PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica febrero 2023

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.4621647
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia SER
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4621647 del año 2023

DEISYYARURO CARRASCAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 49.660.503 de Aguachica Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Ser, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO DIESICEIS SETECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($40.116.760). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a catorce (13) días del mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL SESENTA PESOS M/CTE ($1.750.060). b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno y c) Un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($2.019.300)
Plazo: Será hasta el (15 del (diciembre) de 2023.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de EMPRENDIMIENTO aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar, en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento.	Asistir a reunion programada por la líder del programa para el dia 23 de febrero a las 9:00 am para socilizacionn y lineamientos del programa ser.	drive
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación.	Se realiza alistamiento correspondiente al mes de febrero de formación para los programas asignados para este semestre Se realizó estrategias didácticas de los proyectosformativos bajo la modalidad presencial yvirtual para trasmitirlo en las horas de formación como son material de apoyo, videos, diapositivas	Planeación, guias de apredizajes, estretegias didacticas
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación. Profesional Integral y los lineamientos	NO APLICA	NO APLICA

	de la Dirección de Empleo y Trabajo.		
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas,entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Se hizo uso permanente de la plataforma sofiaplus	sofiaplus
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No aplica	NO APLICA
6	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	No aplica	NO APLICA
7	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de	NO APLICA	NO APLICA

	comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.		
8	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	NO APLICA	NO APLICA
9	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	NO APLICA	NO APLICA
10	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	NO APLICA	NO APLICA
11	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y	NO APLICA	NO APLICA

	acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.		
12	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	NO APLICA	NO APLICA
13	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo I, II relacionada con las labores.	EN PROCESO DE AFIALIACION	CERTIFICADO
14	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Dinamizador Rural de Centro de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No aplica	NO APLICA
15	El contratista se compromete a		

	evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo – portafolio de evidencias para cada caso.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9446914257, del operador aprotes en lineas correspondiente al mes de Diciembre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

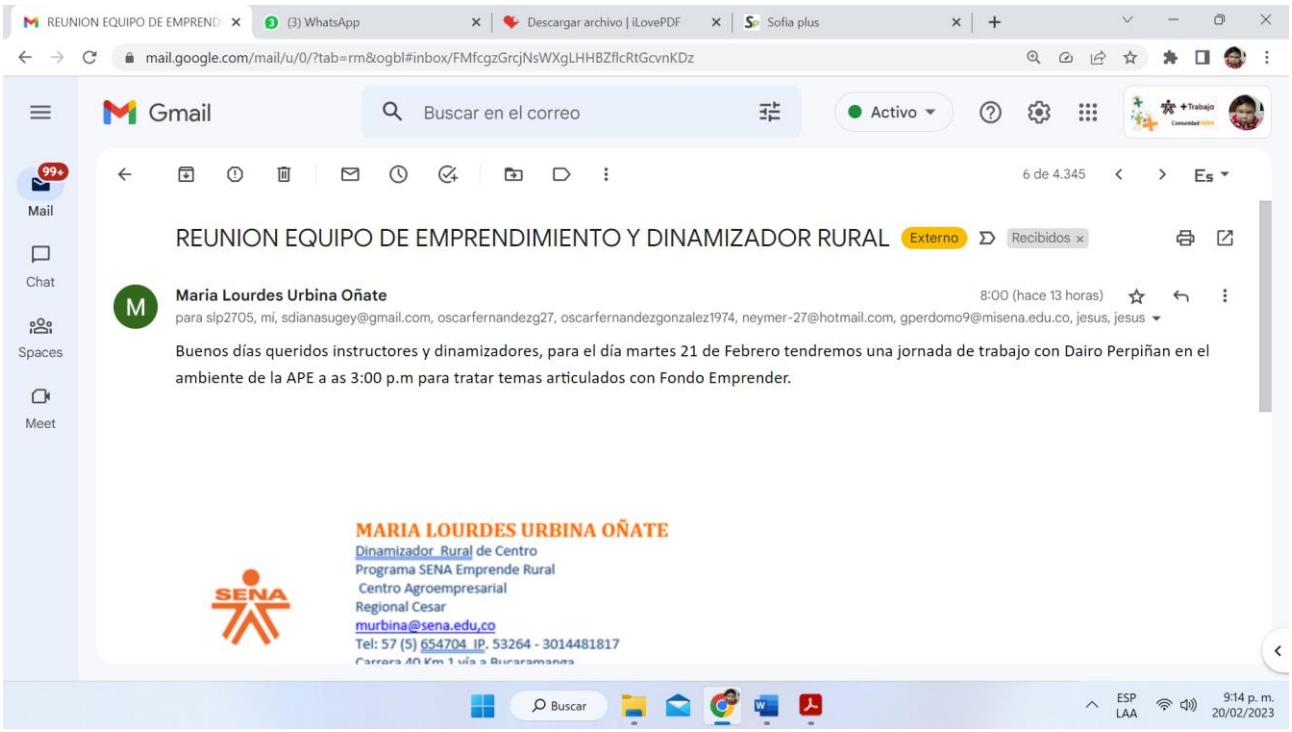


Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 49.660.503

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.4621647 **de 2023**
Cargo

EVIDENCIA


REUNION EQUIPO DE EMPREND
(3) WhatsApp
Descargar archivo | iLovePDF
Sofia plus
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgzGrcjNsWXgLHHBZflcRtGcvnKDz
Gmail
Buscar en el correo
Activo
Mail
Chat
Spaces
Meet
6 de 4.345
REUNION EQUIPO DE EMPRENDIMIENTO Y DINAMIZADOR RURAL
Externo
Recibidos
Maria Lourdes Urbina Oñate
8:00 (hace 13 horas)
para slp2705, mí, sdianasugey@gmail.com, oscarfernandezg27, oscarfernandezgonzalez1974, neymer-27@hotmail.com, gperdomo9@misena.edu.co, jesus, jesus
Buenos días queridos instructores y dinamizadores, para el día martes 21 de Febrero tendremos una jornada de trabajo con Dairo Perpiñan en el ambiente de la APE a as 3:00 p.m para tratar temas articulados con Fondo Emprender.
MARIA LOURDES URBINA OÑATE
Dinamizador Rural de Centro
Programa SENA Emprende Rural
Centro Agroempresarial
Regional Cesar
murbina@sena.edu,co
Tel: 57 (5) 654704 IP. 53264 - 3014481817
Buscar
ESP
LAA
9:14 p. m.
20/02/2023

CRONOGRAMA 15 AL 28 DE FEBRERO DE 2023										
N	**ACTIVIDADES PARA REALIZAR**	**16**	**17**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**27**	**28**
1	Organización de actas para reuniones									
2	reunión rio de oro vereda el silencio para conocer del programa y mirar la oferta de SER									
3	visita a los Municipios del Área de influencia del centro a socializar la oferta del programa. (gamarra)									
4	visita a los Municipios del Área de influencia del centro a socializar la oferta del programa. (oficina de desarrollo rural Aguachica)									
5	reunión rio de oro vereda sabana socializar la oferta del programa									
6	reunión puerto Patiño para conocer el programa y mirar la oferta de SER									
7	Reunión de socialización lineamientos 23-02-2023									
8	visita a los Municipios del Área de influencia del centro a socializar la oferta del programa. (González))									
9	visita a los Municipios del Área de influencia del centro a socializar la oferta del programa. (rio de oro)									
10	visita a los Municipios del Área de influencia del centro a socializar la oferta del programa. (González oficina desarrollo agropecuario)									

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEISY YARURO CARRASCAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
16/02/2023	21/02/2023	DESARROLLO CURRICULAR	28,00
16/02/2023	21/02/2023	DESARROLLO CURRICULAR	28,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 56,00

INSTRUCTOR: DEISY YARURO CARRASCAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL