PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota 28 de febrero del 2023

Señor (a)
JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4527791
Coordinador Académico formación virtual
Centro de Servicios Financieros
Bogota

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2023

Referencia: No 4527791 del año 2023

Graciela Martinez Jimenez, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.047.389.174 de Cartagena , en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de formación virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: VEINTINUEVE MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($29.074.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a agosto de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.095.000) cada uno y b) un pago final correspondiente al mes de septiembre de 2023 por valor de CUATROCIENTOS NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 409.500).

Plazo: Será hasta el 03 de Septiembre de 2023

OBJETO: Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de modalidad virtual de la red de conocimiento de Logística y Gestión de la Producción, en el área temática de Gestión Logística, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del	Se desarrolla la planeación de los procesos formativos	Acta de planeación

	programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	del programa gestión logística de las fichas asignadas:2104760 ,,2282670,2282630 , 348827 2282636 ,2348823,2282640 2374950,2282662,2282664	
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes	Se acompaño las fichas de la formación titulada virtual en gestión logistica.	Guia orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPIG-014vs 4 Plataforma Territorium Grabacion conferencia web Reporte LMS
3	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector	Para este periodo de pagó no se ejecutó estas obligaciones.	Para este periodo de pagó no se ejecutó estas obligaciones.
4	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no seejecutó esta obligación.
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no seejecutó esta obligación.
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no seejecutó esta obligación
7	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados	Se garantiza el registro oportuno de los juicios de evaluación de aprendices	Acta de planeación

	por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad	de las siguientes Fichas: 2104760 ,2282670,2282630 , 348827,2282636 ,2348823,2282640 2374950,2282662,2282664	
8	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Para este periodo de pagó no se ejecutó estas obligaciones.	Para este periodo de pagó no se ejecutó estas obligaciones
9	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios,traslados, plazamientos, etc), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos	Se realizo seguimiento y control a los aprendices de las fichas asignadas: 2104760 ,2282670,2282630 , 348827,2282636 ,2348823,2282640 2374950,2282662,2282664	Informe mensual de actividades
10	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se aplica y se hace cumplir el reglamento del aprendiz y manual de convivencia.	Aplicación del debido proceso
11	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA.	No se ejecutó en este periodo	No se ejecutó en este periodo
12	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Se realizo la inducción de sensibilización	Se realizo la inducción de sensibilización
13	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento	Se cumple en su totalidad.	Se cumple en su totalidad .
14	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	No se ejecutó en este periodo.	No se ejecutó en este periodo

15	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	No se ejecutó en este periodo	No se ejecutó en este periodo
16	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
17	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago	Se presenta copia de la afiliación y/o Certificación de afiliación de la seguridad social con fecha del mes de inicio del contrato	Informe mensual de actividades

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 9446907847 de la planilla, operador aportes en línea mes de enero (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
Graciela Martinez Jimenez
Contratista
C.C.No. 1047.389.174 de caratgena
Recibi a satisfacción

Firma
Juan Camilo Pulgarin Vanegas
Supervisor de contrato No. 4527791
Coordinador Académico formación virtual
Centro de Servicios Financieros
Bogota

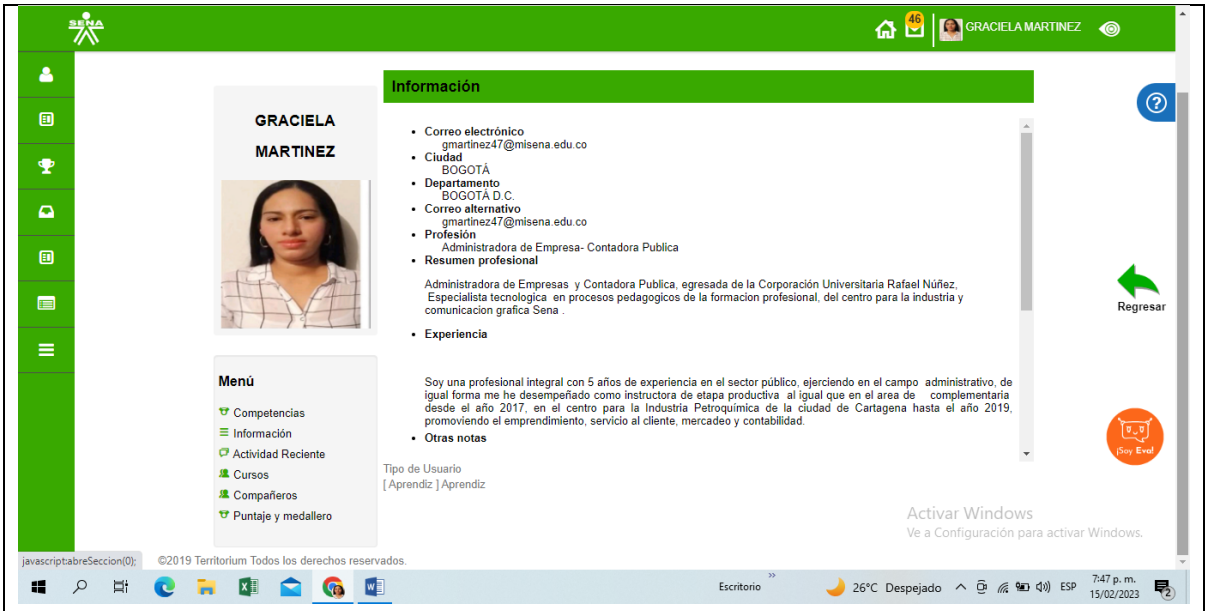
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 15 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

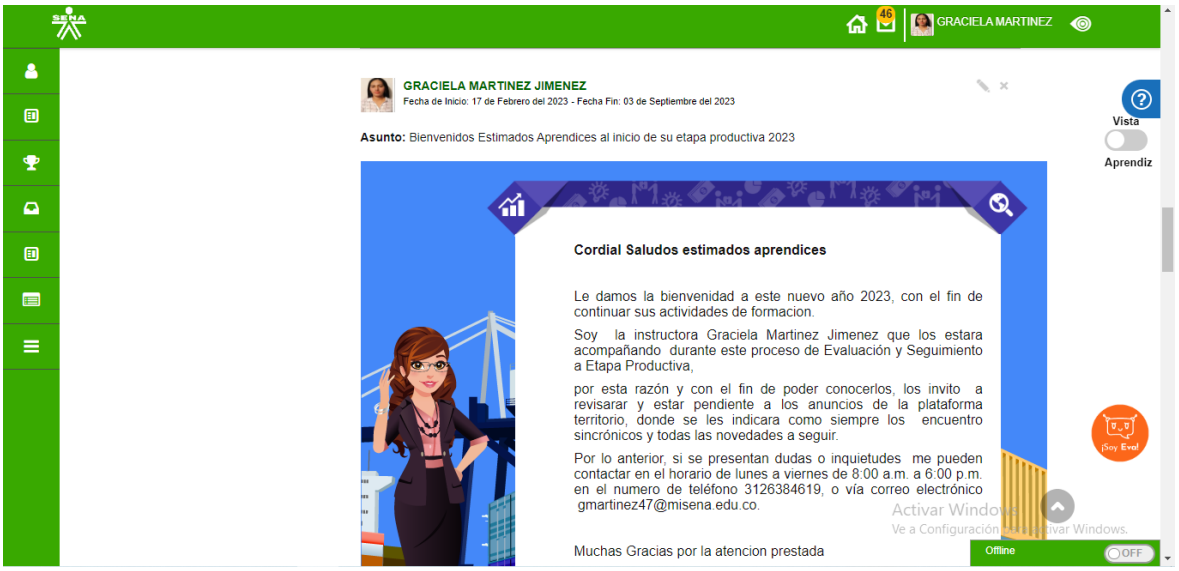
OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 de febrero al 28 de febrero de 2022 a las fichas asignadas por la coordinación de formación virtual Etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No4527791 del 02 de febrero del 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Graciela Martínez Jiménez	1047389174		x		Sena Centro Servicios Financieros	Gmartinez47@misena.edu.co	3126384619	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Juan Camilo Pulgarín Vanegas	1013646232	X			Sena Centro Servicios Financieros	jpulgarin@sena.edu.co	5461600 Ext: 14593	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

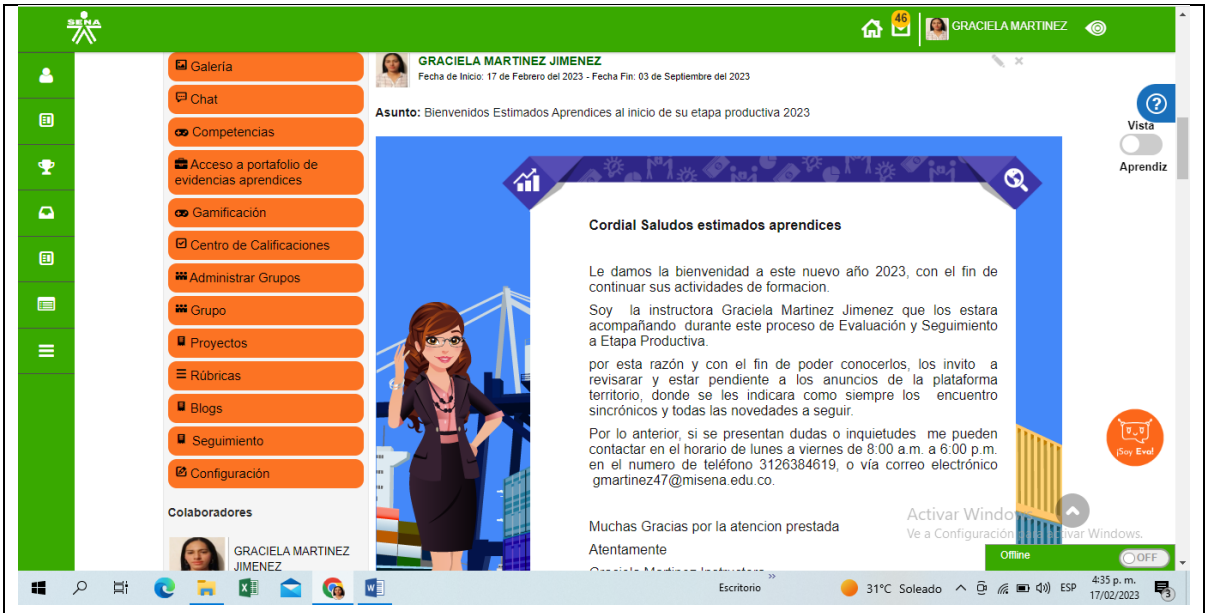
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizado para el mes febrero del año 2023 correspondiente al proceso de Etapa productiva coordinación académica de formación virtual**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 15 de febrero de 2023	**HORA INICIO: 08:00 horas**	**HORA FIN: 12:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Formación Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual CSF		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 de febrero al 28 octubre de 2023 a las fichas asignadas por la Coordinación Académica de Formación Virtual para el seguimiento de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 4527791 del 02 de febrero del 2023.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Seguido han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento de formación evaluación de etapa productiva -, de las fichas a continuación relaciono: 2104760 ,2282670, 2282630, 2348827,2282636 ,2348823, 2282640, 2374950, 2282662, 2282664. De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión: De conformidad con la orientación de la guía V04, se realizó revisión en la plataforma Territorium del Apartado del perfil del instructor, anuncios y carpetas.		





Ficha: 2104760



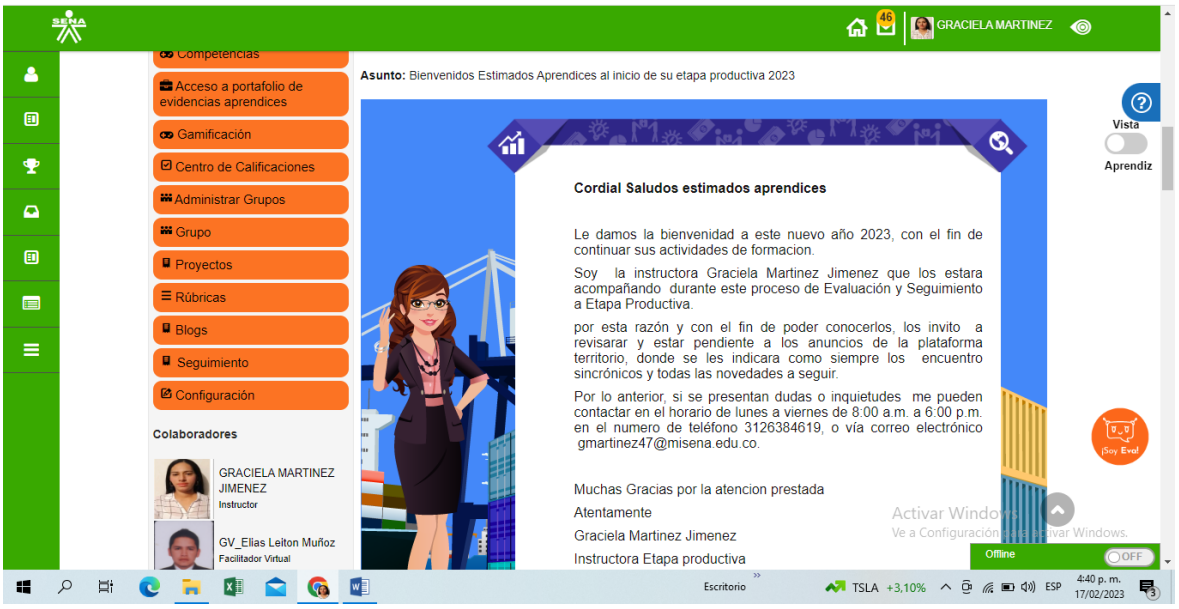
Ficha 2282630



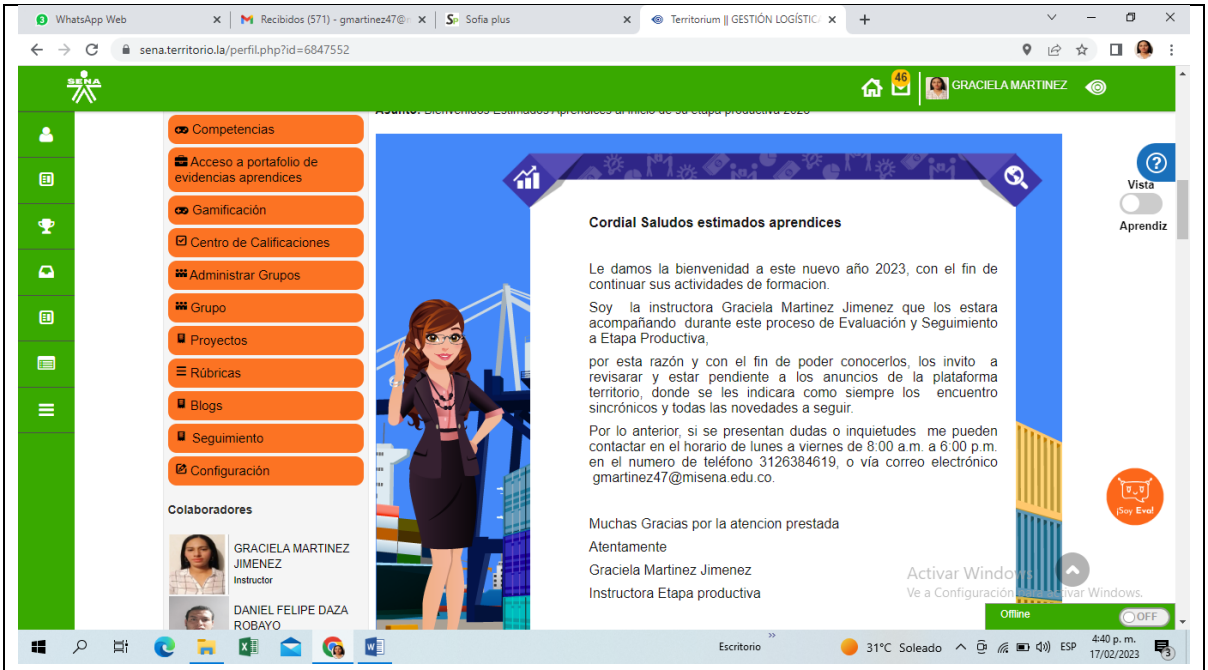
Ficha 2282636



Ficha 2282640



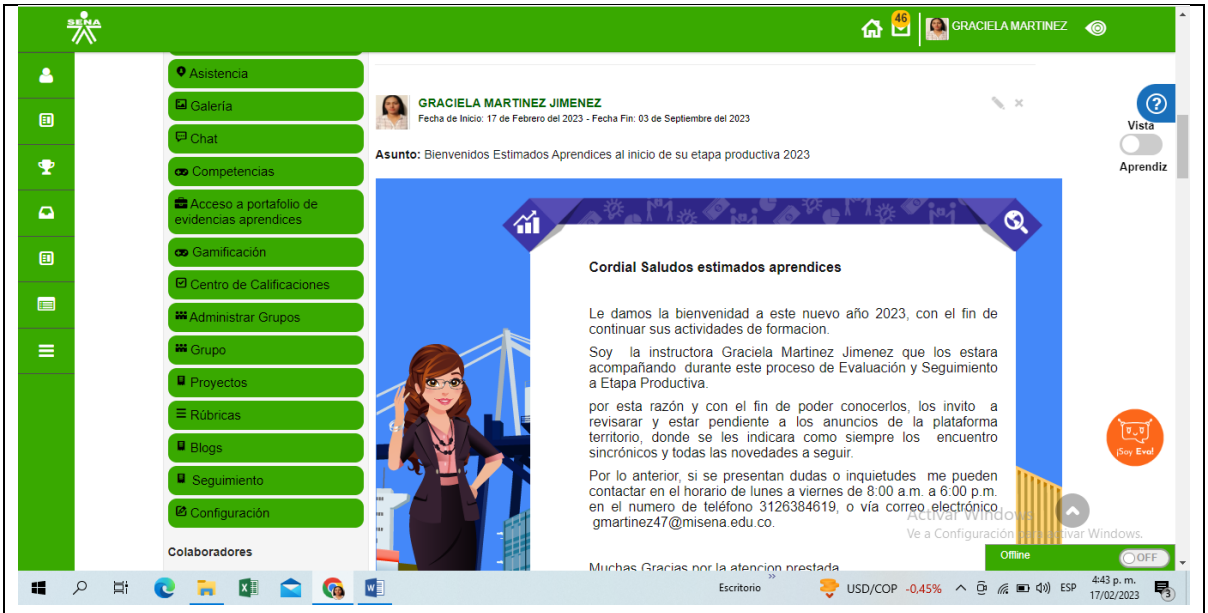
Ficha 2282662



Ficha 2282664



Ficha 2282670



Ficha 2348823



Ficha 2348827



Ficha 2374950

Instructores Etapa Productiva: Graciela Martínez Jiménez

Nombre del programa: Gestión Logística

Número de aprendices atendidos:

Nombre del programa:
Fichas asignadas: 2104760 ,2282670, 2282630, 2348827,2282636 ,2348823, 2282640, 2374950, 2282662, 2282664.

Informe de actividades

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	INCONVENIENTES CON EL LMS
Semana 1	Actividades de la semana del 01 al 06 de febrero. Reunión inducción del proceso de la coordinación Académica de formación virtual para el desarrollo de las actividades que se llevaran a cabo dentro de la coordinación día 06 de febrero de 10:00 a 12 00 horas	Ninguna
Semana 2	Actividades de la semana del 07 al 13 de febrero	

	Reunión inducción del proceso de la coordinación Académica de formación virtual para el desarrollo de las actividades que se llevaran a cabo dentro de la coordinación día 06 de febrero de 10:00 a 12 00 horas	Ninguna
Semana 3	Actividades de la semana del 14 al 20 de febrero Publicación de anuncio motivacional para las fichas: 2104760 ,2282670, 2282630, 2348827,2282636 ,2348823, 2282640, 2374950, 2282662, 2282664 Se desarrolla la planeación de los procesos formativos a las siguientes fichas: 2104760 ,2282670, 2282630, 2348827,2282636 ,2348823, 2282640, 2374950, 2282662, 2282664 Desarrollar acompañamiento de formación en la etapa productiva en la modalidad virtual de las siguientes fichas: 2104760 ,2282670, 2282630, 2348827,2282636 ,2348823, 2282640, 2374950, 2282662, 2282664 Se desarrollo las actividades de formación de los aprendices asignados en atapa productiva.	Ninguna
Semana 4	Actividades de la semana del 21 al 28 de febrero Se realiza sesión sincrónica con los aprendices para resolver dudad e inquietudes de la etapa productiva. Publicaciones de las grabaciones de sesiones semanales. Seguimiento a aprendices desde la plataforma Territorium, envió de comunicación a aprendices en proceso del seguimiento de etapa productiva. Verificación de las bitácoras pendientes por calificaciones para las fichas:	Ninguna

	2104760 ,2282670, 2282630, 2348827,2282636 ,2348823, 2282640, 2374950, 2282662, 2282664	

Informe de aprendices

INFORMACIÓN ETAPA LECTIVA PARA TECNOLOGÍAS Y ESPECIALIZACIONES

FICHA: 2104760

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
20	Etapa productiva	0	0	0

FICHA: 2282630

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
23	Etapa productiva	0	0	0

FICHA: 2282636

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN,**

			MERORAMIENTO	APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)
37	Etapa productiva	0	0	0

FICHA: 2282640

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
35	Etapa productiva	o	o	o

FICHA: 2282662

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
35	Etapa productiva	o	o	o

FICHA: 2282664

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
22	Etapa productiva	o	o	o

FICHA: 2282670

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
27	Etapa productiva	o	o	o

FICHA: 2348823

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
22	Etapa productiva	o	o	o

FICHA: 2348827

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
26	Etapa productiva	o	o	o

FICHA: 2374950

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
22	Etapa productiva	o	o	o

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 5 aplica para etapa productiva

COMPROMISOS
Este espacio se diligencia en la verificación de la cuenta de cobro

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de la coordinación académica de formación virtual CSF

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de FEBRERO 2023.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.