Página 1 de 8	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

Este formato debe ser utilizado para la presentación de informes de supervisión a contratos de bienes y servicios, interadministrativos y ordenes de compras, diferentes a los de interventoría y de obra.

No. GS-2023- -DEBOY

Sogamoso, 08 de febrero 2023

Señor Coronel
FREDY FERNEY PÉREZ PÉREZ
Comandante Policía Metropolitana
Tunja

ASUNTO: informe de supervisión del contrato No. **95-7-20071-2022**

TIPO DE INFORME

Periódico X FINAL ___

Periodo del informe de supervisión

Desde:	**01/01/2023**	**Hasta:**	**31/01/2023**

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la *"Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

- Mediante comunicación oficial No. GS-2022-052473-DEBOY de 18/04/2022 el señor (a) CR, HENRY YESID BELLO CUBIDES obrando en calidad de (comandante Policía Metropolitana de Tunja), nombró como supervisor del contrato u orden de compra del asunto al señor (a) Subintendente JOHN ALFONSO TORRES DUEÑAS

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** Mensual

- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: NUEVE (09)**

  1. Informe de supervisión del mes abril del periodo comprendido entre el 18/04/2022 y el 30/04/2022, presentado a través de comunicado oficial GS-2022-079417-DEBOY del 10/05/2022

  2. Informe de supervisión del mes mayo del periodo comprendido entre el 01/05/2022 y el 31/05/2022, presentado a través de comunicado oficial GS-2022-090406-DEBOY del 01/06/2022

Fiel copia del original johna.torres

263362873

3. Informe de supervisión del mes junio del periodo comprendido entre el 01/06/2022 y el 30/06/2022, presentado a través de comunicado oficial GS-2022-111969-DEBOYdel 01/07/2022

4. Informe de supervisión del mes julio del periodo comprendido entre el 01/07/2022 y el 31/07/2022, presentado a través de comunicado oficial GS-2022-125884-DEBOY del 01/08/2022

5. Informe de supervisión del mes agosto del periodo comprendido entre el 01/08/2022 y el 31/08/2022, presentado a través de comunicado oficial GS-2022-149159-DEBOY del 09/09/2022

6. Informe de supervisión del mes septiembre del periodo comprendido entre el 01/09/2022 y el 30/09/2022, presentado a través de comunicado oficial GS-2022-161925-DEBOY del 01/09/2022

7. Informe de supervisión del mes octubre del periodo comprendido entre el 01/10/2022 y el 31/10/2022, presentado a través de comunicado oficial GS-2022-187823-DEBOY del 01/11/2022

8. Informe de supervisión del mes noviembre del periodo comprendido entre el 01/11/2022 y el 30/11/2022, presentado a través de comunicado oficial GS-2022-208444-DEBOY del 13/12/2022

9. Informe de supervisión del mes diciembre del periodo comprendido entre el 01/12/2022 y el 31/12/2022, presentado a través de comunicado oficial GS-2023-003721-DEBOY del 07/01/2023

Información del contrato u orden de compra

Contrato No. / Orden de compra No.	No. 95-7-20071-2021
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	**Prestación de servicio profesionales como Psicóloga para los usuarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional en el Distrito Policía Sogamoso**
Contratista	RIAÑO CUBIDES IRAYDA MARIA
Representante legal	
Valor inicial del contrato u orden de compra	$ 11.328.581 (ONCE MILLONES TRECIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UN PESOS)
Valor adiciones del contrato u orden de compra	$ 2.417.958 (DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS)
Valor total del contrato u orden de compra	$ 13.746.539 (TRECE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS)
Plazo de ejecución inicial	ocho (8) meses y trece (13) días
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	18/04/2022
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	31/12/2022

263362873

Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	01/01/2023
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	24/02/2023
Adiciones	Modificación 001 de 2022 Adición al contrato 95-7-20071-2022 con prorroga al plazo de ejecución 01/01/2023 al 24/02/2023 por un valor de $ 2.417.958,00
Modificatorios	**No aplica**
Prorrogas	**No aplica**
Otros	**No aplica**

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISION AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

- Mediante correo electrónico se recordó al profesional los tiempos establecidos en el contrato para la radicación de las cuentas de cobro en atención a la resolución 00090 del 2018 se deja constancia del acuse de recibidos de manera electrónica

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL CARGO:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
Planear las actividades a realizar MES DE ENERO para la conformación de los grupos de trabajo. Comunicar a las líderes de atención del usuario de los ESPRI Unidad Prestadora de Salud de Boyacá; las actividades planeadas incluyendo los objetivos planteados	Si_X_ No___	Se Planearon las actividades a realizar en el presente mes para la conformación de los grupos de trabajo. Comunicar a las líderes de atención del usuario de los ESPRI Unidad Prestadora de Salud de Boyacá; las actividades planeadas incluyendo los objetivos planteados, como charlas a usuarios y funcionarios ATEUS
Recepcionar el reporte mensual MES DE ENERO realizado por parte de las líderes de atención al usuario de cada ESPRI Unidad Prestadora de Salud de Boyacá. Elaborar informe de las actividades desarrolladas a nivel de la Unidad Prestadora de Salud de Boyacá.	Si_X_ No___	Recepciono el reporte mensual en el presente mes realizado por parte de las líderes de atención al usuario de cada ESPRI Unidad Prestadora de Salud de Boyacá. Elaborar informe de las actividades desarrolladas charlas usuarios y funcionarios ATEUS a nivel de la Unidad Prestadora de Salud de Boyacá.
Planear las actividades y metas a cumplir MES DE ENERO de acuerdo a los lineamientos del nivel de Unidad Prestadora de Salud de Boyacá.	Si_X_ No___	Planeo las actividades y metas a cumplir en el presente mes de acuerdo a los lineamientos del nivel de Unidad Prestadora de Salud de Boyacá.
Presentar al líder de Atención al Usuario de la Unidad Prestadora de Salud de Boyacá las respectivas recomendaciones técnicas y administrativas para el ajuste y mejoramiento de la actividad.	Si_X_ No___	Presento al líder de Atención al Usuario de la Unidad Prestadora de Salud de Boyacá las respectivas recomendaciones técnicas y administrativas para el ajuste y mejoramiento de la actividad.
Comunicar a la líder de atención del usuario de cada ESPRI Unidad Prestadora de Salud de Boyacá.	Si_X_ No___	Comunico a la líder de atención del usuario de cada ESPRI Unidad Prestadora de Salud de Boyacá.
Informar y orientar a los pacientes o usuarios acerca del portafolio de servicios, y capacitaciones MES DE ENERO según el cronograma de ATEUS Bogotá, así como de los procesos y procedimientos establecidos para acceder a los	Si_X_ No___	Se informo a los pacientes o usuarios acerca del portafolio de servicios, y capacitaciones en el presente mes según el cronograma de ATEUS Bogotá, así como de los procesos y procedimientos establecidos para acceder a

Copia del original firmado por torres

mismos, incluyendo los talleres pedagógicos por inasistencia.		los mismos, incluyendo los talleres pedagógicos por inasistencia.
Recibir, escuchar y atender al usuario de manera telefónica o presencial, así como las novedades suscitadas durante la prestación de los servicios médicos, durante el MES DE ENERO.	Si_X_ No___	Se atendieron requerimientos por parte de los usuarios sin reportar novedades para el presente mes.
Brindar información, orientación, acompañamiento y realizar la gestión ante las diferentes dependencias para lograr atención médica oportuna, ágil y efectiva. MES DE ENERO A 96 PACIENTES	Si_X_ No___	Brindo información, orientación, acompañamiento y realizar la gestión ante las diferentes dependencias para lograr atención médica oportuna, ágil y efectiva. en el presente mes A 96 PACIENTES
Recepcionar y tramitar las PQRS con referencia a información o prestación del servicio, según la guía de manejo de las PQRS.	Si_X_ No___	Se brindo orientación para dar trámite a las PQRS, según la guia de manejo.
Diligenciar los indicadores ubicados en el sistema de información creado para tal fin en el subsistema de salud de la Policía Nacional. SALUD MENTAL MES DE ENERO, se realiza entrega de informes solicitados. Donde se relacionan charlas VIF, PREVENCION SPA, RUTA DE ATENCION DEPRESION (FUNCIONARIOS), HABITOS SALUDABLES efectuadas en el mes.	Si_X_ No___	Se Diligencia indicadores presentados en los de informes solicitados. Donde se relacionan charlas VIF, PRTEVENCION SPA, RUTA ATENCION DEPRESION (FUNCIONARIOS), HABITOS SALUDABLES efectuadas en el mes.
Verificar y retroalimentar los requerimientos del usuario, después de realizada la gestión para clarificar situaciones y medir la satisfacción del servicio y/o apoyo prestado. Gestión 04 encuestas de satisfacción ATEUS MES DE ENERO. 8CAIDA DEL SISTEMA)	Si_X_ No___	Verifico y retroalimento los requerimientos del usuario, después de realizada la gestión para clarificar situaciones y medir la satisfacción del servicio y/o apoyo prestado. Gestión 04 encuestas de satisfacción ATEUS en el presente mes de ENERO
Escuchar, orientar y registrar peticiones, consultas, sugerencias, quejas y reclamaciones, bien sea personal, escrito o telefónico, incluyéndolas en el sistema PQRS, verificando el correcto diligenciamiento del formato.	Si_X_ No___	Escucho, oriento y registro peticiones, consultas, sugerencias, quejas y reclamaciones, bien sea personal, escrito o telefónico, incluyéndolas en el sistema PQRS, verificando el correcto diligenciamiento del formato.
Enviar respuesta a los usuarios adjuntando los soportes correspondientes.	Si_X_ No___	Envió respuesta a los usuarios adjuntando los soportes correspondientes.
Elaborar informe cada jueves sobre la apertura de los buzones MES DE ENERO FECHAS 05, 12, 19, 26 y las acciones emprendidas para lo encontrado en ellos. Evaluar el impacto de las acciones de mejoramiento planteadas.	Si_X_ No___	Elaboro informe cada jueves sobre la apertura de los buzones en el presente mes y las acciones emprendidas para lo encontrado en ellos. Evaluar el impacto de las acciones de mejoramiento planteadas.
Evaluar sistemáticamente la satisfacción de los usuarios de la Dirección de Sanidad con respecto al ejercicio de sus derechos, al acceso, oportunidad y a la calidad de sus servicios. MES DE ENERO SE REALIZARON 04 ENCUESTAS DE SATISFACCION A USUARIOS	Si_X_ No___	Evaluó sistemáticamente la satisfacción de los usuarios de la Dirección de Sanidad con respecto al ejercicio de sus derechos, al acceso, oportunidad y a la calidad de sus servicios. en el presente mes SE REALIZARON 04 ENCUESTAS DE SATISFACCION A USUARIOS
Cumplir con lo dispuesto en el Instructivo Nro. INSTUCTIVO 008 DISAN-ATEUS 38.16 del 03 de Junio de 2015 para el desarrollo de las actividades de las oficinas de Atención al Usuario de la Dirección de sanidad de la policía Nacional.	Si_X_ No___	Cumplió con lo dispuesto en el Instructivo Nro. INSTUCTIVO 008 DISAN-ATEUS 38.16 del 03 de Junio de 2015 para el desarrollo de las actividades de las oficinas de Atención al Usuario de la Dirección de sanidad de la policía Nacional.
Establecer la valoración previa y personalizada del paciente y emitir impresión diagnóstica según el caso, mediante un sistema de evaluación funcional y un sistema de registro e historia clínica. MES DE ENERO, VALORACION, REGISTRO Y SEGUIMIENTO A 93 CONSULTANTES	Si_X_ No___	Estableció la valoración previa y personalizada del paciente y emitir impresión diagnóstica según el caso, mediante un sistema de evaluación funcional y un sistema de registro e historia clínica. en el presente mes

Fiel copia del original reservados

		VALORACION, REGISTRO Y SEGUIMIENTO A 96 CONSULTANTES
Establecer una categoría diagnostica para clasificar al paciente de acuerdo al de problema psicológico que presente o patología.	Si_X_ No___	Estableció una categoría diagnostica para clasificar al paciente de acuerdo al de problema psicológico que presente o patología.
Utilizar los principios, métodos y conocimientos en los problemas concernientes a las conductas humanas y en la resolución de estos problemas en los campos individuales, familiares, socio-laboral o comunitarios.	Si_X_ No___	Utilizo los principios, métodos y conocimientos en los problemas concernientes a las conductas humanas y en la resolución de estos problemas en los campos individuales, familiares, socio-laboral o comunitarios.
Orientar y aconsejar a los pacientes que lo requieran. MES DE ENERO ORIENTACION Y CONSEJERIA DE 96 CONSULTANTES	Si_X_ No___	Oriento y aconsejo a los pacientes que lo requieran. en el presente mes ORIENTACION Y CONSEJERIA DE 96 CONSULTANTES
Apoyar las actividades y los programas de promoción y prevención. MES DE ENERO PYP EN PREVENCION SPA, VIF, ASESORIAS EN DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS, PREVENCION CONDUCTA SUICIDA, HABITOS SALUDABLES	Si_X_ No___	Apoyo las actividades y los programas de promoción y prevención. en el presente mes PYP EN PREVENCION SPA, VIF, ASESORIAS EN DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS, PREVENCION CONDUCTA SUICIDA, HABITOS SALUDABLES
Liderar la política de seguridad del paciente.	Si_x_ No___	Lidero la política de seguridad del paciente.
Aplicar y ejercer control sobre el proceso de archivo teniendo en cuenta la Ley General de Archivo, de toda la documentación que tenga o sea puesta a su cargo.	Si_X_ No___	Aplico y ejercer control sobre el proceso de archivo teniendo en cuenta la Ley General de Archivo, de toda la documentación que tenga o sea puesta a su cargo.
Portar el carnet institución que lo identifique como contratista del área de sanidad en un lugar visible dentro de las instalaciones de la policía nacional y/o en lugares designados para el cumplimiento del objeto contractual	Si_X_ No___	Porto el carnet institución que lo identifique como contratista del área de sanidad en un lugar visible dentro de las instalaciones de la policía nacional y/o en lugares designados para el cumplimiento del objeto contractual
Asistir a inducciones, capacitaciones y demás actividades programadas por la Unidad Prestadora de Salud de Boyacá. MES DE ENERO SE REALIZA CAPACITACION SERVICIOS AMIGABLES (SECRETARIA DE SALUD SOGAMOSO).	Si_X_ No___	Asistió a inducciones, capacitaciones y demás actividades programadas por la Unidad Prestadora de Salud de Boyacá. en el presente mes SE REALIZA CAPACITACION PARTICULAR PSICOLOGIA.
Apoyar disponibilidades de psicología y establecer la valoración previa y personalizada del paciente y emitir impresión diagnóstica según el caso, mediante un sistema de registro e historia clínica y plantear unos objetivos psicoterapéuticos que así lo requiera en los turnos de disponibilidad.	Si_X_ No___	Apoyo disponibilidades de psicología y establecer la valoración previa y personalizada del paciente y emitir el diagnóstico según el caso, mediante un sistema de registro e historia clínica y plantear unos objetivos psicoterapéuticos que así lo requiera en los turnos de disponibilidad.
Realizar acompañamiento a los funcionarios y sus familias en momentos de pérdida de un familiar e informarlos en situaciones que afecten su estabilidad emocional.	Si_X_ No___	Realizo acompañamiento a los funcionarios y sus familias en momentos de pérdida de un familiar e informarlos en situaciones que afecten su estabilidad emocional.
Orientar y acompañar a los funcionarios y su familiar en los trámites que involucren los servicios de bienestar social, servicios de salud o logística de movilidad.	Si_x_ No__	Oriento y acompaño a los funcionarios y su familiar en los trámites que involucren los servicios de bienestar social, servicios de salud o logística de movilidad.
Aplicar el proceso de archivo teniendo en cuenta la Ley general de archivo, de toda la documentación que tenga o sea puesta a su cargo.	Si_X_ No___	Aplico el proceso de archivo teniendo en cuenta la Ley general de archivo, de toda la documentación que tenga o sea puesta a su cargo.

Es copia del original johnny rojas

liderar la oficina de atención al usuario en el ESPRI dando tramite ay seguimiento a inconformidades	Si_X_ No___	lidero la oficina de atención al usuario en el ESPRI dando tramite y seguimiento a inconformidades.
Confidencialidad e integridad de la información institucional: Dada la naturaleza de las actividades a realizar en desarrollo del objeto contractual, el contratista debe garantizar la preservación de la integridad y confidencialidad de la información institucional a la cual llegare a tener acceso directamente o por intermedio de terceros; en tal virtud, adoptará todas las medidas que sean necesarias para impedir su duplicación, sustracción, divulgación, alteración, ocultamiento o utilización indebida y suscribirá con la entidad los formatos de confidencialidad o reserva a que haya lugar. En virtud del presente contrato, el contratista se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del contrato, tales como: información locativa o de arquitectura física, lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de la labor, información contenida en los sistemas de información, documentación física, archivos digitales, información de los funcionarios y contratistas e información de los usuarios del Subsistema de Salud los cuales son de carácter reservado y confidencial	Si_X_ No___	Se dio cumplimiento a la cláusula de Confidencialidad e integridad de la información institucional:
Cláusula de Confidencialidad: Las partes acuerdan que cualquier información intercambiada, facilitada o creada entre ellas para el cumplimiento del objeto contractual, será mantenida en estricta confidencialidad. La parte receptora correspondiente solo podrá revelar información confidencial a quienes la necesiten y estén autorizados previamente por la parte de cuya información confidencial se trata, se considera también información, confidencial: a) aquella que como conjunto o por la configuración o estructuración exacta de sus componentes, no sea generalmente conocida entre los expertos en os campos correspondientes. b) la que no sea de fácil acceso, y c) aquella información que no esté sujeta a medidas de protección razonables, de acuerdo con las circunstancias del caso, a fin de mantener su carácter confidencial	Si_X_ No___	Se dio cumplimiento a la cláusula de Confidencialidad
Cumplimiento de la normatividad: El contratista acatará los lineamientos del Régimen de protección de datos y demás aspectos relacionados con el tratamiento de la información que les sea aplicable, en el marco de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y de la Lay 1712 de 2014, del capítulo 25 título 2 del libro 2 de la parte 2 del Decreto 1074 de 2015 y las normas que lo modifiquen, reglamenten o sustituyan en virtud de lo cual se hacen responsables de la privacidad, seguridad y confidencialidad y la Resolución No. 08310 de 2016 por la cual se expide el Manual de Seguridad de la Información para la Policía Nacional	Si_X_ No___	Se dio cumplimiento a la cláusula Cumplimiento de la normatividad
Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el área de desempeño por el Jefe de la Unidad Prestadora de Salud Boyacá o el supervisor del contrato.	Si_X_ No___	Se dio cumplimiento a las labores asignadas de acuerdo con el área de desempeño por el Jefe de la Unidad Prestadora de Salud Boyacá o el supervisor del contrato.

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
DE CARÁCTER TÉCNICO: (transcribir las establecidas en el anexo de especificaciones técnicas del contrato u orden de compra)		
1. El oferente cuenta con la inscripción de los servicios médicos ofertados a través del Formulario de Inscripción en el Registro	SI	Cumple de manera puntual con las referencias técnicas ofertadas, tiene

Firmado digitalmente por johna.torres

Especial de Prestadores de Servicios de Salud del Ministerio de la Protección Social. 2. Cumplir con la normatividad establecida por el Ministerio de Salud y las normas generales vigentes. 3. Cumplir con las obligaciones de pagar mensualmente los aportes de afiliación y cotización a los sistemas de Seguridad Social y Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Sena cuando a ello haya lugar, de acuerdo con los artículos 282 de la Ley 100 de 1.993, 1 de la Ley 828 de 2003, Decreto 1703 de 2002. Para tal fin deberá allegar con la correspondiente factura mensual certificación donde conste dicho cumplimiento firmada por el representante legal y revisor fiscal si conforme a las normas pertinentes estuviera obligado a tenerlo.		inscritos los servicios como Psicóloga que oferta, y paga mensualmente las obligaciones para los distintos aportes

1.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

No se presentaron novedades

3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (315) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando **(14)** días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

El pago del presente contrato se efectuará en MENSUALIDADES VENCIDAS por un valor de UN MILLON TRECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS $1.343.310,00 moneda legal colombiana, con abono a la siguiente cuenta:

Nombre del Beneficiario: IRAYDA MARIA RIAÑO CUBIDES
Banco: BANCOLOMBIA
Tipo de Cuenta: cuenta de ahorros
Número de Cuenta: 35816972483

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas

	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato u orden de compra	$ 13.746.539	100%
Valor total de las entregas	$ 12.671.891	92%
Valor total facturado	$ 11.328.581	82%
Valor facturado pendiente de pago	$ 1.343.310	10%
Valor pagado	$ 11.328.581	82%
Valor pendiente de entrega	$ 1.074.648	8%

Copia controlada original johna.torres

a. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra **únicamente del periodo que está informando**)

No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
011 del 01/02/2023	$ 1.343.310	del 01/01/2023 al 31/01/2023	$ 1.343.310	11			

4.2 Entrada de Bienes ***(verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)***

5. RECOMENDACIONES

En términos de cumplimiento al contrato se está desarrollando en la parte contractual de manera efectiva y con los topes asignados promedios, pero se están obviando las entregas de la información para radicación de cuentas en los términos establecidos

6. CONCLUSIONES

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	**SI x**	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	No_	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ Del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,

Subintendente **JOHN ALFONSO TORRES DUEÑAS**
Jefe Establecimiento Primario de salud Sogamoso
Supervisor Contrato No. 95-7-20071-2021
Correo electrónico: alfonso.torres1409@correo.policia.gov.co
No. Celular: 3505561041

Fiel copia del original firma.torres

263362873

Página 1 de 6	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

Ciudad y fecha:	Sogamoso, 01 de febrero del 2023
Unidad:	Metropolitana de Tunja-Unidad Prestadora de Salud Boyacá
Tipo de contrato	**Tipo de contrato** / **Marque el tipo de contrato** Orden de compra Contrato de obra Contrato de consultoría Contrato de prestación de servicios: **X** Contrato de compraventa Contrato de suministro Contrato interadministrativo
Contrato /aceptación de oferta u orden de compra No.	95-7-20071-2022
Constancia de recibido No.	11
Contratista:	RIAÑO CUBIDES IRAYDA MARIA
NIT del contratista:	46.372.824
Objeto del contrato o aceptación de oferta:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PSICOLOGA
Instrumento de agregación y número del Acuerdo Marco de Precios (aplica sólo para órdenes de compra):	NO APLICA
Valor del contrato / aceptación de oferta u orden de compra:	Vigencia 2022 por un valor de $ 11.328.581,00 + Modificación 001 por valor de $2.417.958,00 para un Total de: $13.746.539,00
Plazo de ejecución:	18/04/2022 AL 24/02/2023
Fecha de vencimiento (aplica solo para órdenes de compra)	No Aplica
Lugar de ejecución y/o entrega	Establecimiento de Sanidad Policía Primario Sogamoso - Unidad Prestadora de Salud Boyacá – Cra 14 con calle 11 esquina
Incumplimiento del plazo de ejecución SI___NO_X_	NO APLICA
Nombre del supervisor/coordinador del contrato y cargo que desempeña:	Subintendente JOHN ALFONSO TORRES DUEÑAS Jefe Establecimiento Primario de Atención en Salud Sogamoso

Es copia del original johna.torres

Página 2 de 6	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

Fecha de entrega certificada:	01/01/2023 AL 31/01/2023
Valor que se está certificando con la presente constancia de recibido de la vigencia 2022 - 2023	
Acta de recepción de bienes	No Aplica

Unidad	Recurso	Descripción del bien o servicios recibidos	Valor recibido	Valor facturado	Valor a amortizar y/o descontar *	Valor a pagar
UPRES BOYACA	16	Psicóloga	$1.343.310,00	$1.343.310,00	$0	$1.343.310,00

No. factura	Fecha factura	Valor factura	Nota crédito o débito	Valor neto
11	01/02/2023	$1.343.310,00	$0,00	$1.343.310,00
Valor total bienes y/o servicios recibidos		$1.343.310,00	$0,00	$1.343.310,00

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO: El Contrato antes mencionado tiene por objeto la prestación de servicios como Psicóloga de 22 horas semanales y 95 horas mensuales en el ESPRI de Sogamoso Boyacá - UPRES BOYACÁ, al cual el contratista ha dado cumplimiento dentro de las especificaciones y parámetros que establece el mismo contrato, por lo cual a continuación se informa las actividades realizadas durante el periodo certificado.

Informe de Actividades Mensual: los servicios se prestaron dentro del plazo de ejecución, cumpliendo con las especificaciones técnicas y condiciones estipuladas en el contrato, pago de los aportes al sistema general de seguridad social, por lo cual se avala el pago de la cuenta de cobro No. 11 correspondiente al periodo del 1 al 31 de enero del 2023.

Por medio de la presente constancia de recibo a satisfacción y en mi condición de supervisor acredito el cumplimiento de las obligaciones del contratista y certifico que los bienes y servicios relacionados cumplen con las especificaciones técnicas contratadas.

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CUMPLIO	OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS
1	Planear las actividades a realizar MES DE ENERO para la conformación de los grupos de trabajo. Comunicar a las líderes de atención del usuario de los ESPRI Unidad Prestadora de Salud de Boyacá; las actividades planeadas incluyendo los objetivos planteados	Si_X_ No___	Se Planearon las actividades a realizar en el presente mes para la conformación de los grupos de trabajo. Comunicar a las líderes de atención del usuario de los ESPRI Unidad Prestadora de Salud de Boyacá; las actividades planeadas incluyendo los objetivos planteados, como charlas a usuarios y funcionarios ATEUS
2	Recepcionar, el reporte mensual MES DE ENERO realizado por parte de las líderes de atención al usuario de cada ESPRI Unidad Prestadora de Salud de Boyacá. Elaborar informe de las actividades desarrolladas a nivel de la Unidad Prestadora de Salud de Boyacá.	Si_X_ No___	Recepciono el reporte mensual en el presente mes realizado por parte de las líderes de atención al usuario de cada ESPRI Unidad Prestadora de Salud de Boyacá. Elaborar informe de las actividades desarrolladas charlas usuarios y funcionarios ATEUS a nivel de la Unidad Prestadora de Salud de Boyacá.
3	Planear las actividades y metas a cumplir MES DE ENERO de acuerdo a los lineamientos del nivel de Unidad Prestadora de Salud de Boyacá.	Si_X_ No___	Planeo las actividades y metas a cumplir en el presente mes de acuerdo a los lineamientos del nivel de Unidad Prestadora de Salud de Boyacá.
4	Presentar al líder de Atención al Usuario de la Unidad Prestadora de Salud de Boyacá las respectivas	Si_X_ No___	Presento al líder de Atención al Usuario de la Unidad Prestadora de Salud de Boyacá las respectivas recomendaciones técnicas y

263362873

	recomendaciones técnicas y administrativas para el ajuste y mejoramiento de la actividad.		administrativas para el ajuste y mejoramiento de la actividad.
5	Comunicar a la líder de atención del usuario de cada ESPRI Unidad Prestadora de Salud de Boyacá.	Si_X_ No___	Comunico a la líder de atención del usuario de cada ESPRI Unidad Prestadora de Salud de Boyacá.
6	Informar y orientar a los pacientes o usuarios acerca del portafolio de servicios, y capacitaciones MES DE ENERO según el cronograma de ATEUS Bogotá, así como de los procesos y procedimientos establecidos para acceder a los mismos, incluyendo los talleres pedagógicos por inasistencia.	Si_X_ No___	Informar y orientar a los pacientes o usuarios acerca del portafolio de servicios, y capacitaciones en el MES DE ENERO según el cronograma de ATEUS Bogotá, así como de los procesos y procedimientos establecidos para acceder a los mismos, incluyendo los talleres pedagógicos por inasistencia.
7	Recibir, escuchar y atender al usuario de manera telefónica o presencial, así como las novedades suscitadas durante la prestación de los servicios Psicológicos, durante el MES DE ENERO.	Si_X_ No___	Recibir, escuchar y atender al usuario de manera telefónica o presencial, así como las novedades suscitadas durante la prestación de los servicios Psicológicos, durante el MES DE ENERO
8	Brindar información, orientación, acompañamiento y realizar la gestión ante las diferentes dependencias para lograr atención médica oportuna, ágil y efectiva. MES DE ENERO A 96 PACIENTES	Si_X_ No___	Brindo información, orientación, acompañamiento y realizo la gestión ante las diferentes dependencias para lograr atención médica oportuna, ágil y efectiva. en el MES DE ENERO A 96 PACIENTES
9	Recepcionar y tramitar las PQRS con referencia a información o prestación del servicio, según la guía de manejo de las PQRS.	Si_X_ No__	Recepcionar y tramitar las PQRS con referencia a información o prestación del servicio, según la guía de manejo de las PQRS.
10	Diligenciar los indicadores ubicados en el sistema de información creado para tal fin en el subsistema de salud de la Policía Nacional. SALUD MENTAL MES DE ENERO, se realiza entrega de informes solicitados. Donde se relacionan charlas VIF, PREVENCION SPA, RUTA DE ATENCION VIF USUARIOS Y FUNCIONARIOS, HABITOS SALUDABLES efectuadas en el MES DE ENERO.	Si_X_ No___	Diligenciar los indicadores ubicados en el sistema de información creado para tal fin en el subsistema de salud de la Policía Nacional. SALUD MENTAL en el presente mes, se realiza entrega de informes solicitados. Donde se relacionan charlas VIF, PREVENCION SPA, RUTA ATENCION VIF USUARIOS Y FUNCIONARIOS, HABITOS SALUDABLES efectuadas en el MES DE ENERO.
11	Verificar y retroalimentar los requerimientos del usuario, después de realizada la gestión para clarificar situaciones y medir la satisfacción del servicio y/o apoyo prestado. Gestión 04 encuestas de satisfacción ATEUS MES DE ENERO. (CAIDA DE SISTEMA)	Si_X_ No___	Verifico y retroalimento los requerimientos del usuario, después de realizada la gestión para clarificar situaciones y medir la satisfacción del servicio y/o apoyo prestado. Gestión 04 encuestas de satisfacción ATEUS en el presente MES DE ENERO
12	Escuchar, orientar y registrar peticiones, consultas, sugerencias, quejas y reclamaciones, bien sea personal, escrito o telefónico, incluyéndolas en el sistema PQRS, verificando el correcto diligenciamiento del formato.	Si_X_ No___	Escucho, oriento y registro peticiones, consultas, sugerencias, quejas y reclamaciones, bien sea personal, escrito o telefónico, incluyéndolas en el sistema PQRS, verificando el correcto diligenciamiento del formato.
13	Enviar respuesta a los usuarios adjuntando los soportes correspondientes.	Si_X_ No___	Envió respuesta a los usuarios adjuntando los soportes correspondientes.
14	Elaborar informe cada jueves sobre la apertura de los buzones MES DE ENERO FECHAS 05, 12, 19, 26 y las acciones emprendidas para lo encontrado en ellos. Evaluar el impacto de las acciones de mejoramiento planteadas.	Si_X_ No___	Elaboro informe cada jueves sobre la apertura de los buzones en las siguientes fechas MES DE DICIEMBRE 05, 12, 19, 26 y las acciones emprendidas para lo encontrado en ellos. Evaluar el impacto de las acciones de mejoramiento planteadas.
15	Evaluar sistemáticamente la satisfacción de los usuarios de la Dirección de Sanidad con respecto al ejercicio de sus derechos, al acceso, oportunidad y a la calidad de sus servicios. MES DE ENERO SE REALIZARON 04 ENCUESTAS DE SATISFACCION A USUARIOS (CAIDA DE SISTEMA)	Si_X_ No___	Evaluó sistemáticamente la satisfacción de los usuarios de la Dirección de Sanidad con respecto al ejercicio de sus derechos, al acceso, oportunidad y a la calidad de sus servicios. en el presente MES DE ENERO SE REALIZARON 04 ENCUESTAS DE SATISFACCION A USUARIOS (CAIDA DE SISTEMA)
16	Cumplir con lo dispuesto en el Instructivo Nro. INSTUCTIVO 008 DISAN-ATEUS 38.16 del 03 de junio de 2015 para el desarrollo de las actividades de las oficinas	Si_X_ No___	Cumplió con lo dispuesto en el Instructivo Nro. INSTUCTIVO 008 DISAN-ATEUS 38.16 del 03 de junio de 2015 para el desarrollo de las

