1010

OFICINA DE CONTRATACION
Alcaldía Municipal
Acacías Meta
16 FEB 2023
RECIBIDO
Nombre Lucia M Hora 11:30 AM

Señores
OFICINA DE CONTRATACION
Municipio de Acacias

Ref.: Contrato de Compraventa N° 889 de 2022

OBJETO: "ADQUISICION DE IMPRESOSRAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION DEL MUNICIPIO DE ACACIAS-META".

En mi condición de Secretaria Administrativa y Financiera, adjunto a la presente los documentos relacionados a continuación, para el trámite del PAGO UNICO; correspondiente al 100% del valor del contrato del periodo del 28 al 30 de diciembre de 2022, cumplidas a satisfacción las obligaciones a cargo del contratista.

	DOCUMENTOS	CUMPLIMIENTO		
		SI	NO	N/A
1	**RECONOCIMIENTO Y PAGO**	X		
2	**CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.** (debe certificar cuando el contratista allegue TODOS los documentos necesarios para el trámite del pago y/o liquidación, incluida la vigencia de POLIZAS)	X		
3	**INFORME DEL CONTRATISTA**	X		
4	**INFORME DE SUPERVISIÒN Y/O INTERVENTORIA**	X		
5	**INFORME DEL ANTICIPO** (cuando lo hubiere plan de inversión)			X
6	**APROBACIÓN DE POLIZAS ACTUALIZADAS**			X
7	**FACTURA ELECTRÓNICA**	X		
8	**CERTIFICACIÓN DE PARAFISCALES, EXPEDIDA POR EL REVISOR FISCAL Y/O REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN EL CASO Y ADJUNTAR DOCUMENTOS DE ESTE (PLANILLAS DE SEGURIDAD DEL PERIODO COBRADO)** (certificación de antecedentes y tarjeta profesional) donde se dará cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar	X		
9	**CERTIFICACIÓN BANCARIA**	X		
10	**ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN MUNICIPAL**	X		
11	**ACTA DE TERMINACIÓN** (Con oficio remisorio por supervisor cuando llega fuera de los tiempos de publicación)			X
12	**ACTA DE LIQUIDACIÓN** (Con oficio remisorio por supervisor cuando llega fuera de los tiempos de publicación)	X		
13	**EVALUACION Y REVALUACION PROVEEDORES**	X		
14	**ACTA DE RECIBO FINAL (cuando aplique)**			X
15	**OTROS ANEXOS (describir los anexos)**			X

Nota1. Adicionalmente los requisitos están sujetos a la FORMA DE PAGO establecida en el contrato y las obligaciones pactadas entre las partes.

OFICINA DE CONTRATACION
Alcaldía Municipal
Acacías Meta
21 FEB 2023
RECIBIDO
Nombre Hora 9:34 am

1010

Los siguientes documentos se anexarán al final de la carpeta N°1.

COPIA DEL RUT ACTUALIZADO EN LA VIGENCIA	X
COPIA DEL REGISTRO PRESUPUESTAL Y CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ACTUALIZADO (Anexar el registro de regalías si es necesario)	X

Sin otro particular,

LUZ EDIT CLAVIJO GUEVARA
Secretaria Administrativa y Financiera
Supervisora del contrato No. 889 de 2022

Proyectó: María del Pilar Rodriguez Sánchez
Profesional CPS SAYF

FECHA QUE RECIBE	OFICINA QUE RECIBE	RECIBE	CANTIDAD DE FOLIOS	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES
21-02-23	Oficina de Contratación				
	Contabilidad				
	Tesorería				
	Oficina de contratación				

1010

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISIÓN

LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA ALCALDIA DE ACACÍAS – META

CERTIFICA QUE:

El señor JEHISON WALDIR DZA ABRIL, identificado con C.C. 1.122.128.059 de Acacias; cumplió a satisfacción con las obligaciones contractualmente adquiridas a favor del Municipio de Acacias - Meta, conforme a lo pactado en el contrato No **OCA-889-2022** de fecha 28 de diciembre del 2022, con objeto: **ADQUISICION DE IMPRESOSRAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION DEL MUNICIPIO DE ACACIAS-META**, haciendo procedente el **PAGO ÚNICO**, correspondiente al periodo del 28 al 30 de diciembre de 2022 por valor bruto de CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($40.422.991).

Igualmente; recibí evidencia del avance de ejecución de las obligaciones contractuales, verificó y certificó el cumplimiento del pago de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión del contratista en mención, en los plazos establecidos por ley, los cuales se remiten en original adjuntos a la presente, para ser incorporado en la respectiva carpeta contractual de la Oficina de Contratación

El valor a pagar se afectará así:

REGISTRO PPTAL	RUBRO	FUENTE	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA / RUBRO	VALOR A PAGAR
2022002598	8.2.1.2.02.01.004.45150	1.2.1.0.00	MAQUINAS DE OFICINA, IMPRESORAS OFF SET DE ALIMENTACION CON PAPEL EN HOJAS	$40.422.991

El pago se debe abonar a la cuenta No. **325060262** ahorros del **Banco de Bogotá.**

La presente certificación se expide conforme a los requisitos establecidos en la FORMA DE PAGO del contrato; en Acacias-Meta, a los ocho (08) días del mes de febrero de 2023.

LUZ EDIT CLAVIJO GUEVARA
Secretaria Administrativa y Financiera
Supervisora del contrato No. 889 de 2022

Proyectó: María del Pilar Rodríguez Sánchez
Profesional CPS SAYF

3

Suministross M
Soluciones a su Alcance

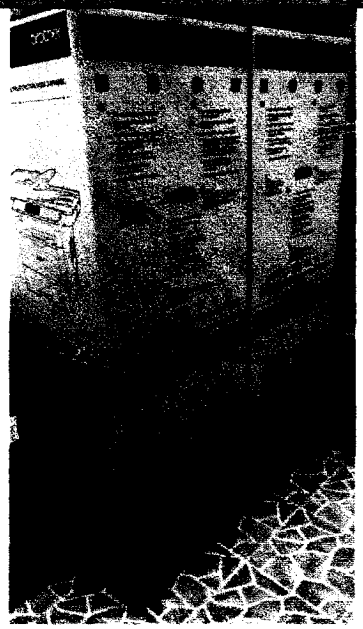
INFORME FINAL

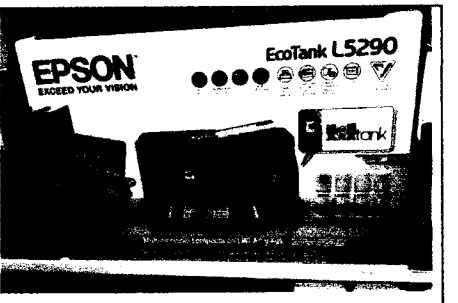
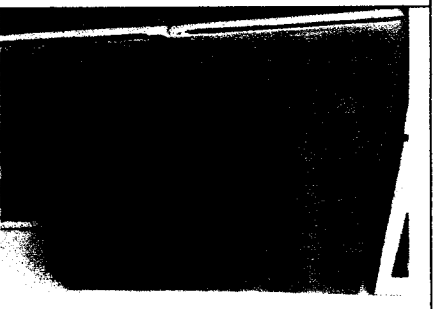
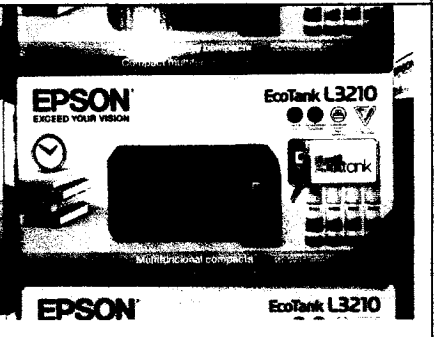
ACACIAS 30 DICIEMBRE

REFERENCIA: OCA-889-2022

OBJETO: ADQUISICION DE IMPRESORAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION DEL MUNICIPIO DE ACACIAS – META

1. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del Contrato.
R: Ejecutamos idóneamente y oportunamente el objeto del Contrato.
2. Garantizar y responder por la buena ejecución del Contrato.
R: Garantizamos y respondimos por la buena ejecución del Contrato.(ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO)

1	IMPRESORA MULTIFUNCIÓN (ESCÁNER - IMPRESORA - COPIADORA), TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN LÁSER, TIPO DE CARTUCHO: TÓNER, TIPO DE IMPRESIÓN: MONOCROMÁTICA, IMPRESIÓN DÚPLEX: ESTÁNDAR, CAPACIDAD DE BANDEJA: 500 HOJAS, CONEXIÓN: USB, LAN ETHERNET Y WIFI, TIPO DE ESCÁNER: PLANO Y ADF	UNIDAD	5	 

2	IMPRESORA TINTAS ECOTANK: IMPRESORA COLOR NEGRO DE TINTAS CONTINUAS, TINTAS T544, PANTALLA LCD 1.4", TIPO DE IMPRESIÓN, TECNOLOGÍA DE INYECCIÓN DE TINTA MICROPIEZO® DE 4 COLORES (CMYK), TIPO DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, VELOCIDAD DE IMPRESIÓN B/N 33 PPM, VELOCIDAD DE IMPRESIÓN COLOR 15 PPM, RESOLUCIÓN 5760 X 1440 DPI. WIFI (INALÁMBRICA) Y RED ETHERNET. CAPACIDAD BANDEJA DE ENTRADA 100 HOJAS DIMENSIONES (ALTO X ANCHO X PROFUNDO) (CM) 25 X 37 X 34, IMPRIME 7.500 PAGINAS A COLOR Y 4.500 EN NEGRO. INCLUYE SET DE BOTELLAS DE TINTA (NEGRA, CIAN, MAGENTA Y AMARILLA), INCLUYE ADF DE 30 PÁGINAS PARA COPIAR, ESCANEAR Y ENVIAR POR FAX A COLOR, PESO 5.0 KG.	UNIDAD	1	
3	IMPRESORA LASER: MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA CON TECNOLOGÍA DE PRECISIONCORE®, CON ALIMENTADOR AUTOMATICO (ADF) DE 50 PÁGINAS Y UN RENDIMIENTO DE HASTA 40,000 PÁGINAS, LA WF-M5799 INCLUYE UN INNOVADOR SISTEMA DE BOLSA DE TINTA REEMPLAZABLE PARA MINIMIZAR LAS INTERVENCIONES. PANTALLA ÓPTICA TÁCTIL A COLOR DE 4.3" CON TECLAS DE NAVEGACIÓN. IMPRIMA DOCUMENTOS DE CALIDAD PROFESIONAL A 24 PPM ISO (NEGRO)6. LA CONFIGURACIÓN DE RED Y DE SEGURIDAD PERMITEN UNA INTEGRACIÓN SENCILLA PARA LOS EQUIPOS DE IT. LA WF-M5799 ADMITE REDES CABLEADAS E INALÁMBRICAS, ADEMÁS DE PCL Y POSTSCRIPT® 3™	UNIDAD	1	
4	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL 3 EN 1 ECOTANK, PERMITE IMPRIMIR HASTA 4.500 PÁGINAS EN NEGRO O 7.500 PÁGINAS A COLOR, CON CADA JUEGO DE BOTELLAS DE REPUESTO. LA ECOTANK OFRECE TOTAL CONFIABILIDAD GRACIAS A LA TECNOLOGÍA HEAT-FREE, ADEMÁS DE UNA EXPERIENCIA DE RECARGA FÁCIL, LIMPIA Y SIN ERRORES CON LA TECNOLOGÍA ECOFITTM. TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN: INYECCIÓN DE TINTA HEAT-FREETM MICRO PIEZO DE 4 COLORES (CMYK) RESOLUCIÓN MÁXIMA DE IMPRESIÓN: HASTA 5.760 DPI X 1.440 DPI VELOCIDAD DE IMPRESIÓN ISO: NEGRO 10 PPM Y COLOR 5 PPM (A4/CARTA)[2] VELOCIDAD DE IMPRESIÓN: NEGRO 33 PPM Y COLOR 15 PPM (BORRADOR, A4/CARTA)[1] VELOCIDAD DE COPIADO ISO: NEGRO 7,7 CPM Y COLOR 3,8 CPM (A4/CARTA)[3] MÁXIMO TAMAÑO DE COPIA: A4/CARTA - 1.200 DPI X 2.400 DPI TIPO DE ESCÁNER: CAMA PLANA CON SENSOR DE LÍNEAS CIS DE COLOR RESOLUCIÓN ÓPTICA: 1.200 DPI X 2.400 DPI PROFUNDIDAD DEL BIT DE COLOR: 48 BITS DE ENTRADA, 24 BITS DE SALIDA PROFUNDIDAD DEL BIT MONOCROMÁTICO: 16 BITS DE ENTRADA, 1 BIT DE SALIDA PROFUNDIDAD DE LA ESCALA DE GRISES DEL BIT: 16 BITS DE ENTRADA, 8 BITS DE SALIDA MÁXIMA SUPERFICIE DE DIGITALIZACIÓN: 216 MM X 297 MM CONECTIVIDAD: CONECTIVIDAD ESTÁNDAR: USB DE ALTA VELOCIDAD (COMPATIBLE CON USB 2.0), WI-FI, WI-	UNIDAD	1	

	FI DIRECT PROTOCOLOS DE IMPRESIÓN EN RED: TCP/IPV4, TCP/IPV6 PROTOCOLOS DE MANEJO DE RED: SNMP, HTTP, DHCP, APIPA, PING, DDNS, MDNS, SLP, WSD, LLTD WEP (64BIT/128BIT),WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES),WPA3-SAE (AES)			

3. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.

R: No accedimos a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.

4. Responder por sus actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo.

R: Respondimos por sus actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo.

5. Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato.

R: Guardamos la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato.

6. Suscribir las actas correspondientes para el desarrollo del objeto contractual.

R: Suscribimos las actas correspondientes para el desarrollo del objeto contractual.

7. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.

R: Obramos con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.

8. Mantener actualizado el domicilio, hasta la finalización del contrato.

R: Mantuvimos actualizado el domicilio, hasta la finalización del contrato.

9. Asumir todos los costos que genere la legalización del presente contrato.

R: Asumimos todos los costos que genere la legalización del presente contrato..

10. Tener una cuenta corriente o de ahorros de una entidad bancaria.

R: Contamos con una cuenta corriente o de ahorros de una entidad bancaria.

11. Realizar los pagos de los aportes durante la ejecución del contrato al sistema de seguridad social (salud y pensión), y aportes parafiscales cuando a ello hubiere lugar, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.

R: Realizamos los pagos de los aportes durante la ejecución del contrato al sistema de seguridad social (salud y pensión), y aportes parafiscales cuando a ello hubiere lugar, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.

12. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.

R:Informamos oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.

13. Cumplir las demás obligaciones que sean de la naturaleza del contrato.

R: Cumplimos las demás obligaciones que sean de la naturaleza del contrato.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

JEHISON WALDIR DAZA ABRIL

INFORME DE SUPERVISIÓN UNICO

I. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONTRATO DE: COMPRAVENTA No. OCA-889-2022	
OBJETO:	AQUISICION DE IMPRESORAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION DEL MUNICIPIO DE ACACIAS - META
CONTRATISTA:	*JEHISON WALDIR DAZA ABRIL* *CC 1.122.128.059*
FIRMA DEL CONTRATO	*28 DE DICIEMBRE DE 2022*
PLAZO DE EJECUCIÓN	*HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2022*
FECHA INICIACIÓN	*28 DE DICIEMBRE DE 2022*
FECHA TERMINACIÓN INICIAL	*30 DE DICIEMBRE DE 2022*
VALOR CONTRATO INICIAL	CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/TE ($40.422.991,00)
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA DE CORTE	*100 %*
PERIODO DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	***28 al 30 de Diciembre de 2022***

II. DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

No.	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES
1	Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del Contrato.	El contratista ha venido ejecutando de forma oportuna e idóneamente el objeto contractual.
2	Garantizar y responder por la buena ejecución del Contrato.	El contratista ha garantizado la buena ejecución del contrato, cumpliendo con la ejecución de los servicios y suministros contratados según las descripciones del contrato.
3	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.	Durante la ejecución no se ha presentado ningún hecho que informar.
4	Responder por sus actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo.	Durante la ejecución no se ha presentado ningún hecho que informar.
5	Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato.	El contratista ha guardado la debida reserva de los documentos e información que llegue a conocer con ocasión a la ejecución del contrato.
6	Suscribir las actas correspondientes para el desarrollo del objeto contractual.	Hemos suscrito a la fecha las siguientes actas: Acta de Inicio
7	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.	El contratista ha venido obrando con lealtad y buena fe durante las distintas etapas contractuales.
8	Mantener actualizado el domicilio, hasta la finalización del contrato.	El contratista cuenta con el domicilio u oficina en la ciudad de Acacias en la Cra. 18 14 – 74 CENTRO.

8

9	Asumir todos los costos que genere la legalización del presente contrato.	El contratista ha asumido todos los costos que fueron necesarios para la legalización del presente contrato.
10	Tener una cuenta corriente o de ahorros de una entidad bancaria.	El contratista cuenta con la Cuenta de Ahorros No. 354060261 del Banco Banco de Bogotá
11	Realizar los pagos de los aportes durante la ejecución del Contrato al Sistema de Seguridad Social (salud y pensión), y aportes parafiscales cuando a ello hubiere lugar, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.	El contratista presenta el pago de la planilla del mes de diciembre de 2022.
12	Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	El contratista ha informado cualquier novedad en la prestación del servicio durante la ejecución del contrato.
13	Cumplir las demás obligaciones que sean de la naturaleza del contrato.	El contratista ha venido cumpliendo con las obligaciones contractuales.
14	Hacer entrega de los elementos objeto del contrato en el lugar y hora designada por la supervisión.	El contratista realizo la entrega de los elementos en el almacén municipal como lo indica la entrada de almacén.
15	Garantizar el pleno dominio y/o propiedad sobre los bienes objeto de ésta contratación y por consiguiente, que tiene derecho a enajenarlos a la Administración Municipal.	El contratista una vez realizado la entrega y la factura garantizo el pleno dominio.
16	Garantizar que los bienes a suministrar se encuentran libres de gravámenes, pignoraciones o secuestros y en el caso de productos importados, garantiza que fueron introducidos al país cumpliendo todas las normas legales. El incumplimiento de ésta obligación será causal de terminación del contrato.	El contratista entrega la factura y los elementos por lo cual se entrega libre de gravámenes y demás.
17	El riesgo de pérdida y la propiedad de la mercancía será del contratista hasta que se efectúe la entrega real y material a la Administración en el lugar que indique el supervisor para que se haga el respectivo ingreso al Almacén Municipal.	No se presentó ningún hecho que informar.
18	El Contratista deberá disponer de los vehículos y el personal necesario para el empaque, embalaje, transporte, cargue y descargue de los bienes; en consecuencia, será el responsable de su entrega oportuna.	El contratista dispuso del transporte necesario para la entrega de los elementos en el almacén municipal.
19	El contratista deberá manifestar por escrito el compromiso de las fechas de entrega de los bienes nuevos, originales, de primera calidad, marcas reconocidas en el mercado, no remanofacturados, en perfectas condiciones de funcionamiento, y uso debidamente empacados.	El contratista cumplio con la entrega de los elementos en el sitio y fecha establecida en el contrato.
20	El Contratista deberá restituir a su costa, los bienes o partes del mismo, cuando a juicio del supervisor no cumplan con las especificaciones requeridas o cuando haya lugar a defectos de fabricación o de diseño, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la solicitud que formule en tal sentido la entidad, sin que por ello se pierda el amparo establecido en la garantía de calidad.	No se presentó ningún hecho que informar.

9

21	Garantizar los derechos que, a favor del Municipio, como consumidor, registra esta misma norma, a saber: a. Derecho a recibir productos de calidad: Recibir el producto de conformidad con las condiciones que establece la garantía legal, las que se ofrezcan y las habituales del mercado. b. Derecho a la seguridad e indemnidad: Derecho a que los productos no causen daño en condiciones normales de uso y a la protección contra las consecuencias nocivas para la salud, la vida o la integridad de los consumidores. c. Derecho a recibir información: Obtener información completa, veraz, transparente, oportuna, verificable, comprensible, precisa e idónea respecto de los productos que se ofrezcan o se pongan en circulación, así como sobre los riesgos que puedan derivarse de su consumo o utilización, los mecanismos de protección de sus derechos y las formas de ejercerlos.	El contratista una vez realizado la entrega y la factura garantizo los derechos a favor del municipio.

III. RESUMEN DEL ESTADO FINANCIERO

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO DE COMPRAVENTA No. OCA-889-2022

Se remite los documentos para realizar el trámite del cobro del **PAGO UNICO** por un valor total de **CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/TE ($40.422.991,00)**, para realizar su respectivo trámite.

CONCEPTO	VALOR
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$40.422.991,00
VALOR DEL ANTICIPO	$ 0,00
VALOR AMORTIZADO	$ 0,00
VALOR POR AMORTIZAR	$ 0,00
VALOR PAGADO	$ 0,00
VALOR POR EJECUTAR	$ 0,00
VR. A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO	$40.422.991,00
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$40.422.991,00
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 0,00

➢ *AFECTACIÓN PRESUPUESTAL INICIAL*

*La administración conto con los recursos necesarios para su ejecución en el rubro denominado **MÁQUINAS DE OFICINA, IMPRESORAS OFFSET DE ALIMENTACIÓN CON PAPEL EN HOJAS // DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARÍAS // INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN DE PROPOSITO GENERAL DE MPIOS DE CATEGORIA 4,5 Y 6.***

FUENTE	SECTOR	PROGRAMA	RUBRO	# CDP	VALOR	# MPR	VALOR

10

1.2.1.0.00	*N/A*	*N/A*	8.2.1.2.02.01.004.45150	*2022002598*	*$40.422.991,00*	2022002598	*$40.422.991,00*
			TOTAL		***$40.422.991,00***		***$40.422.991,00***

➢ ***REGISTROS AFECTADOS EN PAGOS ANTERIORES.***

# REGISTRO	*RUBRO*	*VR. MPR*	*VR. AFECTADO*	*SALDO REGISTRO*	*CONCEPTO*
2022002598	8.2.1.2.02.01.004.45150	$40.422.991,00	$0	$40.422.991,00	N/A

➢ ***REGISTROS A AFECTAR PARA ESTE PAGO.***

# DE REGISTRO	*RUBRO*	*SALDO REGISTRO*	*VR. AFECTADO*
2022002598	***8.2.1.2.02.01.004.45150***	***$40.422.991,00***	***$40.422.991,00***
		VALOR AFECTADO	***$40.422.991,00***

➢ ***PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL.***

PLANILLA MES DICIEMBRE No. 1050928674			
NOMBRE Y APELLIDO	***EPS***	***ARP***	***PENSIONES***
JEHISON WALDIR DAZA ABRIL	*SANITAS*	*SURA*	*PORVENIR*

Estado del contrato ***TERMINADO***
Atentamente,

LUZ EDIT CLAVIJO GUEVARA
Secretaria Administrativa y Financiera
Supervisor Contrato de Compraventa No. 889 de 2022.

Proyectó: María del pilar Rodríguez
Profesional CPS

Suministross M

JEHISON WALDIR DAZA ABRIL
NIT 1.122.128.059
CR 18 14 74
Tel: (038) 3115484336
Acacías - Colombia
contratacionsuministrossm@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FE-203

Señores	MUNICIPIO DE ACACIAS			**Fecha y hora Factura**	
NIT	892.001.457-3	**Teléfono**	(608) 6569939	**Generación**	28/12/2022, 20:51
Dirección	CRA 14 13 32 BR CENTRO	**Ciudad**	Acacías - Colombia	**Expedición**	28/12/2022, 20:51
				Vencimiento	05/01/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Vr. Total
1	IMPRESORA MULTIFUNCIÓN (ESCÁNER - IMPRESORA - COPIADORA), TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN LÁSER, TIPO DE CARTUCHO: TÓNER, TIPO DE IMPRESIÓN: MONOCROMÁTICA, IMPRESIÓN DÚPLEX: ESTÁNDAR, CAPACIDAD DE BANDEJA: 500 HOJAS, CONEXIÓN: USB, LAN ETHERNET Y WIFI, TIPO DE ESCÁNER: PLANO Y ADF	5.00	5,672,200.00	19 %	33,749,590.00
2	IMPRESORA TINTAS ECOTANK: IMPRESORA COLOR NEGRO DE TINTAS CONTINUAS, TINTAS T544, PANTALLA LCD 1.4, TIPO DE IMPRESIÓN. TECNOLOGÍA DE INYECCIÓN DE TINTA MICROPIEZO® DE 4 COLORES (CMYK), TIPO DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, VELOCIDAD DE IMPRESIÓN B/N 33 PPM, VELOCIDAD DE IMPRESIÓN COLOR 15 PPM, RESOLUCIÓN 5760 X 1440 DPI. WIFI (INALÁMBRICA) Y RED ETHERNET. CAPACIDAD BANDEJA DE ENTRADA 100 HOJAS DIMENSIONES (ALTO X ANCHO X PROFUNDO) (CM) 25 X 37 X 34, IMPRIME 7.500 PAGINAS A COLOR Y 4.500 EN NEGRO. INCLUYE SET DE BOTELLAS DE TINTA (NEGRA, CIAN, MAGENTA Y AMARILLA), INCLUYE ADF DE 30 PÁGINAS PARA COPIAR, ESCANEAR Y ENVIAR POR FAX A COLOR, PESO 5.0 KG.	1.00	1,781,000.00	19 %	2,119,390.00
3	IMPRESORA LASER: MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA CON TECNOLOGÍA DE PRECISIONCORE®, CON ALIMENTADOR AUTOMATICO (ADF) DE 50 PÁGINAS Y UN RENDIMIENTO DE HASTA 40,000 PÁGINAS, LA WF-M5799 INCLUYE UN INNOVADOR SISTEMA DE BOLSA DE TINTA REEMPLAZABLE PARA MINIMIZAR LAS INTERVENCIONES. PANTALLA ÓPTICA TÁCTIL A COLOR DE 4.3 CON TECLAS DE NAVEGACIÓN. IMPRIMA DOCUMENTOS DE CALIDAD PROFESIONAL A 24 PPM ISO (NEGRO)6. LA CONFIGURACIÓN DE RED Y DE SEGURIDAD PERMITEN UNA INTEGRACIÓN SENCILLA PARA LOS EQUIPOS DE IT. LA WF-M5799 ADMITE REDES CABLEADAS E INALÁMBRICAS, ADEMÁS DE PCL Y POSTSCRIPT® 3™	1.00	2,786,200.00	19 %	3,315,578.00
4	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL 3 EN 1 ECOTANK, PERMITE IMPRIMIR HASTA 4.500 PÁGINAS EN NEGRO O 7.500 PÁGINAS A COLOR, CON CADA JUEGO DE BOTELLAS DE REPUESTO. LA ECOTANK OFRECE TOTAL CONFIABILIDAD GRACIAS A LA TECNOLOGÍA HEAT-FREE, ADEMÁS DE UNA EXPERIENCIA DE RECARGA FÁCIL, LIMPIA Y SIN ERRORES CON LA TECNOLOGÍA ECOFITTM. TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN: INYECCIÓN DE TINTA HEAT-FREETM MICRO PIEZO DE 4 COLORES (CMYK) RESOLUCIÓN MÁXIMA DE IMPRESIÓN: HASTA 5.760 DPI X 1.440 DPI VELOCIDAD DE IMPRESIÓN ISO: NEGRO 10 PPM Y COLOR 5 PPM (A4/CARTA)² VELOCIDAD DE IMPRESIÓN: NEGRO 33 PPM Y COLOR 15 PPM (BORRADOR, A4/CARTA)¹ VELOCIDAD DE COPIADO ISO: NEGRO 7,7 CPM Y COLOR 3,8 CPM (A4/CARTA)³ MÁXIMO TAMAÑO DE COPIA: A4/CARTA - 1.200 DPI X 2.400 DPI TIPO DE ESCÁNER: CAMA PLANA CON SENSOR DE LÍNEAS CIS DE COLOR RESOLUCIÓN ÓPTICA: 1.200 DPI X 2.400 DPI PROFUNDIDAD DEL BIT DE COLOR: 48 BITS DE ENTRADA, 24 BITS DE SALIDA PROFUNDIDAD DEL BIT MONOCROMÁTICO: 16 BITS DE ENTRADA, 1 BIT DE SALIDA PROFUNDIDAD DE LA ESCALA DE GRISES DEL BIT: 16 BITS DE ENTRADA, 8 BITS DE SALIDA MÁXIMA SUPERFICIE DE DIGITALIZACIÓN: 216 MM X 297 MM CONECTIVIDAD: CONECTIVIDAD ESTÁNDAR: USB DE ALTA VELOCIDAD (COMPATIBLE CON USB 2.0), WI-FI, WI-FI DIRECT PROTOCOLOS DE IMPRESIÓN EN RED: TCP/IPV4, TCP/IPV6 PROTOCOLOS DE MANEJO DE RED: SNMP, HTTP, DHCP, APIPA, PING, DDNS, MDNS, SLP, WSD, LLTD WEP (64BIT/128BIT),WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES),WPA3-SAE (AES)	1.00	1,040,700.00	19 %	1,238,433.00

Elaborado por software Siigo Nube y enviado electrónicamente por proveedor tecnológico Siigo. Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

12

Total Items: 4

Total Bruto	33,968,900.00
IVA 19%	6,454,091.00
Total a Pagar	40,422,991.00

Valor en Letras:
Cuarenta millones cuatrocientos veintidos mil novecientos noventa y un pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2023-01-05 por $ 40,422,991.00

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764030919295 aprobado en 20220706 prefijo FE desde el número 133 al 1000 Vigencia: 6 Meses**
- Actividad Económica 8230 Organización de convenciones y eventos comerciales Tarifa
CUFE: 412d445fee5b275dbed90729296123d9e3fbc39bb6d669a70bfbe6a6ebab8c3427821b2f236740e53ae3884fd3bc429a

S mple

PAGOSIMPLE | Pago a las Administradoras

Fecha Creación Reporte: 2022-12-12, 09:33:22 AM **Tipo Planilla:** : Planilla independientes **Número Planilla:** 1050928674

Periodo Cotización: diciembre de 2022

Periodo Servicio: diciembre de 2022

PAGADO 12/12/2022

Datos del Aportante

Razón Social	JEHISON WALDIR DAZA ABRIL		
Documento	CC1122128059	**Dirección**	cl 12 25 11
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6560788
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	ACACIAS	**Departamento**	META
Representante Legal		**Identificación**	

Detalle de los Pagos por Administradora

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 320.000	$ 0	$ 320.000
N830903790	14-11	ARL SURA	1	$ 10.500	$ 0	$ 10.500
N800251440	EPS005	EPS SANITAS	1	$ 250.000	$ 0	$ 250.000
Total Pagado				$ 580.500	$ 0	$ 580.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

14

HELEN DAILYN GARZÓN VELÁSQUEZ
CONTADORA PÚBLICA
T.P 237436-T
ASESORÍA CONTABLE CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DE NARIÑO

LA SUSCRITA CONTADORA PÚBLICA

CERTIFICA:

Que la cuenta de factura venta FEV-203 del CONTRATO 889-2022, cuyo concepto es ADQUISICION DE IMPRESORAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION DEL MUNICIPIO DE ACACIAS - META, en el siguiente periodo de tiempo:

MES	DÍAS SERVICIO
CONTRATO 889-2022	3 días

Efectuado por suministro en favor de la empresa **MUNICIPIO DE ACACIAS - META** NIT. **892.001.457-3**, presentado por el señor **JEHISON WALDIR DAZA ABRIL,** identificado con la Cédula de Ciudadanía Número 1.122.128.059, presenta la deducción de las expensas generadas en el desarrollo de la ejecución de la actividad generadora de los ingresos objeto de cobro en el periodo anteriormente señalado, cumpliéndose así con los presupuestos establecidos en el Artículo 107 del Estatuto Tributario, tal como a continuación se señala:

Valor total de la cuenta de cobro	$	40.422.991
Valor de las expensas del Periodo de cobro	$	35.422.991
Valor Neto (Libre de Expensas)	$	5.000.000

Lo anterior en cumplimiento de lo previsto en el Artículo 135 de la Ley 1753 de 2015, que señala el procedimiento a seguir para efectos de realizar aportes al Sistema de Seguridad Social integral tratándose de trabajadores por cuenta propia.

El certificado se expide en Acacias – Meta, a los veintiocho (28) días de diciembre de Dos Mil Veintidós (2022)

HELEN DAYLIN GARZÓN VELÁSQUEZ
C.C. N.º. 1.122.130.012 de Acacias - Meta
T.P. No. 237436-T

25

Celular: 3232324068
E.mail: consulcontablehv@gmail.com - helena d 22@hotmail.com

Banco de Bogotá

Nit.860.002.964.4
Calle 36 N° 7-47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que JEHISON DAZA, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.122.128.059 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 354060261, abierta/o desde el 25/11/2010.

Se expide en Bogotá el día 3 del mes de Enero del año 2023 con destino a: Alcaldía de acacias

Firma Autorizada

16

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

ALCALDÍA MUNICIPAL
DE ACACÍAS
NIT: 892.001.457-3

ENTRADA ELEMENTOS DEVOLUTIVOS POR ORDEN DE COMPRA
No. 20220000022

OFICINA ALMACEN GENERAL

FECHA: ACACIAS, 30 de diciembre de 2022

ORDEN DE COMPRA No 206 del 30/12/2022 **$** 40,422,991.00

SECCIÓN SOLICITANTE: BODEGA DE ALMACEN

Proveedor NR(No registrado)

MORA LOPEZ EDUARD ALEJANDRO

Nº	Unid	Código	Cant	Descripción del Elemento	NR	VALOR DE ADQUISICION		
						Unitario	Total	Ajuste
1		221070005	1.00	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL IMPRESORA MULTIFUNCIÓN (ESCÁNER - IMPRESORA - COPIADORA), TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN LÁSER, TIPO DE CARTUCHO: TONER, TIPO DE IMPRESIÓN: MONOCROMÁTICA, IMPRESIÓN DUPLEX: ESTÁNDAR, CAPACIDAD DE BANDEJA: 500 HOJAS, CONEXIÓN: USB, LAN ETHERNET Y WIFI, TIPO DE ESCÁNER: PLANO Y ADF		6,749,918.00	6,749,918.00	5,388,590.
2		221070005	1.00	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL IMPRESORA MULTIFUNCIÓN (ESCÁNER - IMPRESORA - COPIADORA), TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN LÁSER, TIPO DE CARTUCHO: TONER, TIPO DE IMPRESIÓN: MONOCROMÁTICA, IMPRESIÓN DUPLEX: ESTÁNDAR, CAPACIDAD DE BANDEJA: 500 HOJAS, CONEXIÓN: USB, LAN ETHERNET Y WIFI, TIPO DE ESCÁNER: PLANO Y ADF		6,749,918.00	6,749,918.00	5,388,590.
3		221070005	1.00	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL IMPRESORA MULTIFUNCIÓN (ESCÁNER - IMPRESORA - COPIADORA), TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN LÁSER, TIPO DE CARTUCHO: TONER, TIPO DE IMPRESIÓN: MONOCROMÁTICA, IMPRESIÓN DUPLEX: ESTÁNDAR, CAPACIDAD DE BANDEJA: 500 HOJAS, CONEXIÓN: USB, LAN ETHERNET Y WIFI, TIPO DE ESCÁNER: PLANO Y ADF		6,749,918.00	6,749,918.00	5,388,590.
4		221070005	1.00	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL IMPRESORA MULTIFUNCIÓN (ESCÁNER - IMPRESORA - COPIADORA), TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN LÁSER, TIPO DE CARTUCHO: TONER, TIPO DE IMPRESIÓN: MONOCROMÁTICA, IMPRESIÓN DUPLEX: ESTÁNDAR, CAPACIDAD DE BANDEJA: 500 HOJAS, CONEXIÓN: USB, LAN ETHERNET Y WIFI, TIPO DE ESCÁNER: PLANO Y ADF		6,749,918.00	6,749,918.00	5,388,590.
5		221070005	1.00	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL IMPRESORA MULTIFUNCIÓN (ESCÁNER - IMPRESORA - COPIADORA), TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN LÁSER, TIPO DE CARTUCHO: TONER, TIPO DE IMPRESIÓN: MONOCROMÁTICA, IMPRESIÓN DUPLEX: ESTÁNDAR, CAPACIDAD DE BANDEJA: 500 HOJAS, CONEXIÓN: USB, LAN ETHERNET Y WIFI, TIPO DE ESCÁNER: PLANO Y ADF		6,749,918.00	6,749,918.00	5,388,590.
6		221070006	1.00	IMPRESORA IMPRESORA TINTAS ECOTANK: IMPRESORA COLOR NEGRO DE TINTAS CONTINUAS, TINTAS T544, PANTALLA LCD 1.4, TIPO DE IMPRESIÓN, TECNOLOGÍA DE INYECCIÓN DE TINTA MICROPIEZO® DE 4		2,119,390.00	2,119,390.00	338,390.0

17

ALCALDÍA MUNICIPAL
DE ACACÍAS
NIT: 892.001.457-3

ENTRADA ELEMENTOS DEVOLUTIVOS POR ORDEN DE COMPRA
No. 20220000022

OFICINA ALMACEN GENERAL

FECHA: ACACIAS, 30 de diciembre de 2022

ORDEN DE COMPRA No 206 del 30/12/2022 $ 40,422,991.00

SECCIÓN SOLICITANTE: BODEGA DE ALMACEN

Proveedor MORA LOPEZ EDUARD ALEJANDRO NR(No registrado)

Nº	Unid	Código	Cant	Descripción del Elemento	NR	VALOR DE ADQUISICION		
						Unitario	Total	Ajuste
				COLORES (CMYK), TIPO DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, VELOCIDAD DE IMPRESIÓN B/N 33 PPM, VELOCIDAD DE IMPRESIÓN COLOR 15 PPM, RESOLUCIÓN 5760 X 1440 DPI. WIFI (INALÁMBRICA) Y RED ETHERNET. CAPACIDAD BANDEJA DE ENTRADA 100 HOJAS DIMENSIONES (ALTO X ANCHO X PROFUNDO) (CM) 25 X 37 X 34, IMPRIME 7.500 PAGINAS A COLOR Y 4.500 EN NEGRO. INCLUYE SET DE BOTELLAS DE TINTA (NEGRA, CIAN, MAGENTA Y AMARILLA), INCLUYE ADF DE 30 PÁGINAS PARA COPIAR, ESCANEAR Y ENVIAR POR FAX A COLOR, PESO 5.0 KG.				
7		221070007	1.00	IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL IMPRESORA LASER: MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA CON TECNOLOGIA DE PRECISIONCORE®, CON ALIMENTADOR AUTOMATICO (ADF) DE 50 PAGINAS Y UN RENDIMIENTO DE HASTA 40,000 PAGINAS, LA WF-M5799 INCLUYE UN INNOVADOR SISTEMA DE BOLSA DE TINTA REEMPLAZABLE PARA MINIMIZAR LAS INTERVENCIONES. PANTALLA ÓPTICA TACTIL A COLOR DE 4.3 CON TECLAS DE NAVEGACIÓN. IMPRIMA DOCUMENTOS DE CALIDAD PROFESIONAL A 24 PPM ISO (NEGRO)6. LA CONFIGURACIÓN DE RED Y DE SEGURIDAD PERMITEN UNA INTEGRACIÓN SENCILLA PARA LOS EQUIPOS DE IT. LA WF-M5799 ADMITE REDES CABLEADAS E INALÁMBRICAS, ADEMÁS DE PCL Y POSTSCRIPT® 3TM		3,315,578.00	3,315,578.00	529,378.0
8		221070008	1.00	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL IMPRESORA MULTIFUNCIONAL 3 EN 1 ECOTANK, PERMITE IMPRIMIR HASTA 4.500 PÁGINAS EN NEGRO O 7.500 PÁGINAS A COLOR, CON CADA JUEGO DE BOTELLAS DE REPUESTO. LA ECOTANK OFRECE TOTAL CONFIABILIDAD GRACIAS A LA TECNOLOGIA HEAT-FREE, ADEMÁS DE UNA EXPERIENCIA DE RECARGA FÁCIL, LIMPIA Y SIN ERRORES CON LA TECNOLOGIA ECOFITTM. TECNOLOGIA DE IMPRESIÓN: INYECCIÓN DE TINTA HEAT-FREETM MICRO PIEZO DE 4 COLORES (CMYK) RESOLUCIÓN MÁXIMA DE IMPRESIÓN: HASTA 5.760 DPI X 1.440 DPI VELOCIDAD DE IMPRESIÓN ISO: NEGRO 10 PPM Y COLOR 5 PPM (A4/CARTA) VELOCIDAD DE IMPRESIÓN: NEGRO 33 PPM Y COLOR 15 PPM (BORRADOR, A4/CARTA) VELOCIDAD DE		1,238,433.00	1,238,433.00	197,733.0

ALCALDÍA MUNICIPAL
DE ACACÍAS
NIT: 892.001.457-3

ENTRADA ELEMENTOS DEVOLUTIVOS POR ORDEN DE COMPRA
No. 20220000022

OFICINA ALMACEN GENERAL

FECHA: ACACIAS, 30 de diciembre de 2022

ORDEN DE COMPRA No 206 del 30/12/2022 $ 40,422,991.00

SECCIÓN SOLICITANTE: BODEGA DE ALMACEN

Proveedor MORA LOPEZ EDUARD ALEJANDRO NR(No registrado)

Nº	Unid	Código	Cant	Descripción del Elemento	NR	VALOR DE ADQUISICION		
						Unitario	Total	Ajuste
				COPIADO ISO: NEGRO 7,7 CPM Y COLOR 3,8 CPM (A4/CARTA) MÁXIMO TAMAÑO DE COPIA: A4/CARTA 1.200 DPI X 2.400 DPI TIPO DE ESCÁNER: CAMA PLANA CON SENSOR DE LÍNEAS CIS DE COLOR RESOLUCIÓN OPTICA: 1.200 DPI X 2.400 DPI PROFUNDIDAD DEL BIT DE COLOR: 48 BITS DE ENTRADA, 24 BITS DE SALIDA PROFUNDIDAD DEL BIT MONOCROMÁTICO: 16 BITS DE ENTRADA, 1 BIT DE SALIDA PROFUNDIDAD DE LA ESCALA DE GRISES DEL BIT: 16 BITS DE ENTRADA, 8 BITS DE SALIDA MÁXIMA SUPERFICIE DE DIGITALIZACIÓN: 216 MM X 297 MM CONECTIVIDAD: CONECTIVIDAD ESTÁNDAR: USB DE ALTA VELOCIDAD (COMPATIBLE CON USB 2.0), WI-FI, WI-FI DIRECT PROTOCOLOS DE IMPRESIÓN EN RED: TCP/IPV4, TCP/IPV6 PROTOCOLOS DE MANEJO DE RED: SNMP, HTTP, DHCP, APIPA, PING, DDNS, MDNS, SLP, WSD, LLTD WEP (64BIT/128BIT), WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES).WPA3-SAE (AES)				

Total $	40,422,991.00	28,008,45
Ajuste	-0.00	
Total $	40,422,991.00	

RESUMEN

Grupo	Valor
22107	40,422,991.00
SubTotal $	33,968,900.00
I.V.A. $	6,454,091.00
Imp. Consumo $	0.00
Total $	40,422,991.00
Ajuste	-0.00
Total $	40,422,991.00

ALCALDÍA MUNICIPAL
DE ACACÍAS
NIT: 892.001.457-3

ENTRADA ELEMENTOS DEVOLUTIVOS POR ORDEN DE COMPRA
No. 20220000022

OFICINA ALMACEN GENERAL

FECHA: ACACIAS, 30 de diciembre de 2022

ORDEN DE COMPRA No 206 del 30/12/2022 **$** 40,422,991.00

SECCIÓN SOLICITANTE: BODEGA DE ALMACEN

Proveedor MORA LOPEZ EDUARD ALEJANDRO NR(No registrado)

Nº	Unid	Código	Cant	Descripción del Elemento	NR	VALOR DE ADQUISICION		
						Unitario	Total	Ajuste

Observación: ADQUISION DE IMPRESORAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION DEL MUNICIPIO DE ACACIAS. OCA-MC-087-2022. FACTURA No FE-203.

