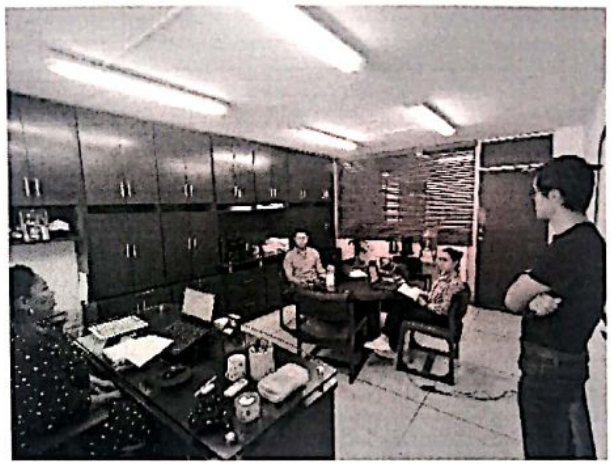
4. Coordinar y diseñar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN a nivel departamental. Producto: Plan de mejoramiento del programa Valle INN.

Participé en reunión el 24 de enero con el equipo técnico de la subsecretaría de Desarrollo Empresarial donde se revisaron los siguientes temas:

- Informes presentados por el observatorio: Se dio claridad de que se presentan dos informes de gestión: un informe enfocado en los indicadores, en el cual se incluye el número de atendidos, que consiste en el reporte de las personas que recibieron al menos un servicio, y otro informe donde se reportan la cantidad de servicios brindados en cuanto a capacitaciones y asesorías personalizadas.
- Formato de medición: Se presentó la herramienta que se maneja actualmente para consolidar la información de los servicios prestados en cada uno de los centros ValleINN, la cual es el insumo para la generación de los informes de gestión.

Powered by CamScanner

Compromiso: Realizar reunión con el equipo del observatorio y ValleINN para realizar ajustes en la estructura de los informes de atención y de la herramienta que se utiliza para consolidar la información de los servicios brindados, con el objetivo de que la información sea más consistente.



Se adjunta evidencia anexo 2. Listado de asistencia.

5. Coordinar y diseñar planes y estrategias para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias y habilidades de los gestores del programa Valle INN. Producto: Plan de capacitaciones de los gestores Valle INN y listados de asistencia.

6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD realizadas al programa Valle INN. Producto: Informe de PQRSD valle INN.

Atendí y remití 29 solicitudes de emprendedores y empresarios interesados en conocer los requisitos para participar en las diferentes convocatorias de Fondo ValleINN, las cuales fueron recibidas a través de los correos institucionales de la gobernación y de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Powered by CamScanner

Nº	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD
1	5/01/2023	Jairo Palacios	Petición	Información apoyo emprendimiento
2	5/01/2023	jhon jairo salcedo q	Petición	Información apoyo emprendimiento
3	5/01/2023	Andrea Susana Rojas	Petición	Información apoyo emprendimiento
4	5/01/2023	Carol Viviana Panameño Palacios	Petición	Información apoyo emprendimiento
5	5/01/2023	Marinela Samboni <	Petición	Información apoyo emprendimiento
6	5/01/2023	karina caicedo	Petición	Información apoyo emprendimiento
7	10/01/2023	yeiner leudo lopez	Petición	Información apoyo emprendimiento
8	10/01/2023	Julieth Katerine Carvajal Zabala	Petición	Información apoyo emprendimiento
9	10/01/2023	Yesenia Barona	Petición	Información apoyo emprendimiento
10	10/01/2023	luz estella ramirez montoya	Petición	Información apoyo emprendimiento
11	10/01/2023	Lorena Micolta	Petición	Información apoyo emprendimiento
12	10/01/2023	Ingrid Mosquera	Petición	Información apoyo emprendimiento
13	10/01/2023	adolfo hurtatiz jimenes	Petición	Información apoyo emprendimiento
14	10/01/2023	Linyuset Mejia	Petición	Información apoyo emprendimiento
15	11/01/2023	SALSAGORDA TELEVISION	Petición	Información apoyo emprendimiento
16	11/01/2023	Carlos Andrés Moreno	Petición	Información apoyo emprendimiento
17	11/01/2023	greissy escobar	Petición	Información apoyo emprendimiento
18	11/01/2023	carlos viteri	Petición	Información apoyo emprendimiento
19	11/01/2023	Laura Maria Valencia Cross	Petición	Información apoyo emprendimiento
20	11/01/2023	Karen Jaramillo	Petición	Información apoyo emprendimiento
21	11/01/2023	Pedro Becerra	Petición	Información apoyo emprendimiento
22	12/01/2023	Aleida Muñoz	Petición	Información apoyo emprendimiento
23	12/01/2023	Leslie Henao	Petición	Información apoyo emprendimiento
24	12/01/2023	Carmen Emilia Mutis Giraldo	Petición	Información apoyo emprendimiento
25	12/01/2023	Eddy Edgar Flores	Petición	Información apoyo emprendimiento
26	12/01/2023	Omir Daniela Castro	Petición	Información apoyo emprendimiento
27	12/01/2023	Yulieth Sirley Morales	Petición	Información apoyo emprendimiento
28	16/01/2023	Juan David Moncada	Petición	Información apoyo emprendimiento
29	16/01/2023	Vileider Mercado	Petición	Información apoyo emprendimiento

7. Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación departamentales en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatoría de las instancias de participación.

Powered by CamScanner

Realicé reunión con el equipo de la Fundación Gane, en donde se les presentó la oferta institucional del programa ValleINN, y las etapas en las que se desarrollan las convocatorias de Fondo ValleINN, con el objetivo de que los emprendedores que ellos atienden conozcan la oferta institucional de la secretaría y puedan acceder al capital semilla para seguir fortaleciendo sus empendimientos.

Compromiso: Programar capacitación de Plan de negocios para el 15 de febrero con los 20 emprendedores que actualmente reciben acompañamiento por parte de la Fundación Gane.



8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

Durante el mes de enero, apoye la divulgación de los diferentes proyectos y estrategias que se estan llevando a cabo bajo el liderazgo del secretario Dr. Pedro Andrés Bravo Sanchéz, que tiene como objetivo apoyar el fortalecimiento y la reactivación económica de los emprendedores y empresarios del departamento.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de ENERO de 2023.

Cordialmente,

KATHERINE CHAVEZ MEJIA
C.C. 1113639252

Powered by CamScanner

ANEXOS

Anexo 1. Listado de asistencia

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

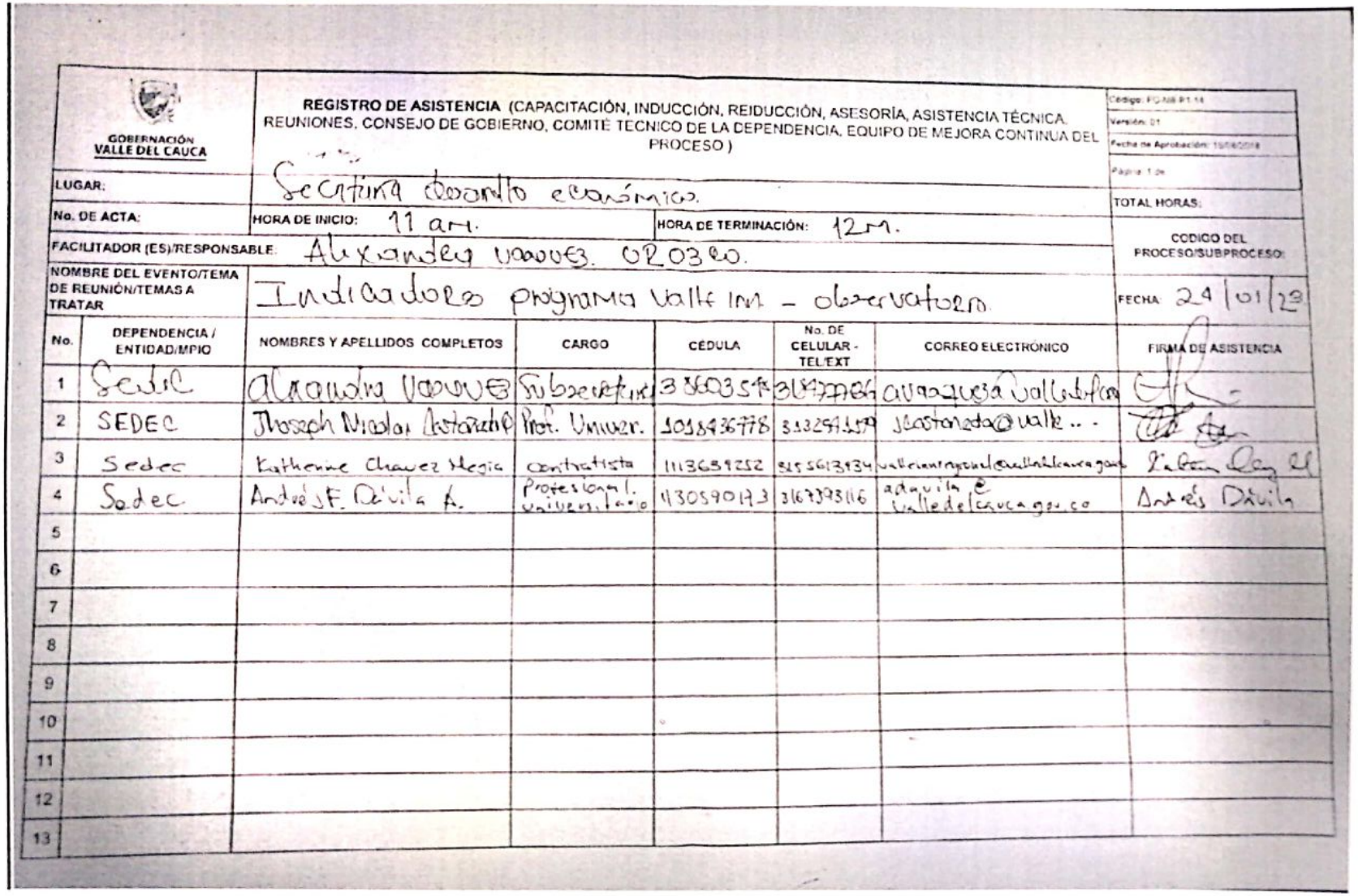
REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MS-01-11
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 13/02/2018
Página 1 de

