	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	1010-F-GCT-62-V1
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Vigencia: 30/09/2013
	FORMATO INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA	Página 1 de 1

Villavicencio, 13 de Febrero de 2023

Linda Collazos
13/02/2023

Señora:
LINDA CAROLINA COLLAZOS BARRERA
Calle 48 A 55 -30 Manzana C27
Villavicencio- Meta

ASUNTO: **INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA PARA LA: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER Y APOYAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DE VILLAVICENCIO"**

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito solicitarle se sirva presentar propuesta económica y de servicios, para la realización del contrato cuyo objeto es: **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER Y APOYAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DE VILLAVICENCIO".** Y el presupuesto para la presente contratación es de **CATORCE MILLONES DE PESOS MDA CTE ($14.000.000).** Los alcances y responsabilidades reposan en los estudios previos que podrán ser consultados en la **SECRETARIA DE MOVILIDAD** para la oportuna y completa elaboración de la misma.

Agradezco su respuesta

HERNANDO MAURICIO FRIAS BARRETO
Secretario de Movilidad

Codificación Anterior del Formato: FR-1090-87-V1

Powered by CamScanner

Villavicencio, 13 de Febrero de 2023

Ingeniero
HERNANDO MAURICIO FRIAS BARRETO
Secretario de Movilidad
Villavicencio

Asunto: Oferta de servicios profesionales.

Con el fin de acompañar su gestión administrativa pongo a su disposición mi oferta de prestación de servicios profesionales para desarrollar el objeto de **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER Y APOYAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DE VILLAVICENCIO".**

. La cual planteo en los siguientes términos:

Servicios a prestar:

1. Elaborar y actualizar el mapa de riesgos por procesos de la secretaria de movilidad.
2. Crear los procedimientos, inventario de procesos y caracterización que se requiera para la secretaria de movilidad.
3. Elaborar los informes que periódicamente deban presentarse en temas relacionados con gestión de mecí y calidad.
4. Elaborar los informes que periódicamente deban presentarse en temas relacionado con la oficina de control interno.
5. Elaborar los informes de autoevaluación de la secretaria de movilidad. 6. Realizar las fichas de indicadores de cada una de las direcciones y elaborar el informe de seguimiento a indicadores de gestión de la secretaria de movilidad. 7. Realizar el informe para rendición de cuentas de la secretaria de movilidad. 8. Asistir a las reuniones de gestión de meci-calidad y de la oficina de control interno de la administración municipal.
9. Identificar las acciones correctivas y preventivas del despacho y cada una de las direcciones de la secretaria de movilidad.
10. Apoyar las auditorías internas que se realicen en la secretaria de movilidad y en la apertura de las acciones correctivas que de ella se deriven.
11. Coordinar y apoyar técnicamente en la elaboración de planes de mejoramiento, en el seguimiento y elaboración del informe.
12. Alimentar periódicamente las aplicaciones y bases de correspondencia interna de la secretaria de movilidad de Villavicencio y entrar en medio magnético y físico los documentos que se produzcan de igual manera junto con las plataformas establecidas por el gobierno nacional.

Lugar de ejecución

Secretaría de Movilidad.

Powered by CamScanner

Duración

El plazo de ejecución es de **CUATRO MESES,** contados a partir de la legalización del contrato con la firma del acta de inicio.

Valor Total.

CATORCE MILLONES DE PESOS MDA CTE ($14.000.000).

Forma de pago

El MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA el presente contrato en CUATRO (04) mensualidades vencidas por un valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MDA CTE ($3.500.000),** cada uno, y un último pago previo informe de actividades del contratista y la entrega de soportes de pago de seguridad social correspondiente al mes ejecutado, cuenta de cobro e informe del supervisor de cumplimiento a cabalidad de las obligaciones a cargo del contratista. El último pago se realizará con acta de terminación.

DATOS BASICOS

NOMBRE Y APELLIDOS: LINDA CAROLINA COLLAZOS BARRERA
CC. 1.121.936.739 DE VILLAVICENCIO
DIRECCION DE RESIDENCIA: CALLE 48 A 55-30 Manzana C27
TELEFONO: 3194580255

LINDA CAROLINA COLLAZOS BARRERA
CC. 1.121.936.739 DE VILLAVICENCIO

Powered by CamScanner