PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Febrero de 2023

Señor (a)
Leonel Alberto Gomez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4563281
Coordinador Académico área de Automatización y Mecatrónica
Centro Metalmecánico
Bogota

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4563281 del año (2023)

JOHN HENRY BAUTISTA SEGURA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80209659 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor la suma de: VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($28.677.810). a) UN (01) primer pago pro el mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL VENTICINCO PESOS MCTE ($3.414.025) b) SEIS (6) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a agosto de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) Cada Uno, Incluido IVA c) UN (01) ultimo pago por el mes de septiembre de 2023 por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS MCTE ($682.805).

Plazo: Será hasta el 5 de Septiembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual y otras acciones que se deriven de la formación para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena _ regional distrito capital de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 34 y 35 del estatuto de la formación profesional integral del sena

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Impartir formación precensial a fichas asignadas según asignación soporte senasofia.	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.
2.	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Apoyo a los Aprendices en el ambiente presencial	Aplicativo Sofia Plus, plataforma Blackboard, Carpeta Titulación.
3.	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Desarrollo de guías de aprendizaje	- Guías de Aprendizaje - Carpetas Portafolio de Evidencias- Subcarpetas Guías de aprendizaje
4.	De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	Formación de las competencias: - Proyectar el automatismo del sistema mecatrónica según requerimientos y alcances acordados con el cliente.	Aplicativo Sofia Plus, Plataforma Blackboard Guías de Aprendizaje - Carpetas Portafolio de Evidencias – Subcarpetas Guías de aprendizaje
5.	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Desarrollo de guías de aprendizaje.	Guías de Aprendizaje: - Carpetas Portafolio de Evidencias - Subcarpetas Guías de aprendizaje
6.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluar formación presencial en el programa de Tecnólogo en Automatización Industrial y Diseño de Automatismos Mecatrónicos y seguimiento oportuno en el aplicativo Sofia Plus	Aplicativo Sofia Plus, plataforma Blackboard, carpetas Titulación y Portafolio de evidencias.
7.	Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	Registro en Sofia Plus de las de acuerdo con los Grupos asignados	Aplicativo Sofia Plus
8.	Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el	No aplica al presente período de pago	

	GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.		
9.	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.	Entrega del portafolio de evidencias y entrega de informes.	Aplicativo Sofia Plus, plataforma Blackboard, carpetas Titulación y Portafolio de evidencias
10.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Entrega del portafolio de evidencias y entrega de informes.	Aplicativo Sofia Plus
11.	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.	No sea requerido por parte de la coordinación respectiva	
12.	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No sea requerido por parte de la coordinación respectiva	
13.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Requerido por parte de la coordinación respectiva y de cuerdo a programación de inducción	Charlas tecnológicas y estilos de aprendizaje
14.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación	No he sido asignado por la coordinación Académica del área	

	Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.		
15.	Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No he sido asignado por la coordinación Académica del área	
16.	Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	No aplica al presente período de pago	
17.	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	No sea requerido por parte de la coordinación respectiva	
18.	Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	No sea requerido por parte de la coordinación respectiva	
19.	Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.	No sea requerido por parte de la coordinación respectiva	
20.	El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico – Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales.	Apoyo a los Aprendices en el ambiente presencial según horario	Informe Mensual de Ejecución Contractual Radicado en la Supervisión de Contratos.
21.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega mensual de informe de actividades	Informe Mensual de Ejecución Contractual Radicado en la Supervisión de Contratos.
22.	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de	Se garantiza el uso adecuado y el aseo de los	Portafolio de evidencias

	los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	ambientes y los equipos asignados	
23.	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	No sea requerido por parte de la coordinación respectiva	
24.	Las demás para la buena ejecución del contrato.	Aplica al presente período de pago	Orientación de contratación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7866727912** de la planilla, SOI correspondiente al mes de Enero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
JOHN HENRY BAUTISTA SEGURA
Contratista
C.C. No. 80.209.659 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
Leonel Alberto Gomez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4563281
Coordinador Académico área de Automatización y Mecatrónica

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 FEBRERO/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	MANUEL ANTONIO MONTENEGRO MIER SUBDIRCTOR (E) CENTRO METALMECANICO
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Leonel Alberto Gomez
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3462839
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual y otras acciones que se deriven de la formación para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena _ regional distrito capital de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 34 y 35 del estatuto de la formación profesional integral del sena
VALOR:	Veintiocho millones seiscientos setenta y siete mil ochocientos diez pesos mcte ($28.677.810)
CONTRATISTA:	John Henry Bautista Segura
NIT:	80209659
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro Metalmecanico
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	05 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	06 de febrero de 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Siete (7) meses.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Veintiocho millones seiscientos setenta y siete mil ochocientos diez pesos mcte ($28.677.810)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Veintiocho millones seiscientos setenta y siete mil ochocientos diez pesos mcte ($28.677.810)
PRÓRROGA No :	NA
ADICIÓN No. 1 :	
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica

FORMA DE PAGO:	a) UN (01) primer pago pro el mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL VENTICINCO PESOS MCTE ($3.414.025) b) SEIS (6) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a agosto de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) Cada Uno, Incluido IVA c) UN (01) ultimo pago por el mes de septiembre de 2023 por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS MCTE ($682.805).

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Impartir formación precensial a fichas asignadas según asignación soporte senasofia.	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.
2.	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Apoyo a los Aprendices en el ambiente presencial	Aplicativo Sofia Plus, plataforma Blackboard, Carpeta Titulación.
3.	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Desarrollo de guías de aprendizaje	- Guías de Aprendizaje - Carpetas Portafolio de Evidencias- Subcarpetas Guías de aprendizaje
4.	De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	Formación de las competencias: - Proyectar el automatismo del sistema mecatrónica según requerimientos y alcances acordados con el cliente.	Aplicativo Sofia Plus, Plataforma Blackboard Guías de Aprendizaje - Carpetas Portafolio de Evidencias – Subcarpetas Guías de aprendizaje
5.	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Desarrollo de guías de aprendizaje.	Guías de Aprendizaje: - Carpetas Portafolio de Evidencias - Subcarpetas Guías de aprendizaje
6.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluar formación presencial en el programa de Tecnólogo en Automatización Industrial y Diseño de Automatismos Mecatrónicos y seguimiento oportuno en el aplicativo Sofia Plus	Aplicativo Sofia Plus, plataforma Blackboard, carpetas Titulación y Portafolio de evidencias.

7.	Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	Registro en Sofia Plus de las de acuerdo con los Grupos asignados	Aplicativo Sofia Plus
8.	Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.	No aplica al presente período de pago	
9.	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.	Entrega del portafolio de evidencias y entrega de informes.	Aplicativo Sofia Plus, plataforma Blackboard, carpetas Titulación y Portafolio de evidencias
10.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Entrega del portafolio de evidencias y entrega de informes.	Aplicativo Sofia Plus
11.	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.	No sea requerido por parte de la coordinación respectiva	
12.	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en	No sea requerido por parte de la coordinación respectiva	

	concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.		
13.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Requerido por parte de la coordinación respectiva y de cuerdo a programación de inducción	Charlas tecnológicas y estilos de aprendizaje
14.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.	No he sido asignado por la coordinación Académica del área	
15.	Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No he sido asignado por la coordinación Académica del área	
16.	Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	No aplica al presente período de pago	
17.	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	No sea requerido por parte de la coordinación respectiva	
18.	Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	No sea requerido por parte de la coordinación respectiva	
19.	Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.	No sea requerido por parte de la coordinación respectiva	
20.	El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico – Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender	Apoyo a los Aprendices en el ambiente presencial según horario	Informe Mensual de Ejecución Contractual Radicado en la Supervisión de Contratos.

	y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales.		
21.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega mensual de informe de actividades	Informe Mensual de Ejecución Contractual Radicado en la Supervisión de Contratos.
22.	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se garantiza el uso adecuado y el aseo de los ambientes y los equipos asignados	Portafolio de evidencias
23.	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	No sea requerido por parte de la coordinación respectiva	
24.	Las demás para la buena ejecución del contrato.	Aplica al presente período de pago	Orientación de contratación

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2023	**Pago 001**	**$3.414.025**	**$3.414.025**	**$37.050.000**	**11,9%**	**NA**	**NA**

OBSERVACIONES

No aplica

Elaboró: John Henry Bautista Segura -- Instructor

.Revisó: Leonel Alberto Gomez – Coordinador Académico

Regional Distrito Capital

CENTRO METALMECANICO

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES

Numero de contrato: **CO1.PCCNTR.45 63281**

Instructor: **JOHN HENRY BAUTISTA SEGURA** | CC: 80209659

Coordinador Académico: LEONEL ALBERTO GOMEZ PEREZ | Mes Reportado: Febrero

Año 2023

Competencia a Desarrollar: 290201039 - realizar el desarrollo del automatismo del sistema mecatrónico de acuerdo a las especificaciones técnicas.

Resultados a Desarrollar: 1684 - 1. identificar y analizar la información técnica del diseño según las condiciones de la empresa. 1685 - 2. alistar y revisar los componentes constitutivos del automatismo según los planos del mismo. 1686 - 3. ensamblar el prototipo objeto del diseño siguiendo los procedimientos de ensamble sugeridos en la información técnica.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
	13/02/2023	14h-18h	4	Desarrollo y documentacion del prototipo		
	20/02/2023	14h-18h	4	Desarrollo y documentacion del prototipo		
	27/02/2023	14h-18h	4	Desarrollo y documentacion del prototipo		
	Total Horas:		**12**	**Observación del coordinador:**	**Firma coordinador:**	

Competencia a Desarrollar: 290201039 - realizar el desarrollo del automatismo del sistema mecatrónico de acuerdo a las especificaciones técnicas.

Resultados a Desarrollar: 1684 - 1. identificar y analizar la información técnica del diseño según las condiciones de la empresa. 1685 - 2. alistar y revisar los componentes constitutivos del automatismo según los planos del mismo. 1686 - 3. ensamblar el prototipo objeto del diseño siguiendo los procedimientos de ensamble sugeridos en la información técnica.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
	13/02/2023	18h-22h	4	Desarrollo y documentacion del prototipo		
	20/02/2023	18h-22h	4	Desarrollo y documentacion del prototipo		
	27/02/2023	18h-22h	4	Desarrollo y documentacion del prototipo		
	Total Horas:		**12**	**Observación del coordinador:**	**Firma coordinador:**	

Competencia a Desarrollar: 290201039 - realizar el desarrollo del automatismo del sistema mecatrónico de acuerdo a las especificaciones técnicas.

Resultados a Desarrollar: 1684 - 1. identificar y analizar la información técnica del diseño según las condiciones de la empresa. 1685 - 2. alistar y revisar los componentes constitutivos del automatismo según los planos del mismo. 1686 - 3. ensamblar el prototipo objeto del diseño siguiendo los procedimientos de ensamble sugeridos en la información técnica.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2450699	7/02/2023	14h-18h	4	Desarrollo y documentacion del prototipo		
	9/02/2023	14h-18h	4	Desarrollo y documentacion del prototipo		
	14/02/2023	14h-18h	4	Desarrollo y documentacion del prototipo		
	16/02/2023	14h-18h	4	Desarrollo y documentacion del prototipo		
	21/02/2023	14h-18h	4	Desarrollo y documentacion del prototipo		
	23/02/2023	14h-18h	4	Desarrollo y documentacion del prototipo		
	28/02/2023	14h-18h	4	Desarrollo y documentacion del prototipo		
	Total Horas:		**28**	**Observación del coordinador:**	**Firma coordinador:**	

Competencia a Desarrollar: 90201039 - realizar el desarrollo del automatismo del sistema mecatrónico de acuerdo a las especificaciones técnicas.

Resultados a Desarrollar: 1684 - 1. identificar y analizar la información técnica del diseño según las condiciones de la empresa. 1685 - 2. alistar y revisar los componentes constitutivos del automatismo según los planos del mismo. 1686 - 3. ensamblar el prototipo objeto del diseño siguiendo los procedimientos de ensamble sugeridos en la información técnica.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2674490	8/02/2023	18h-22h	4	Desarrollo y documentacion del prototipo		
	15/02/2023	18h-22h	4	Desarrollo y documentacion del prototipo		
	22/02/2023	18h-22h	4	Desarrollo y documentacion del prototipo		
	Total Horas:		**12**	**Observación del coordinador:**	**Firma coordinador:**	

Competencia a Desarrollar: 90201039 - realizar el desarrollo del automatismo del sistema mecatrónico de acuerdo a las especificaciones técnicas.

Resultados a Desarrollar: 1684 - 1. identificar y analizar la información técnica del diseño según las condiciones de la empresa. 1685 - 2. alistar y revisar los componentes constitutivos del automatismo según los planos del mismo. 1686 - 3. ensamblar

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2619665	8/02/2023	14h-18h	4	Desarrollo y documentacion del prototipo		
	15/02/2023	14h-18h	4	Desarrollo y documentacion del prototipo		
	22/02/2023	14h-18h	4	Desarrollo y documentacion del prototipo		
	Total Horas:		**12**	**Observación del coordinador:**	**Firma coordinador:**	

Competencia a Desarrollar: 90201039 - realizar el desarrollo del automatismo del sistema mecatrónico de acuerdo a las especificaciones técnicas.

Resultados a Desarrollar: 1684 - 1. identificar y analizar la información técnica del diseño según las condiciones de la empresa. 1685 - 2. alistar y revisar los componentes constitutivos del automatismo según los planos del mismo. 1686 - 3. ensamblar

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2619844	9/02/2023	18h-22h	4	Proyecto de mantenimiento		
	16/02/2023	18h-22h	4	Proyecto de mantenimiento		
	23/02/2023	18h-22h	4	Proyecto de mantenimiento		
	Total Horas:		**12**	**Observación del coordinador:**	**Firma coordinador:**	

Competencia a Desarrollar: 90201039 - realizar el desarrollo del automatismo del sistema mecatrónico de acuerdo a las especificaciones técnicas.

Resultados a Desarrollar: 1684 - 1. identificar y analizar la información técnica del diseño según las condiciones de la empresa. 1685 - 2. alistar y revisar los componentes constitutivos del automatismo según los planos del mismo. 1686 - 3. ensamblar

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2600515 y 2595861	10/02/2023	18h-22h	4	Desarrollo y documentacion del prototipo		
	17/02/2023	18h-22h	4	Desarrollo y documentacion del prototipo		
	24/02/2023	18h-22h	4	Desarrollo y documentacion del prototipo		
	Total Horas:		**12**	**Observación del coordinador:**	**Firma coordinador:**	

Competencia a Desarrollar: 90201039 - realizar el desarrollo del automatismo del sistema mecatrónico de acuerdo a las especificaciones técnicas.

Resultados a Desarrollar: 1684 - 1. identificar y analizar la información técnica del diseño según las condiciones de la empresa. 1685 - 2. alistar y revisar los componentes constitutivos del automatismo según los planos del mismo. 1686 - 3. ensamblar

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2450700	10/02/2023	18h-22h	4	Desarrollo y documentacion del prototipo		
	17/02/2023	18h-22h	4	Desarrollo y documentacion del prototipo		
	24/02/2023	18h-22h	4	Desarrollo y documentacion del prototipo		
	Total Horas:		**12**	**Observación del coordinador:**	**Firma coordinador:**	

Competencia a Desarrollar:

Resultados a Desarrollar:

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2619663	11/02/2023	18h-22h	8	Portafofio, Desarrollo curricular, alistamiento tercer trimestre		
	18/02/2023	18h-22h	8	Portafofio, Desarrollo curricular, alistamiento tercer trimestre		
	25/02/2023	18h-22h	8	Portafofio, Desarrollo curricular, alistamiento tercer trimestre		
	Total Horas:		**24**	**Observación del coordinador:**	**Firma coordinador:**	

TOTAL HORAS MES : **136**

INCAPACIDAD		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
PERMISO		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
INASISTENCIA		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA	w	MOTIVO:

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**LEONEL ALBERTO GOMEZ PEREZ**	**FIRMA:**	