LUGAR: SEDEC
HORA DE INICIO: 10 AM
HORA DE TERMINACIÓN:
TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Alexandra Vasquez Ocoro
FECHA: 16/01/2023
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	Jonathan Camilo Ortega	Contratista	1112632111	3176569764	jhonathan.camilo@hotmail.com	
2	Sedec	Katherine Chacon Mejia	Contratista	1113631252	3155613934	katherinechacon1@hotmail.com	
3	Sedec	Alexandra Vasquez	Sobrestante	36603547	3164776314	alexandravallecauca@gmail.com	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Powered by CamScanner



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA. REUNIONES. CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO.108.P1.18
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 19/06/2018
Página: 1 de

LUGAR:	Secretaría desarrollo económico.		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 11 am.	HORA DE TERMINACIÓN: 12m.	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Alexander Vanegas. OPS80.		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Indicadores programa Valle IM - observatorio.		FECHA: 24/01/23

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Alexander Vanegas	Subsecretario	3360354	3187776[illegible]	avanegas@valledelca...	
2	SEDEC	Joseph Nicolas Castañeda	Prof. Univer.	1093836778	3132541579	jcastaneda@valle...	
3	Sedec	Katherine Chavez Negia	contratista	1113639252	3155613134	valleinvegrupal@valledelcauca.gov	
4	Sedec	Andrés F. Dávila A.	Profesional Universitario	1130590173	3167393116	adavila@valledelcauca.gov.co	Andrés Dávila
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Anexo 2. Listado de asistencia

Powered by CamScanner

Fecha:	**24**	**De**	**Enero**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios PROFESIONALES**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0022	de	20 de enero de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500004204 de fecha 06/01/2023 y RPC No. 5600045344 de fecha 20/01/2023 y 5600045359 de fecha 20/01/2023

Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/11 LIBRE DESTINACION/SRIA DESARR ECON Y C/Servicios prestados/Fortalecimiento de capaci/ Fortalecer la institucionalidad para la eficaz

1-1001/1154/2320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/10 LIBRE DESTINACION/SRIA DESARR ECON Y C/Servicios prestados/Fortalecimiento de capaci/ Gestionar el talento humano y demas recursos ne

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Plan de Desarrollo:Valle Invencible 2020-2023 Pilar:LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. Línea de Acción:301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL Programa: Programa 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL Subprograma: Subprograma Sp3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: PI38-101901 - FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: 1.1. Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y localMeta (s) de Resultado: 1. MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. Meta (s) de Producto:MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIADORA INTERNACIONAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: KATHERINE CHAVEZ MEJIA

OBJETIVO DEL INFORME
Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ENERO de 2023, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Diseñar y ejecutar la estrategia de promoción y el plan operativo del programa Valle INN a nivel departamental. Producto: Estrategia de promoción y plan operativo. 2. Hacer seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del programa Valle INN y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN. 3. Coordinar a nivel departamental, el apoyo logístico y operativo de fondos y actividades derivadas del programa valle INN, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias. Producto: Plan de trabajo. 4. Coordinar y diseñar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN a nivel departamental. Producto: Plan de mejoramiento del programa Valle INN. 5. Coordinar y diseñar planes y estrategias para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias y habilidades de los gestores del programa Valle INN. Producto: Plan de capacitaciones de los gestores Valle INN y listados de asistencia. 6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD realizadas al programa Valle INN. Producto: Informe de PQRSD valle INN. 7. Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación departamentales en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatorla de las instancias de participación. 8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de ENERO de 2023: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 25%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Diseñar y ejecutar la estrategia de promoción y el plan operativo del programa Valle INN a nivel departamental. Producto: Estrategia de promoción y plan operativo.

La contratista participó el 16 de enero en reunión con la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial y el contratista Jonathan Correa, en donde se entregaron los lineamientos para definir el plan de trabajo del primer semestre del programa ValleINN y se solicitó presentar una propuesta frente a los siguientes temas:

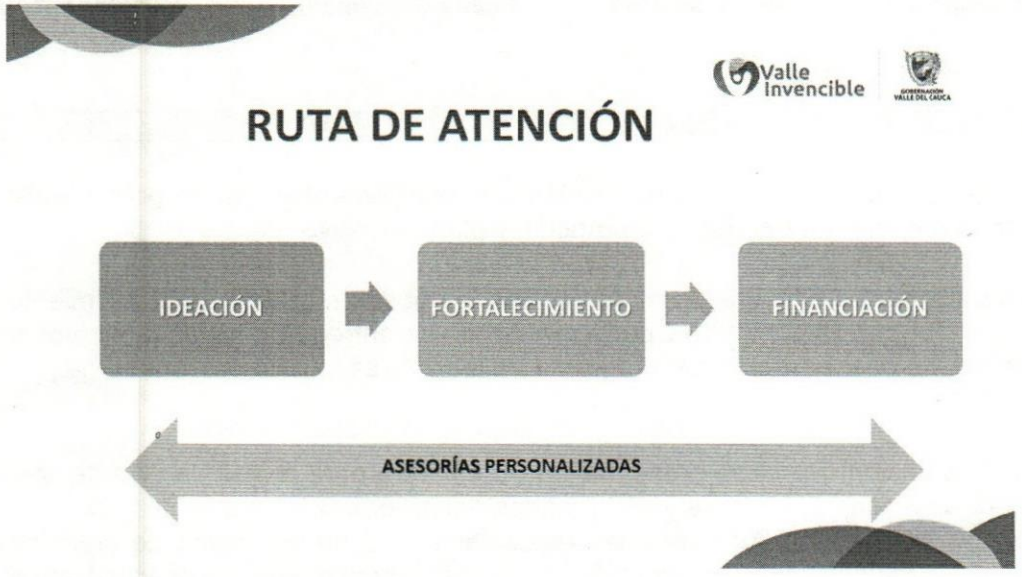
- Ruta de atención: Se debe presentar una propuesta para ajustar la ruta de atención que se brindará a los emprendedores y empresarios del programa.
- Definición de metas y su respectivo seguimiento: Definir las metas de atendidos por centro ValleINN, la meta de inscritos por cada una de las convocatorias que se van a lanzar y la manera en que se realizará seguimiento.
- Articulación con instancias a nivel departamental: A través de la Red Regional de Emprendimiento identificar la oferta institucional de los diferentes aliados y socializarla con los emprendedores del programa ValleINN, como también socializar a las entidades el servicio de asistencia técnica brindado por el programa ValleINN.

Se adjunta listado de asistencia en el anexo 1 del informe de actividades.

El 24 de enero, la contratista presento propuesta para implementar la nueva ruta de atención a ofrecer a los emprendedores y empresarios de programa ValleINN, la cual esta conformada por tres fases:

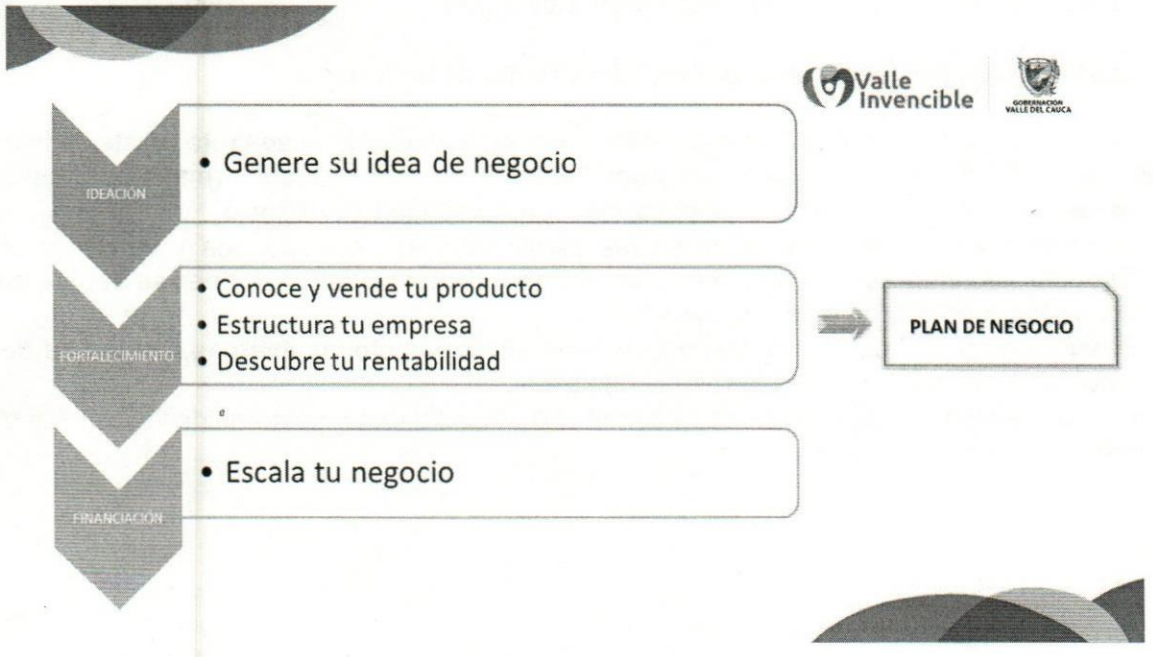
- **Ideación,** donde se dictará la capacitación Genere su idea de negocio;
- **Fortalecimiento**, donde se dictarán las capacitaciones de Conoce y vende tu producto, Estructura tu empresa y Descubre tu rentabilidad, de estas capacitaciones se deberá presentar como entregable el plan de negocios.
- **Financiación**, donde se brindarán asesorías en convocatorias internas y externas de capital semilla, líneas de crédito y programas de formación.
- La ruta de atención será socializada con el equipo de líderes y gestores de los centros ValleINN para su puesta en marcha.

Imagen 1. Mapa Ruta de atención



Fuente: Elaboración propia

Imagen 2. Detalle Ruta de atención



Fuente: Elaboración propia

2. Hacer seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del programa Valle INN y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN.

La contratista definió la meta de atendidos para el año 2023 para cada uno de los centros ValleINN, teniendo en cuenta el porcentaje de atención con el que cerraron en el año 2022, y el meta resultado de atender 6.000 unidades económicas en un entorno de recuperación, se realiza la siguiente proyección:

CENTRO VALLE INN	META ATENCIÓN	% atención año 2022
BUENAVENTURA	752	13%
BUGA	448	7%
CAICEDONIA	276	5%
CALI	1315	22%
CARTAGO	658	11%
PALMIRA	688	11%
TULUÁ	935	16%
YUMBO	58	1%
ZARZAL	869	14%
TOTAL	6000	

3. Coordinar a nivel departamental, el apoyo logístico y operativo de fondos y actividades derivadas del programa valle INN, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias. Producto: Plan de trabajo.

La contratista coordinó con el operador del fondo ValleINN municipios 2022 (la fundacion universidad del Valle) la logística y asignación de jurados para la realizacion de los pitch de Cartago y Ansermanuevo:

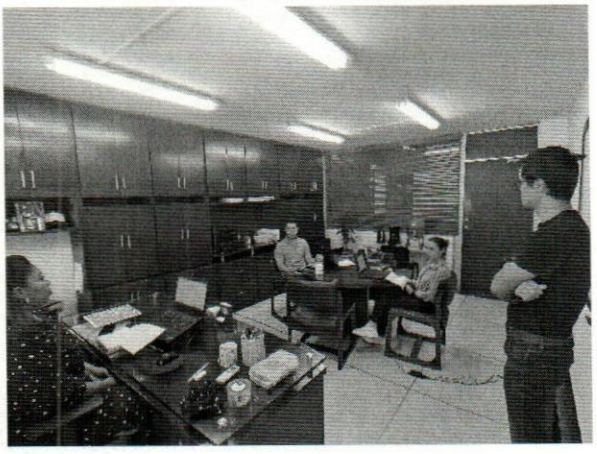
Municipio	Fecha	Jurado	Correo	Cargo	Celular
Cartago	19 de enero	Miriam Fernanda Castro L	mfcastrolondono@gmail.com	Lider centro valleINN Cartago	312 768 4798
Ansermanuevo	23 de enero	Miriam Fernanda Castro L	mfcastrolondono@gmail.com		312 768 4798

4. Coordinar y diseñar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN a nivel departamental. Producto: Plan de mejoramiento del programa Valle INN.

La contratista participó en reunión el 24 de enero con el equipo técnico de la subsecretaría de Desarrollo Empresarial donde se revisaron los siguientes temas:

- Informes presentados por el observatorio: Se dio claridad de que se presentan dos informes de gestión: un informe enfocado en los indicadores, en el cual se incluye el número de atendidos, que consiste en el reporte de las personas que recibieron al menos un servicio, y otro informe donde se reportan la cantidad de servicios brindados en cuanto a capacitaciones y asesorías personalizadas.
- Formato de medición: Se presentó la herramienta que se maneja actualmente para consolidar la información de los servicios prestados en cada uno de los centros ValleINN, la cual es el insumo para la generación de los informes de gestión.

Compromiso: Realizar reunión con el equipo del observatorio y ValleINN para realizar ajustes en la estructura de los informes de atención y de la herramienta que se utiliza para consolidar la información de los servicios brindados, con el objetivo de que la información sea más consistente.



Se adjunta listado de asistencia en el anexo 2 del informe de actividades.

5. Coordinar y diseñar planes y estrategias para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias y habilidades de los gestores del programa Valle INN. Producto: Plan de capacitaciones de los gestores Valle INN y listados de asistencia.

6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD realizadas al programa Valle INN. Producto: Informe de PQRSD valle INN.

La contratista atendió y remitió 29 solicitudes de emprendedores y empresarios interesados en conocer los requisitos para participar en las diferentes convocatorias de Fondo ValleINN, las cuales fueron recibidas a través de los correos institucionales de la gobernación y de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

