PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 28 Febrero del 2023

Señor
JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4531242
Coordinador Académico Formación Virtual
Centro de Servicios Financieros
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2023

Referencia: No 4531242 del año 2023

(Aleida Mancipe Martin), identificado con la cédula de ciudadanía No. 52811779 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, Formación Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: VEINTINUEVE MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($29.074.500) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a agosto de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.095.000) cada uno y b) un pago final correspondiente al mes de septiembre de 2023 por valor de CUATROCIENTOS NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 409.500) incluido Iva

Plazo: hasta el Treinta 3 de Septiembre del 2023, sin exceder el calendario académico del

OBJETO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de modalidad virtual de la red de conocimiento de Logística y Gestión de la Producción, en el área temática de Gestión Logística, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se desarrolla la planeación de los procesos formativos del programa gestión logística de las fichas asignadas: 1966024, 2024568, 2053108, 2282642, 2282666, 2348811	Acta de planeación
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes	Cumplir con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 vs.4: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	Reporte LMS
3	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector	Para este periodo de pagó no se ejecutó estas obligaciones.	Para este periodo de pagó no se ejecutó estas obligaciones.
4	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no seejecutó esta obligación.
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los realizando el registro oportuno de la información educativa	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no seejecutó esta obligación.

	en los aplicativos dispuestos por la entidad.		
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no seejecutó esta obligación
7	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad	Se garantiza el registro oportuno de los juicios de evaluación de aprendices de las siguientes Fichas: 1966024, 2024568, 2053108, 2282642, 2282666, 2348811	Acta de planeación
8	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Para este periodo de pagó no se ejecutó estas obligaciones.	Para este periodo de pagó no se ejecutó estas obligaciones
9	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios,traslados, plazamientos, etc), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos	Durante este proceso no se ejecutaron estas acciones	Durante este proceso no se ejecutaron estas acciones
10	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se aplica y se hace cumplir el reglamento del aprendiz y manual de convivencia.	Aplicación del debido proceso
11	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA.	No se ejecutó en este periodo	No se ejecutó en este periodo
12	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Se realizo la inducción de sensibilización	Se realizo la inducción de sensibilización
13	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento	Se cumple en su totalidad salvaguardar los bienes e inventarios de la coordinación virtual.	Se cumple en su totalidad salvaguardar los bienes e inventarios

			de la coordinación virtual.
14	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	No se ejecutó en este periodo.	No se ejecutó en este periodo
15	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	No se ejecutó en este periodo	No se ejecutó en este periodo
16	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
17	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9446312376 de la planilla, operador Aportes en Línea y mes de Enero (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias 45 Folios

Cordialmente,

Firma
ALEIDA MANCIPE MARTIN
Contratista
C.C. No. 52.811.779

Recibí a satisfacción:

Firma
JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4531242

Coordinador Académico Formación Virtual
Centro de Servicios Financieros
Bogotá

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 1 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

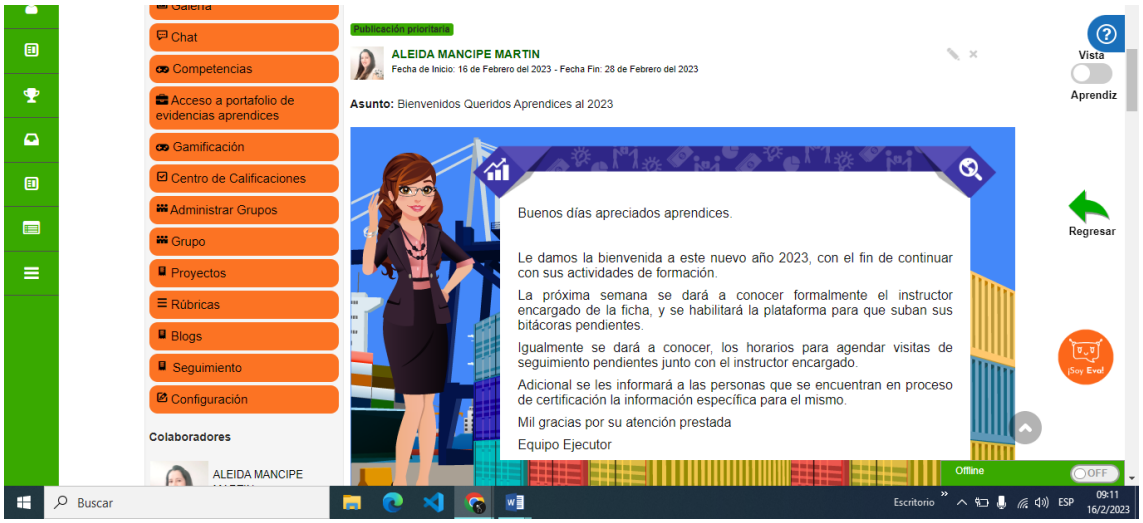
OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 1 de Febrero al 28 de Febrero de 2022 a las fichas asignadas por la coordinación de formación virtual Etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 4531242 del 1 de Febrero del 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Aleida Mancipe Martin	52811779		x		Sena Centro Servicios Financieros	amancipem@sena.edu.co	3133737439	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Juan Camilo Pulgarin Vanegas	1013646232	X			Sena Centro Servicios Financieros	jpulgarin@sena.edu.co	5461600 Ext: 14593	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

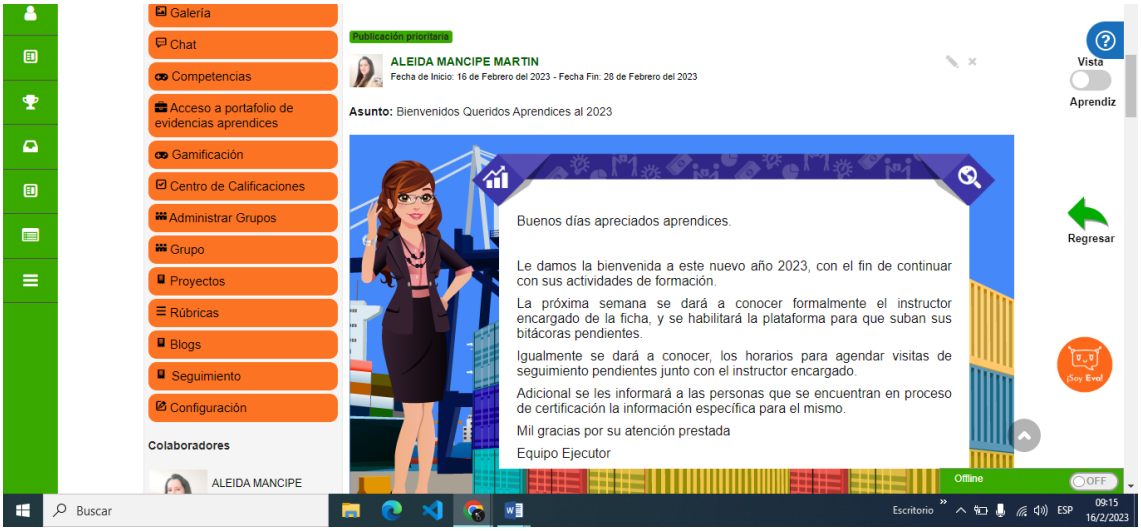
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizado para el mes Febrero del año 2023 correspondiente al proceso de tapa productiva coordinación académica de formación virtual**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 28 de Febrero de 2023	**HORA INICIO: 08:00 horas**	**HORA FIN: 12:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Formación Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual CSF		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 de Febrero al 28 Febrero de 2023 a las fichas asignadas por la Coordinación Académica de Formación Virtual para el seguimiento de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 4531242 del 1 de Febrero del 2023.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento de formación Evaluación de etapa productiva de las fichas a continuación relaciono: 2024568, 2053108, 2282628, 2281706, 2282642, 2282644, 2282648, 2282650, 2282654, 2282658, 2282666, 2282688, 2325833, 2331283, 2348811, De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión: De conformidad de la orientación de la guía V4 , se realizó revisión en la plataforma Territorio del apartado del centro de calificaciones y Anuncios. **TERRITORIUM**		

F-2024568



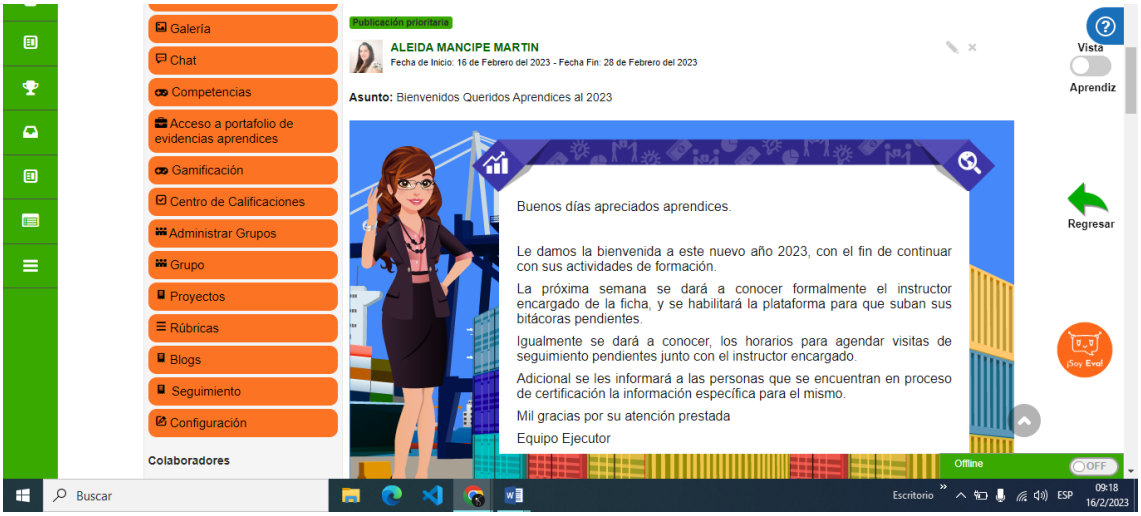
F-2053108



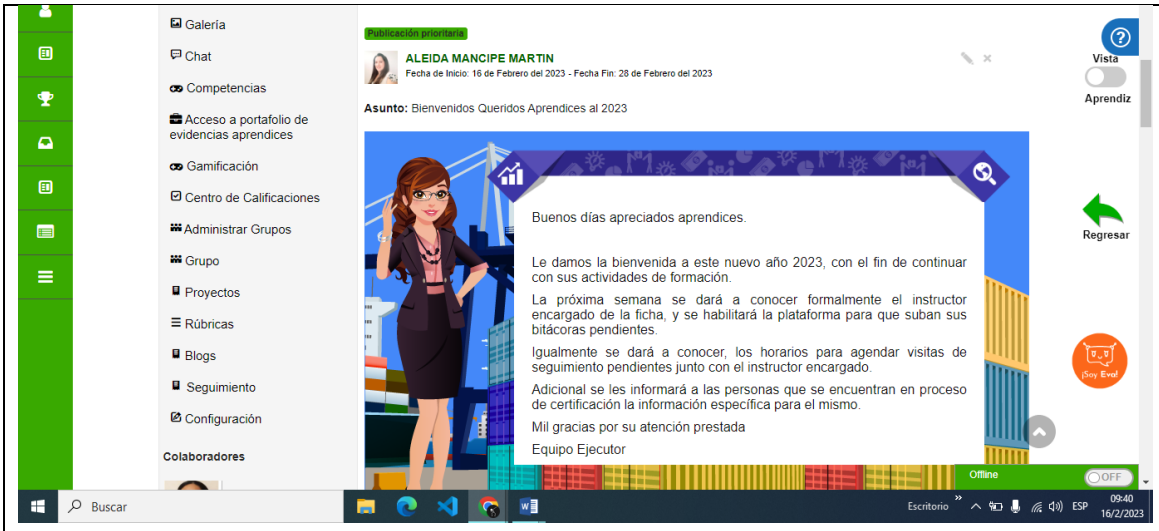
F-2282628



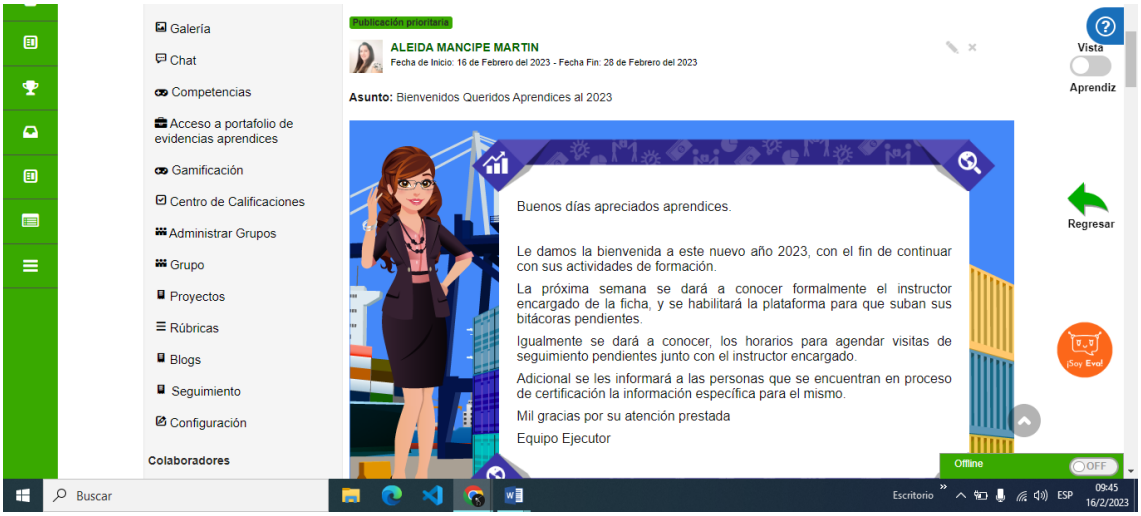
F-2281706



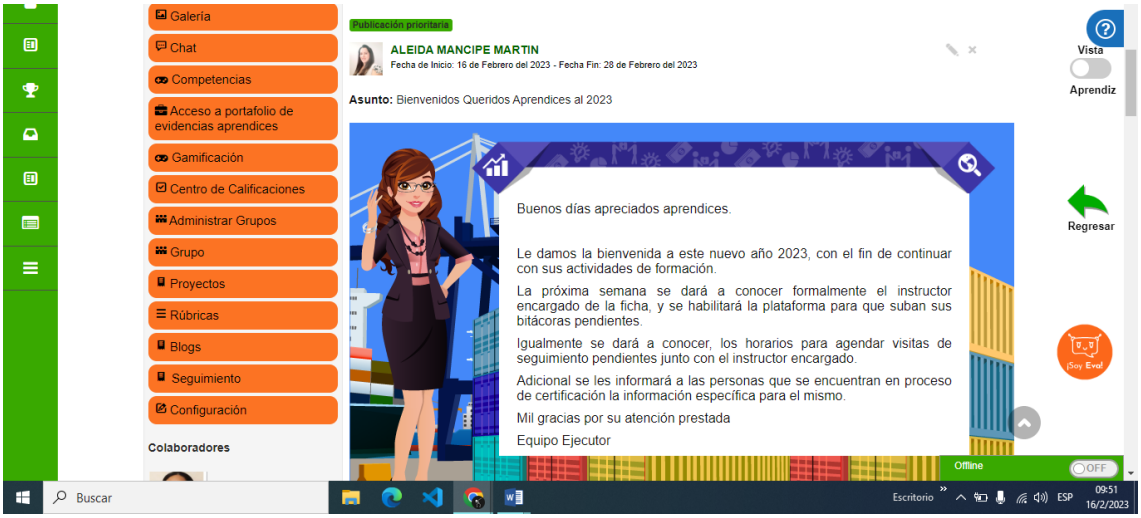
F-2282642



F-2282644



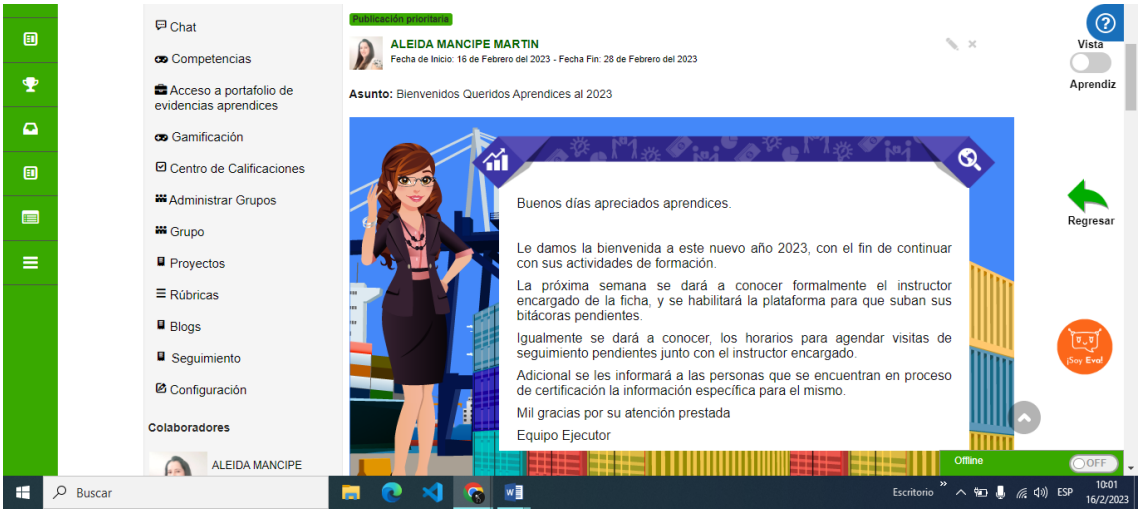
F-2282648



F-2282650



F-2282654



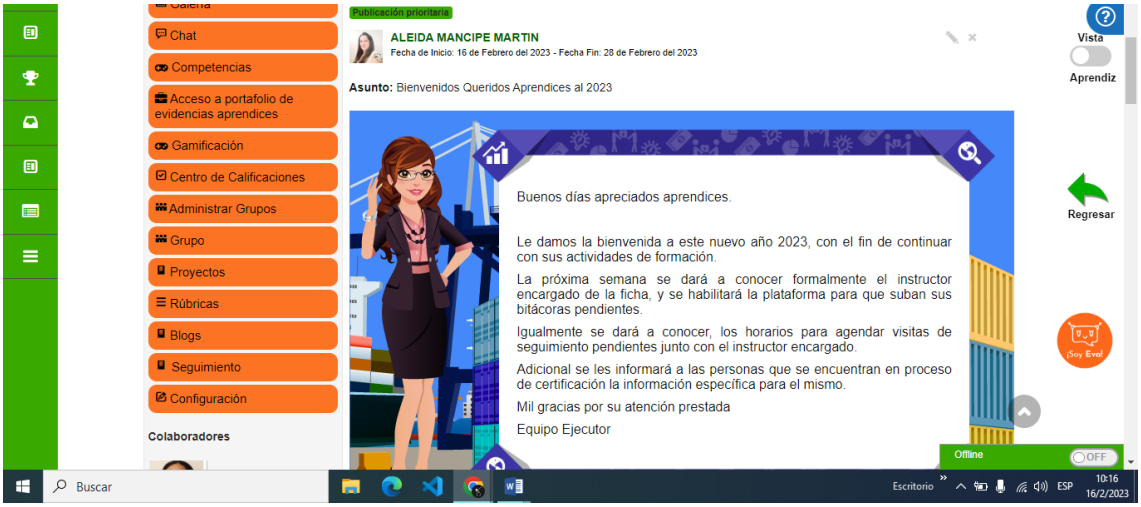
F-2282658



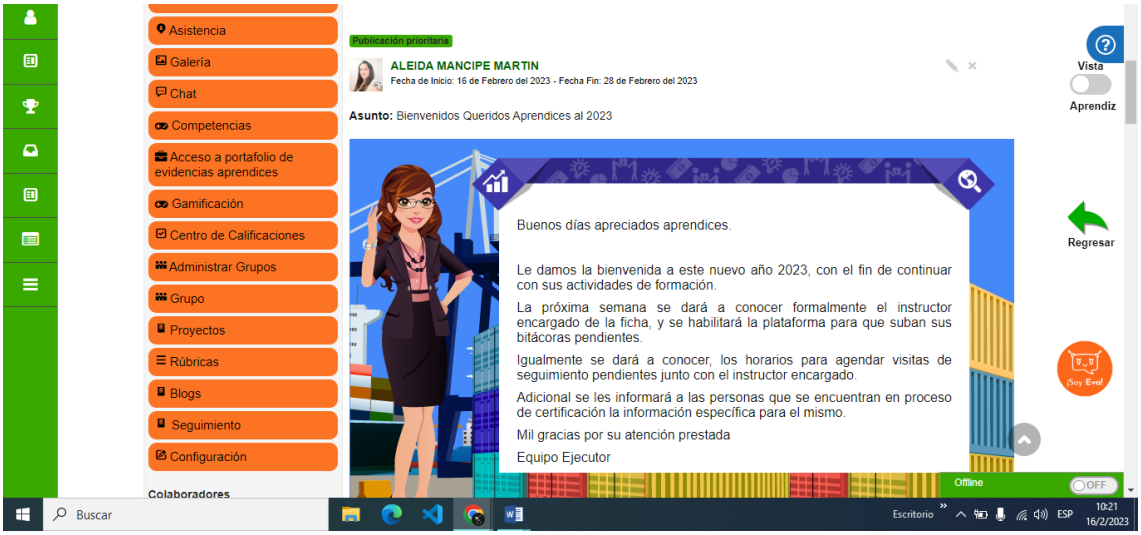
F-2282666



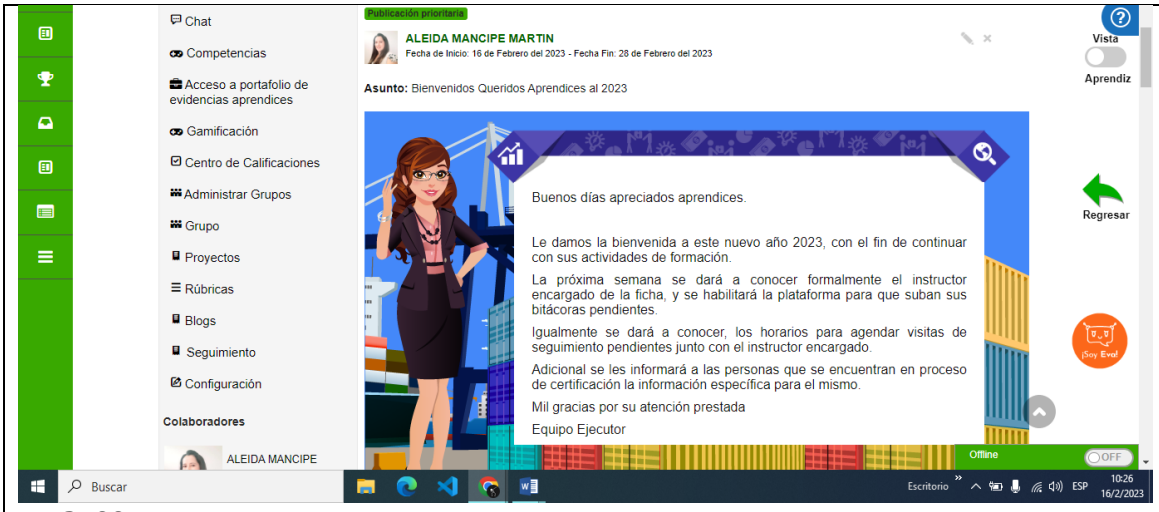
F-2282688



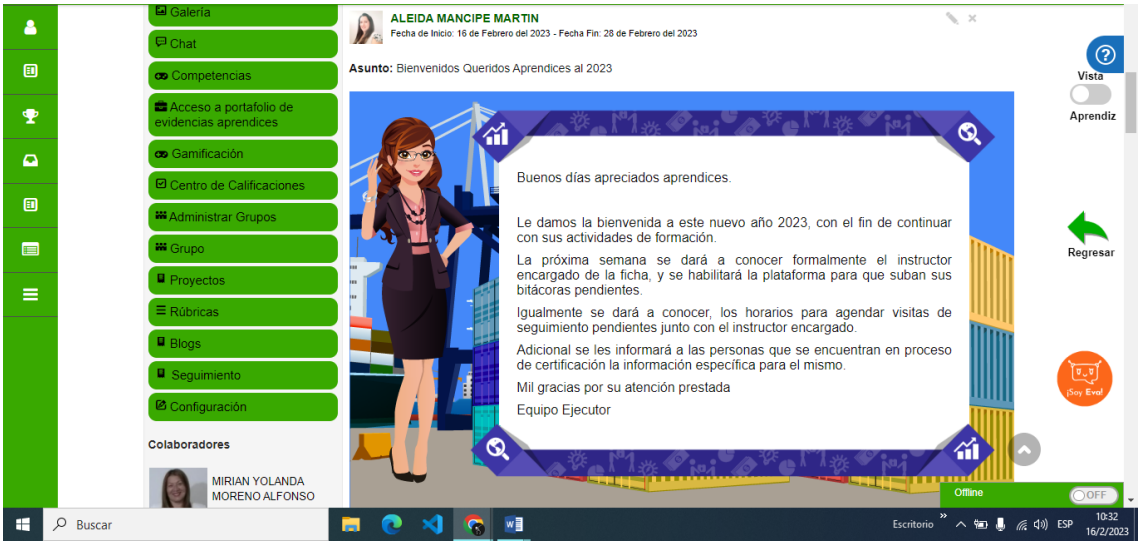
F-2325833



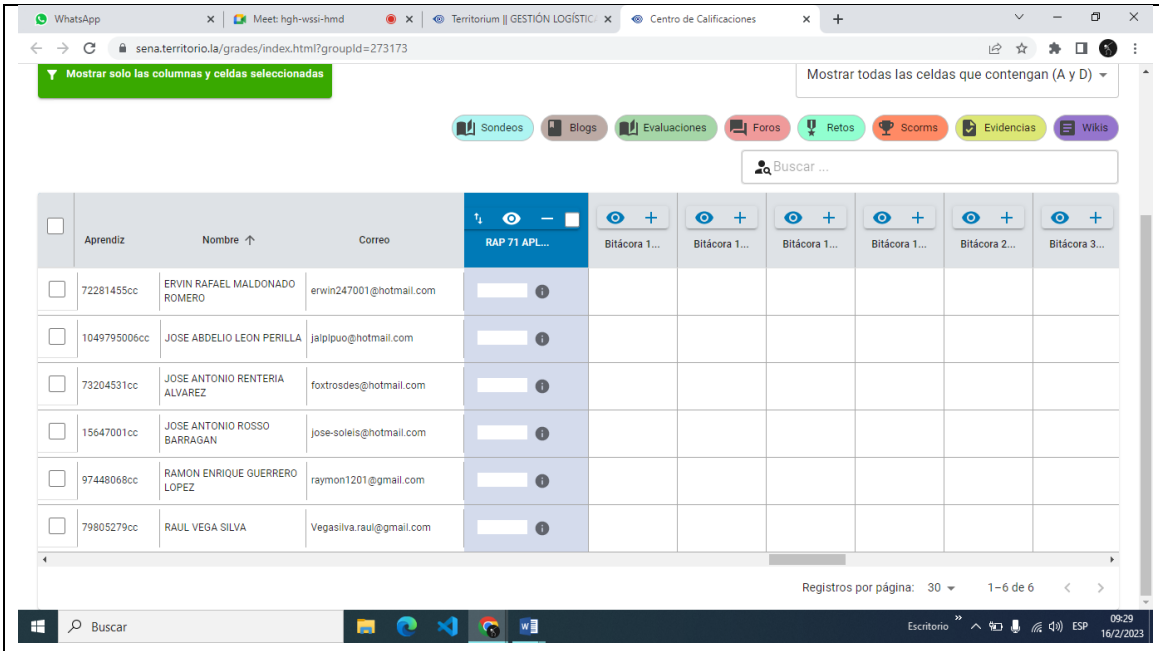
F-2331283



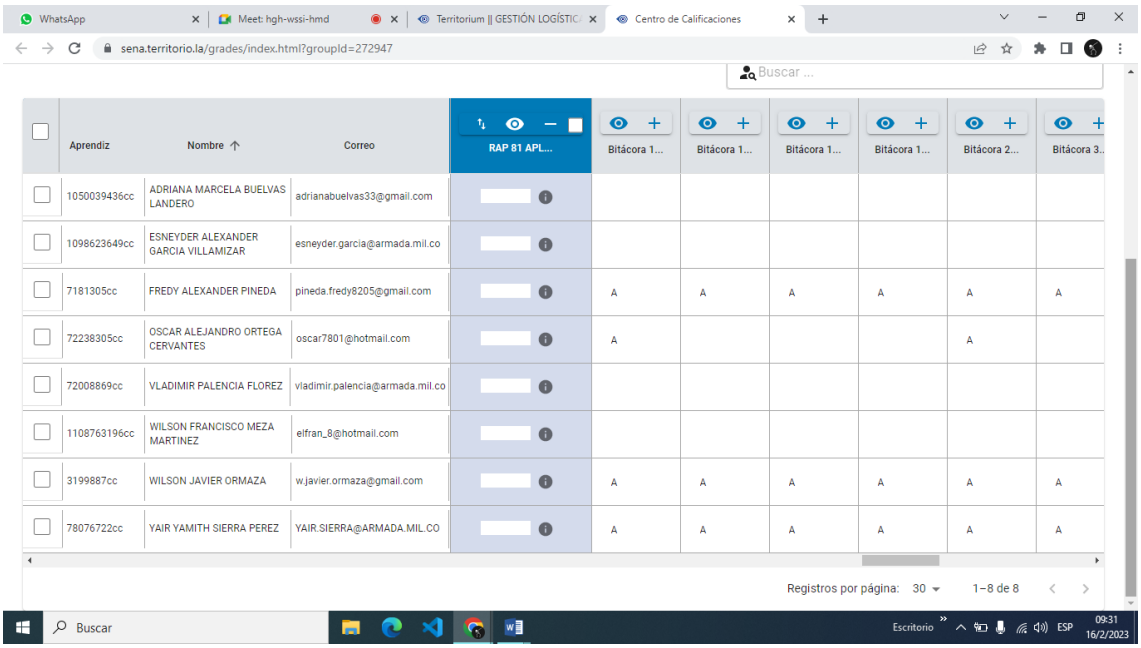
F-2348811



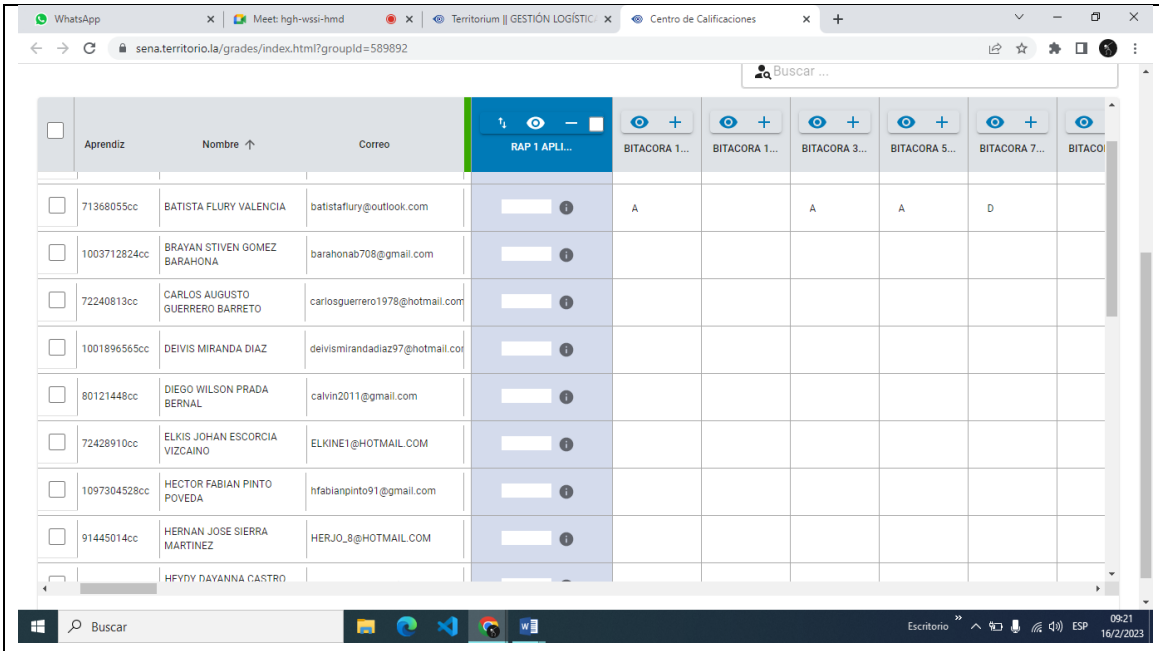
