## INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL
**No. 001**

Medellín (Antioquia), 20 de febrero de 2023.

| | |
|---|---|
| **1. CONTRATISTA** | Nombre completo: Faidy Carolina Echavarría Patiño<br>Identificación:1.001.143.093<br>Nacionalidad: Colombiana<br>Dirección: Cra. 76 #48-22 Edificio Portón del Obelisco- El Estadio<br>Teléfono: 3016218324<br>E-mail: faidy1624@gmail.com |
| **2. SUPERVISOR** | Nombre completo: MAYOR. ALDEMAR DAVID GUZMAN ZARTA<br>Cargo: Oficial jefe de Contratos CENACMED<br>Resolución de Nombramiento: 004 del 23 de enero de 2023 |
| **3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 002- CENAC MEDELLIN – 2023<br>Fecha de suscripción: 25 de enero de 2023 |
| **4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | No. De póliza: B-100032781<br>Aseguradora: Mundial de Seguros S.A.<br>Fecha oficio aprobación:27 de Enero de 2023<br>Aprobado por: TC. ÁLVARO ADRIÁN ORTEGA PERLAZA |
| **5. CRP** | No. CRP: 1223<br>Fecha expedición: 27 DE ENERO DE 2023<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-052<br>Dependencia: 052- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE MEDELLIN<br>Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS<br>Fuente: NACION<br>Recurso: 10 CSF<br>Valor: **$41.635.000** |
| **6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 27 DE ENERO DE 2023 |
| **7. PLAZO DE EJECUCIÓN** | Desde el 27 de enero de 2023 hasta el veintidós (22) del mes de diciembre de 2023. |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ÁREAS ECONÓMICAS PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADELANTADOS POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL MEDELLÍN" |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **ASESOR JURIDICO:**<br><br>**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**<br>1. Asesorar económica y financieramente a la Central Administrativa y Contable Regional Medellín en las diferentes actividades pre y contractuales, con el fin de emitir recomendaciones que permitan la adecuada toma de decisiones.<br>2. Estructurar económica y financieramente los diferentes procesos contractuales de la Central Administrativa y Contable Regional Medellín, realizando verificación de los precios cotizados por los diferentes proveedores con el fin de dar validez a la cotización permitiendo realizar el análisis económico.<br>3. Asesorar Frente a la planeación contractual analizando el objeto del contrato, teniendo en cuenta la información proveniente del estudio de mercado, precios históricos y análisis del sector en cada caso específico. |

| | |
|---|---|
| | **4.** Asesora respecto de la modalidad de selección del proceso contractual incluyendo factores económicos y financieros que soporten su selección con el fin de identificar la oferta mas favorable.<br>**5.** Estructurar los estudios previos en cada proceso contractual adelantado por la central administrativa y contable Regional Medellín, según las recomendaciones y lineamientos emitidos por la ley, manual de contratación y directrices de la Dirección de contratación.<br>**6.** Realizar la estructuración de la tipificación, estimación y asignación de riesgos previsibles que puedan afectar en la ejecución del contrato específicamente en su equilibrio económico.<br>**7.** Asesor frente a la evaluación económica a las diferentes actividades contempladas en los procesos contractuales que se desarrollen en la Unidad.<br>**8.** Evaluar económica y financieramente los procesos contractuales de la Central Administrativa y Contable Regional Medellín en las que por su carácter de comité económico estructurador o comité económico evaluador, así lo requiera.<br>**9.** Asistir a las audiencias de los procesos contractuales que adelantara la Central Administrativa y Contable Regional Medellín, en las que por su carácter de comité económico estructurador o comité económico evaluador, así lo requiera.<br>**10.** Elaborar las respuestas de carácter económico que se alleguen durante los procesos de contratación por los distintos oferentes.<br>**11.** Verificar los contratos de adquisición de bienes y servicios que se realizaran en la Central Administrativa y Contable, en los cuales haya sido nombrado dentro de algún respectivo comité económico.<br>**12.** Asistir y participar activamente en las ponencias requeridas dentro de proceso, para lo cual 15 minutos antes deberán estar listos con los comités jurídico y el técnico, ya que la misma no se iniciará hasta tanto no haya quórum por parte del comité de adquisiciones.<br>**13.** Emitir los conceptos económicos y financieros que se le sean solicitados, con el fin de recomendar a la Central Administrativa y Contable Regional Medellín los diferentes criterios basados en las directrices y reglamentación contractual.<br>**14.** Responder requerimientos económicos y financieros de los entes de control y de igual manera todo plazo establecido por las diferentes Unidades Superiores que ejercen control administrativo directo a la Unidad.<br>**15.** Cumplir satisfactoriamente con el número de procesos asignados por reparto, de conformidad con lo establecido por el jefe de la sección de contratos.<br>**16.** Realizar informes mensuales de las actividades realizadas.<br>**17.** Asistir a todas las reuniones en las cuales sea convocado, sea por el director o supervisor del contrato.<br>**18.** Comunicar inmediatamente al Supervisor del contrato, la ocurrencia de cualquier evento que se presente en el desarrollo de prestación del servicio objeto de este contrato.<br>**19.** Efectuar seguimiento a los supervisores y a los reportes de ejecución de los contratos que evalúen económicamente, requerir el informe mensual y proyectar oficios a los supervisores relacionados con el cumplimiento de sus funciones.<br>**20.** Realizar seguimiento a los procesos que evalúe, requerir a los encargados para que se publique toda la información en SECOP II, informes de supervisión, facturas, plan de pagos, pagos y demás documentación.<br>**21.** Dar respuesta oportuna a cada uno de los plazos remitidos por la central administrativa y contable en la oportunidad y condiciones establecidas.<br>**22.** El contratista se compromete a estar actualizado en los temas contractuales propios del Ejercito Nacional de Colombia, tales como; Manual de Contratación del Ministerio de Defensa, Resoluciones de delegación del gasto, directrices emitidas por la Dirección de las CENAC y Dirección de aplicación de normas de transparencia, entre otras. |

| | |
|---|---|
| | **23.** Dar cumplimiento a la Ley de archivo en todos los procesos contractuales que le sean asignados.<br>**24.** Las demás que se indiquen oportunamente en cumplimiento de los objetivos propuestos por la dirección de la CENAC REGIONAL MEDELLIN.<br><br>**OBLIGACIONES GENERALES:**<br>**1.** Constituir las pólizas y/o garantías exigidas en el presente contrato y sus adiciones si las hubiere y agregarlas en la Plataforma SECOPII.<br>**2.** Agregar mensualmente las cuentas de cobro a la Plataforma SECOPII.<br>**3.** No ofrecer o pagar dádivas, sobornos o cualquier tipo de halago o prebenda a los funcionarios del M.D.N.- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL MEDELLIN, o participantes en el proceso, directa o indirectamente en cualquier momento u oportunidad, para la adjudicación, durante y después de la suscripción del presente contrato.<br>**4.** Afiliarse a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, manteniendo vigente su afiliación durante el lapso de ejecución y vigencia del presente contrato y anexar a las certificaciones del cumplido del servicio copia legible de los pagos realizados al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud – Pensiones), en calidad de cotizante y por cada mes, entendido que la base de cotización no podrá ser inferior al 40% del valor del contrato. Igualmente deberá aportar las constancias de pago de su afiliación al Sistema de Riesgos Profesionales ARP. De igual forma asumir bajo su cuenta y riesgo cualquier responsabilidad por el no cubrimiento oportuno de su afiliación, ante las autoridades de sanitarias correspondiente.<br>**5.** El contratista se compromete a entregar durante los treinta (30) días posteriores a la terminación del plazo de ejecución la planilla de aportes a seguridad social del último pago efectuado por la entidad, de conformidad con el Decreto 1273 de 2018 Articulo 1: *"Pago de cotizaciones de los trabajadores independientes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes se efectuará mes vencido, por periodos mensuales, a través de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) y teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes anterior".*<br>**6.** Trabajar sujetos a los más rigurosos principios de ética profesional, a lo dispuesto en la Constitución Política de Colombia, especialmente en lo previsto en su artículo 15, a las leyes y disposiciones que regulen su labor. Capacitarse en programas y áreas relacionadas con su labor.<br>**7.** Teniendo en cuenta que dentro de la información que va a estar a su cargo corresponde al MINISTERIO DE DEFENSA, el contratista se compromete a salvaguardar el mismo puesto que se considera INFORMACIÓN DE CARÁCTER RESERVADO.<br>**8.** Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.<br>**9.** Dar adecuado uso de los bienes puestos a su disposición (material de oficina, computadores, impresoras, instalaciones, libros de consulta, material de trabajo, entre otros) para la ejecución de los servicios del presente contrato y del fichero de seguridad entregado por el CENAC REGIONAL MEDELLIN y no permitir su uso por parte de ninguna persona y hacer el reintegro que corresponda.<br>**10.** Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía profesional y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación ni vínculo laboral alguno del CONTRATISTA con CENAC REGIONAL MEDELLIN.<br>**11.** Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y presentarse a CENAC REGIONAL MEDELLIN en el momento que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación.<br>**12.** En el evento de presentar incapacidad temporal (30 días calendario) médica o de cualquier otra índole que impida el desarrollo del objeto contractual deberá informar al competente contractual, CENAC REGIONAL MEDELLIN. |

| | |
|---|---|
| | 13. Cumplir con las políticas de seguridad informática con el fin de evitar la fuga de información y proteger la integración de la red nacional de datos así mismo cumplir con las políticas de uso aceptable de los activos informáticos, diligenciando los formatos correspondientes para su adecuado uso.<br>14. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos que puedan presentarse.<br>15. Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a los funcionarios del CENAC REGIONAL MEDELLIN y demás personas con que tenga relación con ocasión de la prestación del servicio, observando la moral y las buenas costumbres.<br>16. Comunicar inmediatamente al Supervisor del contrato, la ocurrencia de cualquier evento adverso que se presente en el desarrollo de prestación del servicio objeto de este contrato.<br>17. El objeto contractual se prestará en la ciudad de la Unidad, en caso de requerirse algún desplazamiento, la Unidad beneficiaria le reconocerá los gastos de viaje. En este último caso deben estar previamente planeados y autorizados por el competente.<br>18. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.<br>19. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puesto a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>20. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br><br>**PARÁGRAFO PRIMERO:** Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – CENAC REGIONAL MEDELLIN y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional - CENAC REGIONAL MEDELLIN ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. |
| **10. PERIODO DEL INFORME** | FEBRERO 2023. |
| **11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **5. Estructurar los estudios previos en cada proceso contractual adelantado por la central administrativa y contable Regional Medellín, según las recomendaciones y lineamientos emitidos por la ley, manual de contratación y directrices de la Dirección de contratación.** |

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ESTUDIO PREVIO | PROCESO No. 007-CENAC MEDELLIN-2023 | REVISION DEL PLAN DE NECESIDADES Y ESTRUCTURACION DEL ESTUDIO PREVIO PARA EL PROCESO DE CONTRATACION DIRECTA No. 007-CENAC MEDELLIN-2023. CUYO OBJETO ES: " PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ÁREAS ECONÓMICAS COMO CONTADORA PUBLICA PARA LOS PROCESOS ADELANTADOS POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL MEDELLÍN" | ENERO 2023 |
| 2 | ESTUDIO PREVIO | PROCESO No. 008-CENAC MEDELLIN-2023 | REVISION DEL PLAN DE NECESIDADES Y ESTRUCTURACION DEL ESTUDIO PREVIO PARA EL PROCESO DE | ENERO 2023 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | CONTRATACION DIRECTA No. 008-CENAC MEDELLIN-2023. CUYO OBJETO ES: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN DEFENSA LITIGIOSA PARA EL DEPARTAMENTO JURÍDICO INTEGRAL – DIRECCIÓN DE DEFENSA JURÍDICA INTEGRAL, ANTE LA JURISDICCIÓN DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y SUS PROCURADURÍAS DELEGADAS EN LA CIUDAD DE MEDELLÍN". | |
| 3 | ESTUDIO PREVIO | PROCESO No. 009-CENAC MEDELLIN-2023 | REVISION DEL PLAN DE NECESIDADES Y ESTRUCTURACION DEL ESTUDIO PREVIO PARA EL PROCESO DE CONTRATACION DIRECTA No. 009-CENAC MEDELLIN-2023. CUYO OBJETO ES: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN DEFENSA LITIGIOSA PARA EL DEPARTAMENTO JURÍDICO INTEGRAL – DIRECCIÓN DE DEFENSA JURÍDICA INTEGRAL, ANTE LA JURISDICCIÓN DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y SUS PROCURADURÍAS DELEGADAS EN LA CIUDAD DE MEDELLIN" | ENERO 2023 |
| 4 | ESTUDIO PREVIO | PROCESO No. 010-CENAC MEDELLIN-2023 | REVISION DEL PLAN DE NECESIDADES Y ESTRUCTURACION DEL ESTUDIO PREVIO PARA EL PROCESO DE CONTRATACION DIRECTA No. 010-CENAC MEDELLIN-2023. CUYO OBJETO ES: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN DEFENSA LITIGIOSA PARA EL DEPARTAMENTO JURÍDICO INTEGRAL – DIRECCIÓN DE DEFENSA JURÍDICA INTEGRAL, ANTE LA JURISDICCIÓN DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y SUS PROCURADURÍAS DELEGADAS EN LA CIUDAD DE MEDELLIN" | ENERO 2023 |
| 5 | ESTUDIO PREVIO | PROCESO No. 014-CENAC MEDELLIN-2023 | REVISION DEL PLAN DE NECESIDADES Y ESTRUCTURACION DEL ESTUDIO PREVIO PARA EL PROCESO DE CONTRATACION DIRECTA No. 014-CENAC MEDELLIN-2023. CUYO OBJETO ES: " PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR Y ORIENTADOR PSICOSOCIAL PARA EL CEFAM DE LA BR4". | FEBRERO 2023 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | ESTUDIO PREVIO | PROCESO No. 015-CENAC MEDELLIN-2023 | REVISION DEL PLAN DE NECESIDADES Y ESTRUCTURACION DEL ESTUDIO PREVIO PARA EL PROCESO DE CONTRATACION DIRECTA No. 015-CENAC MEDELLIN-2023. CUYO OBJETO ES: " PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR Y ORIENTADOR PSICOSOCIAL PARA EL CEFAM DE LA BR4". | FEBRERO 2023 |
| 7 | ESTUDIO PREVIO | PROCESO No. 019-CENAC MEDELLIN-2023 | REVISION DEL PLAN DE NECESIDADES Y ESTRUCTURACION DEL ESTUDIO PREVIO PARA EL PROCESO DE CONTRATACION DIRECTA No. 019-CENAC MEDELLIN-2023. CUYO OBJETO ES: " PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE LOS CENTROS DE FAMILIA DE LA BR4, BR15 Y BR14 ". | FEBRERO 2023 |
| 8 | ESTUDIO PREVIO | PROCESO No. 020-CENAC MEDELLIN-2023 | REVISION DEL PLAN DE NECESIDADES Y ESTRUCTURACION DEL ESTUDIO PREVIO PARA EL PROCESO DE CONTRATACION DIRECTA No. 020-CENAC MEDELLIN-2023. CUYO OBJETO ES: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR Y ORIENTADOR PSICOSOCIAL PARA EL CEFAM DE LA BR14". | FEBRERO 2023 |

**8. Evaluar económica y financieramente los procesos contractuales de la Central Administrativa y Contable Regional Medellín en las que por su carácter de comité económico estructurador o comité económico evaluador, así lo requiera.**

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | INFORME DE EVALUACION | PROCESO No. 016-CENAC MEDELLIN-2023 | ELABORACION DE EVALUACION PROCESO MEDIANTE CONTRATACION DIRECTA No. 016-CENAC MEDELLIN-2023. PROFESIONAL PARA PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AMBIENTAL PARA EL BAAID7. | FEBRERO 2023 |
| 2 | INFORME DE EVALUACION | PROCESO No. 017-CENAC MEDELLIN-2023 | ELABORACION DE EVALUACION PROCESO MEDIANTE CONTRATACION DIRECTA No. 017-CENAC MEDELLIN-2023. PROFESIONAL PARA PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO POLITOLOGO PARA EL BAAID7. | FEBRERO 2023 |
| 3 | INFORME DE EVALUACION | PROCESO No. 018-CENAC MEDELLIN-2023. | ELABORACION DE EVALUACION PROCESO MEDIANTE CONTRATACION DIRECTA No. 018-CENAC MEDELLIN-2023. PROFESIONAL PARA PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO | FEBRERO 2023 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COMUNICADORA SOCIAL PARA EL BAAID7. | |
| 4 | INFORME DE EVALUACION | PROCESO No. 024-CENAC MEDELLIN-2023 | ELABORACION DE EVALUACION PROCESO MEDIANTE CONTRATACION DIRECTA No. 024-CENAC MEDELLIN-2023. PROFESIONAL PARA PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE MERCADEO PARA EL BAAID7. | FEBRERO 2023 |
| 5 | INFORME DE EVALUACION | PROCESO No. 027-CENAC MEDELLIN-2023 | ELABORACION DE EVALUACION PROCESO MEDIANTE CONTRATACION DIRECTA No. 027-CENAC MEDELLIN-2023. PROFESIONAL PARA PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA EL BINUT. | FEBRERO 2023 |
| 6 | INFORME DE EVALUACION | PROCESO No. 028-CENAC MEDELLIN-2023 | ELABORACION DE EVALUACION PROCESO MEDIANTE CONTRATACION DIRECTA No. 028-CENAC MEDELLIN-2023. PROFESIONAL PARA PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA EL BASPC14 | FEBRERO 2023 |
| 7 | INFORME DE EVALUACION | PROCESO No. 029-CENAC MEDELLIN-2023 | ELABORACION DE EVALUACION PROCESO MEDIANTE CONTRATACION DIRECTA No. 029-CENAC MEDELLIN-2023. PROFESIONAL PARA PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA EL BIGIR. | FEBRERO 2023 |

**13. Emitir los conceptos económicos y financieros que se le sean solicitados, con el fin de recomendar a la Central Administrativa y Contable Regional Medellín los diferentes criterios basados en las directrices y reglamentación contractual.**

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CONCEPTO ECONOMICO | PROCESO No. 110-CENAC MEDELLIN-2022 | ELABORACION DE CONCEPTO ECONOMICO CONSISTENTE EN PRORROGA PARA EL CONTRATO DE OBRA PUBLICA No. SAMC 082 CENACMEDELLIN-2022 cuyo objeto es EL "MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES CON DESTINO AL GMCOR Y AL BAJES CON CARGO AL APOYO OTORGADO MEDIANTE CONVENIO DE COLABORACIÓN No. 21 – 022 CELEBRADO ENTRE MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA – EJÉRCITO NACIONAL Y | ENERO 2023 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | EMPRESAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN E.S.P" | |
| 2 | CONCEPTO ECONOMICO | PROCESO No. 112-CENAC MEDELLIN -2023 | ELABORACIÓN DE CONCEPTO ECONOMICO CONSISTENTE EN PRORROGA PARA LA ACEPTACION DE OFERTA No. 083 CENACMEDELLIN-2022 cuyo objeto es "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL, JURÍDICA Y CONTABLE PARA EL CONTRATO RESULTANTE DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA N° SAMC-110-CENACMEDELLIN-2022, CUYO OBJETO "MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES CON DESTINO AL GMCOR Y AL BAJES CON CARGO AL APOYO OTORGADO MEDIANTE CONVENIO DE COLABORACIÓN No. 21 - 022 CELEBRADO ENTRE MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - EJÉRCITO NACIONAL Y EMPRESAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN E.S.P." | ENERO 2023 |

**25. Las demás que se indiquen oportunamente en cumplimiento de los objetivos propuestos por la dirección de la CENAC REGIONAL MEDELLIN.**

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | RESOLUCION DE NOMBRAMIENTO No.. 023 del 03 de febrero de 2023 | PROCESO No. 020-CENAC MEDELLIN-2023 | Apoyo en la elaboración de Resolución de nombramiento para el proceso No. 020 CENACMEDELLÍN-2023 cuyo objeto es PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR Y ORIENTADOR PSICOSOCIAL PARA EL CEFAM DE LA BR14". | FEBRERO 2023 |
| 2 | RESOLUCION DE NOMBRAMIENTO No.. 017 del 31 de enero de 2023. | PROCESO No. 015-CENAC MEDELLIN-2023 | Apoyo en la elaboración de Resolución de nombramiento para el proceso No. 015-CENACMEDELLÍN-2023 cuyo objeto es PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR Y ORIENTADOR PSICOSOCIAL PARA EL CEFAM DE LA BR4". | ENERO 2023 |
| 3 | RESOLUCION DE NOMBRAMIENTO No.. 009 del 30 de enero de 2023. | PROCESO No. 007-CENAC MEDELLIN-2023 | Apoyo en la elaboración de Resolución de nombramiento para el proceso No. 007-CENACMEDELLÍN-2023 cuyo objeto es PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ÁREAS ECONÓMICAS COMO CONTADORA PUBLICA PARA LOS PROCESOS ADELANTADOS POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL MEDELLÍN | ENERO 2023 |

<table>
<tr><td></td><td>

- Apoyar el proceso de publicación de los procesos estructurados en la plataforma transaccional SECOP II.

**26. Asistir a todas las reuniones en las cuales sea convocado, sea por el director o supervisor del contrato.**

- Asistencia a reunión para revisión del presupuesto asignado para la vigencia 2023 y procesos a proyectar.
</td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: $$ 41.635.000.00<br>Valor autorizado a pagar: $3.785.000,00</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><td>OBLIGACION</td><td>ENTIDAD</td><td>VALOR PAGADO</td></tr>
<tr><td>PENSION</td><td>COLPENSIONES</td><td>$242.300</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>SURA</td><td>$189.300</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>ARL SURA</td><td>$8.000</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td></td><td>$ 439.600,00</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.<br>2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL X TOTAL_<br>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>16. RECOMENDACIONES</td><td>Omitido</td></tr>
<tr><td>17. CONCLUSIONES</td><td>La prestación de servicio se ejecutó sin novedad en el presente mes por la profesional, y se recibió a conformidad acorde con el objeto del contrato.</td></tr>
</table>

Para constancia se firma en, Medellín 20 de febrero de 2023.

Autentica,

**CARITAN, LEIDDY MARITZA GRANADOS VEGA**
Oficial Jefe de Contratos CENACMED (Encargada)
SUPERVISOR contrato 002 CENACMED 2023 (Nombrada mediante Resolución No. 032 del 09 de febrero de 2023)