N°	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD
1	5/01/2023	Jairo Palacios	Petición	Información apoyo emprendimiento
2	5/01/2023	jhon jairo salcedo q	Petición	Información apoyo emprendimiento
3	5/01/2023	Andrea Susana Rojas	Petición	Información apoyo emprendimiento
4	5/01/2023	Carol Viviana Panameño Palacios	Petición	Información apoyo emprendimiento
5	5/01/2023	Marinela Samboni <	Petición	Información apoyo emprendimiento
6	5/01/2023	karina caicedo	Petición	Información apoyo emprendimiento
7	10/01/2023	yeiner leudo lopez	Petición	Información apoyo emprendimiento
8	10/01/2023	Julieth Katerine Carvajal Zabala	Petición	Información apoyo emprendimiento
9	10/01/2023	Yesenia Barona	Petición	Información apoyo emprendimiento
10	10/01/2023	luz estella ramirez montoya	Petición	Información apoyo emprendimiento
11	10/01/2023	Lorena Micolta	Petición	Información apoyo emprendimiento
12	10/01/2023	Ingrid Mosquera	Petición	Información apoyo emprendimiento
13	10/01/2023	adolfo hurtatiz jimenes	Petición	Información apoyo emprendimiento
14	10/01/2023	Linyuset Mejia	Petición	Información apoyo emprendimiento
15	11/01/2023	SALSAGORDA TELEVISION	Petición	Información apoyo emprendimiento
16	11/01/2023	Carlos Andrés Moreno	Petición	Información apoyo emprendimiento
17	11/01/2023	greissy escobar	Petición	Información apoyo emprendimiento
18	11/01/2023	carlos viteri	Petición	Información apoyo emprendimiento
19	11/01/2023	Laura María Valencia Cross	Petición	Información apoyo emprendimiento
20	11/01/2023	Karen Jaramillo	Petición	Información apoyo emprendimiento
21	11/01/2023	Pedro Becerra	Petición	Información apoyo emprendimiento
22	12/01/2023	Aleida Muñoz	Petición	Información apoyo emprendimiento
23	12/01/2023	Leslie Henao	Petición	Información apoyo emprendimiento
24	12/01/2023	Carmen Emilia Mutis Giraldo	Petición	Información apoyo emprendimiento
25	12/01/2023	Eddy Edgar Flores	Petición	Información apoyo emprendimiento
26	12/01/2023	Omir Daniela Castro	Petición	Información apoyo emprendimiento
27	12/01/2023	Yulieth Sirley Morales	Petición	Información apoyo emprendimiento
28	16/01/2023	Juan David Moncada	Petición	Información apoyo emprendimiento
29	16/01/2023	Vileider Mercado	Petición	Información apoyo emprendimiento

7. Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación departamentales en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatorla de las instancias de participación.

La contratista se reunió el 24 de enero con el equipo de la Fundación Gane, en donde se les presentó la oferta institucional del programa ValleINN, y las etapas en las que se desarrollan las convocatorias de Fondo ValleINN, con el objetivo de que los emprendedores que atienden conozcan la oferta institucional de la secretaría y puedan acceder al capital semilla para seguir fortaleciendo sus empendimientos.

Compromiso: Programar capacitación de Plan de negocios para el 15 de febrero con los 20 emprendedores que actualmente reciben acompañamiento por parte de la Fundación Gane.



8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Durante el mes de enero, la contratista apoyo la divulgación de los diferentes proyectos y estrategias que se estan llevando a cabo bajo el liderazgo del secretario Dr. Pedro Andrés Bravo Sanchéz, que tiene como objetivo apoyar el fortalecimiento y la reactivación económica de los emprendedores y empresarios del departamento.







SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN DE SALUD (NUEVA EPS), PENSIÓN(PORVENIR) Y ARL(POSITIVA)** correspondientes al mes de **ENERO** de 2023, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto** (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$16.720.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$16.720.000				
Valor pagado	0				
Valor causado que no se ha pagado	$4.180.000				
Valor total ejecutado	$4.180.000				
Valor saldo por ejecutar	$12.540.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN DE SALUD(NUEVA EPS), PENSIÓN(PORVENIR) Y ARL(POSITIVA)** correspondientes al mes de **ENERO** de 2023, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	21	**de**	febrero	**de**	2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

24	días del mes de	enero	de	2023

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) KATHERINE CHAVEZ MEJIA identificado(a) con CC 1113639252 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	31/01/2022
Estado de la Afiliación:	ACTIVO
IPS:	U.T. NUEVA RED MEDICIPS PALMIRA - UBA MEDICIPS PALMIRA
Categoría:	A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 14 días del mes de enero del año 2023.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,



Gerencia de Afiliaciones

Nueva EPS S.A

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que la señora KATHERINE CHAVEZ MEJIA, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1113639252, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 19/01/2023 y fecha fin de contrato 30/04/2023 con riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202301011437015.

Esta certificación se expide a los 24 días del mes de Enero de 2023.

MIS_4_1_3_FR15 v_04

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Impreso por Internet el 24/01/2023 3:48:42 p. m.
ISCDC: 24/01/2023 3:48:42 p. m.

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

KATHERINE CHAVEZ MEJIA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.113.639.252**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 14 de Enero del 2023.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.