F-2024568



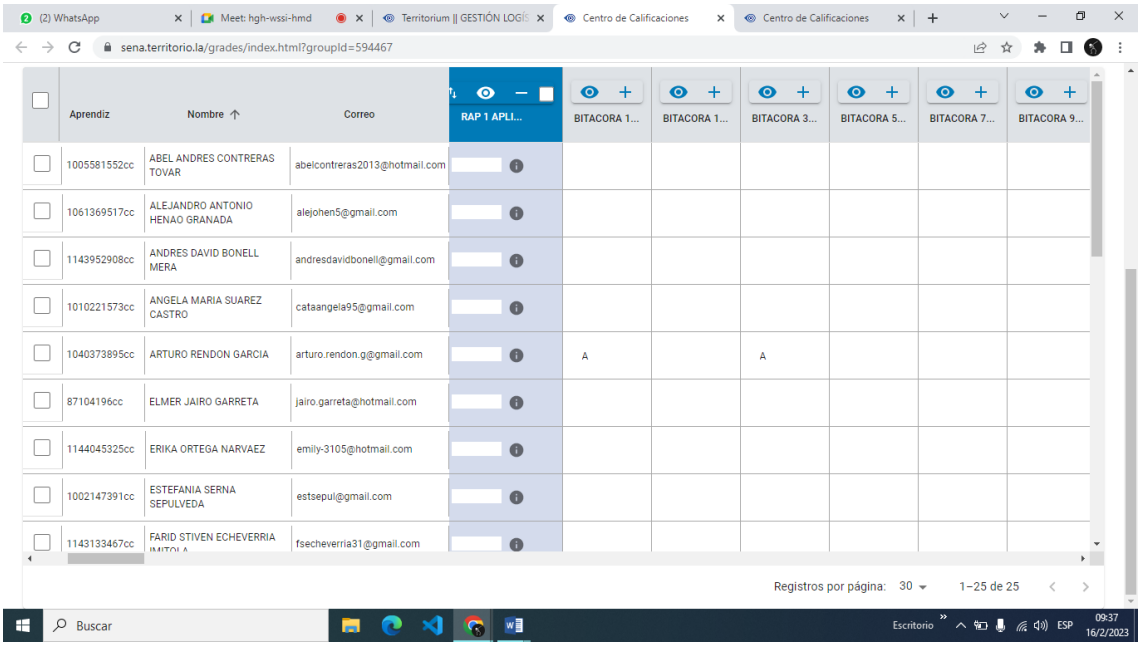
F-2053108



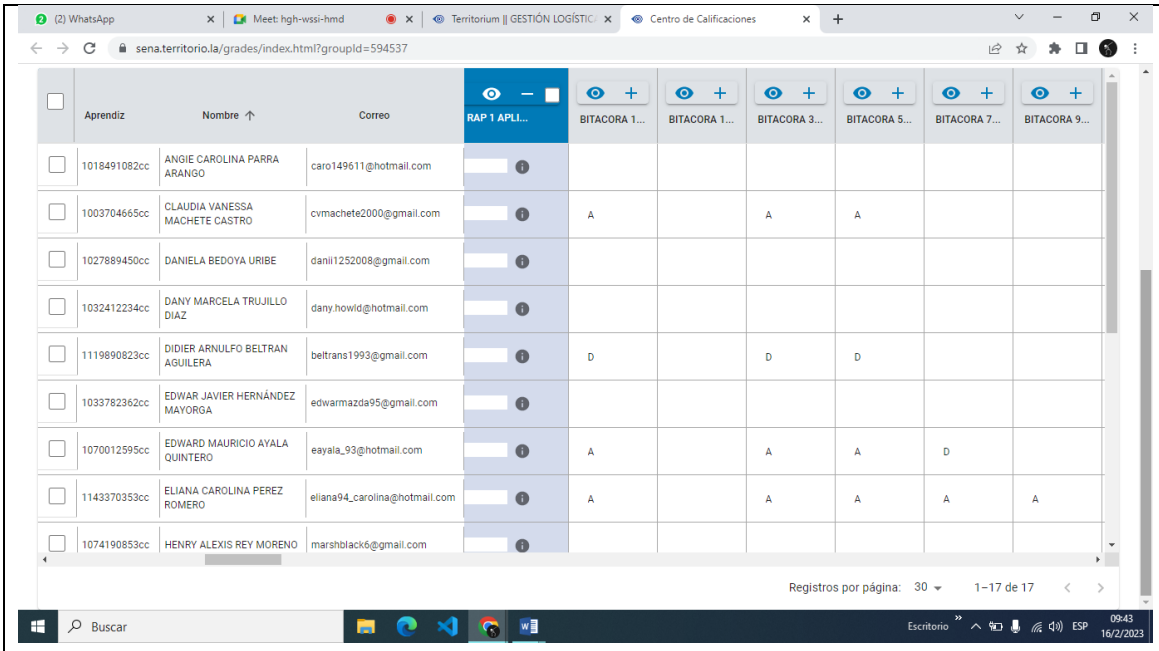
F-2281706



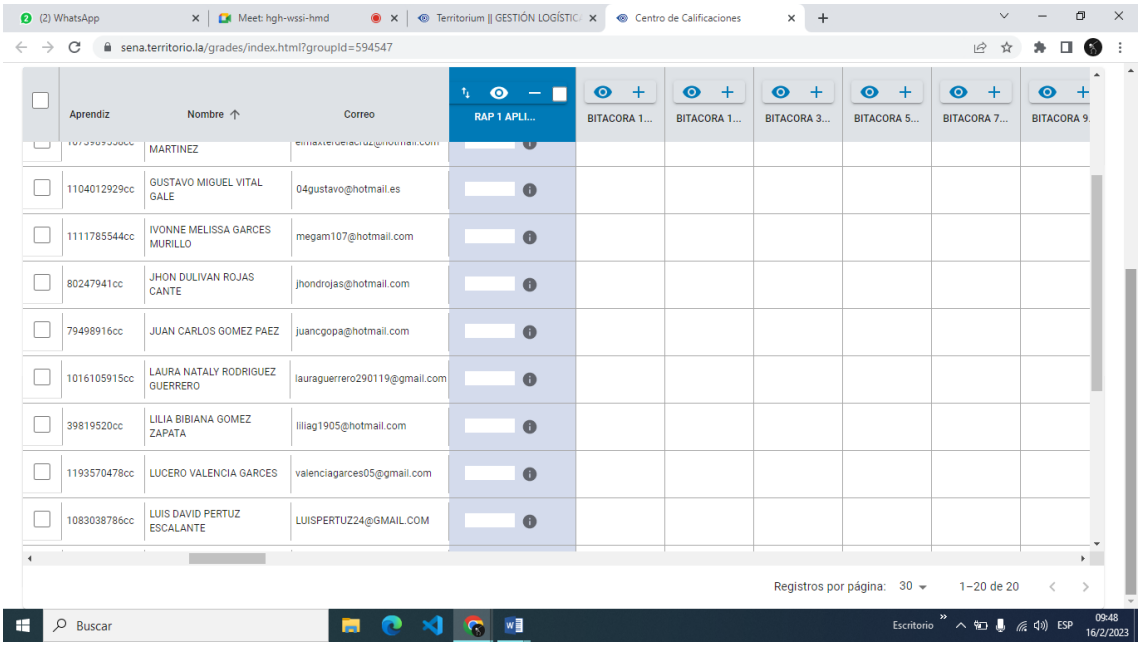
F-2282628



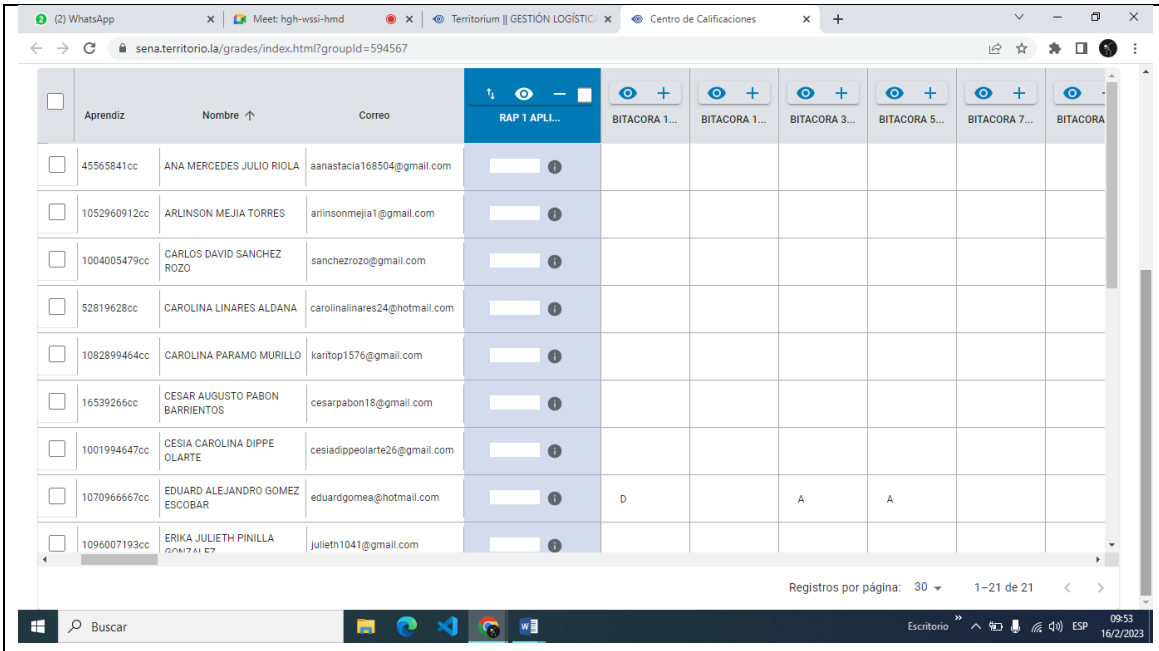
F-2282642



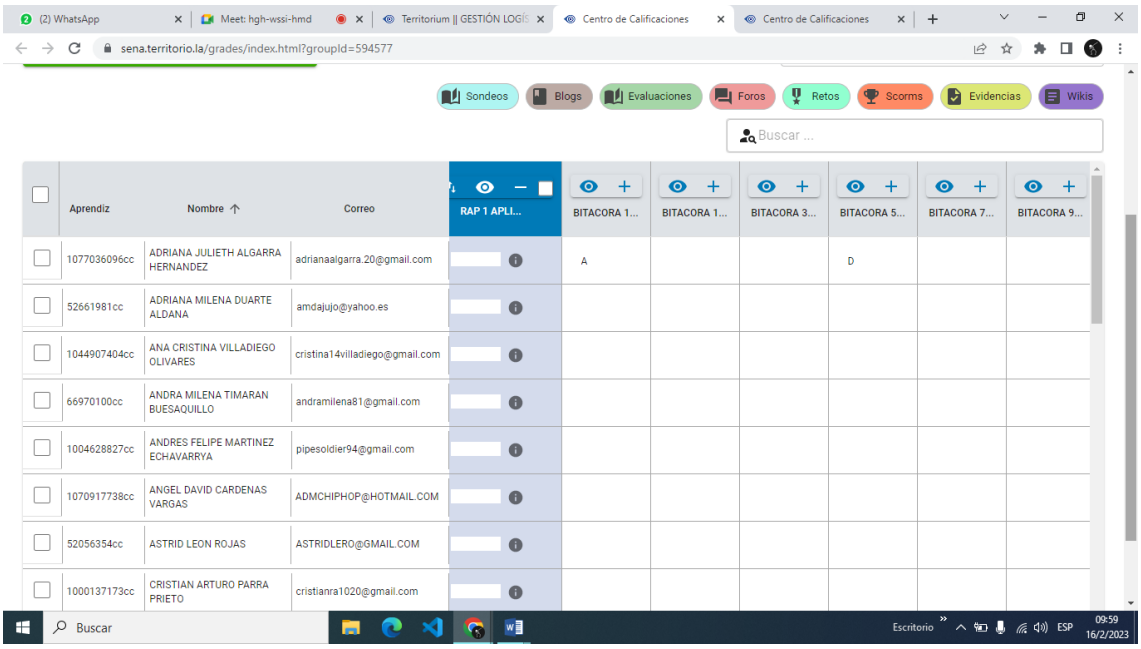
F-2282644



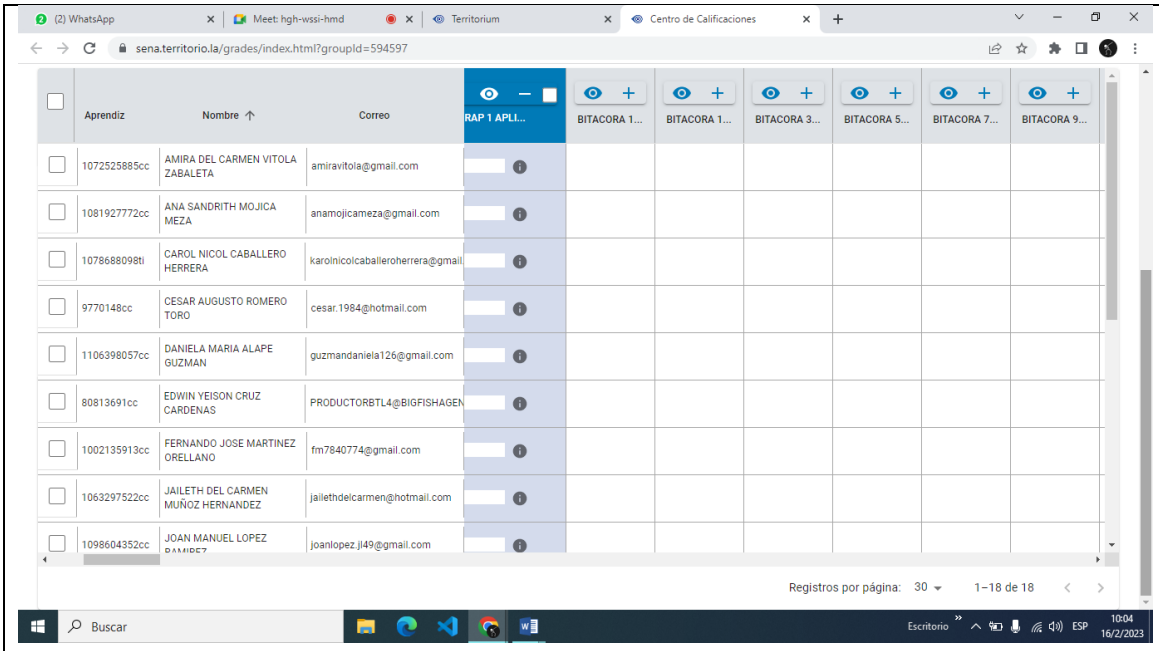
F-2282648



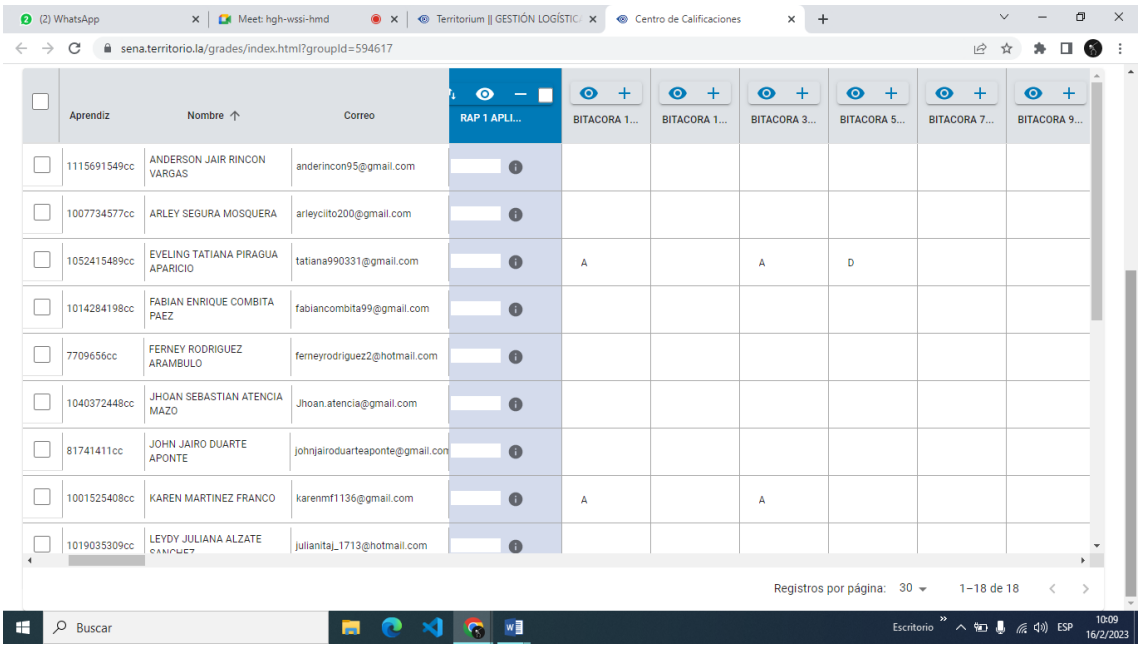
F-2282650



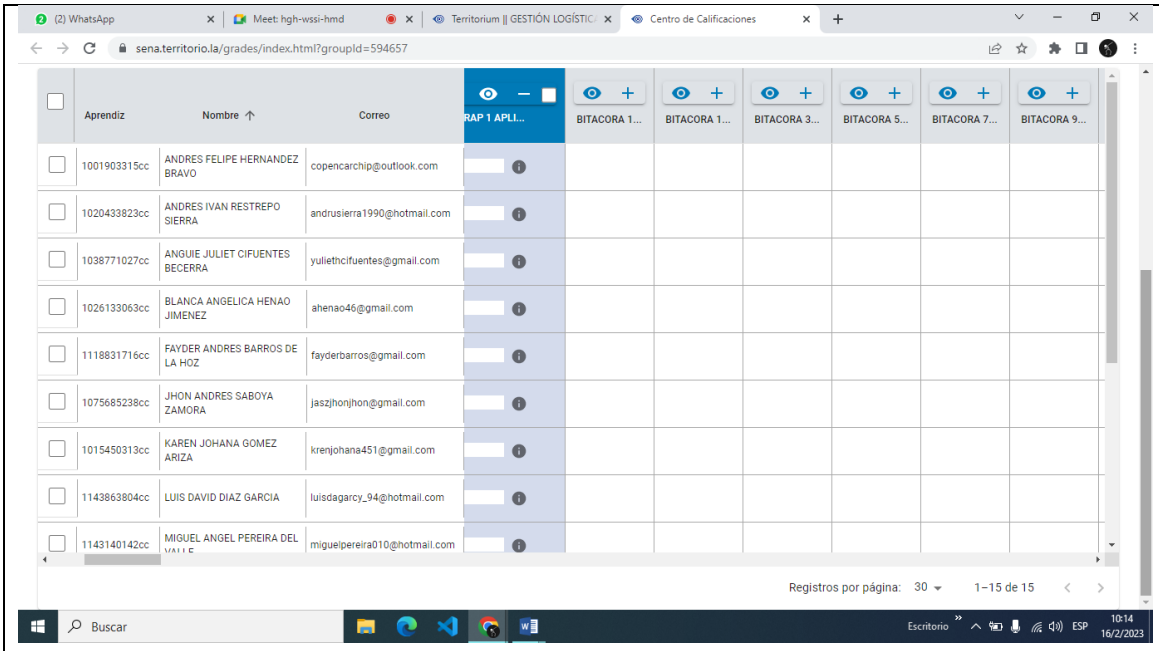
F-2282654



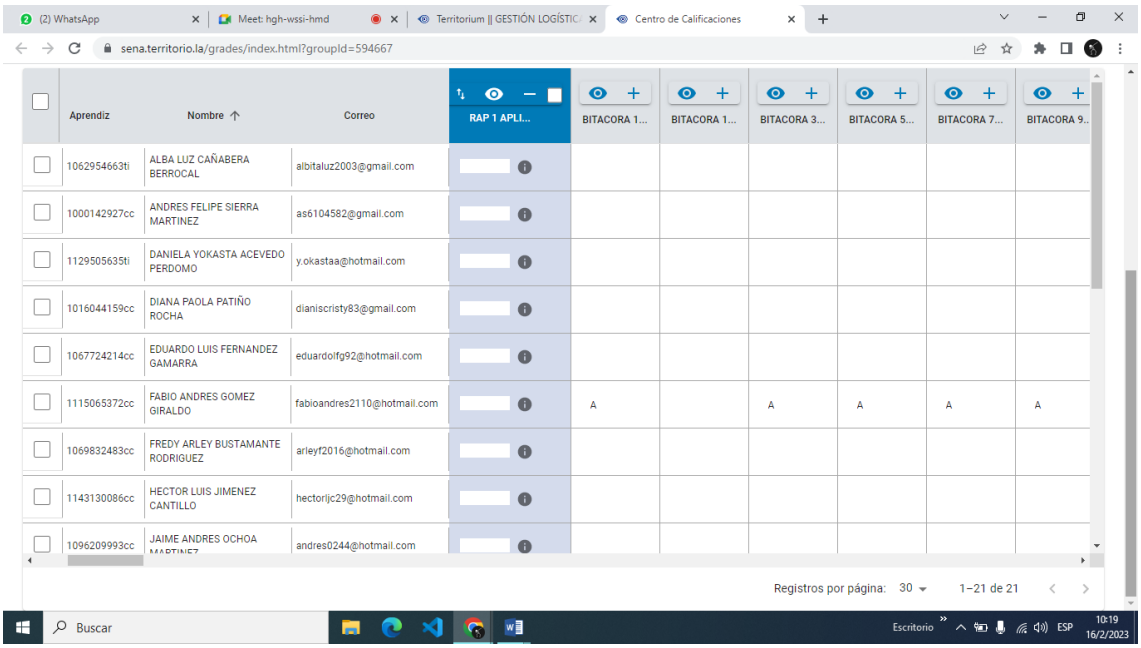
F-2282658



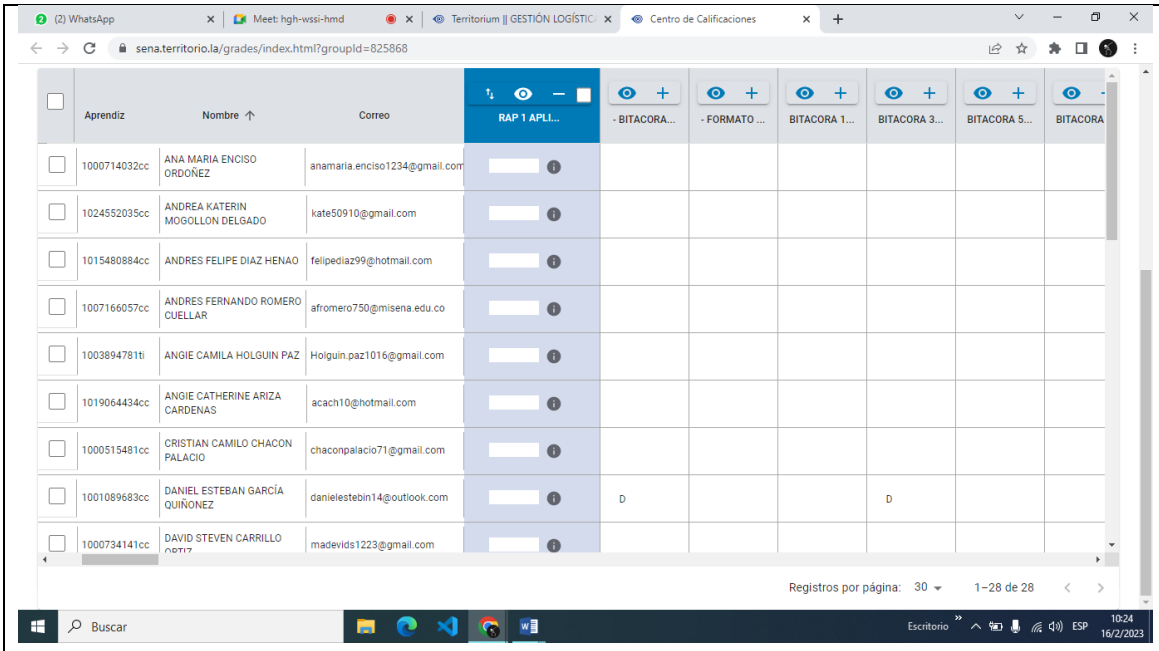
F-2282666



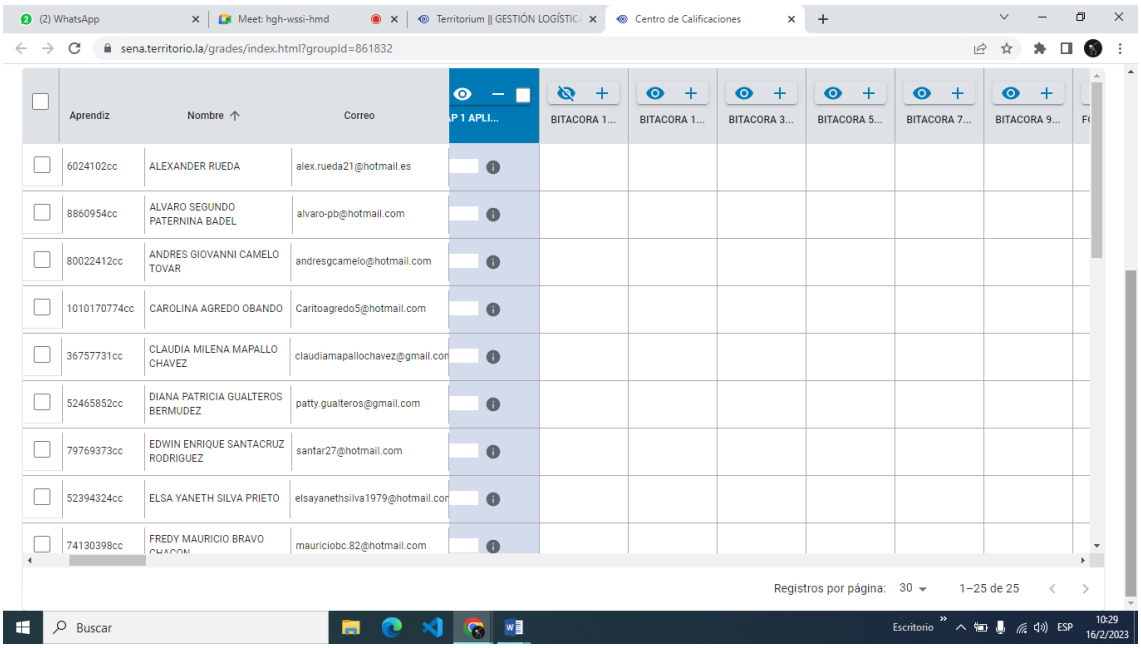
F-2282688



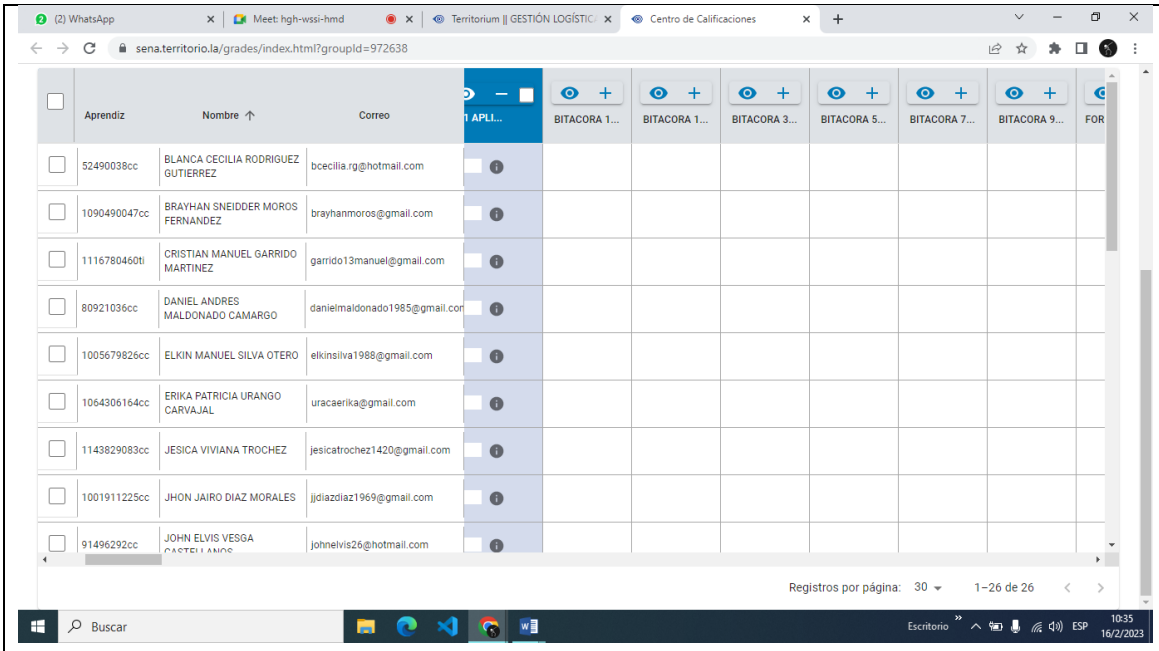
F-2325833



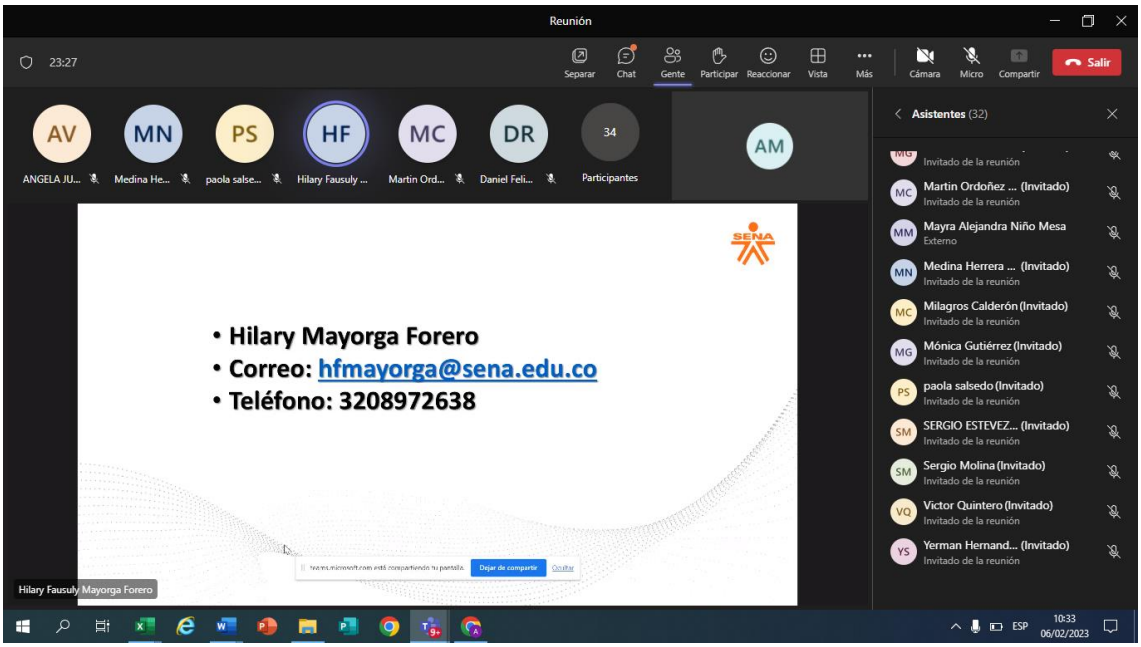
F-2331283

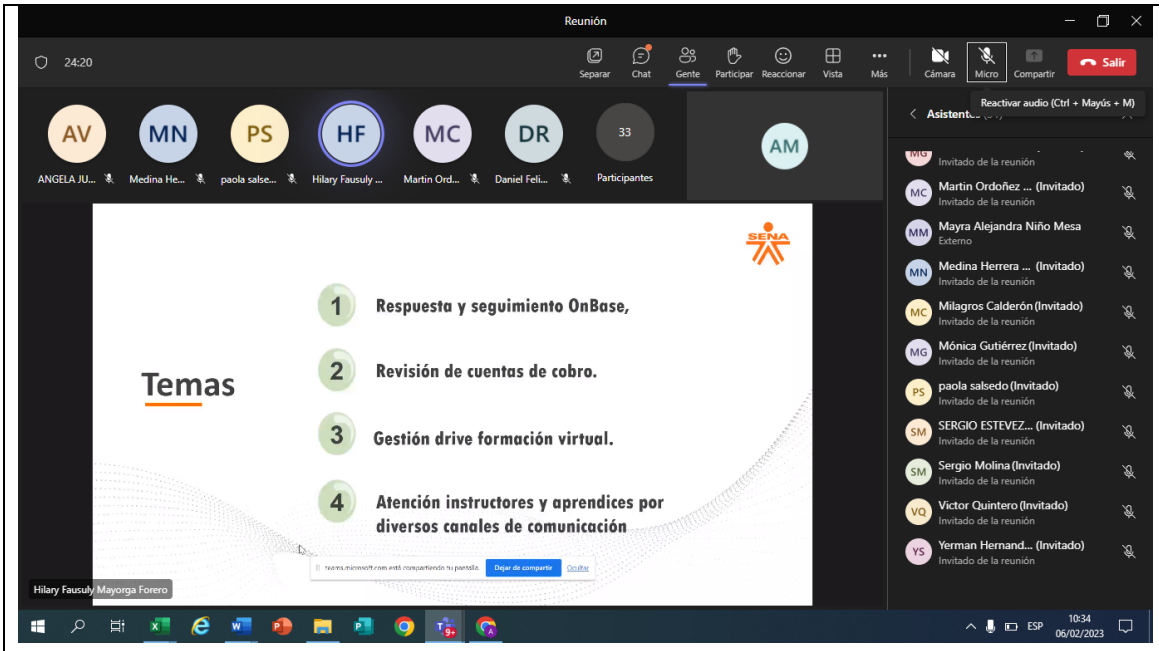


F-2348811



Capacitaciones No 1 febrero 6 del 2023





Capacitaciones No 2 febrero 13 del 2023





Nombre del programa: Aleida Mancipe Martin

Número de aprendices atendidos:

Nombre del programa: Tecnólogos en Gestión Logistica

Fichas asignadas: 1966024, 2024568, 2053108, 2082642,2282666

Número de aprendices atendidos:

Informe de actividades

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	INCONVENIENTES CON EL LMS
Semana 1	Actividades de la semana del 01 al 06 de febrero. Reunión inducción del proceso de la coordinación Académica de formación virtual para el desarrollo de las actividades que se llevaran a cabo dentro de la coordinación día 06 de febrero de 10:00 a 12	Ninguna
Semana 2	Actividades de la semana del 07 al 13 de febrero Reunión inducción del proceso de la coordinación Académica de formación virtual para el desarrollo de las actividades que se llevaran a cabo dentro de la	Ninguna

	coordinación día 06 de febrero de 10:00 a 12: 00 horas	
Semana 3	Actividades de la semana del 14 al 20 de febrero Publicación de anuncio motivacional para lasfichas: 1966024.2024568,2053108,2282642,2282666 Se desarrolla la planeación de los procesosformativos a las siguientes fichas: 1966024.2024568,2053108,2282642,2282666 Desarrollar acompañamiento de formación en laetapa productiva en la modalidad virtual de lassiguientes fichas: 1966024.2024568,2053108,2282642,2282666 Se desarrollo las actividades de formación de los aprendices asignados en atapa productiva.	Ninguna
Semana 4	Actividades de la semana del 21 al 28 de febrero Se realiza sesión sincrónica con los aprendicespara resolver dudad e inquietudes de la etapa productiva. Publicaciones de las grabaciones de sesiones semanales. Seguimiento a aprendices desde la plataformaTerritorium, envió de comunicación a aprendices en proceso del seguimiento de etapa productiva. Verificación de las bitácoras pendientes por calificaciones para las fichas: 1966024.2024568,2053108,2282642,2282666	Ninguna

Informe de aprendices

INFORMACIÓN ETAPA LECTIVA PARA TECNOLOGÍAS Y ESPECIALIZACIONES

FICHA: 1966024

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN,**

				APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)
17	Etapa Productiva			

FICHA: 2024568

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
22	Etapa Productiva			

FICHA: 2053108

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
22	Etapa Productiva			

FICHA: 2282642

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
20	Etapa			

	Productiva			

FICHA: 2282666

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
25	Etapa Productiva			

FICHA: 2248811

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
20	Etapa Productiva			

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 5 aplica para etapa productiva

(

COMPROMISOS
Este espacio se diligencia en la verificación de la cuenta de cobro

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de la coordinación académica de formación virtual CSF

CONCLUSIONES
Se evidencia la gestión realizada durante el mes de FEBRERO 2023.
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: **La información de este documento se debe clasificar como:** **PÚBLICA** [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X] Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.