PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, Febrero 18 de 2023

Señor (a)
JUAN CARLOS BAINES BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4544392**
Cargo del supervisor **CORDINADOR ACADEMICO**
Dependencia **Coordinación Academica CCIT**
Monteria - Cordoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes FEBRERO del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4544392 del Año 2023.

RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ , identificado con la cédula de ciudadanía No. 78.709.739 de Monteria , en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Oferta Regular, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($29.600.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) OCHO (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2023, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.700.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Septiembre de 2023.

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación	Ejecución del proceso de formación titulada y/o complementaria de los programas: fichas 2618590 Tecnico en Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras	Lista de asistencia, formato mensual de eventos, FOTOGRAFIAS, DIAPOSITIVAS, ACTIVIDADES, CHATS, E:MAILS

	de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales.	en el Municipio de Planeta Rica y Ficha 2618573 Tecnico en Nomina y Prestaciones Sociales en el Municipio de Cereté. .	
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se elaborarion las guias de aprendizaje y el plan de trabajo de las fichas: 2618590 y 2618573	Guias de aprendizaje, plan de trabajo, diapositivas, lista de asistencia etc
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se inicia con el proceso formativo en las fichas 2618590 y 2618573 donde se revisan los juicios evaluativos realizados el año anterior y se sigue con el proceso para los diferentes procesos en Sofia Plus.	Información registrada en plataforma sofia plus
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	Ultima cuenta	Acta cierre y transitoria para las fichas que pasan al otro año (aplica solo para lideres de ficha)
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Numero de ficha, cuando se de el caso. Aun se esta iniciando con el proceso formativo.	Formato de desercion
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Indicar a los aprendices como radicr novedad en sofia plus – cuando aplique	Correos, chats
7	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Según sea el caso	Formatos GFPI-F-135 _
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	Aplica con proyectos senovva	Correos, chats.

9	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Indicar que se realizo el cargue de los documentos en el aplicativo SECOP2 las carpetas GF y GC y el informe de ejecución mensual del Mes de Febrero de 2023.	Formato informe mensual de ejecucion GTH-F-062 V09
10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Cuando se de el caso	Correos, chats
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión -Terminación).	Cuando se de el caso	Correo, numero de radicado de la solicitud
12	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se realizo curso introductorio de sst (primera cuenta) Atender los lineamientos del grupo de salud y seguridad en el trabajo	Certificado curso introductorio (primera cuenta se mantiene el distanciamiento físico, lavado de manos y uso de la mascarilla
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se remiten los eventos mensuales	Formato de eventos.
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	Se gestiono ante la empresa xxxxx la asignación de aprendices	Correo, chats , email, whtasapp

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7866993507** de la planilla, operador **SOI Bancolombia y periodo Enero de 2023** . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Rodolfo Antonio Brunal Suarez
Contratista
C.C. No. 78.709.739 de Monteria.

Recibí a satisfacción:

Juan Carlos Baines Barrera
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4544392 de 2023
Cordinador academico

