PLAN DE TRABAJO

CONTRATO NO. 1001.84.0330.2023

OBJETO CONTRACTUAL: DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECEPCION, REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y GENERACIÓN DE COMUNICACIONES Y REPORTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL LUIS HERNÁNDEZ VARGAS SEDE MARCO FIDEL SUAREZ DEL MUNICIPIO DE YOPAL-CASANARE.

ACTIVIDAD	COMO SE DESARROLLA	DONDE SE DESARROLLA	QUE RECURSOS SE REQUIEREN	CUANDO LO ENTREGA	CRONOGRAMA
1. Realizar el registro, actualización, reporte y seguimiento de la información de la institución en las plataformas autorizadas por el MEN y bases de datos institucionales, cumpliendo con los procedimientos vigentes.	1. Registrar, actualizar, reportar y hacer seguimiento en las plataformas NET DOMAIN TECHNOLOGIES S.A.S	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL LUIS HERNANDEZ VARGAS SEDE MARCO FIDEL SUAREZ	1. Elementos de oficina (Computador, impresora, paquete de office) 2. informacion de los estudiantes	Mensual en el informe de actividades	1. Esta actividad se realiza a diario
	2. Registrar, actualizar, reportar y hacer seguimiento base de datos SIMAT, SIMPADE y paltaforma institucional		1. Elementos de oficina (Computador, impresora, paquete de office)		2. Esta actividad se realiza semanalmente
2. Atender de manera oportuna las solicitudes y generar comunicaciones de información relacionada con las actividades de la institución.	1. Realizar el tramite oportuno a los requerimientos y solicutudes realizadas a la institucion educativa	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL LUIS HERNANDEZ VARGAS SEDE MARCO FIDEL SUAREZ	1. Elementos de oficina (Computador, impresora, paquete de office)	Mensual en el informe de actividades	1. Esta actividad se realiza teniendo en cuenta el numero de requerimientos solicitados durante el mes.
3. Apoyar la generación de reportes de acuerdo a las necesidades de la Institución Educativa.	1. se apoya en la elaboracion de los reportes solicitados a la institucion.	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL LUIS HERNANDEZ VARGAS SEDE MARCO FIDEL SUAREZ	1. Elementos de oficina	Mensual en el informe de actividades	1. Esta actividad se realiza teniendo en cuenta el numero de reportes solicitados durante el mes.
4. Brindar apoyo en la atención de forma oportuna y pertinente a la comunidad educativa que acuda a la Institución Educativa.	1. prestar los servicios de atencion al ciudadano	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL LUIS HERNANDEZ VARGAS SEDE MARCO FIDEL SUAREZ	1. presentacion personal y buena actitud. 2. papeleria para llevar registros	Mensual en el informe de actividades	1. Esta actividad se realiza a diario

FIRMA CONTRATISTA
ANGIE ALEJANDRA MORA SANCHEZ

FIRMA SUPERVISOR
Vo. Bo. MYRIAM JANNETHE ALVARADO BARRERA

Vo.Bo.