263362873

Fiel copia del original jo[illegible]

	de Atención al Usuario de la Dirección de sanidad de la policía Nacional.		actividades de las oficinas de Atención al Usuario de la Dirección de sanidad de la policía Nacional.
17	Establecer la valoración previa y personalizada del paciente y emitir impresión diagnóstica según el caso, mediante un sistema de evaluación funcional y un sistema de registro e historia clínica. MES DE ENERO, VALORACION, REGISTRO Y SEGUIMIENTO A 96 CONSULTANTES	Si_X_ No___	Estableció la valoración previa y personalizada del paciente y emitir impresión diagnóstica según el caso, mediante un sistema de evaluación funcional y un sistema de registro e historia clínica. en el presente MES DE ENERO VALORACION, REGISTRO Y SEGUIMIENTO A 96 CONSULTANTES
18	Establecer una categoría diagnostica para clasificar al paciente de acuerdo al problema psicológico que presente o patología.	Si_X_ No___	Estableció una categoría diagnostica para clasificar al paciente de acuerdo al problema psicológico que presente o patología.
19	Utilizar los principios, métodos y conocimientos en los problemas concernientes a las conductas humanas y en la resolución de estos problemas en los campos individuales, familiares, socio-laboral o comunitarios.	Si_X_ No___	Utilizo los principios, métodos y conocimientos en los problemas concernientes a las conductas humanas y en la resolución de estos problemas en los campos individuales, familiares, socio-laboral o comunitarios.
20	Orientar y aconsejar a los pacientes que lo requieran. MES DE ENERO ORIENTACION Y CONSEJERIA DE 96 CONSULTANTES	Si_X_ No___	Oriento y aconsejo a los pacientes que lo requieran en el presente MES DE ENERO, ORIENTACION Y CONSEJERIA DE 96 CONSULTANTES
21	Apoyar las actividades y los programas de promoción y prevención. MES DE ENERO PYP EN PREVENCION SPA, VIF, ASESORIAS EN DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS, PREVENCION CONDUCTA SUICIDA, HABITOS SALUDABLES	Si_X_ No___	Apoyo las actividades y los programas de promoción y prevención. en el presente MES DE ENERO PYP EN PREVENCION SPA, VIF, ASESORIAS EN DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS, PREVENCION CONDUCTA SUICIDA, HABITOS SALUDABLES
22	Liderar la política de seguridad del paciente.	Si_X_ No___	Lidero la política de seguridad del paciente.
23	Aplicar y ejercer control sobre el proceso de archivo teniendo en cuenta la Ley General de Archivo, de toda la documentación que tenga o sea puesta a su cargo.	Si_X_ No___	Aplico y ejercer control sobre el proceso de archivo teniendo en cuenta la Ley General de Archivo, de toda la documentación que tenga o sea puesta a su cargo.
24	Portar el carnet institución que lo identifique como contratista del área de sanidad en un lugar visible dentro de las instalaciones de la policía nacional y/o en lugares designados para el cumplimiento del objeto contractual	Si_X_ No___	Porto el carnet institución que lo identifique como contratista del área de sanidad en un lugar visible dentro de las instalaciones de la policía nacional y/o en lugares designados para el cumplimiento del objeto contractual
25	Asistir a inducciones, capacitaciones y demás actividades programadas por la Unidad Prestadora de Salud de Boyacá. MES DE ENERO, SE REALIZA CAPACITACION PARTICULAR PSICOLOGIA	Si_X_ No___	Asistió a inducciones, capacitaciones y demás actividades programadas por la Unidad Prestadora de Salud de Boyacá. en el presente MES DE ENERO SE REALIZA CAPACITACION PARTICULAR PSICOLOGIA
26	Apoyar disponibilidades de psicología y establecer la valoración previa y personalizada del paciente y emitir impresión diagnóstica según el caso, mediante un sistema de registro e historia clínica y plantear unos objetivos psicoterapéuticos que así lo requiera en los turnos de disponibilidad.	Si_X_ No___	Apoyo disponibilidades de psicología y establecer la valoración previa y personalizada del paciente y emitir el diagnóstico según el caso, mediante un sistema de registro e historia clínica y plantear unos objetivos psicoterapéuticos que así lo requiera en los turnos de disponibilidad.
27	Realizar acompañamiento a los funcionarios y sus familias en momentos de pérdida de un familiar e informarlos en situaciones que afecten su estabilidad emocional.	Si_X_ No___	Realizo acompañamiento a los funcionarios y sus familias en momentos de pérdida de un familiar e informarlos en situaciones que afecten su estabilidad emocional.
	Orientar y acompañar a los funcionarios y su familiar en los trámites que involucren los servicios de bienestar social, servicios de salud o logística de movilidad.	Si_X_ No___	Oriento y acompaño a los funcionarios y su familiar en los trámites que involucren los servicios de bienestar social, servicios de salud o logística de movilidad.
	Aplicar el proceso de archivo teniendo en cuenta la Ley general de archivo, de toda la documentación que tenga o sea puesta a su cargo.	Si_X_ No___	Aplico el proceso de archivo teniendo en cuenta la Ley general de archivo, de toda la documentación que tenga o sea puesta a su cargo.

Copia no original

	liderar la oficina de atención al usuario en el ESPRI dando tramite ay seguimiento a inconformidades	Si_X_ No___	lidero la oficina de atención al usuario en el ESPRI dando tramite y seguimiento a inconformidades
	Confidencialidad e integridad de la información institucional: Dada la naturaleza de las actividades a realizar en desarrollo del objeto contractual, el contratista debe garantizar la preservación de la integridad y confidencialidad de la información institucional a la cual llegare a tener acceso directamente o por intermedio de terceros; en tal virtud, adoptará todas las medidas que sean necesarias para impedir su duplicación, sustracción, divulgación, alteración, ocultamiento o utilización indebida y suscribirá con la entidad los formatos de confidencialidad o reserva a que haya lugar. En virtud del presente contrato, el contratista se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del contrato, tales como: información locativa o de arquitectura física, lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de la labor, información contenida en los sistemas de información, documentación física, archivos digitales, información de los funcionarios y contratistas e información de los usuarios del Subsistema de Salud los cuales son de carácter reservado y confidencial	Si_X_ No___	Confidencialidad e integridad de la información institucional: Dada la naturaleza de las actividades a realizar en desarrollo del objeto contractual, el contratista debe garantizar la preservación de la integridad y confidencialidad de la información institucional a la cual llegare a tener acceso directamente o por intermedio de terceros; en tal virtud, adoptará todas las medidas que sean necesarias para impedir su duplicación, sustracción, divulgación, alteración, ocultamiento o utilización indebida y suscribirá con la entidad los formatos de confidencialidad o reserva a que haya lugar. En virtud del presente contrato, el contratista se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del contrato, tales como: información locativa o de arquitectura física, lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de la labor, información contenida en los sistemas de información, documentación física, archivos digitales, información de los funcionarios y contratistas e información de los usuarios del Subsistema de Salud los cuales son de carácter reservado y confidencial
	Cláusula de Confidencialidad: Las partes acuerdan que cualquier información intercambiada, facilitada o creada entre ellas para el cumplimiento del objeto contractual, será mantenida en estricta confidencialidad. La parte receptora correspondiente solo podrá revelar información confidencial a quienes la necesiten y estén autorizados previamente por la parte de cuya información confidencial se trata, se considera también información, confidencial: a) aquella que como conjunto o por la configuración o estructuración exacta de sus componentes, no sea generalmente conocida entre los expertos en os campos correspondientes. b) la que no sea de fácil acceso, y c) aquella información que no esté sujeta a medidas de protección razonables, de acuerdo con las circunstancias del caso, a fin de mantener su carácter confidencial	Si_X_ No___	Cláusula de Confidencialidad: Las partes acuerdan que cualquier información intercambiada, facilitada o creada entre ellas para el cumplimiento del objeto contractual, será mantenida en estricta confidencialidad. La parte receptora correspondiente solo podrá revelar información confidencial a quienes la necesiten y estén autorizados previamente por la parte de cuya información confidencial se trata, se considera también información, confidencial: a) aquella que como conjunto o por la configuración o estructuración exacta de sus componentes, no sea generalmente conocida entre los expertos en os campos correspondientes. b) la que no sea de fácil acceso, y c) aquella información que no esté sujeta a medidas de protección razonables, de acuerdo con las circunstancias del caso, a fin de mantener su carácter confidencial
	Cumplimiento de la normatividad: El contratista acatará los lineamientos del Régimen de protección de datos y demás aspectos relacionados con el tratamiento de la información que les sea aplicable, en el marco de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y de la Lay 1712 de 2014, del capítulo 25 título 2 del libro 2 de la parte 2 del Decreto 1074 de 2015 y las normas que lo modifiquen, reglamenten o sustituyan en virtud de lo cual se hacen responsables de la privacidad, seguridad y confidencialidad y la Resolución No. 08310 de 2016 por la cual se expide el Manual de Seguridad de la Información para la Policía Nacional	Si_X_ No___	Cumplimiento de la normatividad: El contratista acatará los lineamientos del Régimen de protección de datos y demás aspectos relacionados con el tratamiento de la información que les sea aplicable, en el marco de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y de la Lay 1712 de 2014, del capítulo 25 título 2 del libro 2 de la parte 2 del Decreto 1074 de 2015 y las normas que lo modifiquen, reglamenten o sustituyan en virtud de lo cual se hacen responsables de la privacidad, seguridad y confidencialidad y la Resolución No. 08310 de 2016 por la cual se expide el Manual de Seguridad de la Información para la Policía Nacional

Copia Original

GS-2023-026085-DEBOY

	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el área de desempeño por el jefe de la Unidad Prestadora de Salud Boyacá o el supervisor del contrato.	Si_X_ No___	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el área de desempeño por el jefe de la Unidad Prestadora de Salud Boyacá o el supervisor del contrato.
28	Pago aportes parafiscales vigentes	Si_X_ No___	No. 9445817067 del 28/01/2023
29	Aporte apoyo ordenanza No. 030	Si_X_ No___	Estampillas $13.000,00

NOTA: para la radicación de la constancia de recibo a satisfacción, el supervisor deberá acompañarla, con el informe de supervisión correspondiente al periodo o la entrega certificada, junto con la publicación de la factura por parte del contratista en el SECOP II – Plan de pagos.

SI. JOHN ALFONSO TORRES DUEÑAS
Jefe Establecimiento Primario de Atención en Salud

Fiel copia del original johna.torres

263362873