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	Tecnico en Nomina y Prestaciones Sociales		
FICHA No.	2618573		
Municipio:	Cereté	Lugar:	I.E. Alfonso Spath.
Instructor:	Rodolfo Brunal S.	Nº. Doc. Identidad	78.709.739
FECHA:	Febrero 09 de 2023	HORARIO:	12:00 - 22:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	Arrieta Gonzalez	Erminia Yolanda	1062606581	3205284298	Erminia Arrieta.
02	Espitia Petro	Grey Sofia	1003027477	3105331352	Grey Espitia
03	Velasquez Burgos	Hanley Jose	1064977994	3046184416	Hanley Jose Vel Bur
04	Polo Peris	Jose Luis	1003789793	3246785200	
05	Garcia Ospino	Jorge Leo	1064997393	3246048139	
06	Correa Portela	Cindy Jesus	1003813277	3044931023	
07	Hernandez Rivera	Wilmer Andres	1003.191.165	3172464544	
08	Diaz Morales	Mª Alejandra	1062609521	3216910637	Maria Diaz
09	Baez Paredes	Raquel Sofia	1067849862	3107008601	
10	Barrera Bolivar	Jhoiber Alexis	1007554607	3206707857	
11	Ruiz Pico	Mayis Mileidys	1065001241	3204716443	
12	Galvan Alvarez	Cecilia	1073828219	3044657241	Galvan
13	Pereira Mestra	Siarys Ines	1064987876	3006866563	Siarys Ines P.
14	Diaz Torres	Ivanna Marcela	1003003475	3242429965	Ivanna Marcela Diaz
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso :	Técnico en Contabilización de operaciones Comerciales y Fin		
FICHA No.	2618590		
Municipio:	Planeta Rica	Lugar:	I.E. Simon Bolivar
Instructor:	Rodolfo Brunal	Nº. Doc. Identidad	78.709.739
FECHA:	Febrero 10 de 2023	HORARIO:	12:00 á 22:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	Vergara Olivero	Jhonatan Andres	1066720963	3205351529	Jhonatan Vergara
02	Palacio Ramos	Sergio Luis	7067280007	3072082776	Sergio Palacio
03					
04	Castillo Martinez	Yeiman David	1003.307.489	3127191896	Yeiman Castillo
05	Pacheco Pestana	Mary en Selena	1064-98094	5023160284	Mary en Pacheco
06	Villa Soto	Darlys Marcela	1064187945	3113505337	Darlys Villa
07	Moreno Pérez	Sebastian	1.066.751.58	304 922 3874	
08	Osorio Espitia	Luis Stiven	1.064 787 999	322 505 8313	Luis Osorio
09	Mesa Piedrahita	Enis Marcela	1066722810	3147065570	Enis Mesa
10	Buelvas Ospina	Luz María	1067293453	312 712 9497	Luz María
11	Osorio Arboleda	Keila Patricia	1066021211	3105422312	Keila Osorio
12	Parra Cuello	María Isabel	1064187948	3227148543	María Parra
13	Montalvo Pedilla	Katherin	1066720521	3013004838	Katherin M.R.
14	Mejía Marquez	Paola Patricia	1066728304	3223273772	Paola Mejía M.
15	Cordero Baquero	Mileidys	1066724888	3207846786	
16	Venegas Cuartas	Ana Sofía	1066722081	3218436476	
17	Echenique Alvarez	Daniela Isabel	1.067.282.526	3126643880	
18	Gonzalez Polorino	Darsy Isetti	1064 186655	3235241816	Darsy Gonzalez
19	Petro Arias	María Alejandra	1.066.723.120	3186257531	María Petro
20	Hernandez Mendoza	Maryu Elena	1003306181	3005691980	
21	Toscano Osorio	María José	1066747504	3147011986	María José Toscano
22	BARRETO PEREZ	Diego de Jesus	1003 396 346	313 615 48 39	Diego Perez
23	Riveros Viloria	Andrés Felipe	1067283046	321 822 8985	Andrés Riveros
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Fin		
FICHA No.	2618590		
Municipio:	Planeta Rica	Lugar:	I.E. Simon Bolivar
Instructor:	Rodolfo Bruno	Nº. Doc. Identidad	78.709.739.
FECHA:	Febrero 13 de 2023	HORARIO:	12:00 á 22:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	Vergara Olivo	Jhonatan Andres	1066720963	3205351529	Jhonatan Vergara
02	Palacio Ramos	Sergio Luis	7067280009	3072087276	Sergio Palacio
03	Pacheco Pestana	Maryen Sekna	1064188034	3023160284	Maryen Pacheco
04	Castillo Martinez	Yomar David	1003.307.239	3127191196	Yomar Castillo
05	Villa Soto	Darlys Maneta	1064187945	3113505931	Darlys Villa
06	Jimene Porto	Sebastian	1.066.751.556	3049221874	
07	Osorio Espitia	Luis Stiven	1064187949	3225058313	Luis Osorio
08	Mejia Piedrahita	Enis Marcela	1066722810	3147068570	Enis Mejia
09	Osorio Arboleda	Keila	1066721217	3105422312	Keila
10	Parra Cuello	Maria Isabel	1064187948	3227148543	Maria Parra
11	Monsalve Porto	Katherin	1066720521	3013094538	Katherin MP
12	Mejia Marquez	Paola patricia	1066728304	3223273772	Paola Mejia M.
13	Cordero Barco	Mileidys	1066724888	3207840786	Mileidys Cordero
14	Vanegas Cuadrado	Ana Sofia	1066720287	3278736476	Ana Sofia Vanegas B.
15	Germania Alvarez	Daniela Isabel	1.066.282.924	3126645880	Daniela
16	Gonzalez Betancur	Darsy Estefi	1064156655	3235241816	Darsy Gonzalez
17	Petro Arias	Maria Alejandra	1066723120	3136257534	Maria Petro
18	Hernandez Mendoza	Maria Elena	1003306437	3005691980	
19	Toscano Cogollo	Maria Jose	1066747504	3147011986	Maria Jose Toscano
20	Riveros Viloria	Andres Felipe	1067283046	3218228985	Andres Riveros
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso: Tecnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Fin.			
FICHA No. 2618590			
Municipio: Planeta Rica		Lugar: I.E. Simon Bolivar	
Instructor: Rodolfo Brunal		Nº. Doc. Identidad	78.709.739.
FECHA:	Febrero 14 de 2023	HORARIO:	12:00 a 22:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	Palacio Ramos	Sergio Luis	7067280009	3072082776	Sergio Palacio
02	Pacheco Pestana	Maryen Selena	1064188084	3023760284	Maryen Pacheco
03	Castillo Martinez	Yomar David	1003074089	3127191896	Yomar Castillo.
04	Riveros Viloria	Andres Felipe	1064283046	3218228985	Andrés Riveros.
05	Villa soto	Darlys Marcela	1064187945	3113505331	Darlys villa
06	Vergara olivero	Jhonatan Andres	1066920963	3205351529	Jhonatan Vergara.
07	Mesa Redondita	Enis Marcela	1066722810	3147068570	Enis Mesa.
08	Buelvas Ospina	Luz Maria	1067293453	3127129497	Luz Maria
09	Parra Oviedo	Maria Isabel	1064187948	3227148543	Maria Parra
10	Osorio Arboleda	Keila Patricia	1066721711	3103422312	Keila Osorio
11	Simon Jorge	Sebastian	1.066751.556	304.422.1874	
12	Osorio Espitia	Luis Stiven	1.064787499	3225058373	Luis Osorio
13	Cordero Reyes	Mileidys	1066724888	3207846786	
14	Vergara Cantillo	Ana Sofia	1066722081	3218436476	
15	Guzman Alvarez	Daniela Isabel	1067282.524	3126645880	
16	Gonzalez Polanco	Darsy Iseth	1064186655	3235241816	Darsy Gonzalez
17	Petro Arias	Maria Alejandra	1066723120	3186257934	Maria petro.
18	Gutierrez Pacheco	Yulis Mayerley	1066742056	3126846843	Yulis Gutierrez.
19	Hernandez Mendoza	Maria Elena	1003806487	3006691980	
20	Toscano Cotollo	Maria Jose	1066747504	3147011986	Maria Jose Toscano
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso :	Técnico en Contabilización de operaciones Comerciales y Tras		
FICHA No.	2618590		
Municipio:	Planeta Rica	Lugar:	I.E. Simon Bolivar
Instructor:	Rodolfo Brunal	Nº. Doc. Identidad	78.709.739
FECHA:	Febrero 15 de 2023	HORARIO:	12:00 á 22:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	Vergara Olivero	Jhonatan Andres	1066720963	3205351529	Jhonatan Vergara
02	Palacio Ramos	Sergio Luis	7067280009	3072082776	Sergio Palacio
03					
04	Castillo Martinez	Yomar David	1.003.307.489	3127191896	Yomar Castillo
05	Pacheco Pestana	Mary en Stella	1064-988034	3023160284	Mary en Pacheco
06	Villa Soto	Darlys Maricela	1064187945	3113505337	Darlys Villa
07	Mariz Pena	Sebastian	1.066.75158	304 922 3874	
08	Osorio Espitia	Luis Stiven	1.064187999	322 5058313	Luis Osorio
09	Mesa Piedrahita	Enis Marcela	1066722810	314 706 8570	Enis Mesa
10	Buelvas Ospina	Luz Maria	1067293453	312 712 9497	Luz Maria
11	Osorio Arboleda	Keila Patricia	1066211217	3105422312	Keila Osorio
12	Parra Oviedo	Maria Isabel	1064187948	3227148543	Maria Parra
13	Montalvo Pedilla	Katherin	1066720521	3013041538	Katherin M.P.
14	Mejia Marquez	Paola Patricia	1066728304	3223273772	Paola Mejia M.
15	Cordero Barrios	Mileidys	1066724888	3207846786	
16	Vanegas Cuartas	Ana Sofia	1066722208-1	3218436926	
17	Espitia Alvarez	Daniela Aybel	1.067.282.574	3126645880	
18	Gonzalez Polo	Darsy Iseth	1064186655	3135241816	Darsy Gonzalez
19	Petro Arias	Maria Alejandra	1.066.723.120	3186257534	Maria Petro
20	Manzanal Mendoza	Marya Elena	1003306181	3005691980	
21	Toscano Osorio	Maria Jose	1066747504	3147011986	Maria Jose Toscano
22	BARRETO PEREZ	Diego de Jesus	1003396346	3136154839	Diego Perez
23	Riveros Viloria	Andres Felipe	1067283046	3218228985	Andres Riveros
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso :	Tecnico en Nomina y Prestaciones Sociales.		
FICHA No.	2618573		
Municipio:	Lorica	Lugar:	I.E. Alfonso Spath
Instructor:	Rodolfo Brunal	Nº. Doc. Identidad	78.709.739.
FECHA:	Febrero 16 de 2023.	HORARIO:	12:00 a 22:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	Quintero Peñata	Luis fernando	1065292750	3233504899	fernando Q.
02	Diaz Torres	Ivana Marcela	1003003475	3242429965	Ivana Marcela D.
03	Esteban Sofia	Garcia Arrigoon	35-1116902	3105428497	
04	Martinez Benitez	Soraya Maria	1003718258	3054491788	Soraya Martinez
05	Pereira Velasquez	Maria Angelica	1065008402	3004184264	Maria Pereira
06	Galvan Atilano	Yulisa	1073828217	3044857241	Yulisa Galvan
07	Paez Paredes	Raquel Sofia	1067849862	3024003392	
08	Pereira Mestra	Siarys Ines	1064981878	3145725895	Siarys Ines P
09	Ruiz Pico	Mary Melendez	1065001241	3204761443	
10	Diaz Morales	Maria Alejandra	1062604521	3216910637	Maria Diaz
11	Hernandez Ruiz	Lily Andrea	1003.191.155	3172464544	Lily Hernandez
12	Velasquez Burgos	Marlon Jose	1064977914	3046134415	Marlon Jose V. B.
13	Garrido Espino	Jorge Luis.	1064977393	3246098139	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	Tecnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Fras		
FICHA No.	2618590		
Municipio:	Planeta Rica	Lugar:	I.E. Simon Bolivar
Instructor:	Rodolfo Bravo	Nº. Doc. Identidad	78.709.739.
FECHA:	Febrero 17 de 2023	HORARIO:	12:00 á 22:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	Vergara Olivero	Jhonatan Andres	1066720963	3205351529	Jhonatan Vergara
02	Palacio Ramos	Sergio Luis	1067280009	3072082776	Sergio Palacio
03	Pacheco Pestana	Maryen Sekna	1064188034	3023160294	Maryen Pacheco
04	Castillo Martinez	Yomar David	1003.307.289	3127199196	Yomar Castillo
05	Villa Soto	Darlys Maneta	1064187945	3113505931	Darlys Villa
06	Jimenez Porto	Sebastian	1.066.751.556	3049221874	
07	Osorio Espitia	Luis Stiven	1064187949	3225058313	Luis Osorio
08	Mesa Piedrahita	Enis Marcela	1066722810	3147068570	Enis Mesa
09	Osorio Arboleda	Keila	1066721217	3105422312	Keila
10	Parra Oviedo	Maria Isabel	1064187948	3227148543	Maria Parra
11	Monsalve Ruiz	Katherin	1066720521	3013094538	Katherin MR
12	Mejia Marquez	Paola Patricia	1066728304	3223273172.	Paola Mejia M.
13	Cardero Barrios	Mileidys	1066724888	3207847886	Mileidys Cardero
14	Vivero Cortes	Ana Sofia	1066722087	3278736476	Ana Sofia Vivero C.
15	Hermida Alvarez	Daniela Isabel	1.066.282.524	3126645880	Daniela H.
16	Gonzalez Betancur	Darsy Estefi	1064156655	3235241816	Darsy Gonzalez
17	Petro Arias	Maria Alejandra	1066723120	3186257934	Maria Petro
18	Hernandez Mendoza	Maria Elena	1003306437	3005691980	
19	Toscano Cogollo	Maria Jose	1066747504	3147011986	Maria Jose Toscano
20	Riveros Viloria	Andres Felipe	1067283046	3218228985	Andres Riveros
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR


712













Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs



RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ

Fecha de Inicio: 13 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 28 de Abril del 2023

Asunto: Bienvenida Aprendices Año 2023



Apreciados aprendices.

Como Lider de Ficha les doy inicio al proceso formativo del año 2023 en el Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras presencial de la Ficha 2618590 en Planeta Rica – Córdoba.

El Horario es en la tarde abierto de Lunes a Viernes (12:00 m a 22:00 pm).

Agradezco la Asistencia.

Cordialmente,

Rodolfo Brunal Suarez

Instructor SENA

Correo: rodolfobrunal@hotmail.com

"El éxito es la suma de grandes esfuerzos que se repiten cada día."

Vista
Aprendiz
¡Soy Eva!
Offline
OFF

Vista
Aprendiz

NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES . (2618573)
P133500 P2618573 R23 C9523

Impartido por:
Administrador LMS , CESAR AUGUSTO TORDECILLA MARTINEZ, RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ, ELIECER CAMILO PEÑA REGINO

Herramientas

- Anuncios
- Participantes

Inducción
Formación Titulada
Presencial



Anuncio | Evidencia | Galería

Asunto

Comparte con todos

- [ ] Activar texto enriquecido
- [ ] Marcar como prioritario
- [ ] Enviar correo electrónico

Caracteres: 9000

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: 2023-02-19 10:41

Fecha fin: 2023-02-19 10:41

¡Soy Eva!

Offline

CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (2618590)
P133100 P2618590 R23 C9523

Impartido por:
Administrador LMS , CESAR AUGUSTO TORDECILLA MARTINEZ, RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ, ELIECER CAMILO PEÑA REGINO, ENRIQUE MIGUEL SAENZ GUERRA

Herramientas

Inducción
Formación Titulada
Presencial



Vista
Aprendiz

Anuncio | Evidencia | Galería

Asunto

Comparte con todos

☐ Activar texto enriquecido
☐ Marcar como prioritario
☐ Enviar correo electrónico

Caracteres: 9000

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: 2023-02-19 10:38

Fecha fin: 2023-02-19 10:38

Offline OFF

¡Soy Eva!

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

REGIONAL CORDOBA
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

DATOS DEL DOCENTE		MES:	FEBRERO	AÑO:	2023
NOMBRES Y APELLIDOS:	RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ	CÉDULA:	78,709,739		

PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA

	*PROGRAMA FORMACIÓN (FICHA)	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	FECHA DESDE	FECHA HASTA	L	M	M	J	V	S	D	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	FIN
1	Tecnico en Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras - Ficha 2618590 Planeta Rica	12:00	22:00	1-Feb	28-Feb	X		X					Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa - TECNICA	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	48	
1	Tecnico en Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras - Ficha 2618590 Planeta Rica	12:00	22:00	1-Feb	28-Feb		X						Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información - TIC	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS 601408 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	32	
1	Tecnico en Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras - Ficha 2618590 Planeta Rica	12:00	22:00	1-Feb	28-Feb					X			Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa - SERVICIO AL CLIENTE	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	24	
2	Tecnico en Nomina y prestaciones Sociales - Ficha 2618573 Cereté	12:00	22:00	1-Feb	28-Feb				X				Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística - PROCESAMIENTO DE DATOS	560895 - 01 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y LA NORMATIVA	24	
														TOTAL HORAS	**128**	

PARTE HORAS OTRAS ACTIVIDADES

PARTE APOYO PRESTADO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

	ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1							
2							
3							
4							
5							
					TOTAL HORAS		**0**

TOTAL HORAS REPORTADAS **128**



FIRMA DEL INSTRUCTOR: