14/02/2023 12:25 p. m. CAQUIROGA
ASUNTO: COMUNICACION - REPORTE DE
DESTINATARIO: DIEGO SMITH HERRERA
DEPENDENCIA: SUBDIRECCION FINANCIERA
No. COMUNICACIÓN: 002006
CONSECUTIVO: 2023-2006

CAJA DE RETIRO DE LAS FF.MM
I2023002013
[Interno]

INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

NÚMERO DEL CONTRATO:	CD-132-2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Aldemar Alexander Ordoñez Ruiz
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Carolina Quiroga Báez
DEPENDENCIA:	Oficina Asesora de Planeación
FECHA DE INICIACIÓN	26-01-2023
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	22/12/2023
PERIODO DEL INFORME:	Desde 26-01-2023 hasta 31-01-2023
VALOR CUENTA DE COBRO O FACTURA:	492.336
RESPONSABLE DE IVA	SI___ NO _X__ Observaciones:

OBJETO DEL CONTRATO
El contratista se obliga para con la CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES a prestar de manera independiente con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su responsabilidad sin ningún tipo de subordinación sus SERVICIOS TÉCNICOS EN LA GENERACIÓN DE CONTENIDO GRÁFICO Y AUDIOVISUAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DIGITALES DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ENTIDAD EN DISTINTOS CANALES DE DIFUSIÓN ENTRE ELLOS REDES SOCIALES Y PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.

OBLIGACIONES GENERALES
Se deja constancia que se dio cumplimiento a las obligaciones generales pactadas.
Se deja constancia que se dio cumplimiento a la obligación frente a la constitución de garantía de cumplimiento con el siguiente amparo, vigencia y valor, así:

COMPAÑÍA DE SEGUROS	PÓLIZA No.	AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO
Seguros Mundial	NB-100242780	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	20/01/2023	30/04/2023	3,308,497.20

Se dio cumplimiento a la obligación frente al pago del sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad vigente, como se puede evidenciar en la planilla No. **7870199580** fecha de pago **2023/02/10**, mes de enero **2023.**

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
SALUD	Sanitas EPS	146.200
ARL	Positiva Seguros	600

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*[1] (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*[2] (SI APLICA)
1. Diseñar piezas gráficas y contenidos multimedia de acuerdo con las necesidades de la Entidad y las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato, de lo cual deberá entregar el informe mensual relacionado con las piezas gráficas y contenidos multimedia realizados.	Se realizó diferentes videos institucionales y graficaciones en el mes	Realización de video Sonia Carolina Mejía mensaje elecciones al sistema de salud Realización de video mapa de ruta de elecciones al sistema de salud Realización de intro 2023 Cremil	Soporte en informe mensual de elementos gráficos, videos institucionales realizados y redes sociales: Facebook, Twitter, Instagram, YouTube

2. Realizar diseño de plegables, folletos, vinilos, poster, infografías animadas-animaciones y demás conceptos gráficos que requiera la Entidad, adicionalmente, entregar el informe mensual respectivo.	Se realizó diferentes videos institucionales y graficaciones en el mes	Realización de video desprendible de pagos	Soporte en informe mensual de elementos gráficos, videos institucionales realizados y redes sociales: Facebook, Twitter, Instagram, YouTube
3. Efectuar la producción: (realización) y posproducción (edición y montaje) de videos institucionales como: crónicas, entrevistas para afiliados, publicaciones y documentos en las plataformas de CREMIL, tutoriales multimedia animados para los grupos de valor y la producción y posproducción de videos para difusión y cubrimiento de los distintos eventos que sean programados, tanto de manera virtual como presencial y entregar el informe mensual respectivo.	No se hicieron solicitudes para este requerimiento para este periodo	No aplica	No aplica
4. Realizar la edición de imágenes y diagramación completa de la publicación periódica mensual: "Boletín CREMIL", tanto para su publicación en la página web, como para envío a impresor y su distribución en pantallas del CISU en las instalaciones físicas de la Entidad, diseñar además varias propuestas para la portada de cada publicación	No se hicieron solicitudes para este requerimiento para este periodo	No aplica	No aplica

del boletín, así F-GRA-23/ 12-09-2022 V2 Página 6 de 11 como entregar el informe mensual de realización de boletín			
5. Apoyar el área de comunicaciones en la realización de elementos gráficos que sean requeridos por la Entidad. Realizar y entregar el informe mensual de elementos gráficos realizados.	Se realizó las grabaciones y fotografías adecuadas de diferentes eventos en el mes para la realización de videos institucionales	Grabación Sonia Carolina Mejía mensaje elecciones al sistema de salud	Soporte en informe mensual de elementos gráficos, videos institucionales realizados y redes sociales: Facebook, Twitter, Instagram, YouTube
6. Participar en la formulación del plan de comunicaciones estratégicas a implementar durante la vigencia 2023.	No se hicieron solicitudes para este requerimiento para este periodo	No aplica	No aplica
7. Proponer acciones de mejora frente a las publicaciones realizadas en los canales con los que cuenta la entidad, específicamente sede electrónica	desarrollar ideas en pro de un producto eficaz	Planteamiento de nuevo concepto para la mejora de publicaciones. Graficacion y realización de nuevo intro 2023	Soporte en informe mensual de elementos gráficos, videos institucionales realizados y redes sociales: Facebook, Twitter, Instagram, YouTube
8. los diferentes canales con los que cuenta la entidad, específicamente sede electrónica, y participar en los comités de control de cambios que apoyen la mejora de este.	No se hicieron solicitudes para este requerimiento para este periodo	No aplica	No aplica

[1] Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos relacionados con las obligaciones específicas

[2] El medio de verificación corresponde a: Radicados, Bases de Datos, Planillas, Carpetas Compartidas, Medios Electrónicos etc.

CONSTANCIAS	
POR PARTE DEL CONTRATISTA	**POR PARTE DEL SUPERVISOR**
Cumplí con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo mi propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares.	En el presente informe se deja constancia que la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción las actividades inherentes a este periodo. Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.

SEGUIMIENTO AL CONTRATO*

***Este cuadro es diligenciado por el Supervisor**

Finalmente, hace parte integral de este informe los siguientes documentos que el contratista deberá cargar en la plataforma electrónica del SECOP II, junto a este informe para que la Entidad proceda con el pago respectivo": a) Cuenta de cobro CD-132 del 31 enero de 2023, b) Certificado de procedimiento especial de retención en la fuente para trabajadores independientes y c) Planilla **7870199580** donde se evidencia el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral antes mencionado.

Balances de pagos efectuados a la fecha:

Valor total del contrato	**33.084.972**
Numero de pagos del contrato realizados	01
Valor contrato pagado	$ 492.336
Valor contrato por pagar	**33.084.972**

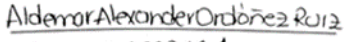
En cuanto a la obligación general **18. Dar cumplimiento en lo que aplique conforme al desarrollo del contrato con la normatividad del Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019 en cuanto Seguridad y Salud en el trabajo y acatar los requisitos legales de aspectos e impactos ambientales. (Política del Sistema Integral de Gestión, objetivos, EPP adecuados según la tarea a ejecutar, matriz de identificación de peligros y aspectos e impactos ambientales), para la ejecución idónea y**

oportuna del contrato de prestación de servicios, así como con las políticas, protocolos y demás normatividad interna adoptada por la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares.:

- El contratista no requiere el uso de elementos de protección personal específicas para su labor. Se recordó mantener las medidas de protección para evitar el contagio del virus COVID 19 a través de correo electrónico. Se le recomendó y promovió realizar las pausas activas.
- En cuanto al tema ambiental se recordó el cumplimiento del código de colores cuando asista a la entidad, el cuidado y ahorro de agua y energía.

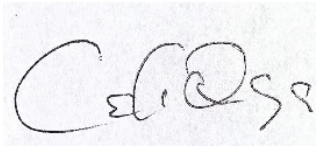
OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	COMPROMISOS
El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones establecidas	**Ninguno**

Firma del Contratista



Firma:
Nombres y Apellidos: Aldemar Alexander Ordoñez Ruiz
Cedula: 1026577114

Firma del Supervisor del Contrato



NOMBRE: Carolina Quiroga Báez

Cargo: supervisora de contrato - Oficina Asesora de Planeación