**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 28 de febrero de 2023

Señor (a)
**William Mauricio Coronado Martínez**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4595299**
Coordinador académico
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes 2 del año 2023

**Referencia:** CO1.PCCNTR.4595299 del año 2023.

Emma Rocío Duitama Caro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1049650796 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2023, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($3.733.333), b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de marzo a junio de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de julio del 2023, por valor de DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($266.667).

**Plazo:** Será hasta el 02 de julio de 2023.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA. |

**Obligaciones Especificas: CLAUSULA PRIMERA:** A. **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados. | Acompañamiento a fichas: 2669841_G1, perteneciente al programa 233105 - TELECOMUNICACIONES TÉCNICO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO. Fichas 2646759, 2669936_G1, 2669933_G1 del programa 233101 - TELECOMUNICACIONES TÉCNICO EN SISTEMAS. Fichas 2669777_G1 y 2669777_G2, programa 233105 - TELECOMUNICACIONES TÉCNICO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO. Ficha 2693515, programa 821203 - TELECOMUNICACIONES TECNÓLOGO IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES. Fichas 2688724_G1 y 2688724_G2, programa 832415 - TELECOMUNICACIONES TËCNICO INSTALACIÓN DE REDES HÍBRIDAS DE FIBRA ÓPTICA Y COAXIAL. | Planilla de actividades, control diario radicado en la Coordinación Académica, programación académica. |
| 2 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | Uso del Verbo Tobe – Tiempo Presente Simple con el verbo To Be. Formal and informal greetings, basic questions, spelling. Verb to be in affirmative, negative and interrogative; simple present in affirmative The /s/ in third person singular, vocabulary about photoshop. Verb to be in affirmative, negative and interrogative; simple present in affirmative The /s/ in third person singular, vocabulary about photoshop. There is and there are, demonstratives, | Planilla de actividades– control diario radicado en la Coordinación Académica. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | vocabulary about phyton, action verbs related to job. Can/ can´t, vocabulary about different places and locations, vocabulary about programming languages. | |
| 3 | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices. | Planeación Curricular Bilingüismo. Planeación pedagógica-guías de aprendizaje / desarrollo de diversos ejercicios comunicativos. | Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma. |
| 4 | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación. | Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés de forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. | Informe y Aplicativo Sofía Plus. |
| 5 | Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación. | Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés mas estructurados. Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto | Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita. | |
| 6 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros. | Mantener actualizada la plataforma de Sofia Plus se subirá el módulo de aprendizaje de inglés general y técnico con las actividades virtuales correspondientes al número de horas semanales en cada ficha asignada por el Centro de Formación. Registro de juicios de evaluación del resultado de aprendizaje impartido. | El reporte de actividades en Sofía incluidos los juicios de evaluación y Territorioum. |
| 7 | Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre | Aplicación del proceso evaluativo correspondiente a los instrumentos y actividades que se encuentran en las guías de aprendizaje del primer trimestre. | El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual |
| 8 | Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos | Hacer énfasis en el reglamento y normas de los diferentes ambientes de formación durante la sesión inicial y de inducción. Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos requeridos. | Formatos de asistencia solicitadas por líder de Bilingüismo |
| 9 | Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación. | Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET | Registro y publicación de actividades para evaluar en la plataforma Territorioum. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA. | Cabal asistencia a las reuniones convocadas por Coordinación y líder de área. | Planilla de asistencia |
| 11 | Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes | Se presenta informe mensual de ejecución de actividades realizadas. | Se entregan el informe mensual de ejecución, planilla de control y demás soportes al Supervisor de Contrato |
| 12 | Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados. | | |
| 13 | El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin. | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. Xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (XX) folios

Cordialmente,



**Emma Rocío Duitama Caro**
**Contratista**
**C.C. No. 1049650796**

Recibí a satisfacción:

**William Mauricio Coronado Martínez**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3430038**
**Coordinador académico**

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

# PLANILLA DE CONTROL DIARIO

**INSTRUCTOR:** EMMA ROCIO DUITAMA CARO | **C.C.: 1049650796** | **MES:** 14 DE FEBRERO A 28 DE FEBRERO | **AÑO:** 2022

| DIA | AMBIENTE DE FORMACIÓN | No. FICHA | HORAS | | COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | HORARIO DE CLASE | No. DE HORAS | | | Vo. Bo. VOCERO |
| 14/02/2023 | VIRTUAL | 2669936_G1, 2669933_G1 | 8 PM - 12 PM, 6 PM - 10 PM | 8 | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | Formal and informal greetings, basic questions, spelling. | |
| 15/02/2023 | VIRTUAL | 2669777_G1, 2669777_G2 | 6 PM - 10 PM | 8 | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | Formal and informal greetings, basic questions, spelling. | |
| 16/02/2023 | VIRTUAL | 2693515, 2688724_G1 | 2 PM - 6 PM, 6 PM - 10 PM | 8 | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | Formal and informal greetings, basic questions, spelling. | |
| 17/02/2023 | VIRTUAL | 2688724_G2 | 6 PM - 10 PM | 4 | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | Formal and informal greetings, basic questions, spelling. | |
| 19/02/2023 | 308_CEET | 2499959 | 7 AM - 11 AM | 4 | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | Verb to be in affirmative, negative and interrogative; simple present in affirmative The /s/ in third person singular, vocabulary about photoshop. | |
| 20/02/2023 | VIRTUAL | 2646759, 2669841_G1 | 2 PM - 6 PM, 6 PM - 10 PM | 8 | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | Verb to be in affirmative, negative and interrogative; simple present in affirmative The /s/ in third person singular, vocabulary about photoshop. | |
| 21/02/2023 | VIRTUAL | 2669936_G1, 2669933_G1 | 8 PM - 12 PM, 6 PM - 10 PM | 8 | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | Verb to be in affirmative, negative and interrogative; simple present in affirmative The /s/ in third person singular, vocabulary about photoshop. | |
| 22/02/2023 | VIRTUAL | 2669777_G1, 2669777_G2 | 6 PM - 10 PM | 8 | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | There is and there are, demonstratives, vocabulary about phyton, action verbs related to job. | |
| 23/02/2023 | VIRTUAL | 2693515, 2688724_G1 | 2 PM - 6 PM, 6 PM - 10 PM | 8 | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | There is and there are, demonstratives, vocabulary about phyton and java, action verbs related to job. | |
| 24/02/2023 | VIRTUAL | 2688724_G2 | 6 PM - 10 PM | 4 | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | There is and there are, demonstratives, vocabulary about phyton and java, action verbs related to job. | |
| 26/02/2023 | 308_CEET | 2499959 | 7 AM - 11 AM | 4 | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | There is and there are, demonstratives, vocabulary about phyton and java, action verbs related to job. | |
| 27/02/2023 | VIRTUAL | 2646759, 2669841_G1 | 2 PM - 6 PM, 6 PM - 10 PM | 8 | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | preopositions of place, vocabulary about different places and locations, vocabulary about programming languages. | |
| 28/02/2023 | VIRTUAL | 2669936_G1, 2669933_G1 | 8 PM - 12 PM, 6 PM - 10 PM | 8 | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | preopositions of place, vocabulary about different places and locations, vocabulary about programming languages. | |
| **TOTAL HORAS DEL MES** | | | | **88** | **FIRMA DEL INSTRUCTOR:** | **Vo.Bo. COORDINADOR:** | |