PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica – Cesar, Febrero del 2023

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **4621238**
Coordinador Academico
Centro Agroemprearial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2023.

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.4621238 - 2023**

CECILIA IBET VERGARA MORALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 50901618 de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO DIECISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($40.116.760). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a trece (13) días del mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL SESENTA PESOS M/CTE ($1.750.060). b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno y c) Un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($2.019.300).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre del 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico en el area ACUICOLA aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar, en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	Concertar reuniones en los diferentes municipios de influencia con las alcaldías y enlaces municipales para la socialización de los programas a ofertar de SENA EMPRENDE RURAL SER, en el 1er semestre del Centro Agroempresarial 2023.	Actas.
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se realiza alistamiento de las formaciones concertadas del Programa Sena Rural “SER”, asignadas por la líder del programa.	Evidencias fotográficas.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Presentar el informe mensual del mes de febrero con todos los soportes solicitados.	Documentos soportados en Secop II GC- GF.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la

	aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.		fase de alistamiento.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento.
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento.
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la	Asistir a la reunión convocada en el Centro Agroempresarial programada por el	Reunion programada para el martes 21 de febrero.

	Coordinación Nacional de Emprendimiento.	dinamizador del programa SER, para conocer los lineamientos en las diferentes modalidades tales como: negocios rurales, ocupaciones rurales y fortalecimiento de las unidades productivas.	
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento.
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento.
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento.
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento.

	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas	Se Realizó la Afiliación a la ARL POSITIVA por parte de la entidad bajo la clase Riesgo Tipo II, la cual se anexa como requisito de pago para la primera cuenta de cobro.	Certificado positiva adjunto en GF.
19	Presenta o gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar proceso formativos presenciales con base en los planes de formacion concertados y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio" cuando al momento de contratación no se cuente con ellas dentro del 1er semestre del 2023	Entrega de certificación de la competencia de la **NORMA TÉCNICA 240201056.** ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	Se aporto en el momento de la contratación Secop II.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (0) folios.

Cordialmente,



CECILIA IBET VERGARA MORALES
Contratista
C.C. No. 50901618 de Monteria.

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **4621238**.
Coordinador Académico

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADESDEL MES DE FEBRERO DEL 14 - 28.

ITEM	FECHAS	ACTIVIDADES DE FORMACION
1	23/02/2023	Reunion:socializacion de los lineamientos del programa Sena Emprendimiento Rural.
2	15-28/02/2023	Visitas a los diferentes municipios del Area de Influencia del centro groindustrial de guachica, a socializar las ofertas del programa SENA EMPRENDE RURAL.
3	25-5/02-03/2023	Solicitudes de cursos de formacion.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CECILIA IBET VERGARA MORALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 14/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
16/02/2023	21/02/2023	DESARROLLO CURRICULAR	21,00
16/02/2023	21/02/2023	DESARROLLO CURRICULAR	28,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 49,00

INSTRUCTOR: CECILIA IBET VERGARA MORALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL