PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, febrero 17 de 20’23

Señor (a)
Ludys del Carmen Pastrana Martínez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4537522**
Coordinadora Académica
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4537522 del año 2023.

JULIO ROBERTO RUIZ ALBARRACÍN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.534.105 de Sogamoso (Boyacá) en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de máximo DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($18.500.000). cada uno; Estas sumas serán pagadas por el SENA de la siguiente manera: a) CINCO (5) pagos iguales por los meses de febrero a junio de 2023, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.700.000) cada uno.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de **ahorro** No. **0570146270067029** de **BANCO DAVIVIENDA**, cuyo titular es el (la) contratista; el cambio de la cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de sustituir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos del pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que ac redite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema de salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como todos los documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales.	Se apoya la planeación y ejecución del proceso de formación titulada y/o complementaria de los programas: *Tecnología en Guianza Turística - ficha 2468360 *Ejecución de actividades de Guianza aplicando Herramientas Técnicas – Cod: 62650001 V2. *aplicación de técnicas de servicio al cliente en turismo – Cod: 13530507 V1	Fotografías, diapositivas, actividades, chats, e: mails, Lista de asistencia.
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se colabora con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y el plan de trabajo de la formación titulada y/o complementaria del programa *Tecnología en Guianza Turística: ficha 2468360. *Preparación de herramientas técnicas para la ejecución de actividades de guianza turística. Cod: 62650001 V2 *aplicación de técnicas de servicio al cliente en turismo – Cod: 13530507 V1	Guías de aprendizaje, plan de trabajo, diapositivas, lista de asistencia.
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	No se registraron juicios evaluativos de ninguna de las fichas a cargo de acuerdo con los lineamientos durante el mes de febrero	No se registran evidencias de juicios evaluativos
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como	No se realiza acción alguna porque aún no se presenta cierre de etapa lectiva en la ficha 2468360	No se registran actas finales de

	responsable, acorde con los lineamientos institucionales		cierre de etapa lectiva de fichas
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No se tramitaron novedades de deserción de aprendices	No se registran formatos de novedades de deserción de aprendices
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No se presentaron aprendices con novedades durante el mes	No hay evidencias debido a que no se presentaron aprendices con novedades durante este mes
7	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se aportan documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA	Se anexan 1 guía de aprendizaje GFPI-F135 V01 y reporte de eventos del instructor GTH-F-062 V09
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	No se participó de ningún proyecto de investigación por el momento	No hay evidencias porque no hubo participación en proyectos de investigación en función de la formación profesional.
9	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se realiza el cargue de los documentos en el aplicativo SECOP2 las carpetas GF y GC y el informe de ejecución mensual	Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V08
10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se presentó ninguna anomalía, ni novedades de aprendices durante el mes de febrero.	No hay evidencias porque no se presentó ninguna novedad durante el mes.
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión - Terminación).	No se registran anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Sesión terminación durante el mes de febrero)	No hay evidencias, porque no se presentaron acciones

12	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se realizaron la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIIGA, realizada por el aplicativo SiContratistas	Certificado de inducción realizado. Se mantiene el distanciamiento físico, lavado de manos y uso de mascarilla
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se atendieron solicitudes de Reuniones de inducción y alistamiento así como atención a solicitudes de formación . Se envía horario del instructor mes de octubre	Captura correo enviado por la coordinadora, reporte de eventos del instructor mes de noviembre GTH-F-062 V09
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	No se gestionó ninguna colocación de aprendices en ninguna de las modalidades de etapa productiva. durante el mes de febrero.	No hay evidencias, porque no se presentaron acciones

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 47 folios

Cordialmente,



Julio Roberto Ruiz Albarracín
Contratista
C.C. No. 9.534.105

Recibí a satisfacción:

Ludys del Carmen Pastrana Martínez
Supervisor(a) Contrato Nº CO1.PCCNTR.4537522 de 2023
Coordinadora Académica

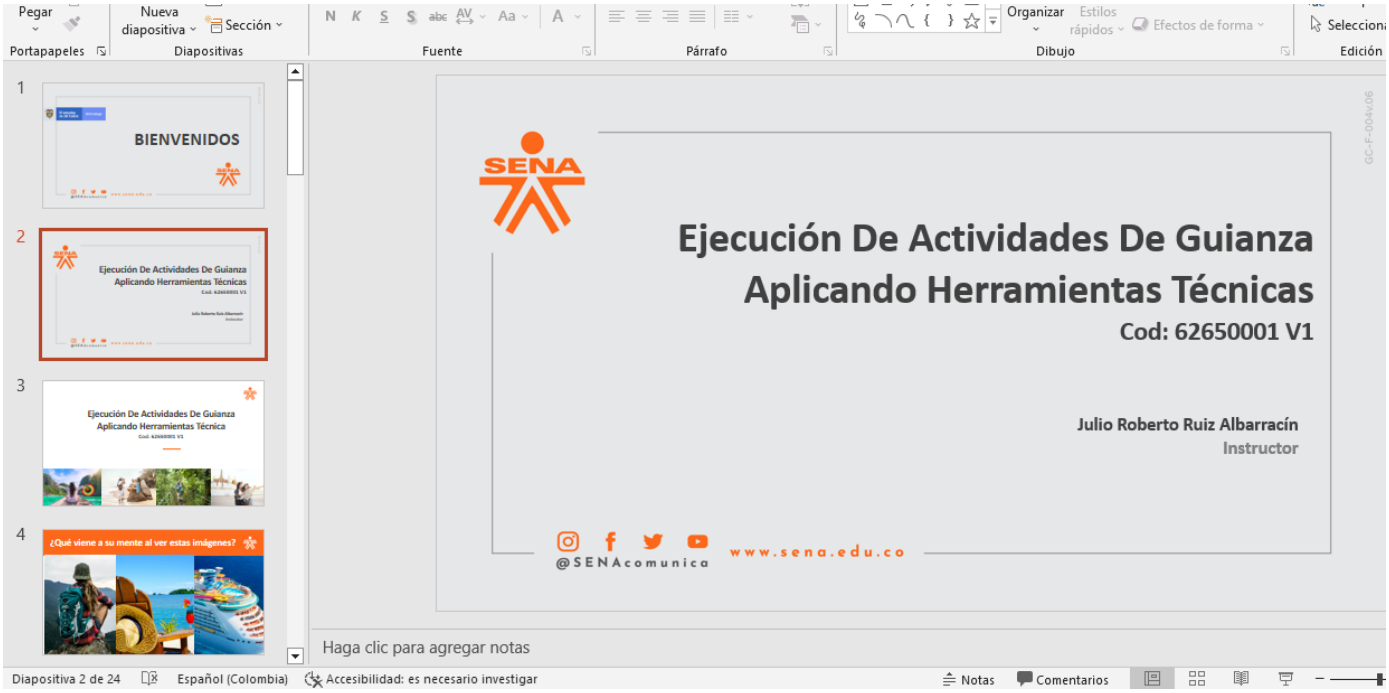


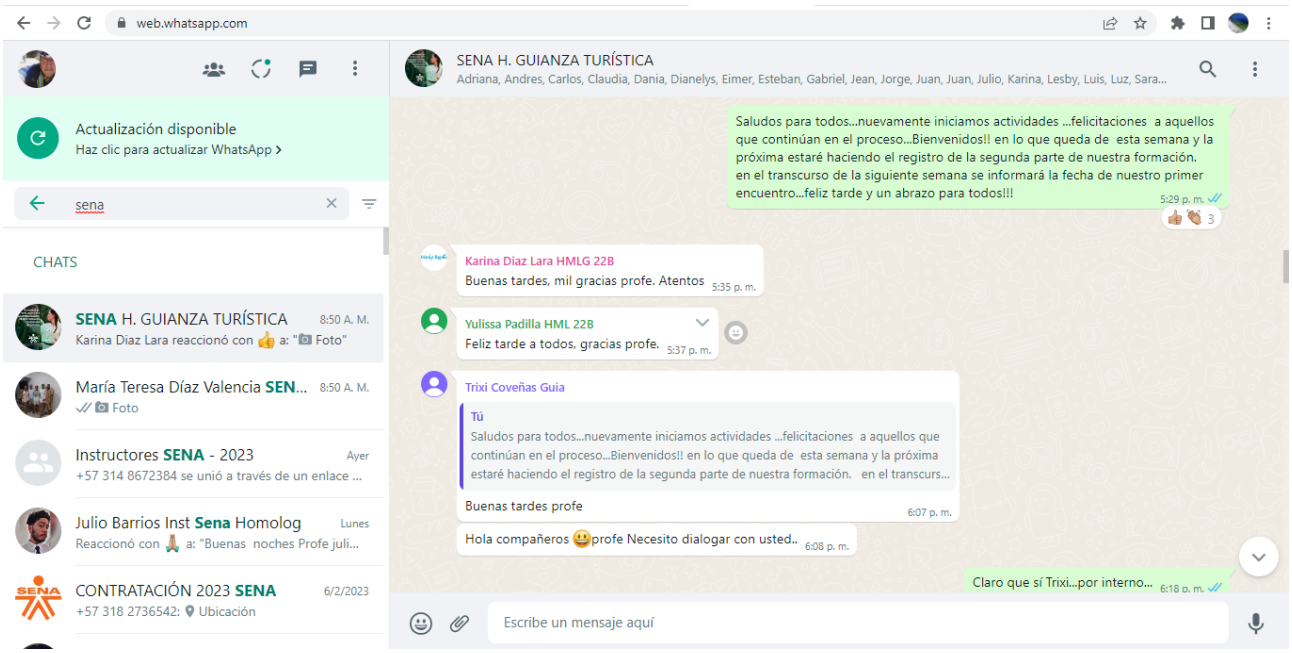


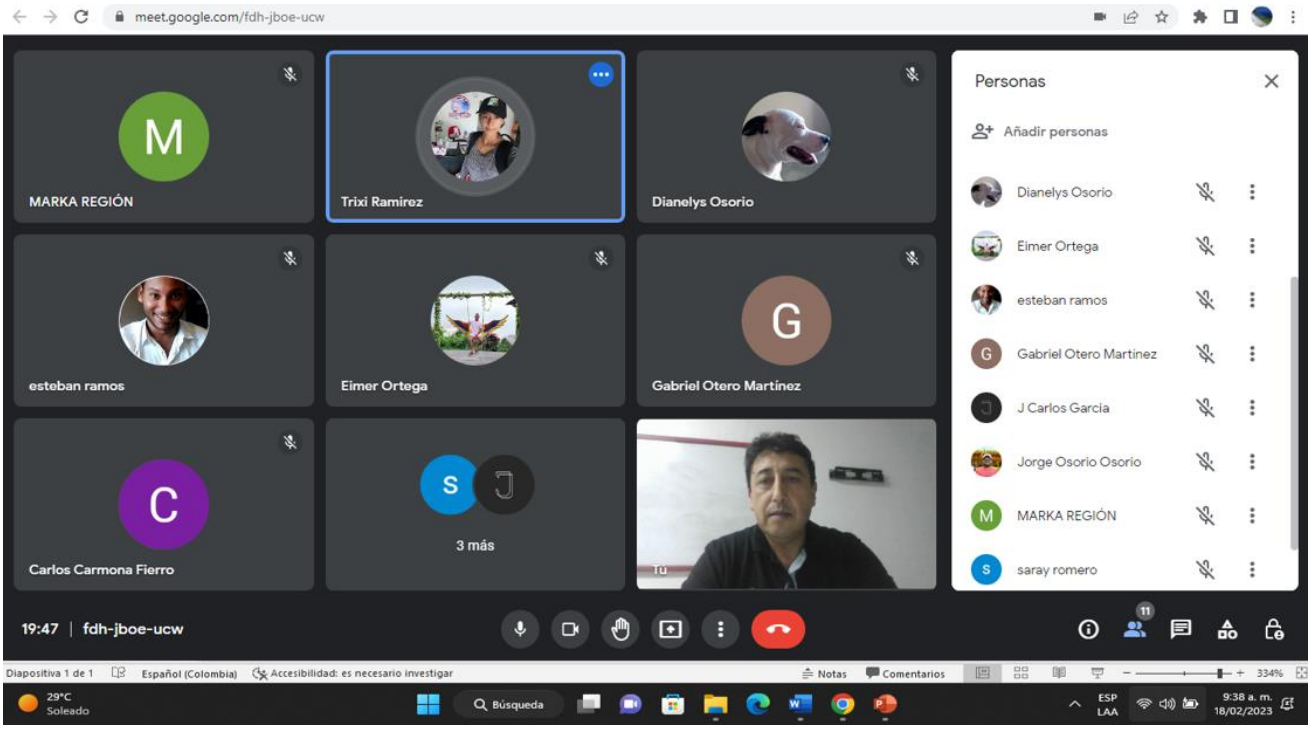


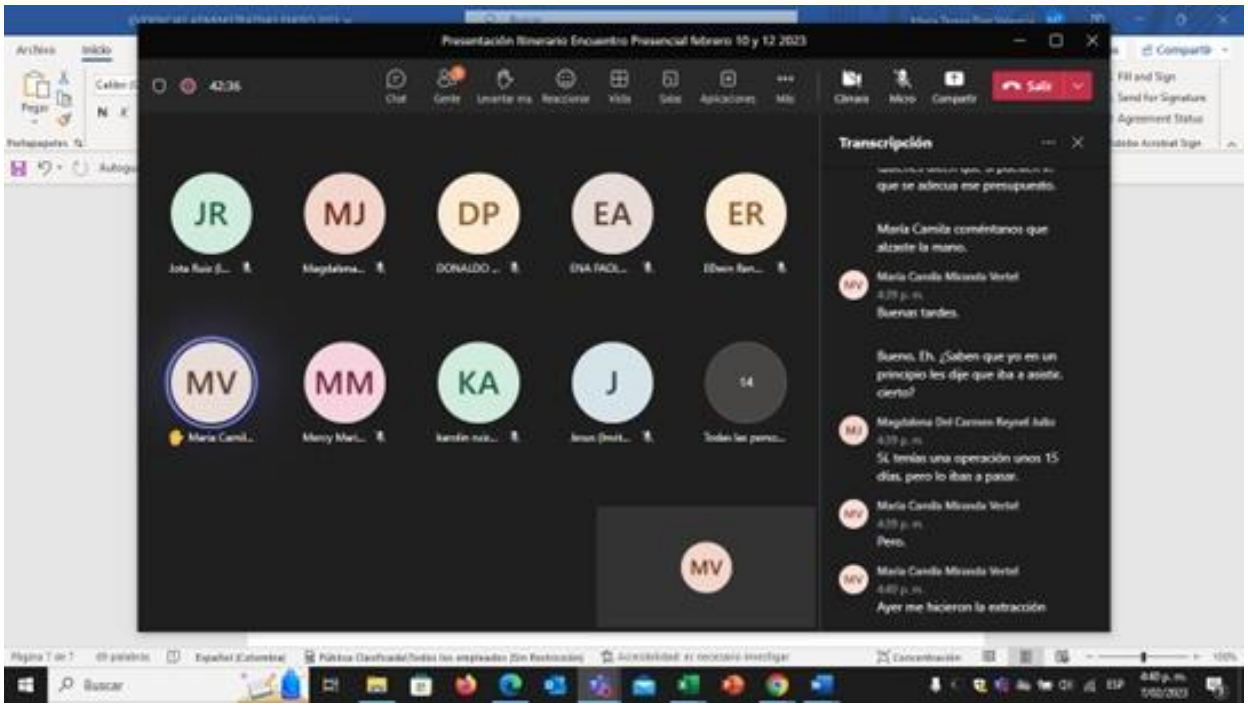


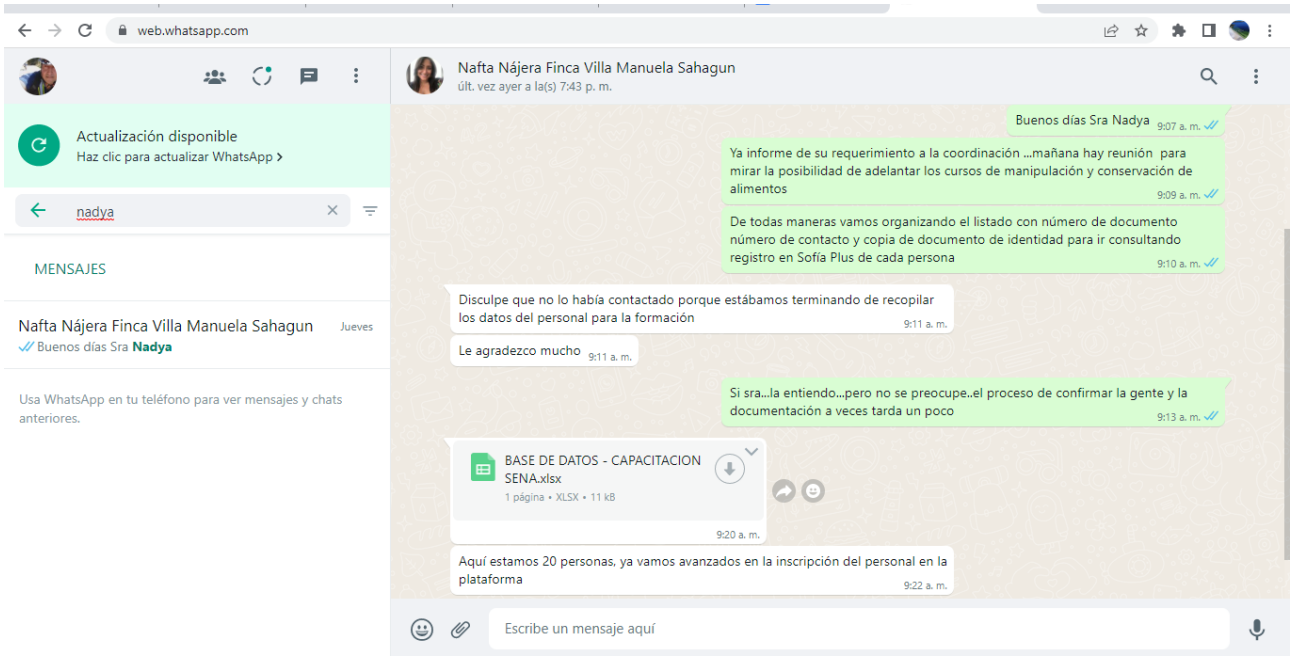

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GUIANZA APLICANDO HERRAMIENTAS TÉCNICAS
SEGUNDA FASE DEL PROGRAMA PARA LA HOMOLOGACIÓN DE PROFESIONALES COMO GUÍAS DE TURISMO
Instructor:
Julio Roberto Ruiz Albarracín
Contacto: 314 297 2955
SENA
CENTRO DE INDUSTRIA COMERCIO Y TURISMO
REGIONAL CÓRDOBA

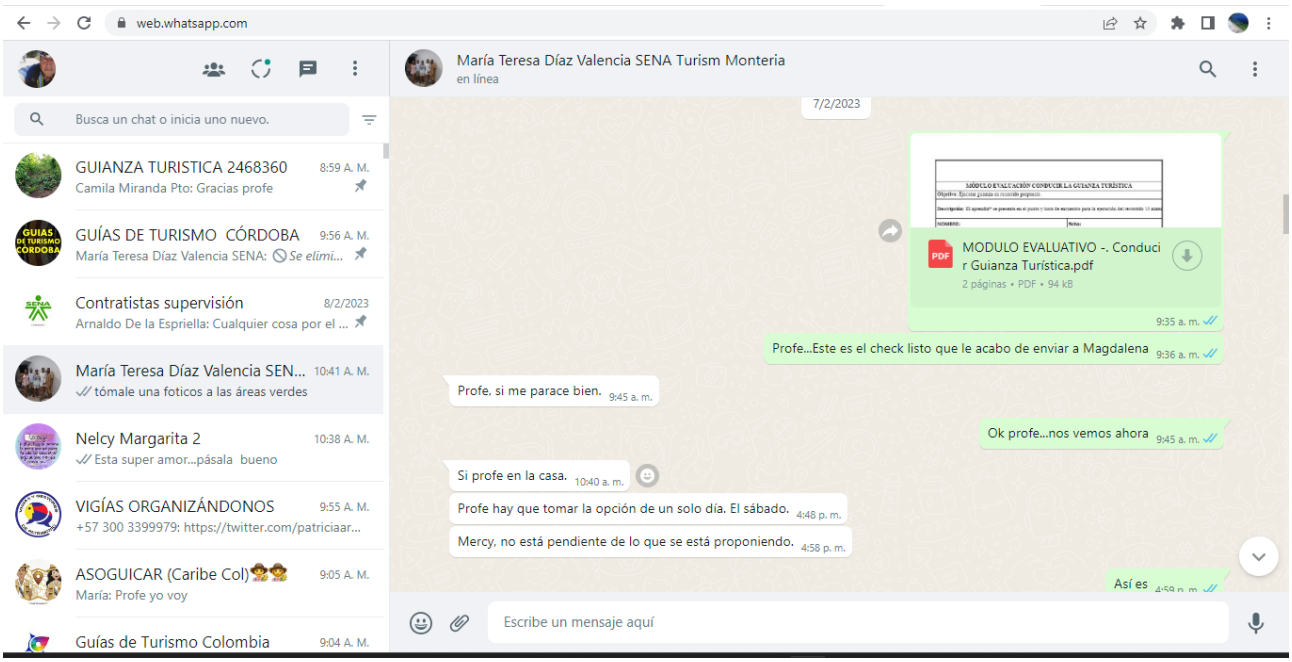

Pegar
Portapapeles
Nueva diapositiva
Sección
Diapositivas
Fuente
Párrafo
Organizar
Estilos rápidos
Efectos de forma
Dibujo
Edición
1
BIENVENIDOS
2
Ejecución De Actividades De Guianza Aplicando Herramientas Técnicas
3
Ejecución De Actividades De Guianza Aplicando Herramientas Técnica
4
¿Qué viene a su mente al ver estas imágenes?
SENA
Ejecución De Actividades De Guianza
Aplicando Herramientas Técnicas
Cod: 62650001 V1
Julio Roberto Ruiz Albarracín
Instructor
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
GC-F-004v06
Haga clic para agregar notas
Diapositiva 2 de 24
Español (Colombia)
Accesibilidad: es necesario investigar
Notas
Comentarios

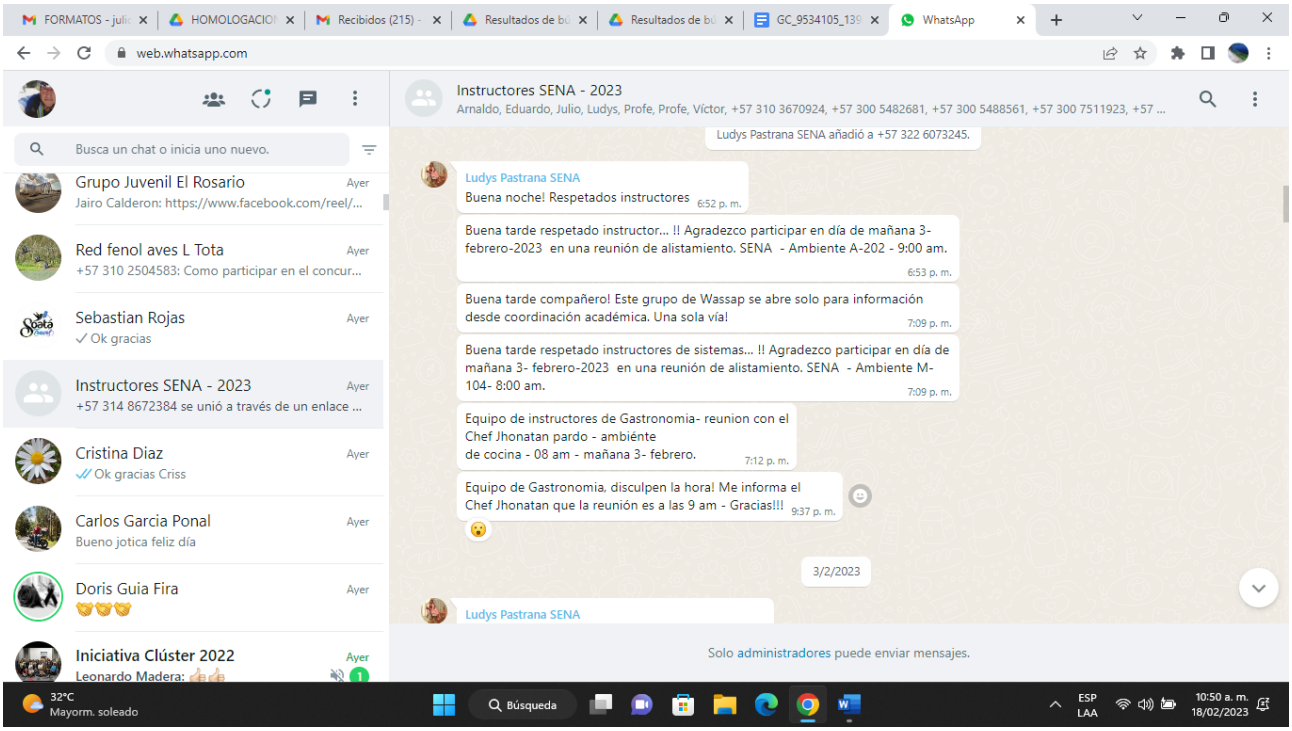

web.whatsapp.com
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
sena
CHATS
SENA H. GUIANZA TURÍSTICA 8:50 A. M.
Karina Diaz Lara reaccionó con 👍 a: "Foto"
María Teresa Díaz Valencia SEN... 8:50 A. M.
Foto
Instructores SENA - 2023 Ayer
+57 314 8672384 se unió a través de un enlace ...
Julio Barrios Inst Sena Homolog Lunes
Reaccionó con 🙏 a: "Buenas noches Profe juli...
CONTRATACIÓN 2023 SENA 6/2/2023
+57 318 2736542: Ubicación
SENA H. GUIANZA TURÍSTICA
Adriana, Andres, Carlos, Claudia, Dania, Dianelys, Eimer, Esteban, Gabriel, Jean, Jorge, Juan, Juan, Julio, Karina, Lesby, Luis, Luz, Sara...
Saludos para todos...nuevamente iniciamos actividades ...felicitaciones a aquellos que continúan en el proceso...Bienvenidos!! en lo que queda de esta semana y la próxima estaré haciendo el registro de la segunda parte de nuestra formación. en el transcurso de la siguiente semana se informará la fecha de nuestro primer encuentro...feliz tarde y un abrazo para todos!!! 5:29 p. m.
Karina Diaz Lara HMLG 22B
Buenas tardes, mil gracias profe. Atentos 5:35 p. m.
Yulissa Padilla HML 22B
Feliz tarde a todos, gracias profe. 5:37 p. m.
Trixi Coveñas Guia
Tú
Saludos para todos...nuevamente iniciamos actividades ...felicitaciones a aquellos que continúan en el proceso...Bienvenidos!! en lo que queda de esta semana y la próxima estaré haciendo el registro de la segunda parte de nuestra formación. en el transcurs...
Buenas tardes profe 6:07 p. m.
Hola compañeros 😃profe Necesito dialogar con usted.. 6:08 p. m.
Claro que sí Trixi...por interno... 6:18 p. m.
Escribe un mensaje aquí

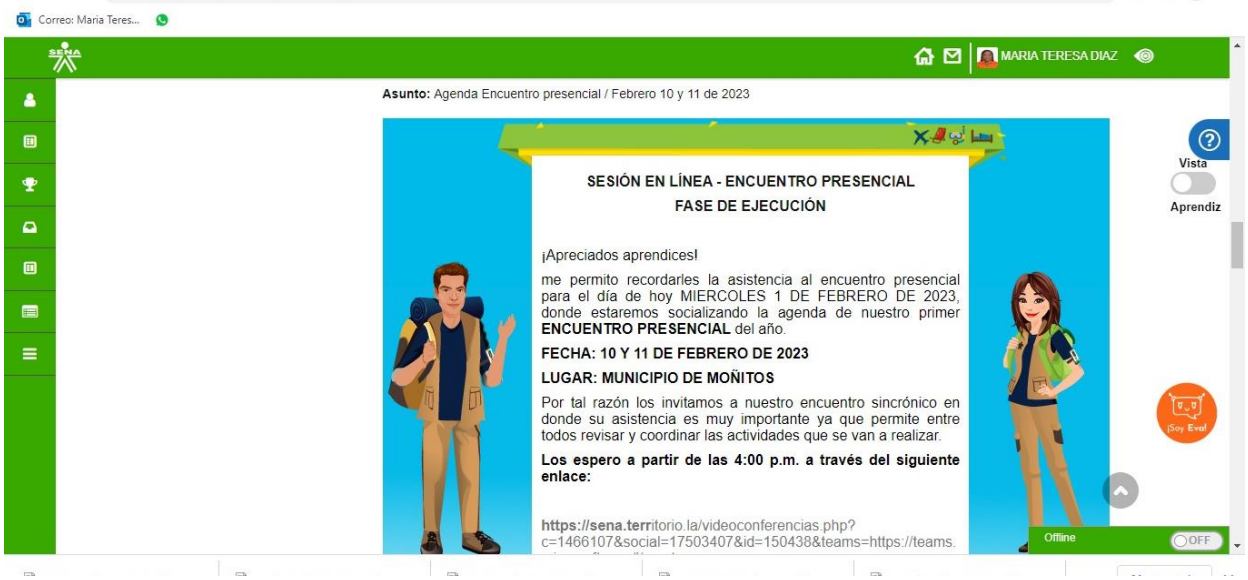

meet.google.com/fdh-jboe-ucw
MARKA REGIÓN
Trixi Ramirez
Dianelys Osorio
esteban ramos
Eimer Ortega
Gabriel Otero Martinez
Carlos Carmona Fierro
3 más
Personas
Añadir personas
Dianelys Osorio
Eimer Ortega
esteban ramos
Gabriel Otero Martinez
J Carlos Garcia
Jorge Osorio Osorio
MARKA REGIÓN
saray romero
19:47 | fdh-jboe-ucw
Diapositiva 1 de 1
Español (Colombia)
Accesibilidad: es necesario investigar
Notas
Comentarios
334%
29°C
Soleado
Búsqueda
ESP
LAA
9:38 a. m.
18/02/2023


Presentación Itinerario Encuentro Presencial febrero 10 y 12 2023
Transcripción
JR
MJ
DP
EA
ER
MV
MM
KA
J
14
MV
Buenas tardes.
Si, tenías una operación unos 15 días, pero lo iban a pasar.
Peso.
Ayer me hicieron la extracción

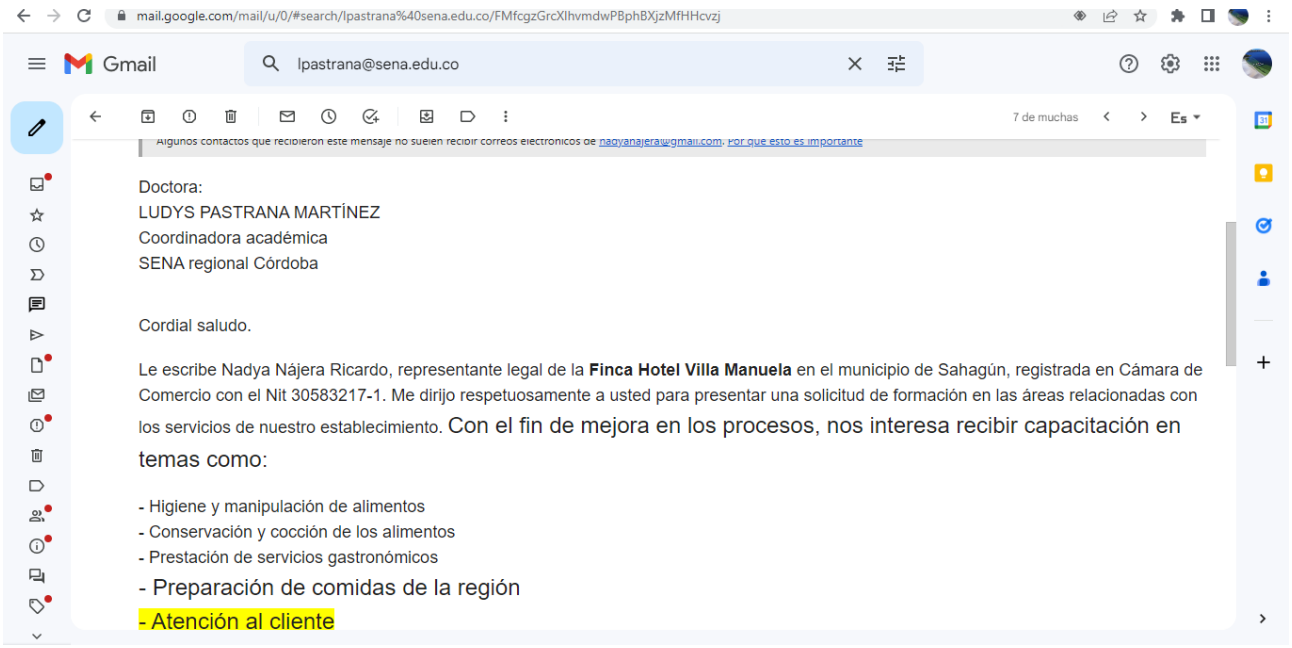

web.whatsapp.com
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
nadya
MENSAJES
Nafta Nájera Finca Villa Manuela Sahagun
Jueves
Buenos días Sra Nadya
Usa WhatsApp en tu teléfono para ver mensajes y chats anteriores.
Nafta Nájera Finca Villa Manuela Sahagun
últ. vez ayer a la(s) 7:43 p. m.
Buenos días Sra Nadya 9:07 a. m.
Ya informe de su requerimiento a la coordinación ...mañana hay reunión para mirar la posibilidad de adelantar los cursos de manipulación y conservación de alimentos 9:09 a. m.
De todas maneras vamos organizando el listado con número de documento número de contacto y copia de documento de identidad para ir consultando registro en Sofía Plus de cada persona 9:10 a. m.
Disculpe que no lo había contactado porque estábamos terminando de recopilar los datos del personal para la formación 9:11 a. m.
Le agradezco mucho 9:11 a. m.
Si sra...la entiendo...pero no se preocupe..el proceso de confirmar la gente y la documentación a veces tarda un poco 9:13 a. m.
BASE DE DATOS - CAPACITACION SENA.xlsx
1 página • XLSX • 11 kB
9:20 a. m.
Aquí estamos 20 personas, ya vamos avanzados en la inscripción del personal en la plataforma 9:22 a. m.
Escribe un mensaje aquí


web.whatsapp.com
Busca un chat o inicia uno nuevo.
GUIANZA TURISTICA 2468360 8:59 A. M.
Camila Miranda Pto: Gracias profe
GUÍAS DE TURISMO CÓRDOBA 9:56 A. M.
María Teresa Díaz Valencia SENA: Se elimi...
Contratistas supervisión 8/2/2023
Arnaldo De la Espriella: Cualquier cosa por el ...
María Teresa Díaz Valencia SEN... 10:41 A. M.
tómale una foticos a las áreas verdes
Nelcy Margarita 2 10:38 A. M.
Esta super amor...pásala bueno
VIGÍAS ORGANIZÁNDONOS 9:55 A. M.
+57 300 3399979: https://twitter.com/patriciaar...
ASOGUICAR (Caribe Col) 9:05 A. M.
María: Profe yo voy
Guías de Turismo Colombia 9:04 A. M.
María Teresa Díaz Valencia SENA Turism Monteria
en línea
7/2/2023
MODULO EVALUATIVO -. Conduci r Guianza Turística.pdf
2 páginas • PDF • 94 kB
9:35 a. m.
Profe...Este es el check listo que le acabo de enviar a Magdalena 9:36 a. m.
Profe, si me parace bien. 9:45 a. m.
Ok profe...nos vemos ahora 9:45 a. m.
Si profe en la casa. 10:40 a. m.
Profe hay que tomar la opción de un solo día. El sábado. 4:48 p. m.
Mercy, no está pendiente de lo que se está proponiendo. 4:58 p. m.
Así es
Escribe un mensaje aquí

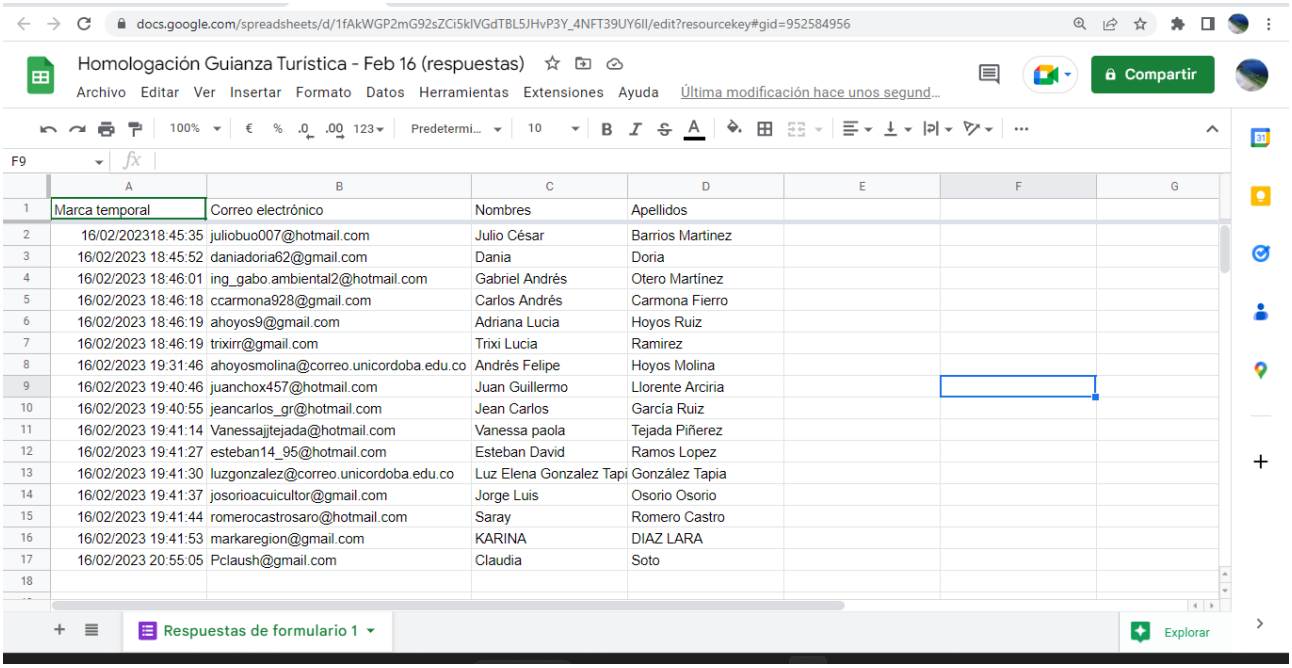

web.whatsapp.com
Busca un chat o inicia uno nuevo.
Grupo Juvenil El Rosario Ayer
Jairo Calderon: https://www.facebook.com/reel/...
Red fenol aves L Tota Ayer
+57 310 2504583: Como participar en el concur...
Sebastian Rojas Ayer
Ok gracias
Instructores SENA - 2023 Ayer
+57 314 8672384 se unió a través de un enlace ...
Cristina Diaz Ayer
Ok gracias Criss
Carlos Garcia Ponal Ayer
Bueno jotica feliz día
Doris Guia Fira Ayer
Iniciativa Clúster 2022 Ayer
Leonardo Madera:
Instructores SENA - 2023
Arnaldo, Eduardo, Julio, Ludys, Profe, Profe, Víctor, +57 310 3670924, +57 300 5482681, +57 300 5488561, +57 300 7511923, +57 ...
Ludys Pastrana SENA añadió a +57 322 6073245.
Ludys Pastrana SENA
Buena noche! Respetados instructores 6:52 p. m.
Buena tarde respetado instructor... !! Agradezco participar en día de mañana 3-febrero-2023 en una reunión de alistamiento. SENA - Ambiente A-202 - 9:00 am. 6:53 p. m.
Buena tarde compañero! Este grupo de Wassap se abre solo para información desde coordinación académica. Una sola vía! 7:09 p. m.
Buena tarde respetado instructores de sistemas... !! Agradezco participar en día de mañana 3- febrero-2023 en una reunión de alistamiento. SENA - Ambiente M-104- 8:00 am. 7:09 p. m.
Equipo de instructores de Gastronomia- reunion con el Chef Jhonatan pardo - ambiénte de cocina - 08 am - mañana 3- febrero. 7:12 p. m.
Equipo de Gastronomia, disculpen la hora! Me informa el Chef Jhonatan que la reunión es a las 9 am - Gracias!!! 9:37 p. m.
3/2/2023
Ludys Pastrana SENA
Solo administradores puede enviar mensajes.
32°C Mayorm. soleado
Búsqueda
ESP LAA
10:50 a. m. 18/02/2023


Correo: Maria Teres...
MARIA TERESA DIAZ
Asunto: Agenda Encuentro presencial / Febrero 10 y 11 de 2023
SESIÓN EN LÍNEA - ENCUENTRO PRESENCIAL
FASE DE EJECUCIÓN
¡Apreciados aprendices!
me permito recordarles la asistencia al encuentro presencial para el día de hoy MIERCOLES 1 DE FEBRERO DE 2023, donde estaremos socializando la agenda de nuestro primer ENCUENTRO PRESENCIAL del año.
FECHA: 10 Y 11 DE FEBRERO DE 2023
LUGAR: MUNICIPIO DE MOÑITOS
Por tal razón los invitamos a nuestro encuentro sincrónico en donde su asistencia es muy importante ya que permite entre todos revisar y coordinar las actividades que se van a realizar.
Los espero a partir de las 4:00 p.m. a través del siguiente enlace:
https://sena.territorio.la/videoconferencias.php?c=1466107&social=17503407&id=150438&teams=https://teams.
Vista
Aprendiz
Offline
OFF


sena.territorio.la/perfil.php?id=17503407
Correo: Maria Teres...
MARIA TERESA DIAZ
me permito recordarles la asistencia al encuentro presencial para el día de hoy MIERCOLES 1 DE FEBRERO DE 2023, donde estaremos socializando la agenda de nuestro primer ENCUENTRO PRESENCIAL del año.
FECHA: 10 Y 11 DE FEBRERO DE 2023
LUGAR: MUNICIPIO DE MOÑITOS
Por tal razón los invitamos a nuestro encuentro sincrónico en donde su asistencia es muy importante ya que permite entre todos revisar y coordinar las actividades que se van a realizar.
Los espero a partir de las 4:00 p.m. a través del siguiente enlace:
https://sena.territorio.la/videoconferencias.php?c=1466107&social=17503407&id=150438&teams=https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTE4MmY4YjEtMDc5NS00ZWVmLThjNjltZDIwNDU5ZDQxZDMy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22e3a99069-2057-4530-87b0-3eca56deb71c%22%7d
Cordialmente,
María Teresa Díaz Valencia.
Instructora de Turismo.
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Asistencia 10 - 02....pdf
Asistencia 10 - 02....pdf
Asistencia 11 - 02....pdf
Instrumento de ev....pdf
Recibos de transp....pdf
Mostrar todo

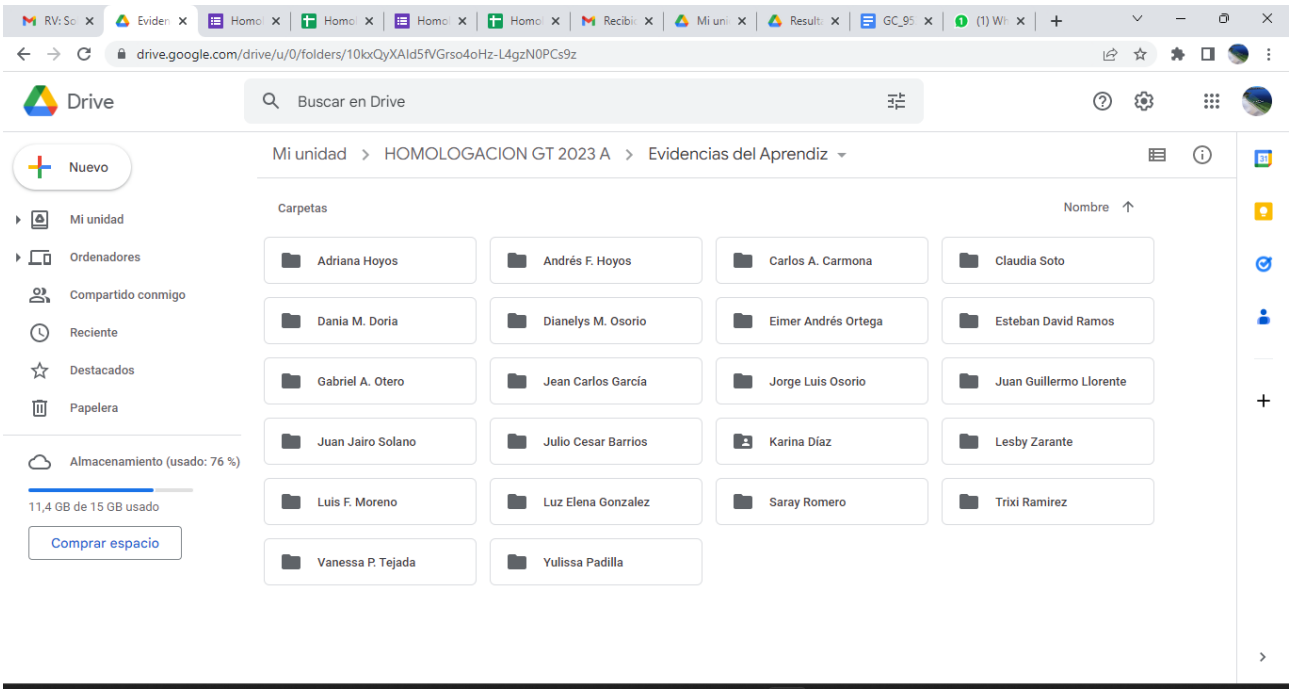

mail.google.com/mail/u/0/#search/lpastrana%40sena.edu.co/FMfcgzGrcXlhvmdwPBphBXjzMfHHcvzj
Gmail
lpastrana@sena.edu.co
7 de muchas
Es
Algunos contactos que recibieron este mensaje no suelen recibir correos electrónicos de nadyanajera@gmail.com. Por qué esto es importante
Doctora:
LUDYS PASTRANA MARTÍNEZ
Coordinadora académica
SENA regional Córdoba
Cordial saludo.
Le escribe Nadya Nájera Ricardo, representante legal de la Finca Hotel Villa Manuela en el municipio de Sahagún, registrada en Cámara de Comercio con el Nit 30583217-1. Me dirijo respetuosamente a usted para presentar una solicitud de formación en las áreas relacionadas con los servicios de nuestro establecimiento. Con el fin de mejora en los procesos, nos interesa recibir capacitación en temas como:
- Higiene y manipulación de alimentos
- Conservación y cocción de los alimentos
- Prestación de servicios gastronómicos
- Preparación de comidas de la región
- Atención al cliente


mail.google.com/mail/u/0/#search/mcontrerasd%40sena.edu.co/FMfcgzGrcjKPrpfTmCnTZBWBddRjTXGZ
Gmail
mcontrerasd@sena.edu.co
1 de 26
Es
RV: Solicitud de curso a la Policía de Turismo
Recibidos
Maria Bernarda Contreras Diaz
para mí
jue, 16 feb, 11:51 (hace 2 días)
Buenos días Julio, espero se encuentre bien.
Le informo, que en previa reunión sostenida entre el Capitán Vitar, de la Policía de Turismo, la instructora María Teresa Díaz y mi persona, se acordó la realización del curso Información turística regional, el cual será ejecutado por usted. Para tal fin, se programó una próxima reunión con el personal que asistirá al curso, esta se llevará a cabo el 20 de febrero a las 8: 00 a.m. en la biblioteca del CCIT, con el fin de verificar el registro en la plataforma de Sofia plus, y hacer la recepción de los documentos requeridos.
El curso en mención tiene una duración de 48 horas, se iniciará el 3 de marzo y finalizará el 20 de marzo del 2023.
La formación se desarrollará los días lunes, martes y viernes en el horario de 7:00 a.m. - 1: 00 p.m.
Agradezco que asista para apoyar el proceso y reciba los documentos de identidad para que pueda armar la información necesaria para la respectiva inscripción del grupo.
Maria Bernarda Contreras Diaz
Instructora de Hotelería y Turismo
Centro de Comercio Industria y Turismo
Avenida Circunvalar entre Calles 24 y 27
Montería, Córdoba
Tel: +57(4) 7833931
mcontrerasd@sena.edu.co
www.sena.edu.co



Homologación Guianza Turística - Feb 16 (respuestas)

	Marca temporal	Correo electrónico	Nombres	Apellidos
2	16/02/202318:45:35	juliobuo007@hotmail.com	Julio César	Barrios Martinez
3	16/02/2023 18:45:52	daniadoria62@gmail.com	Dania	Doria
4	16/02/2023 18:46:01	ing_gabo.ambiental2@hotmail.com	Gabriel Andrés	Otero Martínez
5	16/02/2023 18:46:18	ccarmona928@gmail.com	Carlos Andrés	Carmona Fierro
6	16/02/2023 18:46:19	ahoyos9@gmail.com	Adriana Lucia	Hoyos Ruiz
7	16/02/2023 18:46:19	trixirr@gmail.com	Trixi Lucia	Ramirez
8	16/02/2023 19:31:46	ahoyosmolina@correo.unicordoba.edu.co	Andrés Felipe	Hoyos Molina
9	16/02/2023 19:40:46	juanchox457@hotmail.com	Juan Guillermo	Llorente Arciria
10	16/02/2023 19:40:55	jeancarlos_gr@hotmail.com	Jean Carlos	García Ruiz
11	16/02/2023 19:41:14	Vanessajtejada@hotmail.com	Vanessa paola	Tejada Piñerez
12	16/02/2023 19:41:27	esteban14_95@hotmail.com	Esteban David	Ramos Lopez
13	16/02/2023 19:41:30	luzgonzalez@correo.unicordoba.edu.co	Luz Elena Gonzalez Tapi	González Tapia
14	16/02/2023 19:41:37	josorioacuicultor@gmail.com	Jorge Luis	Osorio Osorio
15	16/02/2023 19:41:44	romerocastrosaro@hotmail.com	Saray	Romero Castro
16	16/02/2023 19:41:53	markaregion@gmail.com	KARINA	DIAZ LARA
17	16/02/2023 20:55:05	Pclaush@gmail.com	Claudia	Soto



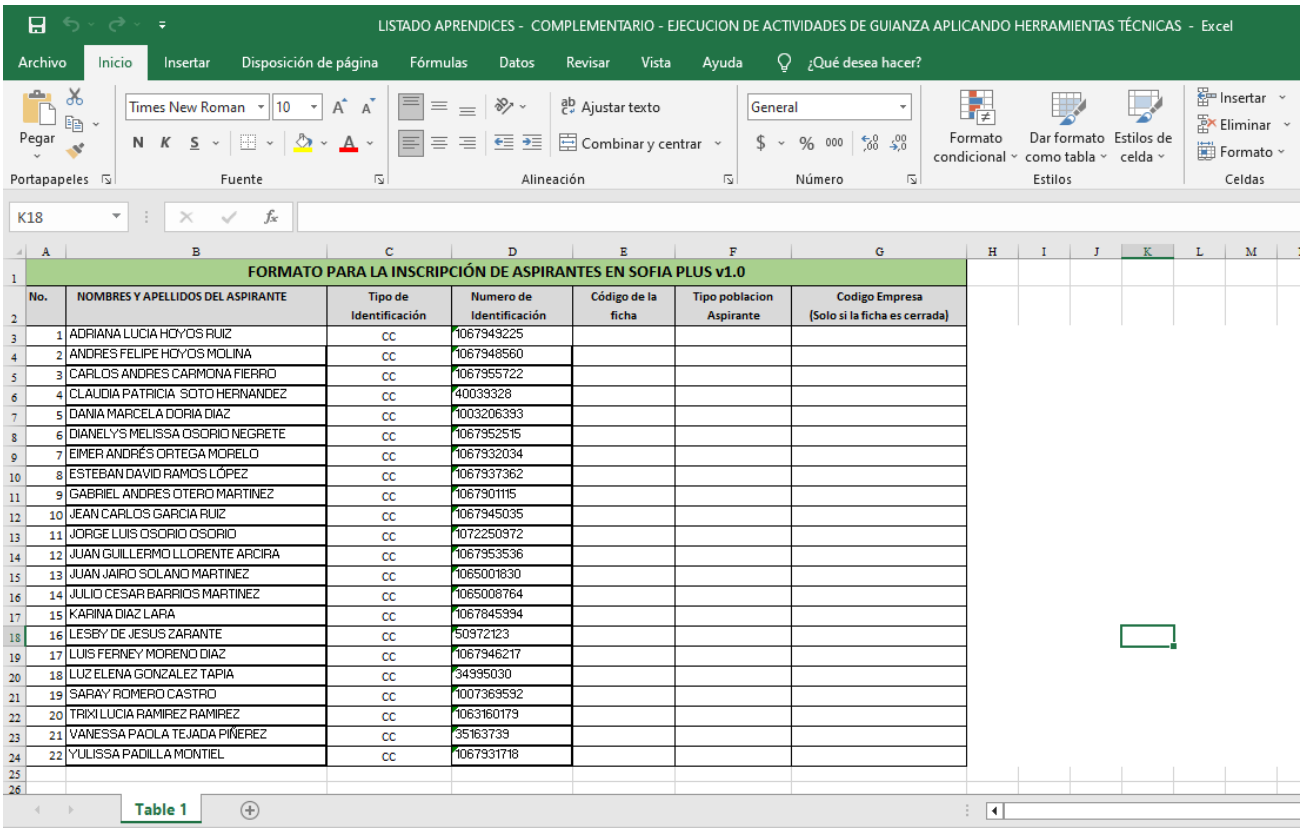
Drive — Mi unidad > HOMOLOGACION GT 2023 A > Evidencias del Aprendiz

Carpetas

- Adriana Hoyos
- Andrés F. Hoyos
- Carlos A. Carmona
- Claudia Soto
- Dania M. Doria
- Dianelys M. Osorio
- Eimer Andrés Ortega
- Esteban David Ramos
- Gabriel A. Otero
- Jean Carlos García
- Jorge Luis Osorio
- Juan Guillermo Llorente
- Juan Jairo Solano
- Julio Cesar Barrios
- Karina Díaz
- Lesby Zarante
- Luis F. Moreno
- Luz Elena Gonzalez
- Saray Romero
- Trixi Ramirez
- Vanessa P. Tejada
- Yulissa Padilla



BASE DE DATOS - CAPACITACION SENA- FINCA HOTEL VILLA MANUELA					
NOMBRE	APELLIDOS	CEDULA	TELEFONO	CORREO	completos
ROSALIS	RIVERA CALLE	1.069.494.414	3203238806	FINCAHOTELVILLAMANUELA@GMAIL.COM	x
MARIA ELENA	RAMOS	30.572.979	3126697210	FINCAHOTELVILLAMANUELA@GMAIL.COM	x
ENA EDILSA	ALVAREZ JIMENEZ	30.568.229	3013143929	FINCAHOTELVILLAMANUELA@GMAIL.COM	x
SANDRITH VANESA	OSORIO CELESTINO	1.069.499.128	3205344797	FINCAHOTELVILLAMANUELA@GMAIL.COM	x
NADYA CONSUELO	NAJERA RICARDO	30.583.217	3017295601	NADYANAJERA@GMAIL.COM	x
JOSE CARLOS	VIDAL ALVAREZ	1.069.473.429	3206800217	JOTAVIAL_1904@HOTMAIL.COM	X
ROBERTO CARLOS	RIVERO DIAZ	1.066.181.203	3107135745	FINCAHOTELVILLAMANUELA@GMAIL.COM	x
ADRIANA MARCELA	VEGA LOPEZ	1.007.584.569	3005578945	MADRILOPEZ158@GMAIL.COM	x
KATYS SOFIA	ARROYO	1.066.179.277	3113868956	FINCAHOTELVILLAMANUELA@GMAIL.COM	x
MARICEL	SANTERO POLO	30.577.397	3207556585	MARICELSANTERO1@GMAIL.COM	x
YEIMI YERITZA	RUIZ RUIZ	1.069.479.136	3013559149	ESCORPION03a@gmail.com	x
LUZADARY DELCARMEN	RAMOS	30.572.251		FINCAHOTELVILLAMANUELA@GMAIL.COM	x
CRISTIAN ANDRES	GONZALES RAMOS	1.068.136.520	3205399863	FINCAHOTELVILLAMANUELA@GMAIL.COM	x
MARIA ALEJANDRA	SALGADO RIVERA	T I 1068139294		FINCAHOTELVILLAMANUELA@GMAIL.COM	X
DANIELA	FLOREZ	T I 1068138486		FINCAHOTELVILLAMANUELA@GMAIL.COM	X
CONSUELO	RICARDO	30568011	3014801807	CONSUELORIDI@GMAIL.COM	X
MARIANA	NAJERA CALDERA	TI 1068139392	3145442296	FINCAHOTELVILLAMANUELA@GMAIL.COM	X
NIDIA	ALVAREZ	30567295	3022032734	FINCAHOTELVILLAMANUELA@GMAIL.COM	X
MARIA AXILIADORA	VIDAL ALVAREZ	1069488583	3012067975	MAVA0592@GMAIL.COM	X
YANETH DEL CARMEN	MONTERROSA BRAVO	1069491826	3208576275	CARMENBRAVO1993@HOTMAIL.COM	X



LISTADO APRENDICES - COMPLEMENTARIO - EJECUCION DE ACTIVIDADES DE GUIANZA APLICANDO HERRAMIENTAS TÉCNICAS - Excel

FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0						
No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASPIRANTE	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo poblacion Aspirante	Codigo Empresa (Solo si la ficha es cerrada)
1	ADRIANA LUCIA HOYOS RUIZ	CC	1067949225			
2	ANDRES FELIPE HOYOS MOLINA	CC	1067948560			
3	CARLOS ANDRES CARMONA FIERRO	CC	1067955722			
4	CLAUDIA PATRICIA SOTO HERNANDEZ	CC	40039328			
5	DANIA MARCELA DORIA DIAZ	CC	1003206393			
6	DIANELY'S MELISSA OSORIO NEGRETE	CC	1067952515			
7	EIMER ANDRÉS ORTEGA MORELO	CC	1067932034			
8	ESTEBAN DAVID RAMOS LÓPEZ	CC	1067937362			
9	GABRIEL ANDRES OTERO MARTINEZ	CC	1067901115			
10	JEAN CARLOS GARCIA RUIZ	CC	1067945035			
11	JORGE LUIS OSORIO OSORIO	CC	1072250972			
12	JUAN GUILLERMO LLORENTE ARCIRA	CC	1067953536			
13	JUAN JAIRO SOLANO MARTINEZ	CC	1065001830			
14	JULIO CESAR BARRIOS MARTINEZ	CC	1065008764			
15	KARINA DIAZ LARA	CC	1067845994			
16	LESBY DE JESUS ZARANTE	CC	50972123			
17	LUIS FERNEY MORENO DIAZ	CC	1067946217			
18	LUZ ELENA GONZALEZ TAPIA	CC	34995030			
19	SARAY ROMERO CASTRO	CC	1007369592			
20	TRIXI LUCIA RAMIREZ RAMIREZ	CC	1063160179			
21	VANESSA PAOLA TEJADA PIÑEREZ	CC	35163739			
22	YULISSA PADILLA MONTIEL	CC	1067931718			

SENA	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: APLICACIÓN DE TÈCNICAS EN LA EJECUCIÓN DE LA GUIANZA TURÍSTICA

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: ___X___

CODIGO PROGRAMA: 63410515 VERSION: 01 SECTOR: _____

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL:_____

FECHA: INICIO: FEB 09 - 2022 TERMINACIÓN: ABRIL 9 - 2022 TOTAL HORAS: 324

Nº APRENDICES: 14 MUNICIPIO: MONTERIA

VEREDA: _____DIRECCIÓN:_____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	Distancia	14:00	20:00
MARTES	Distancia	14:00	20:00
MIERCOLES	Distancia	14:00	20:00
JUEVES	Distancia	14:00	20:00
VIERNES	Distancia	14:00	20:00
SABADO	Presencia	8:00	16:00
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JULIO ROBERTO RUIZ ALBARRCÌN CC. Nº 9.534.105

TELEFONO: 314 297 2955 EMAIL: julliorobertoruiz@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT Nº _____ TELEFONO: _____ FAX: _____

DIRECCION: _____ APARTADO:_____

E-MAIL: _____ NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO:___Cordoba_____MUNICIPIO:__Monteria_____GREMIO:_____

TIPO DE EMPRESA

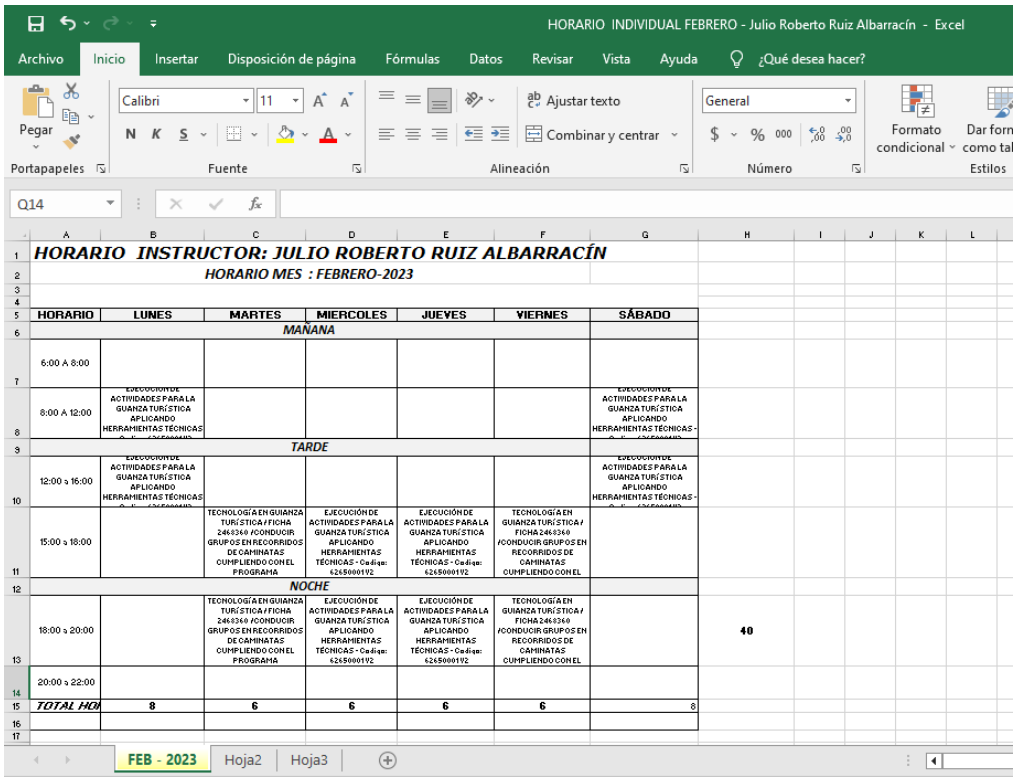
Asociativa			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas		Instituciones Educativas	
	Anónima			Cooperativas		Pública ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Multiples		Otras	
	Industrial Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Otros	

_____ _____ _____

Julio Roberto Ruiz A. _____ _____

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

NIT: 830 115 297		Nombre o razón social: VICEMINISTERIO DE TURISMO
Sigla de la Empresa:	MINCIT	
Dirección de la Empresa:		
País: COLOMBIA	Departamento: BOGOTA D.E.	Ciudad: BOGOTA
Localidad o Barrio: CENTRO INTERNACIONAL	Dirección: Calle 28 # 13A - 15	
Fecha de Conformación de la Empresa:		
(27 / 12 / 2002)		
Información de la Empresa		
Naturaleza de la Empresa	Privada ( ) Pública (X) Mixta ( )	
Número de empleados:		
Nombre del Representante Legal de la Empresa: ARTURO BRAVO		
Nombre del contacto de la empresa: LAURA MARIA PEREZ		
Email: lpereza@mincit.gov.co		
Teléfono Fijo de la Empresa: 601 606 7676		
Tipo de Empresa		
Limitada ( ) Sociedad anónima ( ) Cooperativa ( ) Precooperativas ( ) Sociedad por Acción Simplificada ( )		
Fondo de Empleado ( )	En comandita Simple ( )	En comandita por Acciones ( )
Asociación mutual ( )	Empresa comunal rentable ( )	Empresa unipersonal ( )
Persona natural ( )	Cooperativa de trabajo asociado ( )	
Sector Económico de la Empresa		
NO APLICA ( )	Sector Agropecuario ( )	Sector Comercio ( )
Sector Comunicaciones ( )	Sector Construcción ( )	Sector de Servicios (X)
Sector Financiero ( )	Sector Industrial ( )	Sector Minero y Energético ( )
Sector solidario ( )		Sector Transporte ( )
Gremio de la Empresa: TURISMO		
Clasificación CIIU (Clasificación Internacional Industrial Uniforme CIIU)		
Sección CIIU		
División CIIU		
Grupo CIIU	7990	
CIIU	7912	



REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

REGIONAL CORDOBA
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

DATOS DEL DOCENTE		MES:	FEBRERO	AÑO:	2023
NOMBRES Y APELLIDOS:	JULIO ROBERTO RUIZ ALBARRCÍN	CÉDULA:	9.534.105		

PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA

	PROGRAMA FORMACIÓN					HORARIO		FECHA		DIAS						COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	FIN
	No. FICHA	PROGRAMA	MODALIDAD	MUNICIPIO	AMBIENTE	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D			
1	2468360	TECNOLOGO EN GUIANZA TURÍSTICA	VIRTUAL CON MODALIDAD A DISTANCIA	MONTERIA	PRESENCIAL	15:00	22:00	6-feb	11-feb				X	X	X		CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE CAMINATAS CUMPLIENDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO	RECOLECTAR LA INFORMACION DEL SITIO A VISITAR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD CONDICIONES AMBIENTALES Y CULTURALES	24	NO
2	2468360	TECNOLOGO EN GUIANZA TURÍSTICA	VIRTUAL CON MODALIDAD A DISTANCIA	MONTERIA	VIRTUAL	15:00	21:00	13-feb	17-feb		X			X			CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE CAMINATAS CUMPLIENDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO	RECOLECTAR LA INFORMACION DEL SITIO A VISITAR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD CONDICIONES AMBIENTALES Y CULTURALES	12	SI
3	2468360	TECNOLOGO EN GUIANZA TURÍSTICA	VIRTUAL CON MODALIDAD A DISTANCIA	MONTERIA	VIRTUAL	15:00	21:00	20-feb	24-feb		X			X			CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE CAMINATAS CUMPLIENDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO	DIRIGIR AL GRUPO DE USUARIOS SEGÚN EL PROGRAMA ESTABLECIDO	12	NO
4	2468360	TECNOLOGO EN GUIANZA TURÍSTICA	VIRTUAL CON MODALIDAD A DISTANCIA	MONTERIA	VIRTUAL	15:00	21:00	27-feb	28-feb	X	X						CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE CAMINATAS CUMPLIENDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO	DIRIGIR AL GRUPO DE USUARIOS SEGÚN EL PROGRAMA ESTABLECIDO	12	SI
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
																	TOTAL HORAS	60	

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnólogo en Guianza Turística.
- **Código del Programa de Formación:** 634122.
- **Nombre del Proyecto:** Diseño y operación integral de actividades guiadas en escenarios de patrimonio cultural y natural.
- **Fase del Proyecto:** Fase Ejecución.
- **Actividad de Proyecto 6:** Diseñar y coordinar estadía y pernoctación en contextos naturales y urbanos.
- **Competencia:**

  260201028: Conducir grupos en recorridos de caminatas cumpliendo el programa establecido.

- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:**

  260201028-01: Recolectar la información del sitio a visitar de acuerdo con la normatividad, condiciones ambientales y culturales.

  260201028-03: Dirigir al grupo de usuarios según programa establecido.

  260201028-04: Orientar el montaje del campamento teniendo en cuenta normas ambientales, higiene y salud ocupacional.

  260201028-05: Coordinar la preparación de alimentos aplicando normas de manipulación de alimentos.

  240201500: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:**

  240201500-01: Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.

  240201500-05: Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de

acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.

240201500-06: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.

- **Duración de la Guía:** 331 horas (1 mes y 11 días).

Este es un programa de formación en modalidad a distancia, en el que se trabajará un **30 %** presencial y un **70 %** virtual. Esto significa que para cada guía de proyecto, además del acompañamiento sincrónico en la plataforma, deberá presentarse al centro de formación que le corresponda para realizar actividades de carácter presencial con los instructores. Para obtener información sobre los encuentros presenciales que se realizarán debe comunicarse con las diferentes sedes o centros de formación asignados en el país, los cuales le informarán sobre las fechas determinadas para estos encuentros.

Para el desarrollo de las actividades virtuales, contará en la plataforma con el acompañamiento directo (sesiones colaborativas) e indirecto del instructor o los instructores, por lo que deberá establecer un tiempo de dedicación para el estudio, la lectura y la construcción de las evidencias propuestas para esta actividad de proyecto, así podrá garantizar el logro de los objetivos de formación.

En el caso de esta guía de proyecto se tiene estimado trabajar aproximadamente (48 horas) presenciales, las cuales serán programadas en el centro de formación para lograr los resultados de aprendizaje asociados a esta **Actividad de proyecto 6: Diseñar y coordinar estadía y pernoctación en contextos naturales y urbanos**.

Para las actividades presenciales podrá contar con el acompañamiento del instructor o instructores, lo que permitirá ampliar información relacionada con los diferentes temas abordados en los materiales de formación, en las evidencias de aprendizaje, y asimismo se realizará trabajo de campo para el desarrollo de los desempeños asociados a las competencias.

2. PRESENTACIÓN

En la prestación del servicio de la guianza turística, el guía de turismo debe estar en la capacidad de diseñar y coordinar la estadía con pernoctación de los turistas, ya sea en contextos naturales o urbanos. Al realizar actividades al aire libre o en entornos naturales, es importante tener en cuenta que al momento de planificar el montaje del campamento, el guía debe realizar el reconocimiento del sitio seleccionado.

Para definir adecuadamente donde se ubicarán las tiendas de campaña (carpas), el área de la fogata, los fogones o similares para la cocción de los alimentos, la zona de los módulos sanitarios y el área para depositar las basuras o desechos procurando elmínimo impacto ambiental y la seguridad del grupo a cargo, es necesario una buena organización y ubicación del campamento, permitiendo el disfrute de la naturaleza, logrando armonía y el bienestar de todos los turistas.

Nota: tenga en cuenta que el material de formación y material complementario se encuentran en la siguiente ruta: Fase Ejecución / Actividad de proyecto 6: Diseñar y

coordinar estadía y pernoctación en contextos naturales y urbanos. Allí ingresa al respectivo material que se solicita en cada actividad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En esta guía adquirirá de manera activa, participativa y colaborativa los conocimientos requeridos para diseñar y coordinar estadía y pernoctación en contextos naturales y urbanos, logrando alcanzar los siguientes resultados de aprendizaje:

260201028-01: Recolectar la información del sitio a visitar de acuerdo con la normatividad, condiciones ambientales y culturales.

260201028-03: Dirigir al grupo de usuarios según programa establecido.

260201028-04: Orientar el montaje del campamento teniendo en cuenta normas ambientales, higiene y salud ocupacional.

260201028-05: Coordinar la preparación de alimentos aplicando normas de manipulación de alimentos.

240201502-04: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.

240201502-05: Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.

240201500-01: Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.

240201500-05: Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.

240201500-06: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.

Para lograr dichos resultados, se propone la realización de las siguientes actividades de aprendizaje.

Actividad de aprendizaje presencial: Apropiar elementos que le permitan al aprendiz diseñar y coordinar la estadía y pernoctación de los turistas tanto en contextos naturales como urbano.

- **Evidencia presencial:** Informe de la presencialidad.

Actividad de aprendizaje presencial: Desarrollar competencias del hacer de forma práctica y dinámica, atendiendo las necesidades de un mercado cada vez más exigente en el desarrollo de actividades a campo abierto.

- **Evidencia presencial:** Planeación y montaje de campamento.

Actividad de aprendizaje 17: Dirigir al grupo de usuarios según programa establecido, donde usted entregará tres evidencias:

- **Evidencia 1:** Folleto “Brindar información al grupo de usuarios”.
- **Evidencia 2:** Video “Establecer procesos comunicativos asertivos con turistas”.
- **Evidencia 3:** Juego de roles “Interactuar con los distintos tipos de turistas”.

Actividad de aprendizaje 18: Orientar el montaje y preparación de alimentos en campamentos, teniendo en cuenta normas ambientales, higiene y salud ocupacional, donde usted entregará cuatro evidencias.

- **Evidencia 4:** Taller “Orientar el montaje del campamento”.

- ***Evidence 5:*** *Video "Make a video tutorial to explain how to set up a camping tent*".

- ***Evidence 6:*** *Video "Make a video tutorial to explain how to cook meals when camping*".

- **Evidencia 7:** Cartilla "Contribuir al cuidado del entorno, no dejar rastro".

Actividad de aprendizaje presencial: Apropiar elementos que le permitan al aprendiz diseñar y coordinar la estadía y pernoctación de los turistas tanto en contextos naturales como urbanos.

Informe de la presencialidad

El propósito de esta evidencia presencial es apropiar elementos que le permitan al aprendiz diseñar y coordinar la estadía y pernoctación de los turistas tanto en contextos naturales como urbanos.

Para el desarrollo de las actividades presenciales de esta guía de proyecto, se tiene estimado trabajar aproximadamente 48 horas, las cuales serán programadas por elcentro de formación; recuerde consultar con el instructor las fechas determinadas para estos encuentros y tener en cuenta los siguientes aspectos:

1. Revisar el cronograma de encuentros presenciales que se encuentra en la plataforma (LMS).

2. Informarse en el encuentro presencial sobre las actividades a desarrollar.

3. Tenga en cuenta las características de los encuentros presenciales, las cuales incluyen:

    - Taller sobre manejo de clientes, técnicas de comunicación, tipologías y comportamientos de clientes y análisis de caso.

    - Sesiones de tutorías en el centro de formación en los ambientes de aprendizaje sobre conceptos de campamentos.

    - Jornada de planificación de montaje de campamento. (Ver documento anexo sobre montaje de campamentos)

    - Realización del campamento.

    - Sesiones de tutorías en el centro de formación en los ambientes de aprendizaje para desarrollar los RAP básicos y transversales (ética, medio ambiente e inglés).

4. Asistir a los encuentros presenciales y participar de las actividades propuestas por los instructores.

5. Descargue el “Formato informe de la presencialidad” que se encuentra en los materiales complementarios de esta actividad de proyecto y diligencie el documento según las instrucciones dadas en el formato.

   Nota: tenga en cuenta que en el informe de la presencialidad de esta actividad de proyecto debe incluir adicionalmente los siguientes aspectos para reportar la experiencia del campamento:

Reporte del campamento

Nombre del responsable del campamento:
Fecha de elaboración del informe:
Objetivo del campamento:
Informe de desarrollo (bitácora):
Contingencias presentadas:
Registros (fotografías, videos, listas de asistencia y fichas de actividades):
Conclusiones:
Recomendaciones o aspectos a corregir:
Firma y número de documento de quien realiza el informe:

Fuente: SENA

6. Envíe el informe de la presencialidad al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Ambiente requerido: Ambiente de formación, Ambiente Virtual de Aprendizaje, lugares culturales y naturales.

Materiales: computador, internet, material de formación “Actividades previas al servicio de la guianza, planificación y montaje del campamento”, material complementario “Formato informe de la presencialidad”, glosario y biblioteca SENA.

Evidencia presencial: Informe de la presencialidad.

Para ver la descripción detallada de esta evidencia diríjase al menú principal: Fase ejecución / Actividad de proyecto 6: Diseñar y coordinar estadía y pernoctación en contextos naturales y urbanos / Evidencia presencial: Informe de la presencialidad.

Actividad de aprendizaje presencial: Desarrollar competencias del hacer de forma práctica y dinámica, atendiendo las necesidades de un mercado cada vez más exigente en el desarrollo de actividades a campo abierto.

Planeación y montaje de campamento

El propósito de esta evidencia presencial es reconocer las diferentes actividades recreativas y vivenciales desarrolladas a campo abierto, que posibilitan en el ser humano la interacción con la naturaleza, el encuentro consigo mismo y el trabajo colaborativo con otros individuos, logrando implementar el método del aprender haciendo; por tal razón, las técnicas de campismo, permiten desarrollar competencias del hacer de forma práctica y dinámica, atendiendo las necesidades de un mercado cada vez más exigente en el desarrollo de actividades a campo abierto.

En esta evidencia presencial se realizará la planeación y montaje del campamento para lo cual se requiere:

1. Elaborar el plan de acción y contingencia para el montaje del campamento; en la evidencia descargable encontrará modelos de formatos, los cuales pueden ser modificados o nutridos con la información pertinente que considere el instructor encargado del montaje del campamento.

   Es importante resaltar el contenido básico que debe tener cada momento del plan de acción: antes, durante y después, así como lo que se debe llevar al campamento, tal y como se detalla en la evidencia descargable.

2. Descargue el instrumento de evaluación de esta evidencia y diligencie el documento según las instrucciones dadas en el formato.

3. El instructor aplicará el instrumento de evaluación, donde verificará que el aprendiz ha cumplido con todos los indicadores propuestos para esta actividad.

4. El aprendiz deberá enviar el instrumento de evaluación diligenciado por el instructor, como evidencia a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Ambiente requerido: Ambiente de formación, Ambiente Virtual de Aprendizaje y lugares culturales y naturales.

Materiales: computador, internet, material de formación “Actividades previas al servicio de la guianza, planificación y montaje del campamento”, glosario y biblioteca SENA.

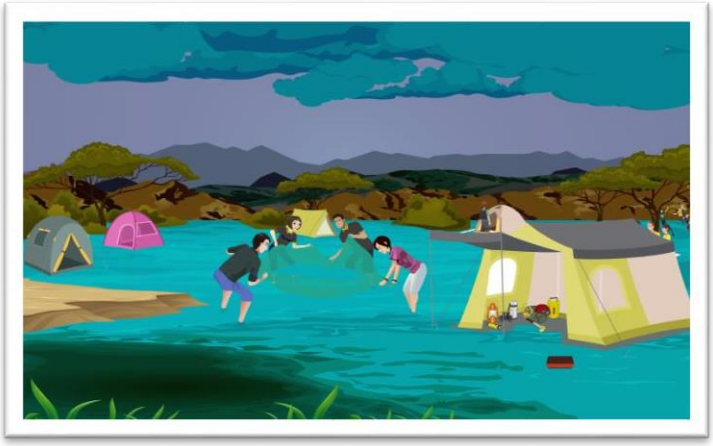
Evidencia presencial: Planeación y montaje de campamento.

Para ver la descripción detallada de esta evidencia diríjase al menú principal: Fase ejecución / Actividad de proyecto 6: Diseñar y coordinar estadía y pernoctación en contextos naturales y urbanos / Evidencia presencial: Planeación y montaje de campamento.

3.1 Actividad de aprendizaje 17: Dirigir al grupo de usuarios según programa establecido, donde usted entregará tres evidencias.

Antes de dar inicio al proceso de aprendizaje, es importante que reconozca los conocimientos previos que tiene sobre los materiales y las actividades al servicio de la guianza, planificación y montaje de un campamento.

Para iniciar con el desarrollo de esta guía, se le invita a que primero observe y analice las siguientes imágenes:



Fuente: SENA



Fuente: SENA

Luego de observar las imágenes relacionadas con campamentos, reflexione sobre los siguientes cuestionamientos:

- ¿Qué cree que sucedió de acuerdo con cada imagen?
- ¿Considera que las personas que montaron el campamento se imaginaron que les podría suceder una situación como esa?

Teniendo en cuenta las imágenes y los cuestionamientos anteriores, participe en el **Foro de reflexión "Reconocimiento de saberes"** y argumente su punto de vista frente a los siguientes interrogantes:

- Desde su experiencia, ¿por qué considera importante contar con la información previa del sitio a visitar?
- ¿Piensa que de haber tenido la información pertinente sobre el lugar, se habría montado el campamento en esa zona? Argumente su respuesta.

Nota: las actividades descritas son de autorreflexión y autoconocimiento y tienen como finalidad encaminarlo en el desarrollo de los temas de la actividad de proyecto. Por lo tanto no son calificables.

Este foro se encuentra ubicado en la opción del menú principal: Foros de discusión / Foro de reflexión "Reconocimiento de saberes".

Brindar información al grupo de usuarios

En las actividades previas al servicio de guianza, es importante recolectar información del lugar a visitar, ya que eso permitirá conocer las condiciones del sitio y poder prever cómo se realizará el recorrido con el grupo.

El propósito de esta evidencia es recopilar la información necesaria para estructurar un plan de actividades guiadas, según el sitio a visitar.

Antes de realizar esta evidencia, lea y analice el material de formación correspondiente a la actividad de proyecto 6 denominado "Actividades previas al servicio de la guianza, planificación y montaje del campamento".

Luego de esta lectura y para desarrollar esta evidencia tenga en cuenta lo siguiente:

1. Descargue la Evidencia 1: Folleto "Brindar información al grupo de usuarios", donde encontrará la situación planteada para esta evidencia.
2. Lea y analice la situación que se plantea, e investigue y recopile la información necesaria sobre el sitio turístico a visitar.

3. Tenga en cuenta los aspectos que se mencionan y elabore un folleto que permita al turista tener la información más importante y necesaria del sitio a visitar.

4. Consulte sobre herramientas web que admitan elaborar folletos y utilice imágenes, gráficas, mapas, fotos, entre otros, que le permitan brindar información de una manera precisa y agradable.

5. Envíe el folleto al instructor en el formato que generan las herramientas web (JPG, PNG o PDF) u otro de su preferencia, a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Materiales: computador, internet, material de formación “Actividades previas al servicio de la guianza, planificación y montaje del campamento”, glosario y biblioteca SENA.

Evidencia 1: Folleto “Brindar información al grupo de usuarios”.

Para ver la descripción detallada de esta evidencia diríjase al menú principal: Fase Ejecución / Actividad de proyecto 6: Diseñar y coordinar estadía y pernoctación en contextos naturales y urbanos / Evidencia 1: Folleto “Brindar información al grupo de usuarios”.

Establecer procesos comunicativos asertivos con turistas

La comunicación es esencial en la vida de todo ser humano, pero la asertividad la dota de unas características importantes, permitiéndole a las personas transmitir sus mensajes de manera más efectiva a los interlocutores, facilitando con esto la interacción idónea y garantizando los buenos flujos de comunicación; es entonces a través de la comunicación asertiva como se logra el entendimiento, la coordinación y la cooperación, posibilitando así el crecimiento y el desarrollo del individuo; de allí la importancia que usted como aprendiz tenga un acercamiento a dichas herramientas de la comunicación asertiva para de esta manera ponerlas en práctica en cualquier contexto.

El propósito de esta evidencia es que establezca acuerdos con sus compañeros que le permitan llegar a consensos para plantear alternativas de solución efectivas, aplicando lo visto en el material de formación en situaciones concretas que se le pueden llegar a presentar en su ejercicio profesional.

Para cumplir con la finalidad de esta evidencia consulte el material de formación “Comunicación asertiva” y los siguientes materiales complementarios:

- La comunicación asertiva como ventaja competitiva.

- La inteligencia emocional, la asertividad y otras habilidades sociales como estrategias para el desarrollo profesional.

- Técnicas básicas para hablar en público.

Posterior a estas lecturas realice lo siguiente:

1. Descargue la Evidencia 2: Video “Establecer procesos comunicativos asertivos con turistas”.

2. Retome la herramienta de grupos de trabajo utilizada para el desarrollo de la Evidencia 8: Taller “Diseñar ruta turística en entornos naturales y culturales” de la actividad de proyecto 5, en la cual conformó su grupo de trabajo con cinco de sus compañeros y desarrolle los puntos que se indican en la evidencia descargable.

3. Envíe el archivo del video en formato (MP4, AVI, MOV o WMV) al instructor a travésde la plataforma virtual de aprendizaje.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Materiales: computador, internet, material de formación “Comunicación asertiva”, material complementario “La comunicación asertiva como ventaja competitiva”, “La inteligencia emocional, la asertividad y otras habilidades sociales como estrategias para el desarrollo profesional”, “Técnicas básicas para hablar en público”, glosario y biblioteca SENA.

Evidencia 2: Video “Establecer procesos comunicativos asertivos con turistas”.

Para ver la descripción detallada de esta evidencia diríjase al menú principal: Fase Ejecución / Actividad de proyecto 6: Diseñar y coordinar estadía y pernoctación en contextos naturales y urbanos / Evidencia 2: Video “Establecer procesos comunicativos asertivos con turistas”.

Interactuar con los distintos tipos de turistas

Interactuar en los diferentes contextos se refiere a relacionarse con otras personas, ya sea para llegar a acuerdos, establecer una relación o simplemente intercambiar opiniones en cualquier escenario de la vida cotidiana; sin embargo esto requiere de una apropiación de los principios y valores universales, los cuales permiten establecer vínculos mucho más asertivos y enriquecedores para el ser humano.

Como futuro guía de turismo es necesario saber cómo desenvolverse en las relaciones interpersonales, interactuando de manera idónea con los diferentes actores que intervienen en el desarrollo del ejercicio.

El propósito de esta actividad es que interactúe en los distintos escenarios que se le pueden presentar en el desarrollo de las actividades, procurando establecer relaciones interpersonales según principios y valores universales.

Para cumplir con la finalidad de esta evidencia tenga en cuenta los siguientes aspectos:

1. Consulte los materiales de formación “Comunicación asertiva” y “Principios y valores universales” correspondientes a esta actividad de proyecto.

2. Descargue la Evidencia 3: Juego de roles “Interactuar con los distintos tipos de turistas” para conocer el detalle de esta.

3. Para el desarrollo de esta evidencia se realizará un juego de roles en una sesión virtual, “Los juegos de roles son reproducciones simplificadas de acontecimientos de la vida real en las que los alumnos pasan a ser actores de la situación, enfrentándosea la necesidad de tomar decisiones y de valorar sus resultados” (Cárdenas, Coronel, Mezarina y Ñaupari, s.f.).

   El instructor citará a una sesión virtual, allí seleccionará de manera aleatoria a cinco aprendices, a cada uno le dará un rol de turista, y uno será el guía; luego lesplanteará una situación (descrita en la evidencia descargable) y cada uno de los seleccionados deberá asumir su rol, interactuando con los demás como un dramatizado. Los demás aprendices deberán estar muy atentos a lo que dicen sus compañeros, ya que al finalizar todos responderán una serie de preguntas sobre el ejercicio realizado.

4. Una vez terminado el juego de roles debe dar respuesta a los interrogantes planteados en la evidencia descargable; posteriormente estructure en un documento escrito los siguientes aspectos:

   - Portada.
   - Respuesta y justificación a los interrogantes planteados.
   - Conclusiones.

5. Envíe el archivo con el desarrollo de la evidencia al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Materiales: computador, internet, materiales de formación “Comunicación asertiva” y “Principios y valores universales”, glosario y biblioteca SENA.

Evidencia 3: Juego de roles “Interactuar con los distintos tipos de turistas”.

Para ver la descripción detallada de esta evidencia diríjase al menú principal: Fase Ejecución / Actividad de proyecto 6: Diseñar y coordinar estadía y pernoctación en contextos naturales y urbanos / Evidencia 3: Juego de roles “Interactuar con los distintos tipos de turistas”.

3.2 Actividad de aprendizaje 18: Orientar el montaje y preparación de alimentos en campamentos, teniendo en cuenta normas ambientales, higiene y salud ocupacional.

Orientar el montaje del campamento

Uno de los elementos característicos de los campamentos es la carpa o tienda de campaña para pasar la noche, la cual da una sensación de libertad y de completa aventura; sin embargo, no se puede confundir el hecho de dormir en una carpa como un todo. No olvide que un campamento obedece a un programa pedagógico estructurado, con objetivos bien definidos, una metodología y una serie de actividades planeadas y lideradas por profesionales.

Esta evidencia le permitirá tener las bases para planificar el montaje del campamento, seleccionando el sitio adecuado para la ubicación de las tiendas de campaña, área de fogata, fogones para la cocción de los alimentos, zona de módulos sanitarios, área para depositar basuras, entre otros, procurando que estas acciones provoquen el menorimpacto ambiental sobre la zona del campamento.

Teniendo en cuenta lo anterior, se le solicita desarrollar lo siguiente:

1. Consulte el material de formación “Actividades previas al servicio de la guianza, planificación y montaje del campamento” correspondiente a esta actividad de proyecto y adicionalmente el material complementario “Un manual para todos. No deje rastro, disfruta la naturaleza sin dañarla”.

2. Descargue la Evidencia 4: Taller “Orientar el montaje del campamento.

3. Lea y analice el caso que se expone en la evidencia descargable y desarrolle los puntos que posteriormente se le indican.

4. Consolide en un documento todos los puntos del taller, incluyendo el gráfico, diagrama o las fotos de la maqueta.

   Nota: este gráfico, diagrama o maqueta será solicitada posteriormente para una de las actividades presenciales programadas por el instructor.

5. Envíe el taller desarrollado al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Materiales: computador, internet, material de formación “Actividades previas al servicio de la guianza, planificación y montaje del campamento”, material complementario “Un manual para todos. No deje rastro, disfruta la naturaleza sin dañarla”, glosario y biblioteca SENA.

Evidencia 4: Taller “Orientar el montaje del campamento”.

Para ver la descripción detallada de esta evidencia diríjase al menú principal: Fase Ejecución / Actividad de proyecto 6: Diseñar y coordinar estadía y pernoctación en contextos naturales y urbanos / Evidencia 4: Taller “Orientar el montaje del campamento”.

Contribuir al cuidado del entorno, no dejar rastro

El cuidado del medio ambiente consiste en el compromiso que se tiene con el entorno, el cual tiene que ver con lo tangible e intangible que nos rodea, como el agua, el aire, el suelo, la lluvia, entre otros; por tal motivo al realizar actividades turísticas, es importante tener en cuenta el cuidado que se requiere para no alterar las condiciones naturales del entorno geográfico donde se encuentre; la metodología de no dejar rastro, permitecontribuir con este cuidado debido a que se realiza una planeación para que todo tipo de actividades turísticas no generen consecuencias negativas en el medio ambiente.

Estimado aprendiz, el propósito de esta evidencia busca que apropie conceptos y conocimientos sobre el manejo ambiental y sostenible que debe tener en cuenta al momento de llevar a cabo una actividad de guianza turística, buscando un equilibrio entre el medio ambiente y el hombre, por tal motivo debe diseñar una cartilla que le permita conocer las acciones ambientalmente sostenibles pertinentes a realizar durante la estadía y pernoctación en contextos naturales.

Para el desarrollo de la cartilla es necesario que tenga en cuenta lo siguiente:

1. Consulte los materiales de formación “Manejo de residuos” y “Sostenibilidad ambiental” y el material complementario “Un manual para todos. No deje rastro, disfruta de la naturaleza sin dañarla” de esta actividad de proyecto.

2. Descargue la evidencia 7: Cartilla “Contribuir al cuidado del entorno, no dejar rastro”.

3. Elabore una cartilla ilustrativa, la cual deberá tener como título “Contribuir al cuidado del entorno, no dejar rastro”; tenga en cuenta que para el diseño de esta, puede realizar consultas en internet y utilizar el modelo que considere pertinente.

4. Una vez establecido el diseño de la cartilla, desarróllela atendiendo lo que se le solicita en la evidencia descargable.

5. Con el contenido ya desarrollado, proceda a integrarlo en el formato que definió para

la cartilla y estructúrela de manera coherente.

6. Envíe el archivo con la cartilla al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Materiales: computador, internet, materiales de formación “Manejo de residuos”, “Sostenibilidad ambiental”, material complementario “Un manual para todos. No deje rastro, disfruta de la naturaleza sin dañarla”, glosario y biblioteca SENA.

Evidencia 7: Cartilla “Contribuir al cuidado del entorno, no dejar rastro”.

Para ver la descripción detallada de esta evidencia diríjase al menú principal: Fase Ejecución / Actividad de proyecto 6: Diseñar y coordinar estadía y pernoctación en contextos naturales y urbanos / Evidencia 7: Cartilla “Contribuir al cuidado del entorno, no dejar rastro”.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

Evidencia de producto: **Evidencia pr esencial:** Informe de la presencialidad.	• Establece acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución de problemas según normas yprotocolos institucionales. • Aporta elementos en la construcción colectiva del conocimiento según lanaturaleza del problema. • Establece procesoscomunicativos asertivos que posibilitan la convivencia en los contextos social yproductivo de acuerdo con las competencias ciudadanas. • Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad según principios y valores universales. • Se comunica fácilmente con los miembros de la comunidad educativa según	**Lista de verificación:** Informe.

	protocolos y normas deconvivencia institucional. • Brinda la información al grupo de usuarios enfatizando en la importancia de contribuir a laconservación, según itinerario y programa establecido. • Monta un campamento garantizando mínimosimpactos ambientales dandouso óptimo a las letrinas, manejo de basuras y cuidado del agua teniendo en cuenta normatividad ambiental vigente. • Levanta el campamento utilizando las técnicas seleccionadas causando el menor impacto posible de acuerdo a la normatividad ambiental vigente. • Coordina la preparación dealimentos de acuerdo con el número de personas,actividad a realizar, condiciones geográficas y buenas prácticas de manipulación de alimentos. • Explica claramente lasventajas y desventajas de una posible decisión en lo técnico. • Toma parte activa endebates informales dentro decontextos de trabajo habituales.	

	• Plantea, explica y contestahipótesis técnicas. • Sostiene una conversación con naturalidad, fluidez y eficacia, incluso sobre temas especializados de su profesión. • Puede iniciar un discurso, tomar la palabra, y terminar una conversación técnica de su profesión. • Puede interactuar fácil y espontáneamentecon hablantes nativos. • Optimiza los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas según normas institucionales. • Contribuye en el cuidado yuso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral según normas institucionales. • Dispone los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos. • Mantiene limpio y ordenado el lugar donde desarrolla susactividades formativas yproductivas segúnestándares de protecciónambiental.	
Evidencia de producto:	• Brinda la información al	**Lista de verificación**

Evidencia presencial: Planeación y montaje de campamento.	grupo de usuarios enfatizando en laimportancia de contribuir a la conservación, según itinerario y programa establecido. • Monta un campamento garantizando mínimosimpactos ambientales dandouso óptimo a las letrinas, manejo de basuras y cuidado del agua teniendo en cuenta normatividad ambiental vigente. • Levanta el campamento utilizando las técnicas seleccionadas causando el menor impacto posible de acuerdo a la normatividad ambiental vigente. • Coordina la preparación dealimentos de acuerdo con el número de personas,actividad a realizar, condiciones geográficas y buenas prácticas de manipulación de alimentos. • Optimiza los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas según normas institucionales. • Contribuye en el cuidado yuso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral según normas institucionales.	Lista de chequeo.

	• Dispone los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos. • Mantiene limpio y ordenado el lugar donde desarrolla susactividades formativas yproductivas segúnestándares de protección ambiental.	
Evidencia de producto: **Evidencia 1:** Folleto "Brindar información al grupo deusuarios".	Brinda información al grupo de usuarios enfatizando en la importancia de contribuir a la conservación, según itinerario y programa establecido.	**Lista de verificación:** Folleto.
Evidencia de desempeño: **Evidencia 2:** Video "Establecer procesos comunicativos asertivos con turistas".	• Establece acuerdosmediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientadoshacia la resolución de problemas según normas y protocolos institucionales. • Aporta elementos en la construcción colectiva del conocimiento según la naturaleza del problema. • Establece procesos comunicativos asertivos que posibilitan la convivencia en los contextos social y productivo de acuerdo con las competenciasciudadanas.	**Lista de chequeo:** Video.
Evidencia de desempeño: **Evidencia 3:** Juego de roles "Interactuar con los distintos tipos de turistas".	• Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad según principios y valores universales.	**Lista de chequeo:** Juego de roles.

	• Se comunica fácilmente con los miembros de la comunidad educativa según protocolos y normas deconvivencia institucional.	
Evidencia de producto: **Evidencia 4:** Taller "Orientarel montaje del campamento".	• Monta un campamentogarantizando mínimosimpactos ambientales dando uso óptimo a las letrinas, manejo de basuras y cuidadodel agua teniendo en cuenta normatividad ambientalvigente. • Levanta el campamento utilizando las técnicas seleccionadas causando elmenor impacto posible deacuerdo a la normatividad ambiental vigente. • Coordina la preparación dealimentos de acuerdo con el número de personas, actividad a realizar, condiciones geográficas y buenas prácticas de manipulación de alimentos.	**Rúbrica:** Taller.
Evidencia de desempeño: ***Evidence 5:*** *Video "Make a video tutorial to explain how to set up a camping tent*".	• Explica claramente las ventajas y desventajas de una posible decisión en lo técnico. • Toma parte activa en debates informales dentro decontextos de trabajohabituales. • Plantea, explica y contesta hipótesis técnicas.	**Lista de chequeo:** Video.
Evidencia de desempeño:	• Sostiene una conversación	**Lista de chequeo:**

Evidence 6: *Video "Make a video tutorial to explain how to cook meals whencamping*".	con naturalidad, fluidez yeficacia, incluso sobre temasespecializados de su profesión. • Puede iniciar un discurso, tomar la palabra, y terminar una conversación técnica de su profesión. • Puede interactuar fácil y espontáneamentecon hablantes nativos.	Video.
Evidencia de producto: **Evidencia 7:** Cartilla "Contribuir al cuidado del entorno, no dejar rastro".	• Optimiza los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas según normas institucionales. • Contribuye en el cuidado yuso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral según normas institucionales. • Dispone los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos. • Mantiene limpio y ordenado el lugar donde desarrolla susactividades formativas yproductivas segúnestándares de protección ambiental.	**Lista de verificación:** Cartilla.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Acampada o campamento: es la actividad humana que consiste en colocar una vivienda temporal ya sea portátil o improvisada en un lugar con el fin de habitarla.

Alimentos: son todos aquellos que los seres vivos comen y beben para su subsistencia; sustancias sólidas o líquidas que nutren a los seres humanos, las plantas o los animales.

Alimentos enlatados: son aquellos productos alimenticios que han sido sometidos a un proceso de limpieza y acondicionamiento, para después ser puestos en un envase aséptico, el cual conservará sus propiedades físicas y químicas por más tiempo.

Aptitud: carácter o conjunto de condiciones que hacen a una persona idónea para una función determinada.

Autoridad: capacidad para dirigir a las personas de forma imperceptible y suave.

Calidad: conjunto de propiedades y características de un producto, proceso, persona o servicio que cuentan con capacidad y aptitud parar satisfacer una necesidad o expectativa implícita o explícita.

Campamento: lugar al aire libre especialmente dispuesto para acampar y albergar personas con carpas o tiendas de campaña.

Campismo: actividad que se realiza al aire libre y que consiste en acampar, en carpas o tiendas de campaña a la intemperie, durante un periodo de tiempo.

Cantimplora: frasco de forma aplanada, de plástico o metal y revestido generalmente de cuero o fieltro, para llevar la bebida en viajes o excursiones.

Carpas: cubierta de lona que se extiende sobre un espacio para darle techo (tienda de campaña).

Charcoal: *A hard, black substance similar to coal that can be used as fuel or, in the form of sticks, as something to draw with.*

Clisímetro, clinómetro o inclinómetro: consiste en un sistema compuesto por un transportador angular y una aguja colocada dentro de la capsula, la cual trabaja por gravedad, es decir siempre apunta hacia el suelo.

Cocción: hace referencia al proceso de cocinar algo, exponer determinado alimento a la acción del calor con el fin de que este adquiera ciertas propiedades.

Cocina: lugar donde se preparan los alimentos en una casa o campamento.

Conservación: son todos los cuidados que se le dan a los alimentos para que no pierdan sus características y propiedades con el paso del tiempo (frío o calor).

Cuchillo: instrumento formado por una hoja de acero y de un solo corte, con mango utilizado en las labores de la cocina.

Cuerdas: conjunto de hilos torcidos que forman un solo cuerpo más o menos grueso, largo y flexible que sirve para atar y tensionar las tiendas de campañas o carpas en un campamento.

Cueva: cavidad subterránea natural o artificial en donde se puede hacer un montaje de un campamento.

Debris: *Broken or torn pieces of something larger.*

Dust pan / brush: *A flat container with a handle into which you brush dust and dirt.*

Dutch oven: *An iron or earthenware container with a cover used for stews, etc; a metal box, open in front, for cooking in front of an open fire.*

Embutidos: es una pieza generalmente de carne picada y condimentada con hierbas aromáticas y especias que es introducida en piel de tripas de cerdo.

Empatía: es un sentimiento de participación afectiva de una persona en la realidad que afecta a otra.

Enzima: molécula formada principalmente por proteínas que producen las células vivas y que actúa como catalizador en los procesos químicos del organismo.

Estacas: palo con punta en un extremo para clavarlo en la tierra, en una pared o en otra parte.

Fiabilidad: probabilidad de que un bien funcione adecuadamente durante un periodo determinado.

Fogón: sitio en la cocina de un campamento donde se hace fuego para preparar las comidas. Fuego que se hace en el suelo.

Fósforos: palillo generalmente de madera o de papel con un cabo recubierto, el cual se prende por fricción con determinadas superficies; utilizado para iniciar fuego en un campamento.

Grill: *The surface in a cooker that can be heated to very high temperatures and under which you put food to be cooked; a frame of metal bars over a fire on which food can be put to be cooked.*

Guía de turismo: persona facultada legalmente para acompañar, dirigir, orientar e informar al turista a lo largo de los itinerarios.
Hachuela: hacha de pequeño tamaño empleada en los campamentos para cortar leña.

Horno portátil: horno manual, de pequeño tamaño utilizado para cocinar o calentar comidas, especialmente en los campamentos.

Imagen: la imagen es la visión que el público adquiere de algo o de alguien, pudiendo ser buena o mala.

Inocuidad de los alimentos: puede definirse como el conjunto de condiciones y medidas necesarias durante la producción, almacenamiento, distribución y preparación de alimentos para asegurar que una vez ingeridos, no representen un riesgo para la salud.

Letrina: lugar generalmente colectivo, destinado para depositar las excretas producidas en un campamento.

Linterna: utensilio manual y portátil que funciona con pilas eléctricas y una bombilla. Sirve para proyectar luz.

Litera: es un mueble compuesto por dos o más camas situadas una encima de la otra; se utiliza en espacios reducidos.

Lúdicos: es un adjetivo que califica todo lo que se relaciona con el juego como actividad placentera donde el ser humano se libera de tensiones y de las reglas impuestas por la cultura.

Machete: especie de cuchillo ancho, pesado y de un solo filo, utilizado para cortar leña en los campamentos.

Menús: conjunto de platos que constituyen una comida; carta del día donde se relacionan las comidas, postres y bebidas.

Microorganismos: seres vivos diminutos que se pueden apreciar a través de un microscopio, responsables del deterioro de algunos alimentos.

Mochila: saco o bolsa que se sujeta en la espalda por medio de correas y que sirve para transportar diversos artículos personales.

Napkin: *A small square piece of cloth or paper, used while you are eating to protect your clothes or to clean your mouth or fingers.*

Navaja: cuchillo cuya hoja puede doblarse sobre el mango para que el filo quedeguardado entre las dos cachas, utilizada para pelar y cortar frutas.

Nutrientes: son las sustancias de los alimentos que resultan esenciales para el mantenimiento de los organismos vivos gracias a su accionar bioquímico; estas aportan energía al cuerpo.

Odómetro: dispositivo diseñado para medir distancias caminadas en la naturaleza, o también llamado podómetro; este pequeño aparato electrónico se coloca en la cintura del excursionista y por medio de censores detecta cada paso dado durante la marcha, solo es necesario medir la distancia del paso de la persona que lo usa y determinar esta distancia de paso con base a las características del terreno: ascenso, descenso, plano.

Planta turística: conjunto de empresas naturales o jurídicas prestadoras de servicios turísticos.

Prestadores de servicios turísticos: son aquellas personas naturales o jurídicas cuyo objeto es brindar algún servicio turístico.

Servicio: entrega resuelta de una necesidad o producto.

Tabú: demarcación o límite que se hace alrededor del campamento en el cual se deja un espacio llamado puerta, la cual va a ser la única entrada permisible.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Álvarez, B. (s.f.). *Campamento acorde al medio y los recursos disponibles.* Recuperado de http://repositorio.uned.ac.cr

Betancur, A. (s.f.). *Plan de acción.* Recuperado de http://www.escolme.edu.co

Buscar empleo. (s.f.). *Orientándonos: Las partes de la brújula.* Recuperado de http://buscarempleo.republica.com

Cárdenas, J., Coronel, E., Mezarina, C. y Ñaupari, F. (s.f.). *Ideas que cambian el mundo.* Recuperado de https://ucontinental.edu.pe/

Colegio Profesor Guillermo González Heinrich. (s.f.). *Aspectos básicos del turismo de aventura.* Providencia: Colegio Profesor Guillermo González Heinrich.

Comité de Senderos de la Federación Española de Deportes de Montaña y Escalada. (s.f.). *Manual de senderismo.* Valencia: Comité de Senderos de la Federación Española de Deportes de Montaña y Escalada.

Definición ABC. (s.f.). *Definición de mapa topográfico.* Recuperado de https://www.definicionabc.com

Eartheasy. (s.f.). *Campfire cooking.* Recuperado de http://eartheasy.com

Ecured. (s.f.). *Excursionismo*. Recuperado de https://www.ecured.cu

El clima. (s.f.). *El excursionismo.* Recuperado de http://www.elclima.com.mx

Emilio travel experience. (s.f.). *Niveles de dificultad en las salidas por montaña.* Recuperado de https://emiliosf.wordpress.com

En plenitud. (s.f.). *¿Qué es y para qué sirve el sistema GPS?* Recuperado de http://www.enplenitud.com

Guías de turismo. Norma de competencia laboral. Prestación del servicio de guianza turística (Norma técnica sectorial GT012). (2016, 13 de abril). *Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación,* 2016, 13 de abril.

Membrado, J. y Martínez, J. (s.f.). *Guía para deportes de montaña y aventura*. Asturias: Esportverd.

Morote, J. (2013). *Guía de iniciación al senderismo.* Recuperado de https://novemventus.files.wordpress.com

Olvera, H. (2004). *Diseño y operación de rutas de caminata.* Ciudad de México: Secretaría de Turismo.

Protege, Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo y la Universidad Academia de Humanismo Cristiano. (s.f.). *Implementación estratégica de educación ambiental de la precordillera de Santiago.* Recuperado de https://eduambiental.wordpress.com

Rendón, D. (2008). *Manual de ayuda y protección al turista en caso de emergencia.* Tacna: Consejo Regional de Tacna.

Rivas, G., Carballo, J. y Claros, P. (2007). *Estudio con enfoque ecosistémico de la cobertura vegetal, en el centro de recreación de la Policía Nacional Civil (PNC), Mejicanos, San Salvador.* San Salvador: Universidad de El Salvador.

Rolling fox. (2017). *How to build a campfire the right way.* Recuperado de https://rollingfox.com

Rondón, M. (2013). *Topografía.* Bogotá: Universidad de los Andes.

Scouts be prepared. (s.f.). *How to build a campfire for cooking.* Recuperado de http://www.4throyaleltham.org

Significados. (s.f.). *Significado de plan de acción.* Recuperado de https://www.significados.com

Survival mastery. (s.f.). *Campfire recipes: More taste and variety for your camping trip.* Recuperado de http://survival-mastery.com

Wiki how. (s.f.). *How to assemble a tent.* Recuperado de http://www.wikihow.com

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autores	Adriana Milena Mesa	Líder Expertos técnicos	Centro de Comercio y Turismo. Regional Quindío.	Septiembre de 2017
	Piedad Álvarez Jaramillo	Experta técnica	Centro de Comercio y Turismo. Regional Quindío.	
	Laura Salomé Ortiz Moreno	Experta técnica	Centro de Servicios Empresariales y Turísticos. Regional Santander	
	Luz Dary Palomino González	Experta técnica	Centro de Servicios Empresariales y Turísticos. Regional Santander	
	Julián David Mejía Vargas	Experto técnico	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información. Regional Distrito Capital.	
	Diana Marcela Mora Castañeda	Asesora red de hotelería y	Grupo de Producción Curricular. Dirección de Formación	

		turismo	Profesional Integral. Dirección General	
	Diego Fernando Garcés Gil	Instructor de turismo - líder nacional de guianza turística	Centro de Comercio y Servicios. Regional Caldas	
	Jorge Eduardo Atehortúa López	Instructor de turismo	Centro de Comercio y Servicios. Regional Caldas	
	José Fernando Miranda Gómez	Instructor de turismo	Centro de Comercio y Servicios. Regional Caldas	
	Carolina Hernández Vargas	Instructora de turismo	Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos. Regional Distrito Capital	
	Raúl Javier Hernández Salgado	Instructor de turismo	Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos. Regional Distrito Capital	
	Alejandro Castellanos	Instructor de guianza turística	Centro de Comercio y Servicios. Regional Tolima	

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autores	Diana Carolina León Romero	Asesora pedagógica	Línea de producción Quindío	Octubre de 2017	Revisión y ajustes pedagógicos.
	Gloria Amparo Escudero López	Asesora pedagógica	Línea de producción Quindío		
	Rachman Bustillo Martínez	Guionista	Línea de producción Quindío		Revisión y ajustes de estilo y referencias.