**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, Febrero de 2023

Señor
**GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ**
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4511130**
Coordinadora Académica
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de Febrero de 2023.

**Referencia:** N° CO1.PCCNTR.4511130 del año 2023.

Gina Rosa Carreño Siado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.842.984 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Febrero.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($38.919.885). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1)Nueve (09) Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a octubre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE (4.096.830) cada uno. 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de noviembre por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS MCTE ($2.048.415).

**Plazo:** Será hasta el 15 de noviembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| N° | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de | Impartir Formación Profesional Integral en el Programa de Formación *Contabilización de Operaciones Comerciales y* | **Anexo 1** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | *Financieras,* en las fichas N° 2475936, 2475963, 2475991 y 2475932. | |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Reunión equipo de instructores del programa de Contabilización de Operaciones comerciales y Financieras para revisar GANTT los días 16 y 17 de febrero de 2023. | **Anexo 2** |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 4 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 6 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | ✓ Verificar el registro de los aprendices en Sofía Plus para gestionar la respectiva matrícula.<br><br>✓ Utilizar el correo oficial para diferentes requerimientos a las IED. | **Anexo 3** |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | Reunión con subdirector, Coordinadora académica y Líder de la Articulación con la media el día 3 de febrero de 2023. | **Anexo 4** |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFÍA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 16 | Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | Utilización de formatos emitidos por el SIGA. | Formatos SIGA |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | | se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone, como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | Divulgación de Convocatorias y servicios del Centro y el SENA a nivel nacional. | **Anexo 5** |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | Entregar las carpetas digitales de los grados décimos en el programa de *Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras* con los documentos requeridos para el proceso de matrícula de las IE:<br>• IE Departamental Simón Bolívar (Ariguaní).<br>• IED Antonio Nariño.<br>• IED Técnica INEM Simón Bolívar. | **Anexo 6** |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | el mes objeto de cobro. |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales. Pago de seguridad social del mes de enero de 2023 según planilla N° 9445144975 de Aportes en Línea. | Informe mensual de ejecución contractual. |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° 9445144975 del operador Aportes en Línea correspondiente al periodo enero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **_X_** he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en nueve (9) folios.

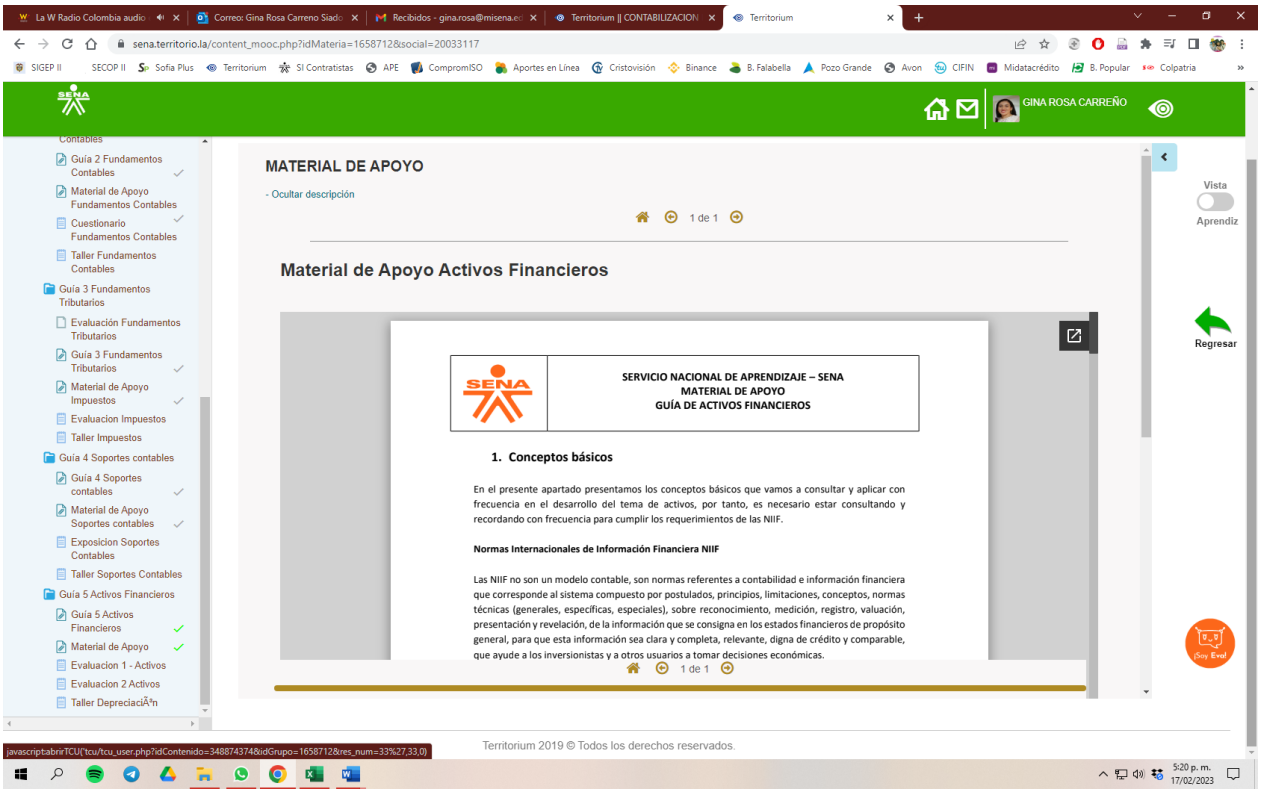
Cordialmente,

**GINA ROSA CARREÑO SIADO**
**Contratista**
**C.C. No. 1.082.842.984**

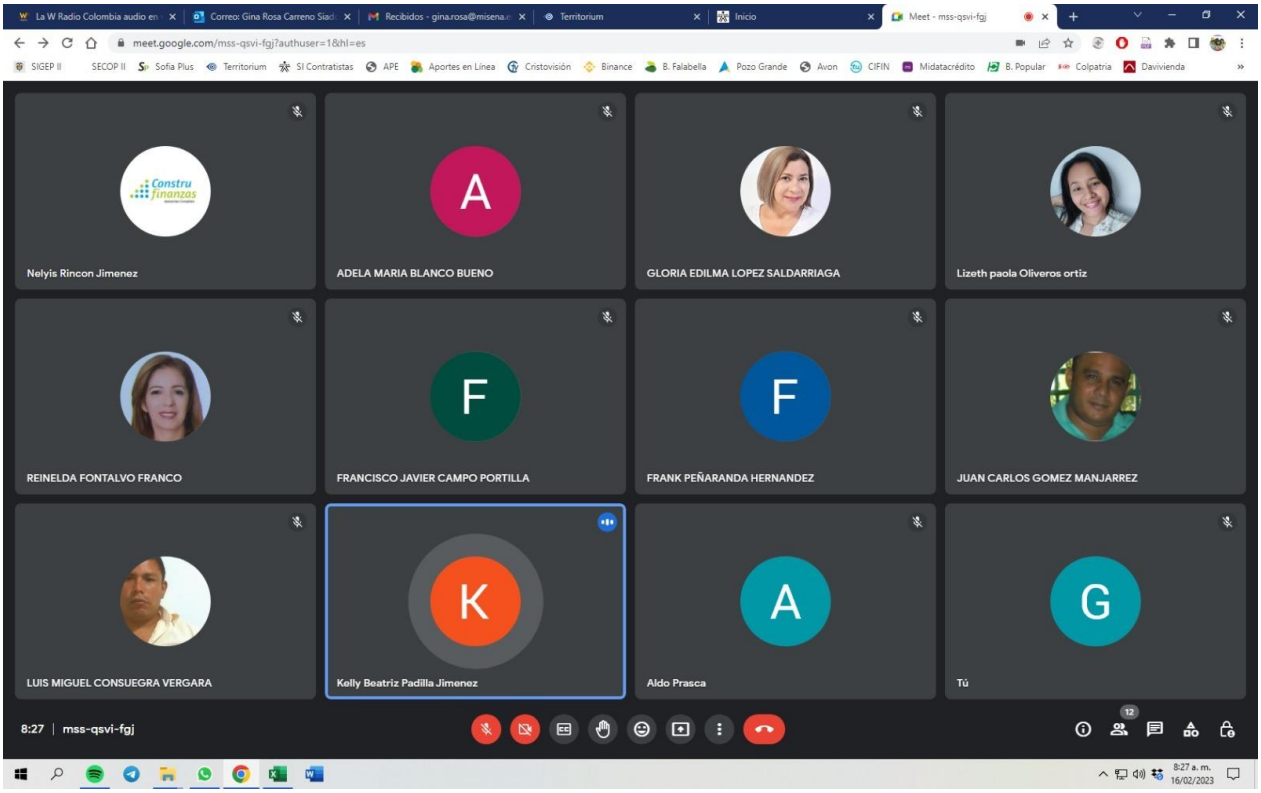
Recibí a satisfacción:

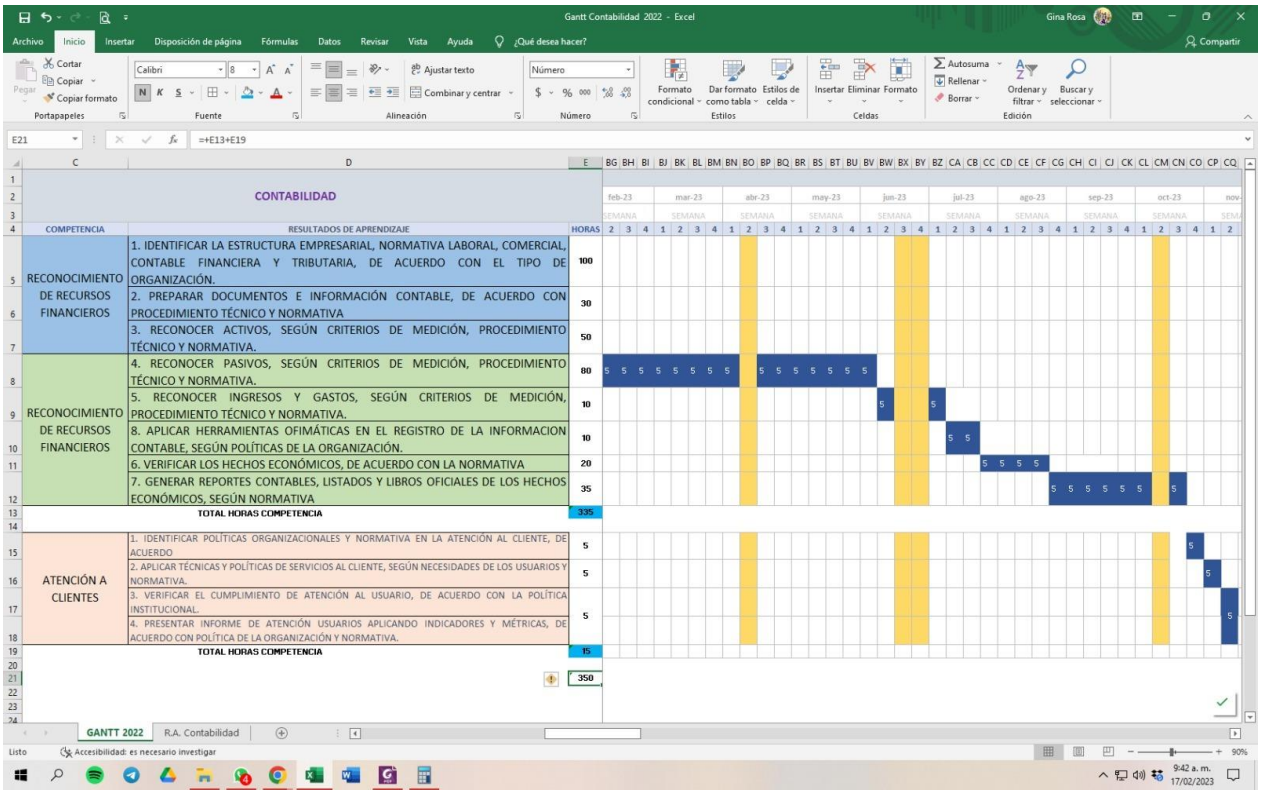
**GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ**
**Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR.4511130 del año 2023**
**Coordinadora Académica**

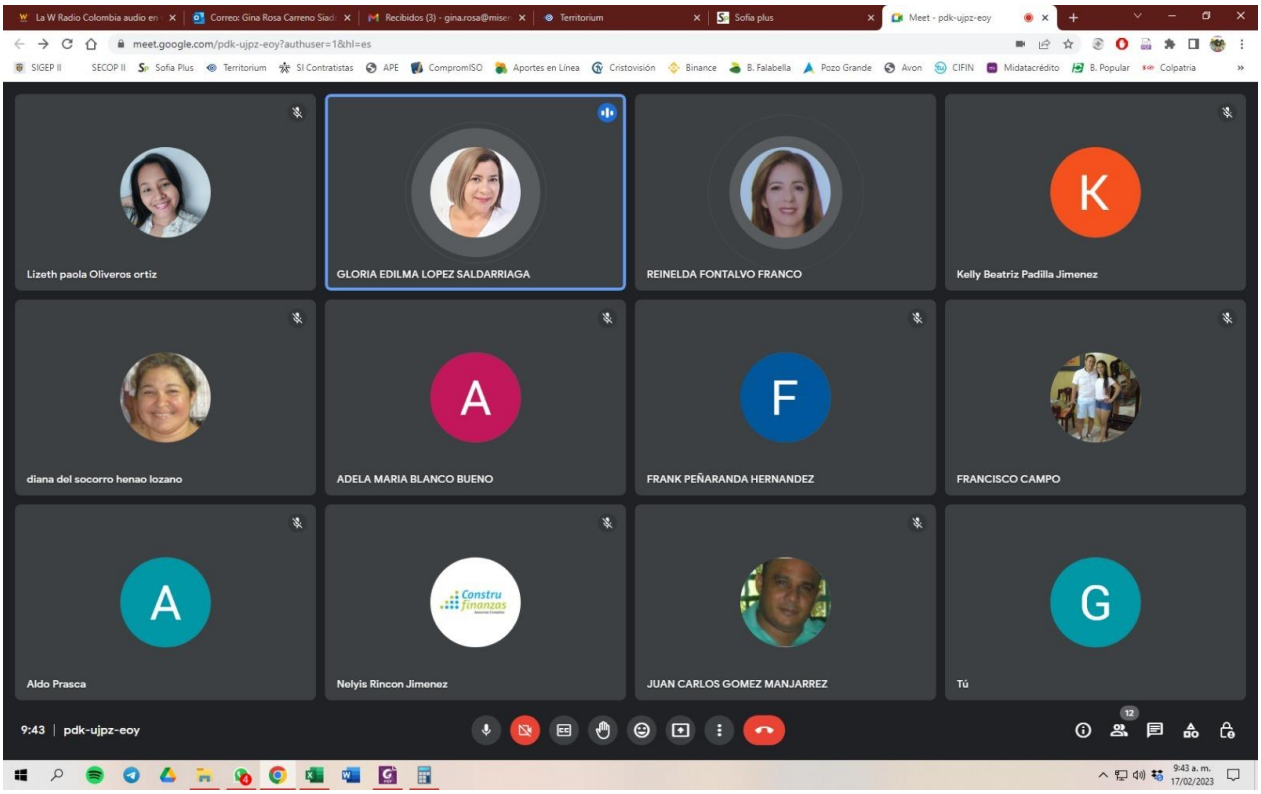
# ANEXO 1



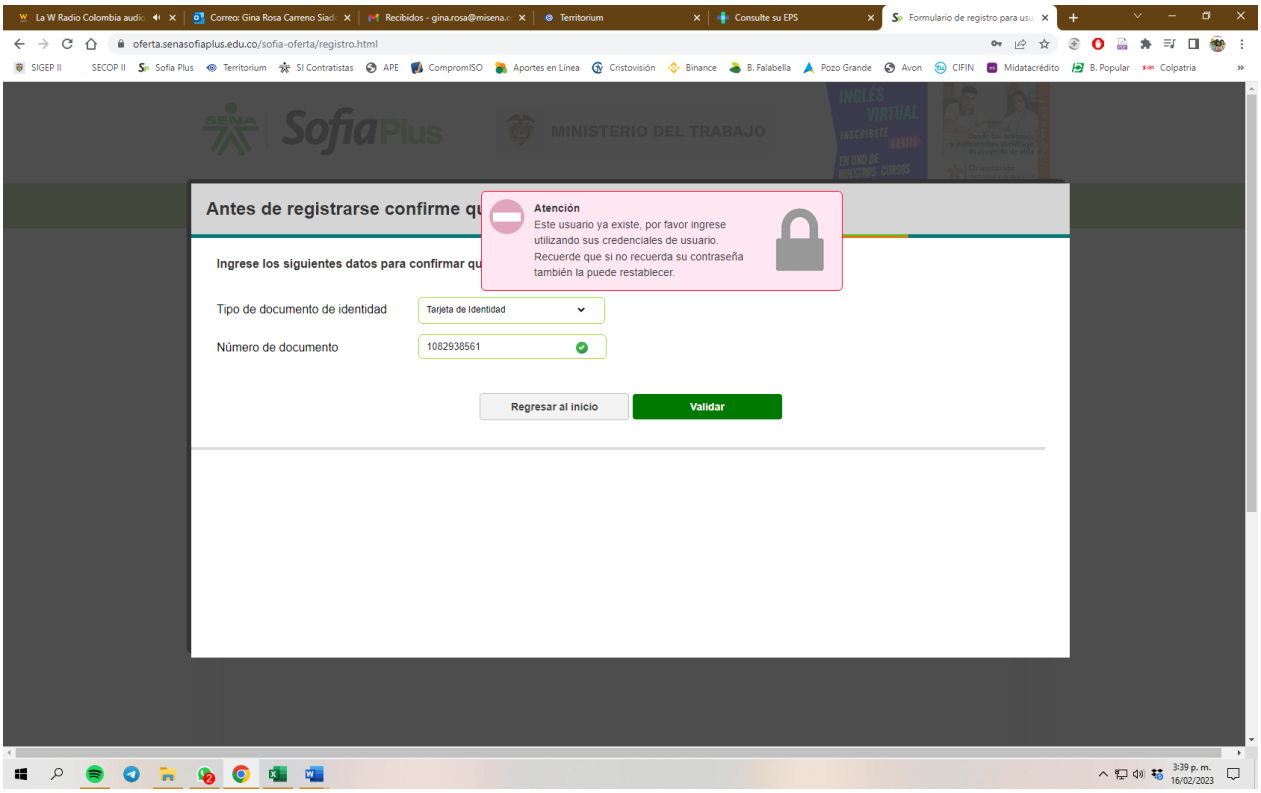

# ANEXO 2

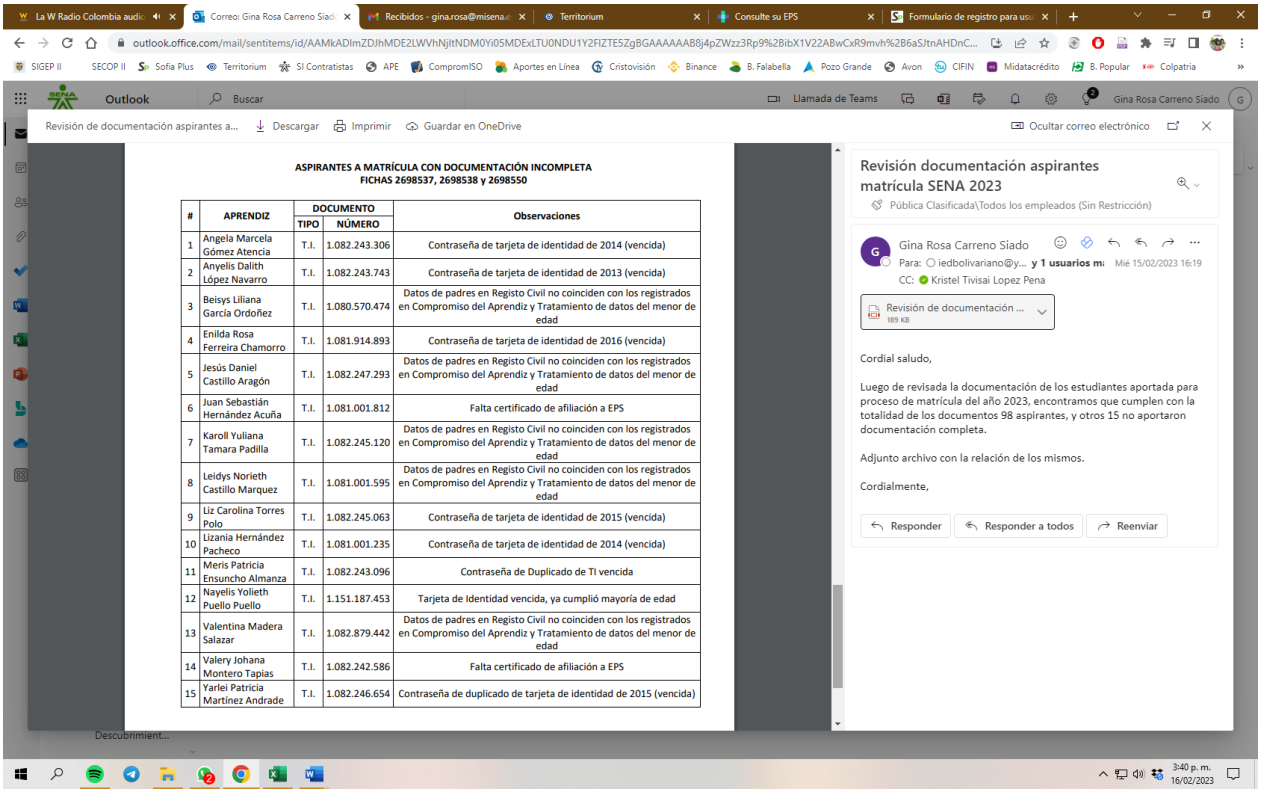



Gantt Contabilidad 2022 - Excel
CONTABILIDAD
COMPETENCIA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
HORAS
RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
100
2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
30
3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
50
4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
80
RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
10
8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACION CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
10
6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA
20
7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA
35
TOTAL HORAS COMPETENCIA
335
ATENCIÓN A CLIENTES
1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO
5
2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.
5
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
5
4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.
TOTAL HORAS COMPETENCIA
15
350
GANTT 2022
R.A. Contabilidad


meet.google.com/pdk-ujpz-eoy?authuser=1&hl=es
Lizeth paola Oliveros ortiz
GLORIA EDILMA LOPEZ SALDARRIAGA
REINELDA FONTALVO FRANCO
Kelly Beatriz Padilla Jimenez
diana del socorro henao lozano
ADELA MARIA BLANCO BUENO
FRANK PEÑARANDA HERNANDEZ
FRANCISCO CAMPO
Aldo Prasca
Nelyis Rincon Jimenez
JUAN CARLOS GOMEZ MANJARREZ
Tú
9:43 | pdk-ujpz-eoy

# ANEXO 3



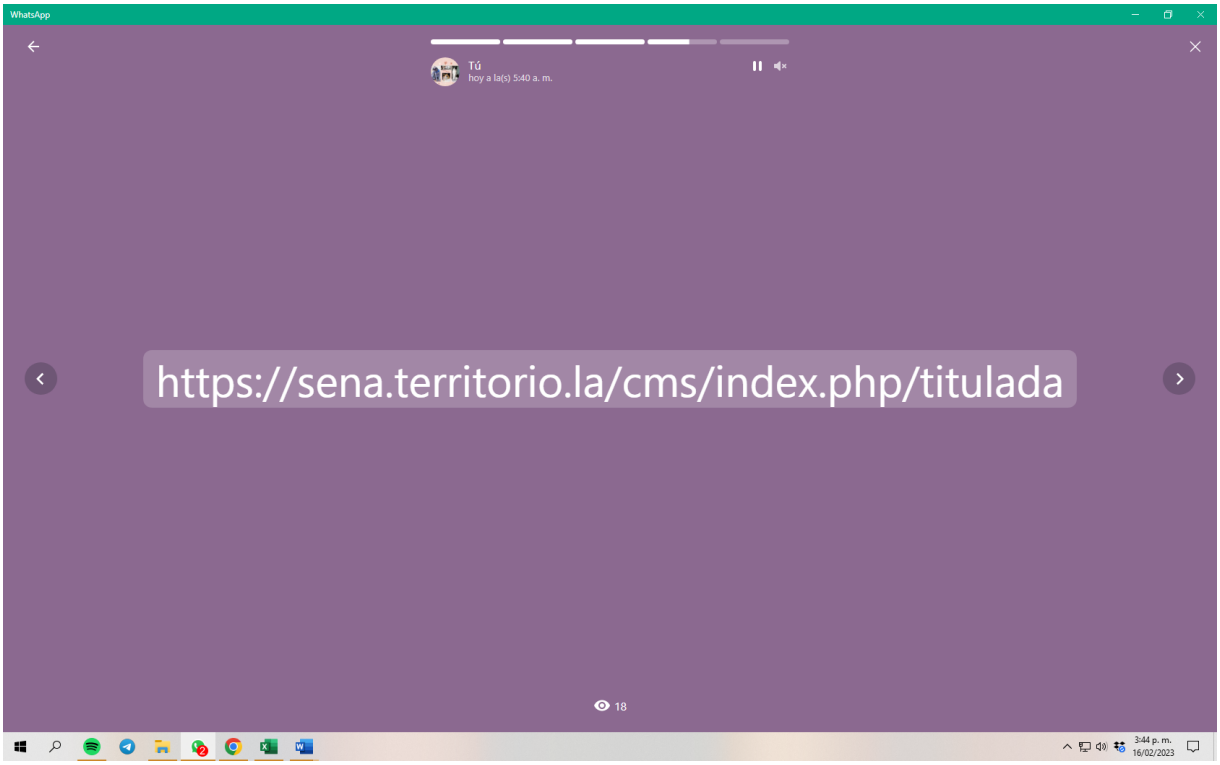



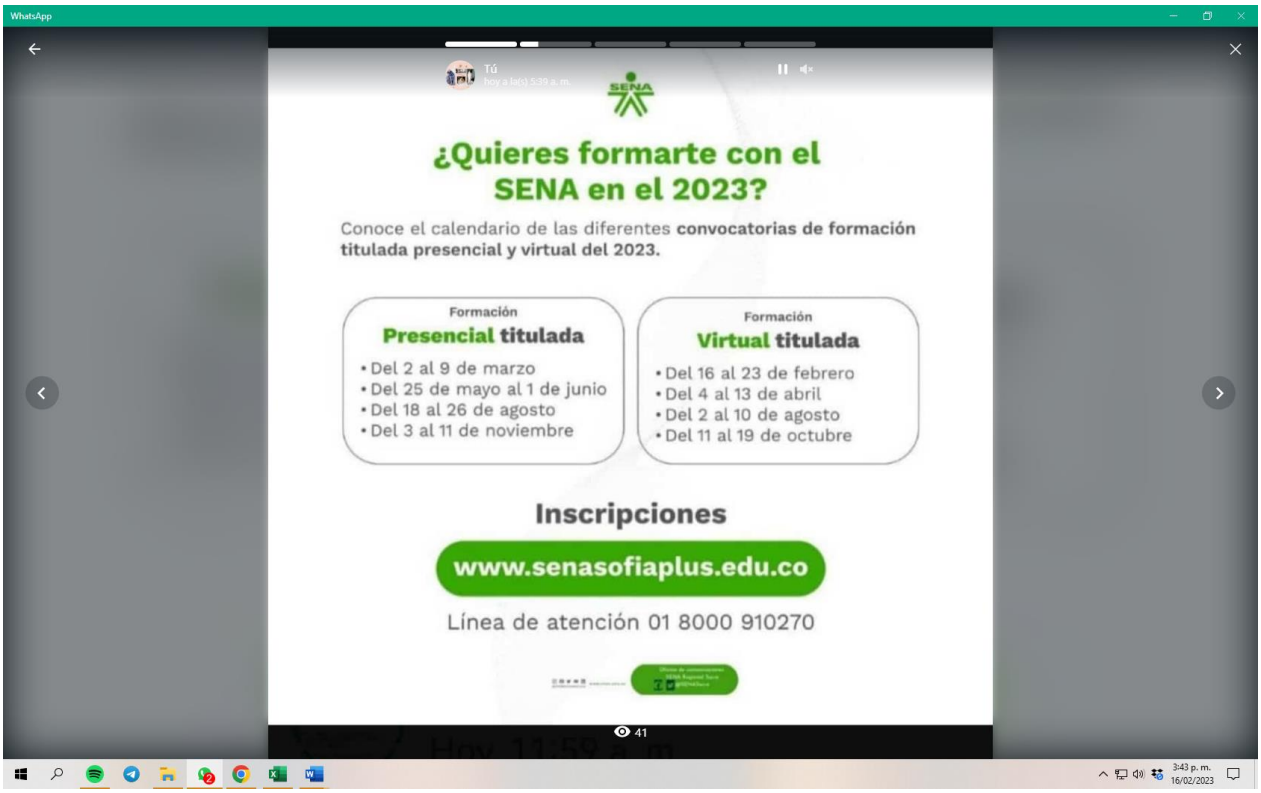

| # | APRENDIZ | DOCUMENTO | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| | | TIPO | NÚMERO | |
| 1 | Angela Marcela Gómez Atencia | T.I. | 1.082.243.306 | Contraseña de tarjeta de identidad de 2014 (vencida) |
| 2 | Anyelis Dalith López Navarro | T.I. | 1.082.243.743 | Contraseña de tarjeta de identidad de 2013 (vencida) |
| 3 | Beisys Liliana García Ordoñez | T.I. | 1.080.570.474 | Datos de padres en Registo Civil no coinciden con los registrados en Compromiso del Aprendiz y Tratamiento de datos del menor de edad |
| 4 | Enilda Rosa Ferreira Chamorro | T.I. | 1.081.914.893 | Contraseña de tarjeta de identidad de 2016 (vencida) |
| 5 | Jesús Daniel Castillo Aragón | T.I. | 1.082.247.293 | Datos de padres en Registo Civil no coinciden con los registrados en Compromiso del Aprendiz y Tratamiento de datos del menor de edad |
| 6 | Juan Sebastián Hernández Acuña | T.I. | 1.081.001.812 | Falta certificado de afiliación a EPS |
| 7 | Karoll Yuliana Tamara Padilla | T.I. | 1.082.245.120 | Datos de padres en Registo Civil no coinciden con los registrados en Compromiso del Aprendiz y Tratamiento de datos del menor de edad |
| 8 | Leidys Norieth Castillo Marquez | T.I. | 1.081.001.595 | Datos de padres en Registo Civil no coinciden con los registrados en Compromiso del Aprendiz y Tratamiento de datos del menor de edad |
| 9 | Liz Carolina Torres Polo | T.I. | 1.082.245.063 | Contraseña de tarjeta de identidad de 2015 (vencida) |
| 10 | Lizania Hernández Pacheco | T.I. | 1.081.001.235 | Contraseña de tarjeta de identidad de 2014 (vencida) |
| 11 | Meris Patricia Ensuncho Almanza | T.I. | 1.082.243.096 | Contraseña de Duplicado de TI vencida |
| 12 | Nayelis Yolieth Puello Puello | T.I. | 1.151.187.453 | Tarjeta de Identidad vencida, ya cumplió mayoría de edad |
| 13 | Valentina Madera Salazar | T.I. | 1.082.879.442 | Datos de padres en Registo Civil no coinciden con los registrados en Compromiso del Aprendiz y Tratamiento de datos del menor de edad |
| 14 | Valery Johana Montero Tapias | T.I. | 1.082.242.586 | Falta certificado de afiliación a EPS |
| 15 | Yarlei Patricia Martínez Andrade | T.I. | 1.082.246.654 | Contraseña de duplicado de tarjeta de identidad de 2015 (vencida) |

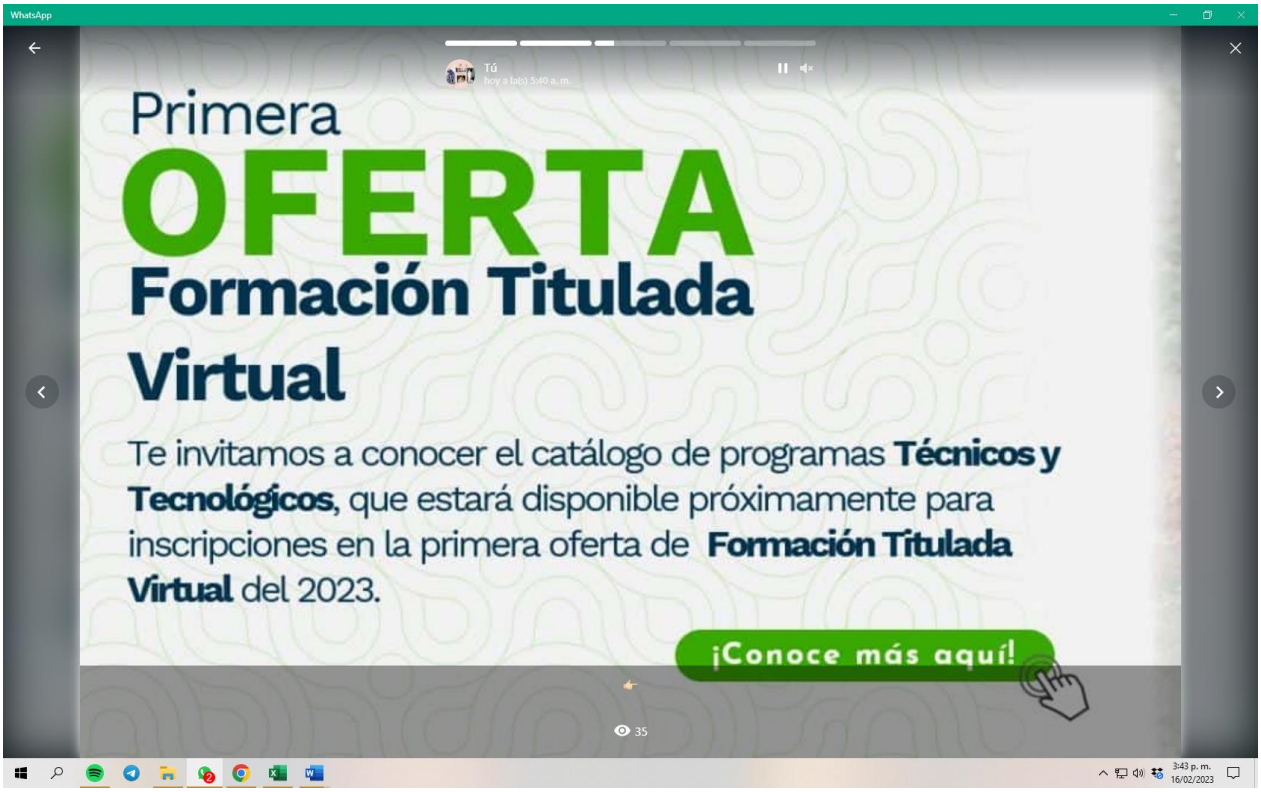
# ANEXO 4

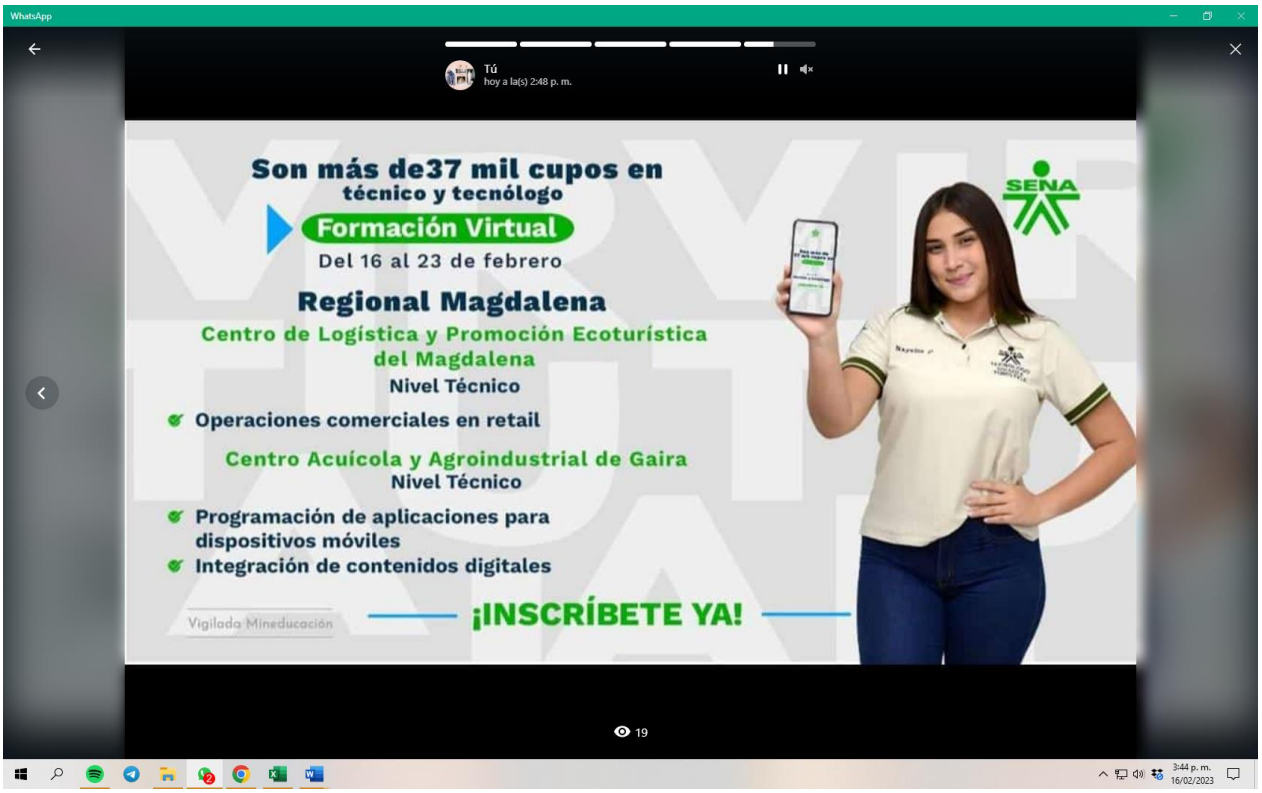


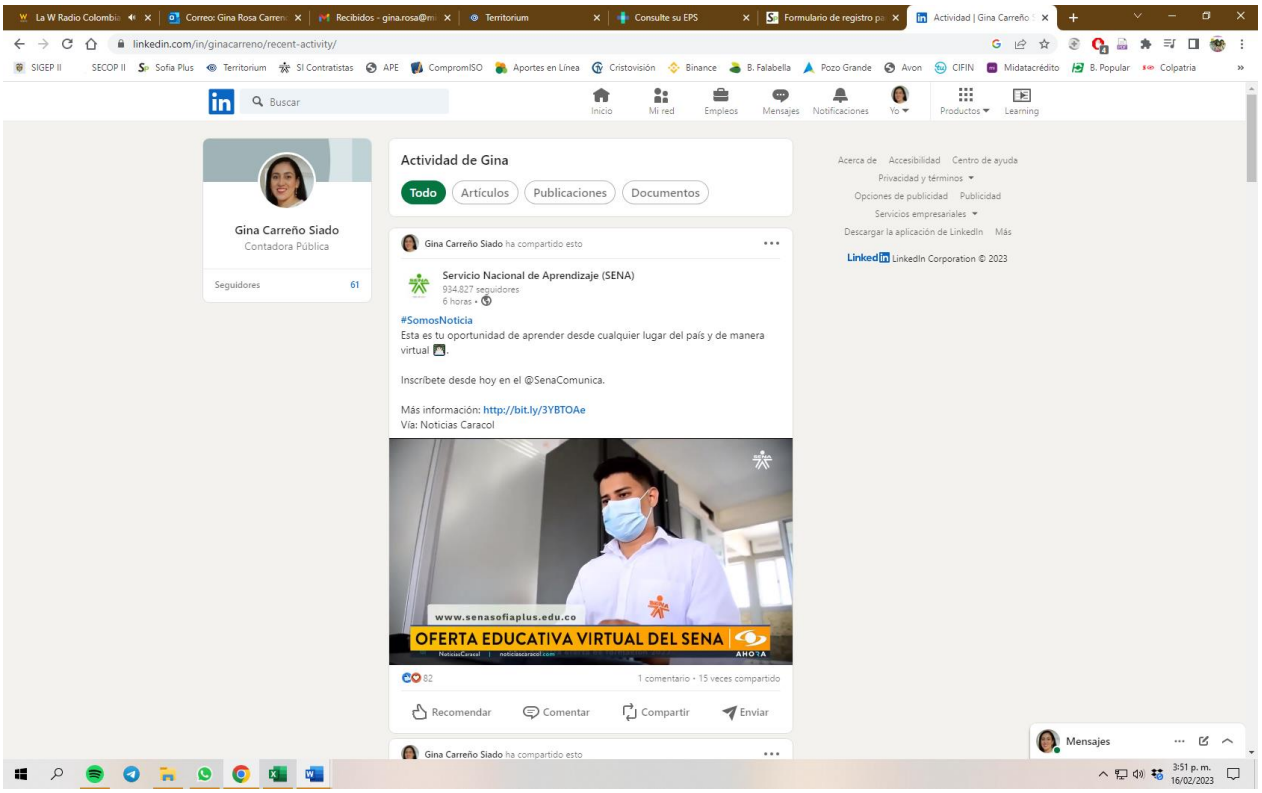
# ANEXO 5

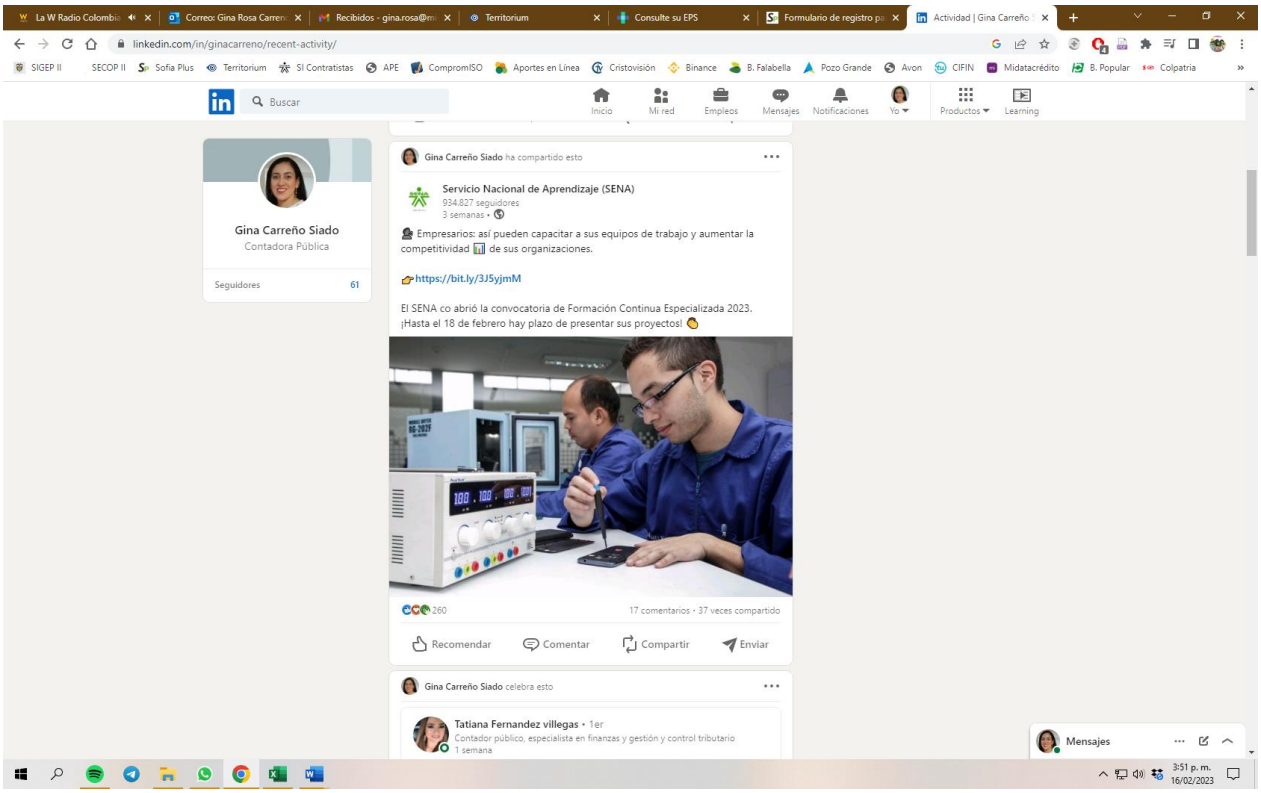



WhatsApp
Tú
hoy a la(s) 5:39 a. m.
¿Quieres formarte con el SENA en el 2023?
Conoce el calendario de las diferentes convocatorias de formación titulada presencial y virtual del 2023.
Formación
Presencial titulada
• Del 2 al 9 de marzo
• Del 25 de mayo al 1 de junio
• Del 18 al 26 de agosto
• Del 3 al 11 de noviembre
Formación
Virtual titulada
• Del 16 al 23 de febrero
• Del 4 al 13 de abril
• Del 2 al 10 de agosto
• Del 11 al 19 de octubre
Inscripciones
www.senasofiaplus.edu.co
Línea de atención 01 8000 910270
41
3:43 p. m.
16/02/2023

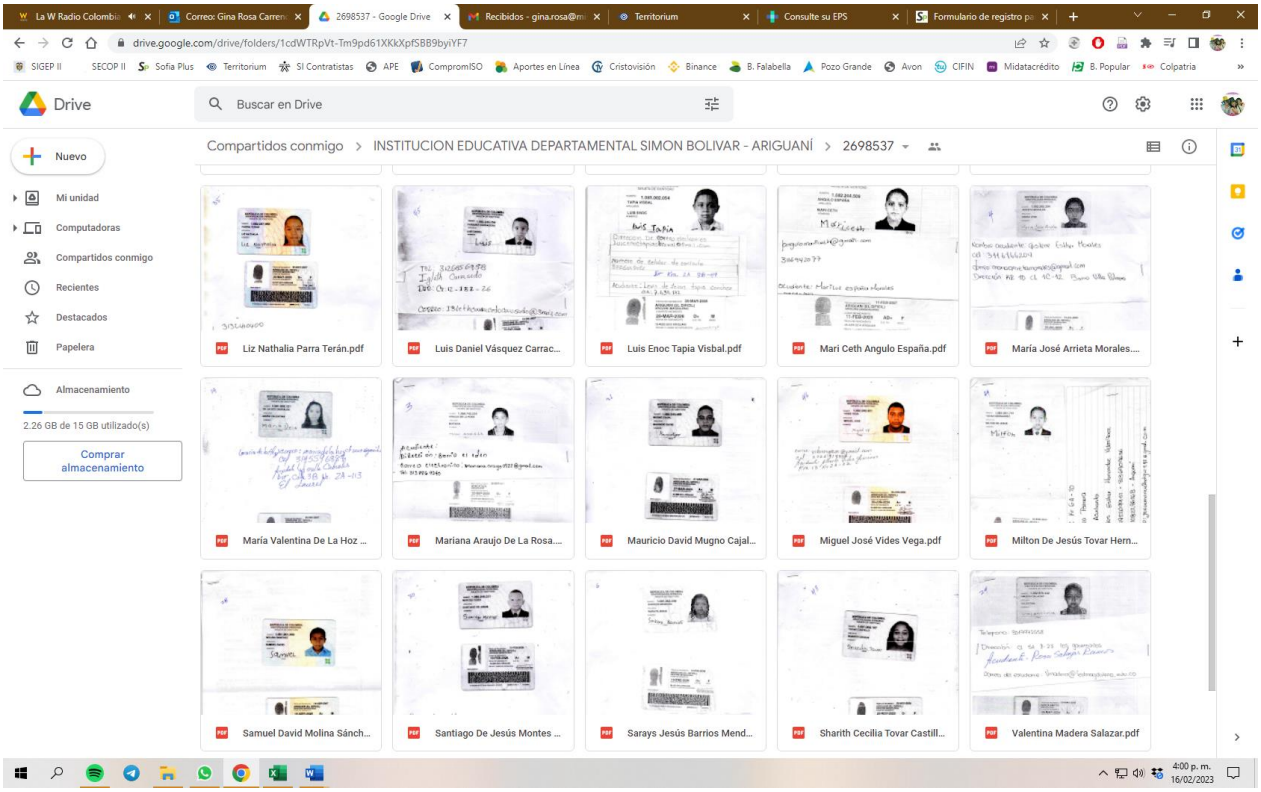

WhatsApp
Tú
hoy a la(s) 5:40 a. m.
Primera
OFERTA
Formación Titulada
Virtual
Te invitamos a conocer el catálogo de programas Técnicos y Tecnológicos, que estará disponible próximamente para inscripciones en la primera oferta de Formación Titulada Virtual del 2023.
¡Conoce más aquí!
35
3:43 p. m.
16/02/2023

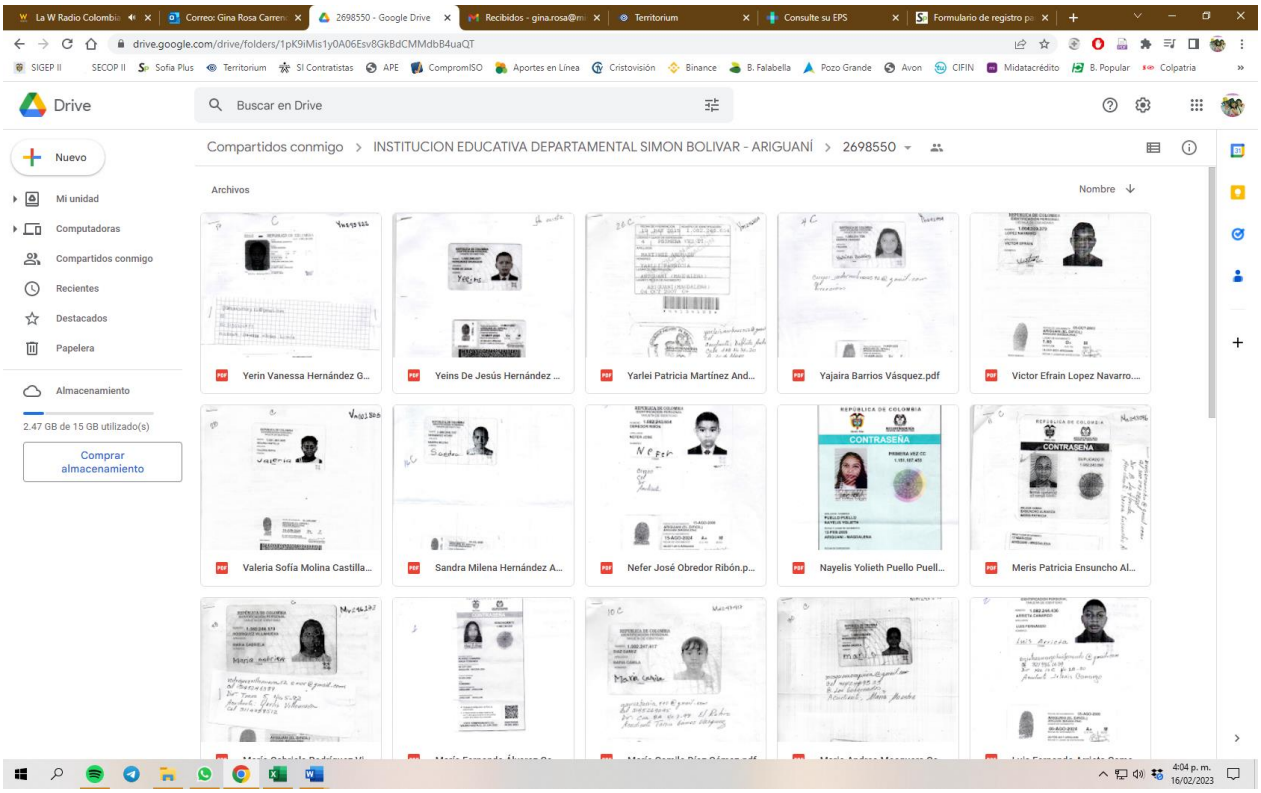

WhatsApp
Tú
hoy a la(s) 2:48 p. m.
Son más de37 mil cupos en
técnico y tecnólogo
Formación Virtual
Del 16 al 23 de febrero
Regional Magdalena
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Nivel Técnico
Operaciones comerciales en retail
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Nivel Técnico
Programación de aplicaciones para dispositivos móviles
Integración de contenidos digitales
Vigilada Mineducación
¡INSCRÍBETE YA!
SENA
19

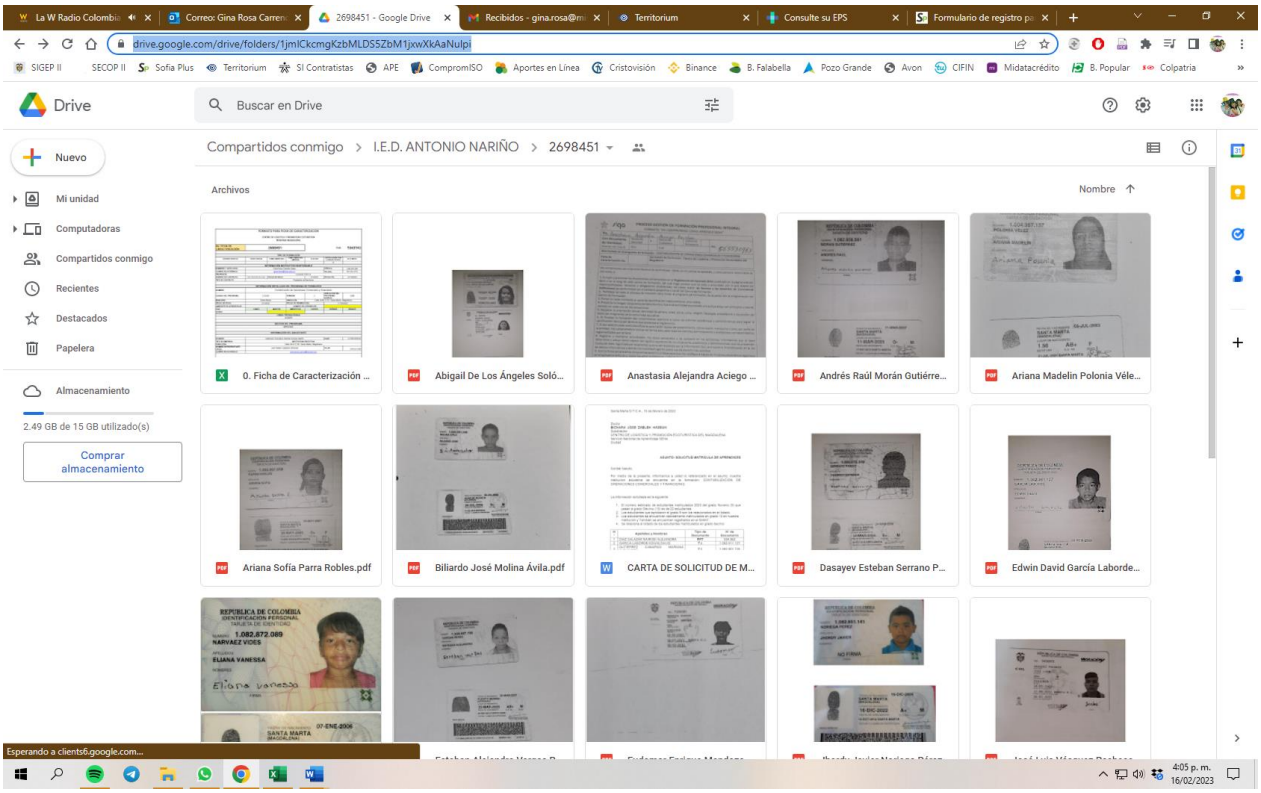

linkedin.com/in/ginacarreno/recent-activity/
Gina Carreño Siado
Contadora Pública
Seguidores 61
Actividad de Gina
Todo
Artículos
Publicaciones
Documentos
Gina Carreño Siado ha compartido esto
Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)
934.827 seguidores
6 horas
#SomosNoticia
Esta es tu oportunidad de aprender desde cualquier lugar del país y de manera virtual.
Inscríbete desde hoy en el @SenaComunica.
Más información: http://bit.ly/3YBTOAe
Vía: Noticias Caracol
www.senasofiaplus.edu.co
OFERTA EDUCATIVA VIRTUAL DEL SENA
AHORA
Recomendar
Comentar
Compartir
Enviar
Mensajes

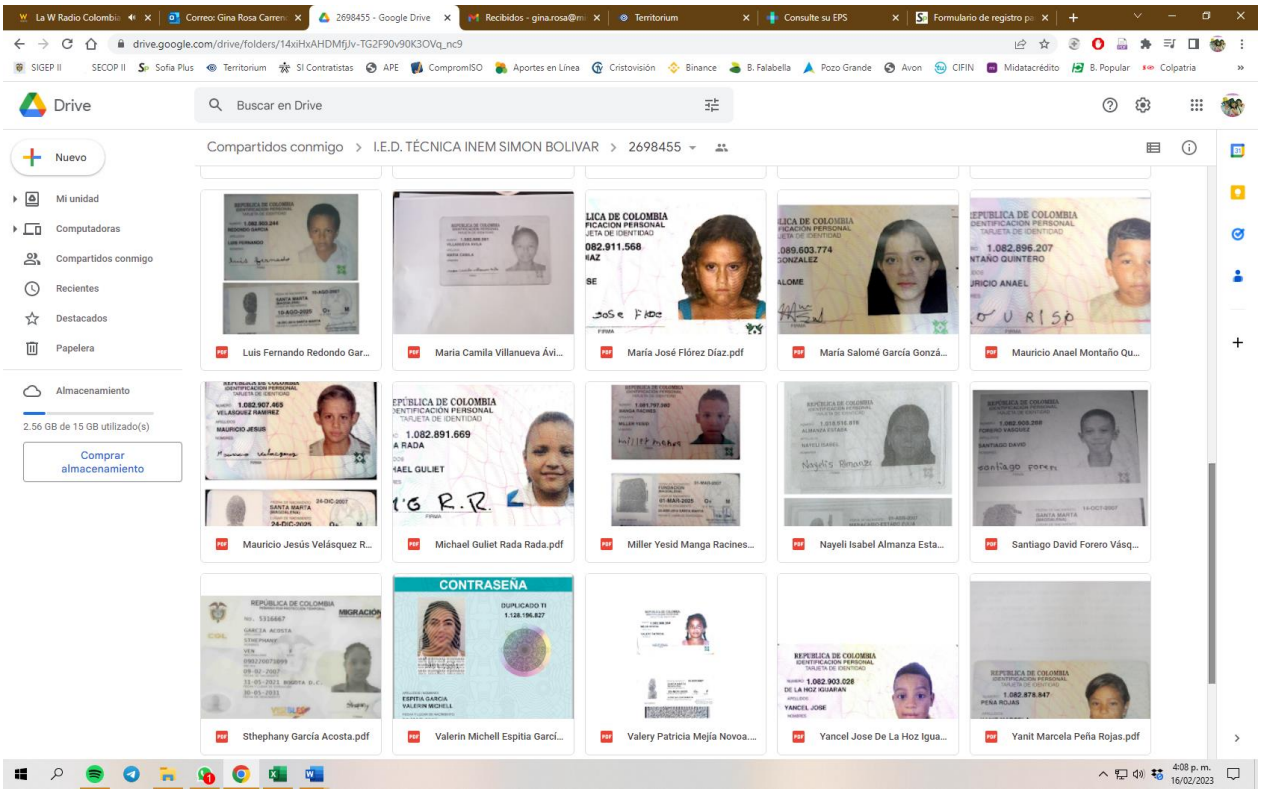

linkedin.com/in/ginacarreno/recent-activity/
Buscar
Inicio
Mi red
Empleos
Mensajes
Notificaciones
Yo
Productos
Learning
Gina Carreño Siado
Contadora Pública
Seguidores 61
Gina Carreño Siado ha compartido esto
Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)
934.827 seguidores
3 semanas
Empresarios: así pueden capacitar a sus equipos de trabajo y aumentar la competitividad de sus organizaciones.
https://bit.ly/3J5yjmM
El SENA co abrió la convocatoria de Formación Continua Especializada 2023.
¡Hasta el 18 de febrero hay plazo de presentar sus proyectos!
260
17 comentarios · 37 veces compartido
Recomendar
Comentar
Compartir
Enviar
Gina Carreño Siado celebra esto
Tatiana Fernandez villegas · 1er
Contador público, especialista en finanzas y gestión y control tributario
1 semana
Mensajes
3:51 p. m.
16/02/2023

# ANEXO 6


drive.google.com/drive/folders/1cdWTRpVt-Tm9pd61XKkXpfSB89byiYF7
Drive
Buscar en Drive
Compartidos conmigo > INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SIMON BOLIVAR - ARIGUANÍ > 2698537
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
2.26 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Liz Nathalia Parra Terán.pdf
Luis Daniel Vásquez Carrac...
Luis Enoc Tapia Visbal.pdf
Mari Ceth Angulo España.pdf
María José Arrieta Morales....
María Valentina De La Hoz ...
Mariana Araujo De La Rosa....
Mauricio David Mugno Cajal...
Miguel José Vides Vega.pdf
Milton De Jesús Tovar Hern...
Samuel David Molina Sánch...
Santiago De Jesús Montes ...
Sarays Jesús Barrios Mend...
Sharith Cecilia Tovar Castill...
Valentina Madera Salazar.pdf
4:00 p. m.
16/02/2023


Drive
Buscar en Drive
Compartidos conmigo > INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SIMON BOLIVAR - ARIGUANÍ > 2698550
Archivos
Nombre
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
2.47 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Yerin Vanessa Hernández G...
Yeins De Jesús Hernández ...
Yarlei Patricia Martínez And...
Yajaira Barrios Vásquez.pdf
Victor Efrain Lopez Navarro....
Valeria Sofía Molina Castilla...
Sandra Milena Hernández A...
Nefer José Obredor Ribón.p...
Nayelis Yolieth Puello Puell...
Meris Patricia Ensuncho Al...


Drive
Buscar en Drive
Compartidos conmigo > I.E.D. ANTONIO NARIÑO > 2698451
Archivos
Nombre
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
2.49 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
0. Ficha de Caracterización ...
Abigail De Los Ángeles Soló...
Anastasia Alejandra Aciego ...
Andrés Raúl Morán Gutiérre...
Ariana Madelin Polonia Vélе...
Ariana Sofía Parra Robles.pdf
Biliardo José Molina Ávila.pdf
CARTA DE SOLICITUD DE M...
Dasayev Esteban Serrano P...
Edwin David García Laborde...


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
2.56 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos conmigo > I.E.D. TÉCNICA INEM SIMON BOLIVAR > 2698455
Luis Fernando Redondo Gar...
Maria Camila Villanueva Ávi...
María José Flórez Díaz.pdf
María Salomé García Gonzá...
Mauricio Anael Montaño Qu...
Mauricio Jesús Velásquez R...
Michael Guliet Rada Rada.pdf
Miller Yesid Manga Racines...
Nayeli Isabel Almanza Esta...
Santiago David Forero Vásq...
Sthephany García Acosta.pdf
Valerin Michell Espitia Garcí...
Valery Patricia Mejía Novoa....
Yancel Jose De La Hoz Igua...
Yanit Marcela Peña Rojas.pdf
CONTRASEÑA