PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 28 de febrero de 2023

Señor
JAVIER ALVEIRO ZULUAGA GARCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4602453**
Coordinador Académico
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.
Apartadó.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes FEBRERO del año 2023

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.4602453**) del año (2023)

(AMPARO ECHEVERRI ECHAVARRIA), identificada con la cédula de ciudadanía No. 43015847 de Medellin, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructora del programa de Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($40.285.495). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL NOVENTA Y OCHO COP ($2.458.098), correspondiente al mes de febrero de 2023. b) nueve (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA COP ($4.096.830) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023. c) Un último pago por valor de NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE COP ($955.927), correspondiente al mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 07 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O IMPLEMENTARIA EN LAS REDES DE CONOCIMIENTO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los siguientes programas de formación Producción agropecuaria ficha:2494628 Producción agropecuaria ficha:2492118 Produccion agropecuaria	INFORME DE SOFIA PLUS

		ficha:2493838 Produccion aropecuaria Ficha:2489503	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Esta actividad aun no se ha ejecutado en este periodo	No aplica
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Se realizo el proceso de inducción al programa de la media técnica a los grupos asignafos para la formacion Producción agropecuaria.	Listas de Asistencia y registro fotografico
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Se entrego al supervisor del contrato los informes requeridos parala ejecución de los programas de formación Producción agropecuaria ficha:2494628 Producción agropecuaria ficha:2492118 Produccion agropecuaria ficha:2493838 Produccion Agropecuaria ficha:2489503	Guías de aprendizaje Plan se sesión
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Se informo a los aprendices la competencia y el juicio de evaluación del proceso de formación	Guías de aprendizaje Plan se sesión
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se seleccionaron y programaron las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación a aplicar en los programas de formación ejecutados	Guías de aprendizaje Plan se sesión Herramientas de evaluación
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Se seleccionaron ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y los requerimientos de los	Guías de aprendizaje

		aprendices y los ambientes con los cuales cuenta la institución educativa	
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	Se oriento la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-practico en la busca del desarrollo de habilidades técnicas, humanas y de convivencia social	Guías de aprendizaje
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	Se presento el reporte de eventos de sofiaplus del presente periodo	Diagrama de horario de sofia plus Informe horas sofiaplus
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Esta actividad aun no se ha ejecutado en este periodo	
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Se desarrollaron la actividades de formación con estricto cumplimiento del reglamento del aprendiz SENA	Reglamento del aprendiz
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal, Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes	Se desarrollaron las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales garantizando el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales en los programas de formación ejecutados durante el periodo	Plan de sesión
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos	Se registro en Sofia Plus la información requerida para la ejecución del proceso de formación.	Informe Sofia Plus

	y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato	Se desarrollaron los programas de formación de acuerdo a las condiciones (presencial y/o virtual) necesarias para el cumplimiento del proceso académico	Plan de sesion
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se utilizaron las plataformas institucionales de forma adecuada y oportuna para la ejecución del proceso de formación. Se actualizaron los datos en sofiaplus y Territorium	Pantallazo del perfil de sofiaplus el en rol de instructor y en Territorium
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación	Esta actividad aun no se ha ejecutado en este periodo	No aplica
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	Esta actividad aun no se ha ejecutado en este periodo	No aplica
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	Esta actividad aun no se ha ejecutado en este periodo	No aplica
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores	Esta actividad aun no se ha ejecutado en este periodo	No aplica
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Esta actividad aun no se ha ejecutado en este periodo	No aplica
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica	Esta actividad aun no se ha ejecutado en este periodo	No aplica
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional	Esta actividad aun no se ha ejecutado en este periodo	No aplica

23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Esta actividad aun no se ha ejecutado en este periodo	No aplica
24	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	Esta actividad aun no se ha ejecutado en este periodo	No aplica
25	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Esta actividad aun no se ha ejecutado en este periodo	No aplica
26	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA	Esta actividad aun no se ha ejecutado en este periodo	No aplica
27	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Esta actividad aun no se ha ejecutado en este periodo	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de afiliación a seguridad social. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
AMPARO ECHEVERRI ECHAVARRIA
Contratista
C.C. No. 43.015.847

Recibí a satisfacción:

JAVIER ALVEIRO ZULUAGA GARCIA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4602453 DE 2023
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: AMPARO ECHEVERRI ECHAVARRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 13/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2492118 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2489503 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2493838 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2494628 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

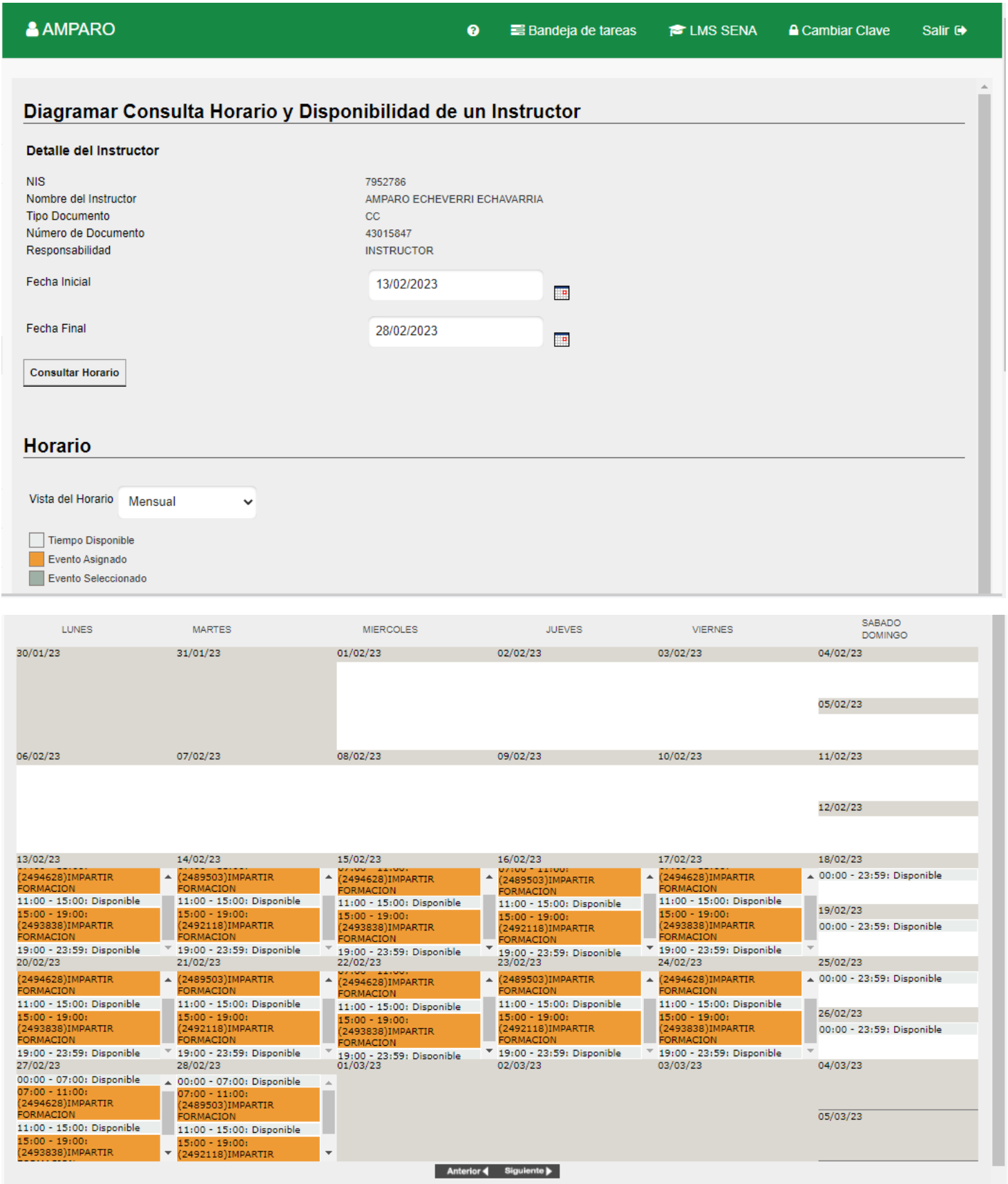
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: AMPARO ECHEVERRI ECHAVARRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO


AMPARO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 7952786
Nombre del Instructor AMPARO ECHEVERRI ECHAVARRIA
Tipo Documento CC
Número de Documento 43015847
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 13/02/2023
Fecha Final 28/02/2023
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
30/01/23 31/01/23 01/02/23 02/02/23 03/02/23 04/02/23
05/02/23
06/02/23 07/02/23 08/02/23 09/02/23 10/02/23 11/02/23
12/02/23
13/02/23 14/02/23 15/02/23 16/02/23 17/02/23 18/02/23
(2494628)IMPARTIR FORMACION
11:00 - 15:00: Disponible
15:00 - 19:00: (2493838)IMPARTIR FORMACION
19:00 - 23:59: Disponible
(2489503)IMPARTIR FORMACION
11:00 - 15:00: Disponible
15:00 - 19:00: (2492118)IMPARTIR FORMACION
19:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
19/02/23
20/02/23 21/02/23 22/02/23 23/02/23 24/02/23 25/02/23
26/02/23
27/02/23 28/02/23 01/03/23 02/03/23 03/03/23 04/03/23
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 11:00: (2494628)IMPARTIR FORMACION
07:00 - 11:00: (2489503)IMPARTIR FORMACION
05/03/23
Anterior
Siguiente

REGIONAL ANTIOQUIA
COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISMO PLAN DE TRABAJO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA: 2492118
FASE DEL PROYECTO: EJECUCION
competencia: Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas.
RESULTADO (S) DE APRENDIZAJE: Ejecutar el plan de fertilización de acuerdo con las recomendaciones de análisis de suelos, normas técnicas y tipo de cultivo
ACTIVIDAD (ES) A DESARROLLAR: desarrollar la guía de aprendizaje

N°	Nombre	Apellidos	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA 15-02-2023	ENTREGÓ	
			FÍSICA	DIGITAL		SI	NO
1	KEINER SAMUEL	GONZALEZ MONTERROSA		✓			
2	LORENA	OSORIO CASTILLO		✓			
3	MELISSA	CAICEDO ALVAREZ		✓			
4	LUISA FERNANDA	MADERA PADILLA		✓			
5	XIMENA	FUENTES HERNANDEZ		✓			
6	KAROL DANEILY	VARGAS GALVIS		✓			
7	JUAN CARLOS	ARCILA SIBAJA		✓			
8	LILIBETH	IZQUIERDO ARRIETA		✓			
9	JOSE ALVEIRO	OSUNA GIL		✓			
10	JUAN LUIS	ARISTIZABAL ALEAN		✓			
12	JUIAN ESTEBAN	MURIEL CONTRERAS		✓			
13	MAURICIO	PEREZ FALCO		✓			
14	HUGO	SEGURA MARTINEZ		✓			
15	LUIS FERNANDO	REYES HERNANDEZ		✓			
16	LUIS MIGUEL	FUENTES MUÑOZ		✓			
17	RUBEN DARIO	FUNIELES CAUSIL		✓			
18	SEBASTIAN ANDRES	MASS FURNIEL		✓			
19	DEIVIS LUZ	HERNANDEZ GUZMAN		✓			
20	TALIANA	ESCOBAR CASTILLO		✓			
21	ADRIAN	HERNANDEZ SOLANO		✓			
23	YULI ANDREA	TEHERAN ALMANZA		✓			
24	JUAN ESTEBAN	PEREZ GALVAN		✓			
25	KARLA	ZAPA MEJIA		✓			
26	JUAN DAVID	MANZUR DUQUE		✓			
27	ALEJANDRA	BENITEZ RADA		✓			
28	ADRIAN ANTONIO	BLANCO BLANCO		✓			
29	JESUS MANUEL	MONTERROSA URBIÑA		✓			
30	DASSAY	RAMOS VIDAL		✓			
31	ISAMAR	GONZALEZ SAN MARTIN		✓			
32	DIANA CAROLINA	MESA CASTILLO		✓			

REGIONAL ANTIOQUIA
COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL,
PECUARIO Y TURISMO PLAN DE TRABAJO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA: 2494628
FASE DEL PROYECTO: EJECUCION
competencia: Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas.
RESULTADO (S) DE APRENDIZAJE: Ejecutar el plan de fertilización de acuerdo con las recomendaciones de análisis de suelos, normas técnicas y tipo de cultivo
ACTIVIDAD (ES) A DESARROLLAR: desarrollar la guía de aprendizaje

N°	Nombre	Apellidos	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA 15-02-2023	ENTREGÓ	
			FÍSICA	DIGITAL		SI	NO
1	PAULA ANDREA	MORALES CANTERO		✓			
2	MIGUEL ANGEL	PEREZ HOYOS		✓			
3	MARIA ALEJANDRA	HERNANDEZ VERTEL		✓			
4	AURA DANIELA	RUIZ VIDAL		✓			
5	YULIZA	DIAZ PEREZ		✓			
6	YORLANIS	LORA MORALES		✓			
7	MILER ANTONIO	GAMARRA MORALES		✓			
8	YESENIA SAIDET	HERNANDEZ SOLANO		✓			
9	EVA MARIA	MORALES ORTIZ		✓			
10	YULIZA YULIETH	PACHECO TORDECILLA		✓			
12	JOHAN JOSE	SANCHES CRUZ		✓			
13	YESENIA	REYES MORALES		✓			
14	GERMAN ANDRES	REYES MORALES		✓			
15	CAMILA ANDREA	RESTON ALVAREZ		✓			
16	CATIS LUZ	SANCHES CALDERIN		✓			
17	EMINSON LUIS	LOZANO CASTELLANOS		✓			
18	LEONIS LEONOR	LOZANO MAX		✓			
19	SANTIAGO ANTONIO	MESTRA MENDEZ		✓			
20	ALEX OSNAIDER	VELLOJIN FLOREZ		✓			
21	MARIA DANIELA	HERNANDEZ VERTEL		✓			
23	CRISTIAN DAVID	VERTEL PEREZ		✓			
24	JUNIOR JOSE	REYES MORALES		✓			
25	DUVAN ANDRES	ACOSTA SOLANO		✓			
26	SARI EDITH	ALIAN ALVAREZ		✓			
27	NACIRA MARIA	VERTEL PETRO		✓			