



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 20 de Febrero de 2023

Señor (a)

JAVIER EMIRO RAMOS BELLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4493215

Cargo del supervisor PROFESIONAL 2

Dependencia COMPETENCIA LABORALES

Ciudad MONTERIA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de FEBRERO del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4493215 del año 2023.

Liceth Marcela Alvis Bedoya, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1064989857 de Cerete, en mi calidad de Contratista del SENA, en Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO DIEZ MIL (\$ 44.110.000) M/CTE, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de FEBRERO a DICIEMBRE de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$4.010.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2023.

OBJETO:

CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA EN EL AREA DE SALUD.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología	-Se realizaron visitas a diferentes instituciones de salud clínicas, hospitales, camu, ips entre otros, realizando la invitación para dar inicio al proceso de CCL del área de salud	-Cartas de invitación al proceso de evaluación y certificación de competencias laborales e



	del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	<p>promoviendo las normas asignadas a la regional.</p> <p>-Elaboracion y socialización de Ecard informativa dando a conocer las normas manejadas desde el área de salud.</p> <p>-Se realizan gestión por via telefónica y/o Whatsapp con secretaria de salud departamental, clínica Imat, ucin del bajo sinu lórica, camu san Rafael de Sahagun, E.S.E vida sinu , E.S.E Hopital san jose de canalete.</p>	<p>imágenes de dichas visitas.</p> <p>-Ecard informativa.</p> <p>-Captures de pantalla de Whatsapp.</p>
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	-Se asistio a la inducción programada por el dinamizador de CCL del CCIT quien nos da a conocer de forma clara y especifica el proceso de certificación de competencias laborales.	-Imagen y listado de asistencia a la inducción programada.
3	Colaborar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	-Se esta a la espera de las normas disponibles para el área de salud y asi seleccionar en la que se trabajara en la regional Cordoba.	-N/A
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Competencias de Competencias Laborales del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones	-Se gestionaron dos procesos los cuales fueron en el hospital de Lorica y Clinica del Rio encontrándose en la recopilación de la documentación para asi dar	-Imagen de la entrega de formatos del sena para dar inicio a la recolección de la documentación.



	de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	inicio a los procesos de CCL.	-Correo de solicitud de Clínica del Río
5	Apoyar en calidad de experto técnico para revisar y estandarizar instrumentos de evaluación, así como participar en comités técnicos de construcción de instrumentos y consultas públicas de referentes de certificación, cuando se requiera en el SENA.	-En ejecución	-En ejecución
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	-Se realiza informe al supervisor del contrato donde se evidencia la gestión realizada en las instituciones de salud.	-Pantallazo del correo enviado al dinamizador de CCL.
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	-En ejecución	-En ejecución
8	Colaborar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	-En ejecución	-En ejecución
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	-En ejecución	-En ejecución
10	Colaborar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	-En ejecución	-En ejecución
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con	-En ejecución	-En ejecución



	la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo.		
--	---	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9446142218** de la planilla, Aportes en Línea del mes de **Enero de 2023**,. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en folios

Cordialmente,

Firma



Liceth Marcela Alvis Bedoya
Contratista
C.C. No. 1064989857

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4493215 de 2023
Cargo PROFESIONAL 2



Evidencias de la obligación contracactual 01

Gestion por medio de visita presencial a E.S.E Camu Santa Teresita, del municipio de Lorica, realizando invitación al proceso de certificación de competencias laborales por medio de las normas manejadas en el área de salud



Gestion por medio de visita presencial a la E.S.E Hospital San Jose, del municipio de San Bernardo del Viento, realizando invitación al proceso de certificación de competencias laborales por medio de las normas manejadas en el área de salud.



Gestion por medio de visita presencial a la Clinica Central S.A.S. del municipio de Monteria, realizando invitación al proceso de certificación de competencias laborales por medio de las normas manejadas en el área de salud.



Gestion por medio de visita presencial a la Clinica Monteria, del municipio de Monteria, realizando invitación al proceso de certificación de competencias laborales por medio de las normas manejadas en el área de salud.



Gestion por medio de visita presencial a la Clinica Traumas y Fracturas, del municipio de Monteria, realizando invitación al proceso de certificación de competencias laborales por medio de las normas manejadas en el área de salud.





Gestion por medio de visita presencial al Hotel GHL, del municipio de Monteria, realizando invitación al proceso de certificación de competencias laborales por medio de las normas manejadas en el área de salud.



Gestion por medio de visita presencial al Hospital San Visente de Paul, del municipio de Lorica, realizando invitación al proceso de certificación de competencias laborales por medio de las normas manejadas en el área de salud.





Gestion por medio de visita presencial al Hospital San Jeronimo, del municipio de Monteria, realizando invitación al proceso de certificación de competencias laborales por medio de las normas manejadas en el área de salud.



Gestion por medio de visita presencial a la E.S.E Camu San Pelayo, del municipio de Pelayo, realizando invitación al proceso de certificación de competencias laborales por medio de las normas manejadas en el área de salud.





Gestion informativa por medio de Ecard en las normas manejadas para CCL en el área de salud.



Certificate con el Sena!



En la norma de:

**Cod.
230101289**

**implementar medidas de
asepsia según manual de
bioseguridad y normativa de
salud**

Correo: lalvisb@sena.edu.co
Para más información: WhatsApp 322-810-4448



Certificate con el Sena!



En la norma de:

**Cod.
230101257**

**Administrar
immunobiologicos según
delegacion y normativa de
salud**

Correo: lalvisb@sena.edu.co
Para más información: WhatsApp 322-810-4448



Certificate con el Sena!



En la norma de:

**Cod.
230101311**

**Administrar
medicamentos según
delegacion y normativa
de salud**

Correo: lalvisb@sena.edu.co
Para más información: WhatsApp 322-810-4448



Certificate con el Sena!



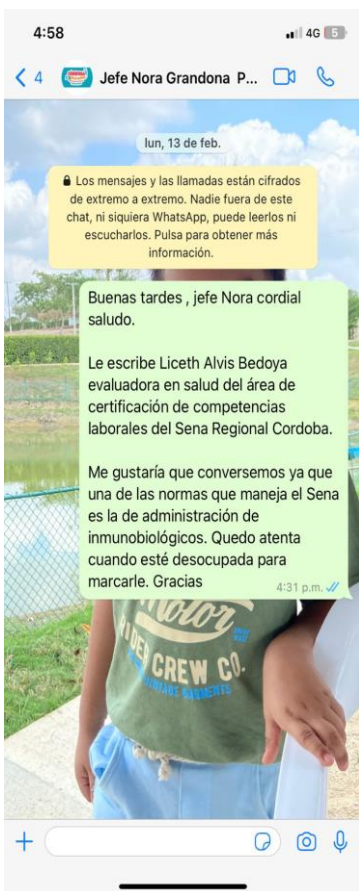
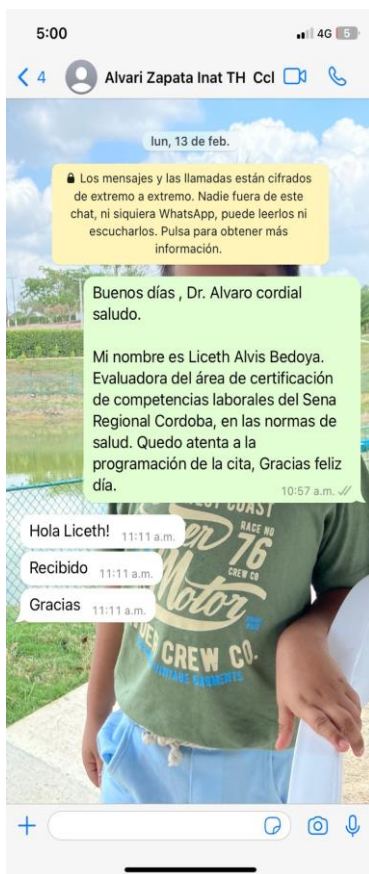
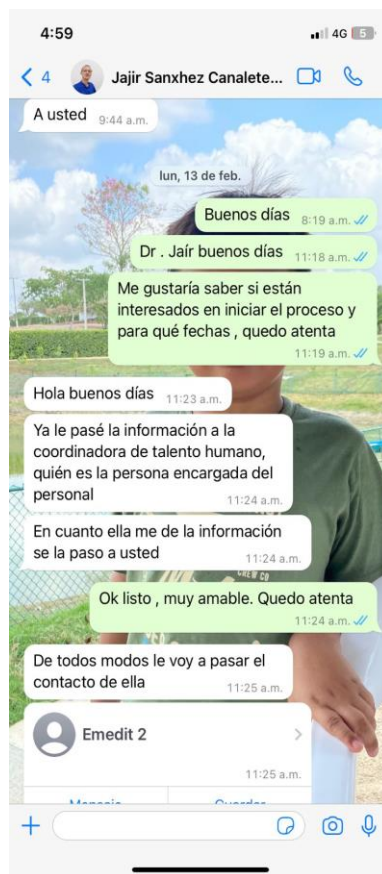
En la norma de:

**Cod.
230101310**

**Asistir personas de acuerdo
con guías de atención y
protocolo de primer
respondiente**

Correo: lalvisb@sena.edu.co
Para más información: WhatsApp 322-810-4448

Gestion via Whatsapp brindando información de evaluador y dando a conocer el proceso de CCL.



Evidencias de la obligación contracactual 02

Reunion de inducción con Dinamizador de CCL con el equipo de trabajo quien da a conocer el proceso paso a paso del rol de evaluador desde cada una de las áreas manejadas en el CCIT de la Regional Cordoba.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. _____ DEL DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	SOCIALIZACION MANUAL U2 - EVALUACION DE COMPETENCIAS LABORALES 2023									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (LOCAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO CELULAR SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Orlando Pineda Sandoz	783711575		X		CCIT	opraldo11@gmail.com	3135584814	SI	[Firma]
2	Cesar Sanchez P.	93367550		X		CCIT	Cesar Per-OE	3008786454	SI	[Firma]
3	Sandra Espinoza G.	23.801.113		X		CCIT	Sandra Espinoza G.	3215604215	SI	[Firma]
4	Fredy Mauricio Sandoz H.	1.067.922.831		X		CCIT	Fredy.sandoz@gmail.com	3013433450	SI	[Firma]
5	Wilber Medina Jimenez	1102507972		X		CCIT	wilbermedina@gmail.com	317287232	SI	[Firma]
6	Liceth Alvarado B.	106415982		X		CCIT	laiv5b@sena.edu.co	32280444	SI	[Firma]
7	EDGAR JOSE	783711575		X		CCIT	edgarjo@sena.edu.co	3016013740	SI	[Firma]
8	Iván Negrete Avila	1193071265		X		CCIT	ivan.negrete@sena.edu.co	311834442	SI	[Firma]
9	Angel Polo Jellin	107225412		X		CCIT	angel.polo@sena.edu.co	3003915237	SI	[Firma]
10	CRISTIAN AVAMIRAZO	262027731		X		CCIT	crisav1913@gmail.com	3015141250	SI	[Firma]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

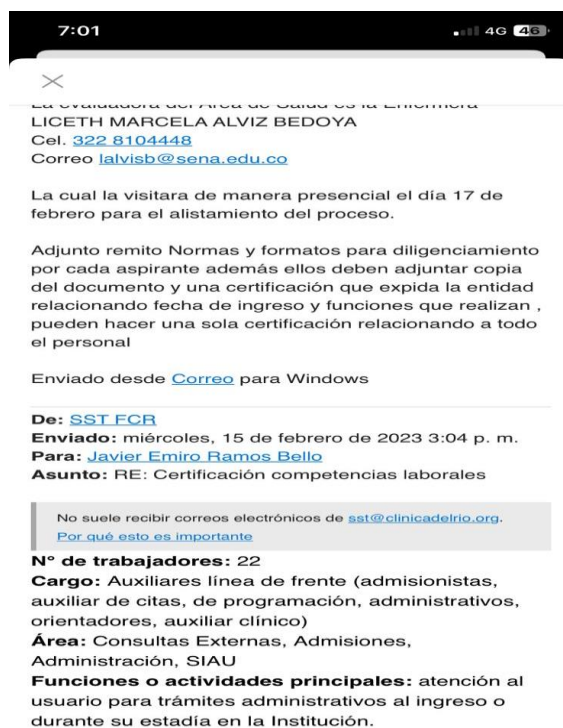
Powered by **CS** CamScanner

Evidencias de la obligación contracactual 04

Entrega de formatos por parte del Sena para iniciar con la recopilación de los documentos de cada aspirante y posterior dar inicio al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de toma de muestra y administración de medicamentos al personal de salud del Hospital San Vicente de Paul del municipio de Lorica.



Atencion a la solicitud del proceso de certificación de competencias laborales del área de salud a la clínica del Rio de Monteria por parte del CCIT.



Para las obligaciones contracactuales 05, 07, 08, 09, 10, y 11:

Estas se encuentran en proceso de ejecución a la fecha no se evidencia avances, para lo cual se estaran evidenciando y reflejando en la ejecucion de los indicadores del área de salud para el mes de marzo del CCIT de la Regional Cordoba.