SON: CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS VENTI DOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS MC.

LADY JULIETH CONTRERAS
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

EDUARD ALEJANDRO MORA
CARGO ORDENADOR

MORA LOPEZ EDUARD ALEJANDRO
c.c. Nº 1122128059

Elaboró: LCONTRERAS

ACTA DE LIQUIDACION CONTRATO DE COMPRAVENTA NO. 889 DE 2022

En el Municipio de Acacias, Departamento del Meta a los catorce (14) Días del mes de febrero de 2023, nos reunimos las siguientes personas: La Dra. **LUZ EDIT CLAVIJO GUEVERA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 21.178.287 de Acacías, en calidad de Supervisora designada por el **MUNICIPIO**, y el Sr. **JEHISON WALDIR DAZA ABRIL,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.122.128.059 de Acacias, en su calidad de **CONTRATISTA**, hemos convenido realizar la *liquidación por mutuo acuerdo del Contrato de Compraventa No. 889 de 2022*, teniendo como soporte la certificación de cumplimiento y el informe de Actividades, debidamente aprobadas por el Supervisor y las demás manifestaciones de éste último sobre cumplimiento contractual del contratista.

El Supervisor deja constancia, en la presente Acta de Liquidación, que el Contrato de Compraventa No. 889 de 2022 fue ejecutado con la calidad, cantidad y oportunidad contratada.

El Contratista asume la responsabilidad por reclamos, demandas y acciones legales que se encuentren en trámite o se tramiten en contra del MUNICIPIO, por motivos que le sean imputados durante la ejecución del Contrato en mención.

El Contratista manifiesta que cumplió con sus obligaciones, en lo relacionado con el pago de las obligaciones laborales del personal contratado durante el desarrollo del contrato en mención. En tal sentido, la Supervisora deja constancia que verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista con el Sistema General de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, por lo tanto garantiza a MUNICIPIO que no va a existir reclamación alguna por este concepto.

GENERALIDADES DEL CONTRATO

Que la ejecución del Contrato de Compraventa No. 889 de 2022, suscrito entre **MUNICIPIO** y el Sr. **JEHISON WALDIR DAZA ABRIL**, se desarrolló de acuerdo con las siguientes características generales y particulares:

CONTRATO No.	Compraventa No. 889 de 2022
OBJETO:	AQUISICION DE IMPRESORAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION DEL MUNICIPIO DE ACACIAS - META
CONTRATISTA:	JEHISON WALDIR DAZA ABRIL CC 1.122.128.059
INTERVENTOR:	NO APLICA
SUPERVISOR:	LUZ EDIT CLAVIJO GUEVERA
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/TE ($40.422.991,00)
VALOR ANTICIPO:	$ 00.oo
PLAZO INICIAL:	HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2022
FECHA DE INICIACIÓN:	28 DE DICIEMBRE DE 2022
FECHA DE TERMINACION:	30 DE DICIEMBRE DE 2022

MODIFICACIONES DEL CONTRATO

A. PRÓRROGAS

PRÓRROGA U OTRO SI No.	FECHA	PLAZO (meses o días)
N.A	N.A	N.A

ACTA DE LIQUIDACION CONTRATO DE COMPRAVENTA NO. 889 DE 2022

N.A	N.A	N.A

B. SUSPENSIONES Y REINICIACIONES

ACTA No.	FECHA (DÍA, MES Y AÑO)
N.A	N.A
N.A	N.A

C. ADICIONES DE VALOR

ADICIÓN No.	FECHA	VALOR ($)
N.A	N.A	N.A
N.A	N.A	N.A

CONDICIONES FINALES DEL CONTRATO

PLAZO FINAL DEL CONTRATO (PLAZO INICIAL, MÁS PRORROGAS):	HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	30 DE DICIEMBRE DE 2022
VALOR FINAL DEL CONTRATO (VALOR MÁS ADICIONES):	$40.422.991,00
ACTA DE ENTREGA Y RECIBO FINAL:	N/A

GARANTÍAS:

Compañía de Seguros	Póliza No.	Amparo	Vigencia		Valor asegurado	Fecha de aprobación por parte de MUNICIPIO
			Desde	Hasta		
SEGUROS MUNDIAL	CV- 100028907	Cumplimiento del contrato	28/12/2022	01/05/2023	8.084.598,00	28/12/2023
SEGUROS MUNDIAL	CV- 100028907	Calidad Correcto Funcionamiento de los equipos	01/09/2022	01/05/2023	4.042.299,01	28/12/2023
N/A	N/A	Calidad del Bien o Servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	Responsabilidad Civil Frente a Terceros	N/A	N/A	N/A	N/A

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

EL ESTADO DE CUENTA DEL ANTICIPO A LA FECHA ES:

CONCEPTO	VALOR
VALOR DEL ANTICIPO:	$ 0,00
VALOR AMORTIZADO EN ACTAS PARCIALES:	$ 0,00

1010

ACTA DE LIQUIDACION CONTRATO DE COMPRAVENTA NO. 889 DE 2022

No. 1:	$ 0,00
No. 2:	$ 0,00
VALOR AMORTIZADO EN ACTA FINAL:	$ 0,00
VALOR POR AMORTIZAR	$ 0,00

RELACIÓN CONSIGNACIONES DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS DEL ANTICIPO:

FECHA	VALOR NETO	CONSIGNADO EN CUENTA No.
TOTAL DEVOLUCIONES		

Nota: Se debe anexar certificado del banco o de la entidad Fiduciaria, sobre rendimientos y retenciones, en caso de ser necesario.

BALANCE PRESUPUESTAL

DESCRIPCION	VALOR ($)	% (CONTROL)
VALOR INICIAL CONTRATO	$40.422.991,00	100%
VALOR ADICIÓN No. (1, SEGÚN LO APROBADO CONTRACTUALMENTE)	$0,00	0%
VALOR INICIAL MAS ADICION	$40.422.991,00	100%
VALOR ANTICIPO	$ 0,00	0%
VALOR AMORTIZADO DEL ANTICIPO	$ 0,00	0%
REEMBOLSO RENDIMIENTOS FINANCIEROS ANTICIPO	$ 0,00	0%
VALOR EJECUTADO (SEGÚN INFORME)	$40.422.991,00	100%
TOTAL, PAGADO POR EL MUNICIPIO. = VALOR ACTAS PARCIALES	$ 0,00	0%
VALORES NO EJECUTADO POR EL CONTRATISTA	$ 0,00	0%
VALOR A PAGAR POR EL MUNICIPIO, CON SOPORTE EN ESTE ACTA DE LIQUIDACIÓN	$40.422.991,00	100%
TOTAL, EJECUTADO	**$40.422.991,00**	**100%**

OBLIGACIONES PENDIENTES

MUNICIPIO	EL CONTRATISTA

Que en virtud del principio de buena fe y al amparo del principio de confianza que de allí se deriva, se toma como cierta la información contenida en el presente documento, la cual fue suministrada por la supervisora.

Que las partes expresan que aceptan la liquidación descrita en el presente documento, el cual regirá a partir de la fecha de suscripción de la misma, previo el cumplimiento de las obligaciones pendientes.

Forma parte integral de la presente liquidación los siguientes documentos anexos:

1010

ACTA DE LIQUIDACION CONTRATO DE COMPRAVENTA NO. 889 DE 2022

Anexo No. 1	Pago de planilla de Diciembre de 2022.
Anexo No. 2	Entrada de Almacen, informe del contratista
Anexo No. 3	Certificación de cumplimiento por parte de la Supervisora.
Anexo No. 4	Factura

Firma	Firma
JEHISON WALDIR DAZA ABRIL CONTRATISTA	**LUZ EDIT CLAVIJO GUEVARA** Secretaria Administrativa y Financiera SUPERVISORA

Original - MUNICIPIO
Copia: Interventor, Contratista.

Proyectó: María del pilar Rodriguez
Profesional CPS

1010

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES

Evaluación [x] Fecha de evaluación 08/02/2023 **Reevaluación** Fecha [ ] e reevaluación

INFORMACION DEL CONTRATO
Número y Fecha: OCA-889-2022 del 28/12/2022
Nombre del Contratista: JEHISON WALDIR DAZA ABRIL
Objeto del Contrato: AQUISICION DE IMPRESORAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION DEL MUNICIPIO DE ACACIAS - META

Teniendo en cuenta la siguiente escala de medición califique:

Excelente: 5 Bueno: 4 Regular: 3 Malo: 2

ASPECTOS A EVALUAR	CALIFICACIÓN
Cumplimiento del objeto del contrato	5
Calidad de las especificaciones del bien, obra o servicio	5
Cumplimiento en los tiempos de entrega	5
Personal Idóneo	5
Atención a reclamaciones, solicitudes y/o sugerencias	5
PUNTAJE PROMEDIO	5

OBSERVACIONES:

LUZ EDIT CLAVIJO GUEVARA
Secretaria Administrativa y Financiera
Supervisor Contrato de Compraventa No. 889 de 2022.

Proyectó: María del pilar Rodriguez
Profesional CPS SAyF

CONSTITUCIÓN DE RESERVA PRESUPUESTAL

Dependencia Solicitante	**SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

1. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Código Objeto de Gasto	2.1.2.02.01.004.45150	
Nombre Objeto de Gasto	MÁQUINAS DE OFICINA, IMPRESORAS OFFSET DE ALIMENTACIÓN CON PAPEL EN HOJAS || DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARÍAS || INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	
Código CCPET	NA	
Nombre CCPET	NA	
Código Sección Presupuestal	NA	
Nombre Sección Presupuestal	NA	
Código Producto MGA	NA	
Nombre Producto MGA	NA	
Código Fuente de Financiación	100	
Nombre Fuente de Financiación	INGRESOS CORRIENTE DE LIBRE DESTINACION	
Número del Registro Presupuestal y Fecha	2022002598	28/12/2022

2. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Número y Año del Contrato	889 DE 2022
Objeto del Contrato	ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS - META..
Nombre del Contratista	DAZA ABRIL JEHISON WALDIR
NIT/C.C.	1122128059
Valor del Contrato Inicial	$40.422.991
Valor del Contrato Final	$40.422.991
Fecha de Inicio	28 DICIEMBRE DE 2022
Fecha de Terminación Final	28 DICIEMBRE DE 2022
Plazo de Ejecución Final	30 DICIEMBRE DE 2022
Valor Ejecutado Actual	$40.422.991

3. VALOR DE LA RESERVA PRESUPUESTAL A CONSTITUIR

Valor en Cifras	CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS
Valor en Letras	$40.422.991

4. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA Y LEGAL DE LA CONSTITUCIÓN DE LA RESERVA PRESUPUESTAL

EL CONTRATISTA SUMINISTRO LAS IMPRESORAS A LA ADMINISTRACIÓN DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO 889 DE 2022, PERO NO RADICO A ESTE DESPACHO LOS RESPECTIVOS SOPORTES NECESARIOS PARA EL TRAMITE DE LA CUENTA Y PAGO.

EN ARAS DE GARANTIZAR EL PAGO, DADO A QUE EL SERVICIO FUE PRESTADO, SOLICTO CONSTITUCION DE RESERVA PRESUPUETAL

5. INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE LA PÓLIZA

Número de Póliza	CV-100028907
Fecha Expedición de Póliza	28 DE DICIEMRE DE 2022
Periodo Inicial de Amparo	28/12/2022
Fecha Actualización de Póliza	NA
Periodo Actualizado de Amparo	NA

LUZ EDIT CLAVIJO GUEVARA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ALCALDÍA MUNICIPAL
DE ACACÍAS
NIT: 892.001.457-3

Registro Presupuestal Reserva de Apropiación

Número: 2022002598

Fecha: 12/01/2023

Tercero: 1122128059 Sucursal: 001 Nombre: DAZA ABRIL JEHISON WALDIR

Concepto: CONTRATO 889 DE 2022 - ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS - META.

CODIGO PPTAL	CCPET	CENTRO COSTO	PRODUCTO	FUENTE	CPC DANE	TIPO	No. AFECTADO	VALOR
8.2.1.2.02.01.004.45150 MÁQUINAS DE OFICINA, IMPRESORAS OFFSET DE ALIMENTACIÓN CON PAPEL EN HOJAS	99999999999999999999 N. A.	16 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	99999999999999999999 N. A.	1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	45150 MAQUINAS DE OFICINA IMPRESORAS OFFSET DE ALIMENTACION CON PAPEL EN HOJAS	DIX	2022002213	40,422,991.00

Total Registro: 40,422,991.00

EN LETRAS: CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI DOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS MC.

NOTA: Este certificado tiene validez para su utilización hasta: 12/02/2023

CARLOS JOHANY GONZÁLEZ GÓNGORA

Elaborado por: PRUEBAS_SS

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14894867442

(415)7707212489984(8020) 000001489486744 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 2 2 1 2 8 0 5 9	9	Impuestos y Aduanas de Villavicencio 2 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 2 2 1 2 8 0 5 9	2 0 0 9 0 4 1 5

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Acacías 0 0 6

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
DAZA	ABRIL	JEHISON	WALDIR

35. Razón social

36. Nombre comercial: S&M SUMINISTROS LOGISTICA FOTOGRAFIA Y PUBLICIDAD

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Acacías 0 0 6

41. Dirección principal: DG 15 21 11 C 16 21 14 AP 202 BRR CENTRO

42. Correo electrónico: contratacionsuministrossm@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 1 5 4 8 4 3 3 6	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 7 5 9	2 0 1 8 0 2 0 1	4 7 6 1	2 0 2 0 0 2 0 1		5 6 2 1	4 9 2 1		1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Código	5	1	4	4	2	4	8	5	2																	

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 02 - 08 / 23 : 59: 11

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre DAZA ABRIL JEHISON WALDIR
985. Cargo CONTRIBUYENTE

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO