

Na. CONTRATO - OPS:		PS 3093 2023	C.D.P. No.:	114	Proceso que pertenece:	MISIONAL
					Servicio al que pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
					Unidad a la que pertenece:	HOSPITAL SANTA CLARA
Nombre del Contratista:		CATHERINE LUGO CRISTIANO			C.C.	1.024.505.232
					de:	BOGOTÁ D.C.
Fecha Inicio:	2023-02-01	Fecha Terminación inicial:	2023-04-30		Valor Mensual:	\$ 2.451.400
					Valor a cobrar:	\$ 2.451.400

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	\$ 2.451.400	\$ 382.100	65032062	8/02/2023
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Resumen de contrata	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	S 7.354,200	S 7.354,200	S 2.451,400	S 4.902,800

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE
F S F

Relación de actividades para el periodo:	Desde:	2023-02-01	Hasta:	2023-02-28
--	--------	------------	--------	------------

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las circulan en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	APOYAR CON EL REGISTRO DE FACTURAS EN FORMATO ENL DE LOS CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS DE LOS PROVEEDORES A CARGO DE LABORATORIO CLÍNICOS, DE TOXICOLOGÍA Y SERVICIOS TRANSFUSIONALES.	CUMPLE CON APOYAR CON EL REGISTRO DE FACTURAS EN FORMATO ENL DE LOS CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS DE LOS PROVEEDORES A CARGO DE LABORATORIO CLÍNICOS, DE TOXICOLOGÍA Y SERVICIOS TRANSFUSIONALES.	SE EVIDENCIA EN EL FORMATOS DE CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y/O INFORME PARCIAL DE SUPERVISION FORMATO AP-IA-FT-010
2	REALIZAR EL PEDIDO MENSUAL DEL ÁREA CON RESPECTO A LA NECESIDAD DE PAPELERÍA Y SUMINISTROS DE LA OFICINA	CUMPLE CON REALIZAR EL PEDIDO MENSUAL DEL ÁREA CON RESPECTO A LA NECESIDAD DE PAPELERÍA Y SUMINISTROS DE LA OFICINA	SE EVIDENCIA EN EL APLICATIVO DE INFORMACION DINAMICA
3	APOYAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	CUMPLE CON APOYAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.	
4	APOYAR EL SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS DE ODS A CARGO DE LABORATORIO CLÍNICOS, DE TOXICOLOGÍA Y SERVICIOS TRANSFUSIONALES	CUMPLE CON APOYAR EL SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS DE ODS A CARGO DE LABORATORIO CLÍNICOS, DE TOXICOLOGÍA Y SERVICIOS TRANSFUSIONALES.	SE EVIDENCIA EN EL FORMATOS DE INFORME Y CUENTA FORMATO AP-IA-FT-014 Y EN EL APLICATIVO MODULO DE CONTRATACION.
5	APOYAR LA VERIFICACIÓN DE LOS SOPORTES REQUERIDOS A LOS CONTRATISTAS PARA SU CERTIFICACIÓN DE PAGO Y APOYAR EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN PARA EL PAGO MENSUAL DE LOS CONTRATISTAS A CARGO DE LABORATORIO CLÍNICOS, DE TOXICOLOGÍA Y SERVICIOS TRANSFUSIONALES	CUMPLE CON APOYAR LA VERIFICACIÓN DE LOS SOPORTES REQUERIDOS A LOS CONTRATISTAS PARA SU CERTIFICACIÓN DE PAGO Y APOYAR EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN PARA EL PAGO MENSUAL DE LOS CONTRATISTAS A CARGO DE LABORATORIO CLÍNICOS, DE TOXICOLOGÍA Y SERVICIOS TRANSFUSIONALES.	SE EVIDENCIA EN EL FORMATOS DE INFORME Y CUENTA FORMATO AP-IA-FT-014 Y EN EL APLICATIVO MODULO DE CONTRATACION.
6	APOYAR LA PROYECCIÓN DE HORAS Y MONTOS DE CONTRATO DEL PERSONAL DE LABORATORIO CLÍNICOS, DE TOXICOLOGÍA Y SERVICIOS TRANSFUSIONALES	CUMPLE CON APOYAR LA PROYECCIÓN DE HORAS Y MONTOS DE CONTRATO DEL PERSONAL DE LABORATORIO CLÍNICOS, DE TOXICOLOGÍA Y SERVICIOS TRANSFUSIONALES.	SE EVIDENCIA EN LA AZ QUE REPOSAN EN LABORATORIO CLINICO
7	ARCHIVAR ADECUADAMENTE, ACTAS, INFORMES, Y/O DOCUMENTOS QUE PERTENEZCAN A LA OFICINA PARA LUEGO SER TRANSFERIDOS Y EL MANEJO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL	CUMPLE CON ARCHIVAR ADECUADAMENTE, ACTAS, INFORMES, Y/O DOCUMENTOS QUE PERTENEZCAN A LA OFICINA PARA LUEGO SER TRANSFERIDOS Y EL MANEJO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL	SE EVIDENCIA EN LA AZ QUE REPOSAN EN LABORATORIO CLINICO
8	APOYAR AL REGISTRO DE LAS NOVEDADES DE PERSONAL	CUMPLE CON APOYAR AL REGISTRO DE LAS NOVEDADES DE PERSONAL	SE EVIDENCIA EN EL FORMATO REPORTE DE NOVEDAD DE PERSONAL FORMATO: AP-TH-FT-011.
9	INFORMAR A LOS USUARIOS SOBRE LOS PROCESOS GENERALES ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTACIÓN PARA ACCEDER A LOS SERVICIOS	CUMPLE CON APOYAR LA CONSOLIDACIÓN MENSUAL DE ESTADÍSTICAS Y SUMINISTRAR OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA SUPERED.	SE EVIDENCIA EN LA AZ QUE REPOSAN EN LABORATORIO CLINICO
10	APOYAR LA CONSOLIDACIÓN MENSUAL DE ESTADÍSTICAS Y SUMINISTRAR OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA SUPERED	CUMPLE CON APOYAR EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN LAS CUALES SEA REQUERIDA, DE CONFORMIDAD CON LA NECESIDAD DEL SERVICIO DE LA SUPERED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE, E.S.E.	SE EVIDENCIA EN LA AZ QUE REPOSAN EN LABORATORIO CLINICO
11	APOYAR EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN LAS CUALES SEA REQUERIDA, DE CONFORMIDAD CON LA NECESIDAD DEL SERVICIO DE LA SUPERED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE	CUMPLE CON REGISTRAR EN EL SISTEMA DE INFORMACION LOS DATOS NECESARIOS DEL USUARIO CON EL FIN DE ENTREGAR RESULTADOS DE LABORATORIO CLÍNICOS, DE TOXICOLOGÍA Y SERVICIOS TRANSFUSIONALES.	SE TRAMITE POR MEDIO DEL SISTEMA DE INFORMACION LABCORE.

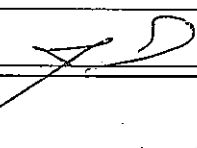
	Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO - GESTIÓN DE CONTRATACIÓN FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO	CÓDIGO: AP-IA-FT-014 VERSIÓN: 03 FECHA: 2021-12-27
12	REGISTRAR EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN LOS DATOS NECESARIOS DEL USUARIO CON EL FIN DE ENTREGAR RESULTADOS DE LABORATORIO CLÍNICOS, DE TOXICOLOGÍA Y SERVICIOS TRANSFUSIONALES	CUMPLE CON INFORMAR AL PERSONAL DE LABORATORIO CLÍNICOS, DE TOXICOLOGÍA Y SERVICIOS TRANSFUSIONALES SOBRE LAS REUNIONES, CUÁNTOS, CAPACITACIONES Y DEMÁS COMPROMISOS.	NO SE REQUIERE
13	INFORMAR AL PERSONAL DE LABORATORIO CLÍNICOS, DE TOXICOLOGÍA Y SERVICIOS TRANSFUSIONALES SOBRE LAS REUNIONES, CUÁNTOS, CAPACITACIONES Y DEMÁS COMPROMISOS	CUMPLE CON ASESORAR AL PACIENTE Y A LA FAMILIA SOBRE LOS DIFERENTES PROCESOS PARA ACCEDER A LOS SERVICIOS DE LABORATORIO CLÍNICOS, DE TOXICOLOGÍA Y SERVICIOS TRANSFUSIONALES.	NO SE REQUIERE
14	ASESORAR AL PACIENTE Y A LA FAMILIA SOBRE LOS DIFERENTES PROCESOS PARA ACCEDER A LOS SERVICIOS DE LABORATORIO CLÍNICOS, DE TOXICOLOGÍA Y SERVICIOS TRANSFUSIONALES	CUMPLE CON VELAR POR EL SEGUIMIENTO DE LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y GESTIÓN AMBIENTAL.	SE EVIDENCIA LA ENTREGA DE ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD, JUNTO CON LA VERIFICACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y EL LAVADO DE MANOS QUE SE ENCUENTRAN EN LOS FORMATOS AP-TH-PT-014, AP-TH-PT-015 Y AP-TH-PT-016.
15	VELAR POR EL SEGUIMIENTO DE LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y GESTIÓN AMBIENTAL.	CUMPLE CON DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO CONTENIDAS EN EL FORMATO DE NECESIDAD DE PERSONAL QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO.	NO SE REQUIERE
16	DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO CONTENIDAS EN EL FORMATO DE NECESIDAD DE PERSONAL QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO	SE REALIZARON LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO CONTENIDAS EN EL FORMATO DE NECESIDAD DE PERSONAL QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO	NO SE REQUIERE
17	SE DESARROLLARÁN LAS ACTIVIDADES EN CUALQUIERA DE LAS UNIDADES CORRESPONDIENTES A LA SUBRED CENTRO ORIENTE DE ACUERDO A LA ASIGNACIÓN REALIZADA POR EL SUPERVISOR	SE REALIZAN LAS ACTIVIDADES EN LA UNIDAD INDICADA POR EL SUPERVISOR	PROGRAMACIÓN DE TURNOS
18	PRESTAR EL SERVICIO DE CONFORMIDAD CON LA PROGRAMACIÓN DE AGENDA ACORDADA CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES	CUMPLE CON PRESTAR EL SERVICIO DE CONFORMIDAD CON LA PROGRAMACIÓN DE AGENDA ACORDADA CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.	SE EVIDENCIA EN LA PROGRAMACIÓN DE TURNOS, PLAN DE CONTINGENCIA QUE ES ASIGNADA POR LA LÍDER DEL LABORATORIO Y APROBADA POR LA SUPERVISORA DEL CONTRATO.
19	SE DESARROLLARÁN LAS ACTIVIDADES EN CUALQUIERA DE LAS UNIDADES CORRESPONDIENTES A LA SUBRED CENTRO ORIENTE DE ACUERDO A LA ASIGNACIÓN REALIZADA POR EL SUPERVISOR	SE REALIZAN LAS ACTIVIDADES EN LA UNIDAD INDICADA POR EL SUPERVISOR	PROGRAMACIÓN DE TURNOS

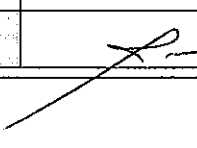
Observaciones:
HONORARIOS FIJOS
 Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

C.C. 1.024.505.232 de


 Firma del Contratista

BOGOTÁ D.C.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	MARTHA CECILIA OQUENDO OSPINA
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05 (E)
FIRMA:	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	MARTHA CECILIA OQUENDO OSPINA
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05 (E)
FIRMA:	

CUENTA DE COBRO No. 2

FECHA: 28/02/2023

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.**
Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

CATHERINE LUGO CRISTIANO
C.C. 1.024.505.232 DE BOGOTÁ D.C.

LA SUMA DE:

**DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS
PESOS.M/CTE (\$2.451.400)**

Por concepto de:

- Honorarios Prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 3093 2023, con afiliación a ARL RIESGO 3, correspondiente al MES DE FEBRERO DE 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

Catherine Lugo

CATHERINE LUGO CRISTIANO
C.C. 1.024.505.232 DE BOGOTÁ D.C.
Teléfono: 3214872890 Dirección: DG 16 SUR # 51A 50
No Cuenta: 102621109 CUENTA DE AHORROS BANCO DE BOGOTA

[illegible]

TOTALES PENSION												
Código AFP	Nombre *	NIT *	Calificación Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Subsididad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora Colación	Valor Mora Colación	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colombiano	B000279+0-6	185.000	0	0	0	0	0	0		185.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Colización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros	Valor Neto Colización	Días Mora	Valor Mora Colización	Subtotal Colización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-7	Seguros Bolívar S.A.	964002503-2	28.300				28.300	0	0	28.300			283	28.300	1

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
CCF22	Calsubsidio	860007335-1	23.200	0	0	23.200
						1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de ICE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	145.000	145.000
Pensión	1	185.600	185.600
Riesgos Laborales	1	28.300	28.300
CCF	1	23.200	23.200
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	382.100	382.100