PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica - Cesar, febrero de 2023

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4632598**
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4632598 del año 2023

Luisa Graciela Curvelo Peña, identificado con la cédula de ciudadanía No. 49.791.472 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO DIECISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($40.116.760). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a trece (13) días del mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL SESENTA PESOS M/CTE ($1.750.060). b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno y c) Un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($2.019.300).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico en el área PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS LACTEOS, CARNICOS Y FRUVER aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar, en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las	Concertar reuniones en los diferentes municipios de	Actas

	actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional de Emprendimiento.	influencia con las alcaldías y enlaces municipales para la socialización de los programas a ofertar de SENA EMPRENDE RURAL SER, en el 1er semestre del Centro Agroempresarial 2023.	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de los mecanismos de atención diversificados y estratégias didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se realiza alistamiento de las formaciones concertadas del Programa Sena Emprende Rural “SER”, asignadas por la líder del programa.	Evidencias fotograficas
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia didáctica pedagógica de “formación por proyectos” bajo la modalidad de atención sincronica – asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimientos dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades especificas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural del Centro del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Presentar el informe mensual del mes de febrero con todos los soportes solicitados.	Documentos soportados en Secop II. Archivos GC- GF
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROCESAR en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural del centro.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación minima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento
7.	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a 8 días hábiles luego de finalizada la formación.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento
8.	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en la líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia de la Pública de Empleo del SENA de los aprendices en la línea de empleabilidad.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento
9.	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la subdirección del centro.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento
10.	Apoyar la aplicación del diagnostico empresarial de la unidad productiva en la fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento
11.	Apoyar la ejecución y participación de las unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismo virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomentos realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento
12.	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural del centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Asistir a la reunión convocada en el Centro Agroempresarial programada por el dinamizador del programa SER, para conocer los lineamientos en las diferentes modalidades tales como: negocios	Reunion programada para el martes 23 de febrero

		rurales, ocupaciones rurales y fortalecimiento de las unidades productivas.	
13.	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento
14.	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. Este Items se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento
16.	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo – portafolio de evidencias para cada caso.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento
17.	Opcional de acuerdo con los diseños curriculares asignados de apoyo a la empleabilidad: • Realizar acciones de formación para la ocupación rural. • Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. • Apoyar la gestión, la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento
18.	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores del area de agroindustria.	Se Realizó la Afiliación a la ARL POSITIVA por parte de la entidad bajo la clase Riesgo	Certificado positiva adjunto en archivo GF

		Tipo II, la cual se anexa como requisito de pago para la primera cuenta de cobro.	
19.	Presentar o gestionar la certificación en la norma de competencia " Orientar Procesos Formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "orientar formación en la modalidad a distancia con base en los planes de estudios", cuando al momento de contratación no se cuente con ellas dentro del primer semestre del 2023.	Entrega de certificación de la competencia de la **NORMA TÉCNICA 240201056** ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	Se aporto en el momento de la contratación Secop II

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

Luisa Graciela Curvelo Peña
Contratista
C.C. No. 49.791.472

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4632598 de 2023
Coordinador Academico

CRONOGRAMA 15 AL 28 DE FEBRERO DE 2023

N	ACTIVIDADES A REALIZAR	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28
1	DEL 14 - 28 DE FEBRERO SE ESTARA EN EL PROCESO DE ALISTAMIENTO REALIZANDO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES										
2	VISITA A LOS MUNICPIOS DE ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL PARA SOCIALIZAR LOS PROGRAMAS DE SER										
3	VISITA A LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO A SOCIALIZAR LA OFERTA DEL PROGRAMA.										
4	VISITA A LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO A SOCIALIZAR LA OFERTA DEL PROGRAMA										
5	VISITA A LOS MUNICPIOS DE ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL PARA SOCIALIZAR LOS PROGRAMAS DE SER										
6	VISITA A LOS MUNICPIOS DE ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL PARA SOCIALIZAR LOS PROGRAMAS DE SER										
7	REUNIÓN DE SOCIALIZACIÓN LINEAMIENTOS 23-02-2023										
8	VISITA A LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO A SOCIALIZAR LA OFERTA DEL PROGRAMA SER										
9	SOLICITUD DE CURSOS DE FORMACIÓN DEL 25 DE FEBRERO AL 5 DE MARZO										
10	SOLICITUD DE CURSOS DE FORMACIÓN DEL 25 DE FEBRERO AL 5 DE MARZO										

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUISA GRACIELA CURVELO PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
16/02/2023	21/02/2023	DESARROLLO CURRICULAR	14.00
16/02/2023	21/02/2023	DESARROLLO CURRICULAR	21.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 35.00

INSTRUCTOR: LUISA GRACIELA CURVELO PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL