

Barranquilla,

Doctor(a)
YESID SALOMON TURBAY PEREIRA
SECRETARÍO DEL INTERIOR
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **LUIS EDUARDO CARO CASTILLO**, identificado con la cédula de ciudadanía No.72.222.172, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

1. Actividades a desarrollar:

- Brindar apoyo administrativo y organizacional en la preparación de los diferentes informes referentes a los distintos programas y proyectos adelantados por la secretaría del interior.
- Brindar apoyo administrativo y organizativo en el desarrollo de las reuniones tendientes a realizar la consolidación de los indicadores de los programas y proyectos desarrollados.
- Fomentar el trabajo en equipo articulado por parte de las subsecretarías y los distintos equipos de trabajo, al fin de tener un consolidado acertado de la gestión integral de la Secretaría del Interior.
- Manejar con respeto la información institucional que disponga.
- Asistir en la generación de archivos, material de registros, fotografías, documentos cuando se le solicite.
- Mantener al día de acuerdo a los procedimientos las comunicaciones internas y externas generadas mediante el sistema Orfeo.
- Realizar las actividades administrativas, operativas, logísticas o asistenciales que le sean asignadas.
- Las demás funciones asignadas por el superior inmediato.

Plazo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de Seis (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

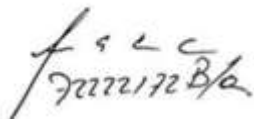
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M.L. (\$19.992.000)** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



LUIS EDUARDO CARO CASTILLO
C.C. 72.222.172

Barranquilla,

Doctor(a)
YESID SALOMON TURBAY PEREIRA
SECRETARÍO DEL INTERIOR
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **LUIS ALBERTO GONZALEZ BARRAGAN**, Identificado con CC No. 72.196.587, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

1. Actividades a desarrollar:

- Brindar apoyo administrativo y organizacional en la preparación de los diferentes informes referentes a los distintos programas y Proyectos adelantados por la secretaría del interior.
- Brindar apoyo administrativo y organizativo en el desarrollo de las reuniones tendientes a realizar la consolidación de los indicadores de los programas y proyectos desarrollados.
- Fomentar el trabajo en equipo articulado por parte de las subsecretarías y los distintos equipos de trabajo, al fin de tener un consolidado acertado de la gestión integral de la Secretaría del Interior.
- Manejar con respeto la información institucional que disponga.
- Asistir en la generación de archivos, material de registros, Fotografías, documentos cuando se le solicite.
- Mantener al día de acuerdo a los procedimientos las comunicaciones internas y externas generadas mediante el sistema Orfeo.
- Realizar las actividades administrativas, operativas, logísticas o asistenciales que le sean asignadas.
- Las demás funciones asignadas por el superior inmediato

Plazo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de Seis (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M.L. (\$19.992.000)** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luis Alberto Gonzalez Barragan', is written over a horizontal line.

LUIS ALBERTO GONZALEZ BARRAGAN
CC No. 72.196.587

Barranquilla,

Doctor(a)
YESID SALOMON TURBAY PEREIRA
SECRETARÍO DEL INTERIOR
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **CINDY MARGARITA TATIS ROCHA**, identificado con la cédula de ciudadanía No.32.887.444, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

1. Actividades a desarrollar:

- Apoyar a la Secretaría del Interior de la Gobernación del Atlántico en el acompañamiento jurídico en el seguimiento, apoyo y control de los indicadores de gestión de los diferentes grupos de trabajo.
- Brindar apoyo a los diferentes grupos de trabajo de la Secretaría del Interior, en la elaboración de respuesta a solicitud, peticiones, quejas o reclamos presentada por la ciudadanía.
- Apoyar en el diseñar e implementación de capacitaciones dirigidas la ciudadanía, lo anterior en aras de socializar los principios jurídicos de la participación ciudadana.
- Proyectar los oficios de respuesta y/o dar trámite a las diferentes solicitudes que le sean asignadas y que cursen en la Secretaría.
- Proyectar los oficios de respuesta y/o dar trámite a las diferentes solicitudes que le sean asignadas y que cursen en la Secretaría.
- Apoyar a la elaboración de los estudios previos asignados para los procesos de contratación requeridos por la secretaria del interior en el desarrollo de sus objetivos misionales.
- Darle cumplimiento a todas las demás actividades que contribuyan al desarrollo de la gestión administrativa de la Secretaría del Interior que le sean encomendadas de manera eficaz y oportuna.

Plazo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M.L. (\$25.585.200)** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cindy Margarita Rocha', with a stylized, cursive script.

CINDY MARGARITA TATIS ROCHA
C.C. 32.887.444

Barranquilla,

Doctor(a)
YESID SALOMON TURBAY PEREIRA
SECRETARÍO DEL INTERIOR
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **ANGEL ENRIQUE VELEZ**, Identificado con cedula de ciudadanía No. **72.171.670**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

1. Actividades a desarrollar:

- Brindar apoyo jurídico a la secretaría en asuntos relacionados con la en la gestión administrativa y contractual de la secretaría.
- Revisar y/o proyectar los estudios previos que le sean asignados.
- Revisar y/o proyectar los actos administrativos que le sean encomendados.
- Apoyar en la realización de los análisis jurídicos de los proyectos y propuestas presentados a la dependencia por otras entidades públicas u organismos de distinta naturaleza.
- Rendir conceptos y efectuar los análisis que se le requieran en lo referente a asuntos de derecho administrativo y contratación.
- Atender de manera personalizada o virtual todas las inquietudes que presente el Secretario del Interior o el personal de dicha dependencia, relacionados con las materias objeto del contrato.
- Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato, aunque no estén especificadas y que se requieran para el cabal y correcto cumplimiento del contrato, así como las que le asigne el supervisor del contrato.

Asistir a las reuniones a las que sea convocado

Plazo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINTOS PESOS M.L. (\$31.981.500)** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



ENRIQUE VELEZ

71.670 De Barranquilla.

ANGEL ENRIQUE VELEZ.

C.C.72.171.670

Barranquilla,

Doctor(a)
YESID SALOMON TURBAY PEREIRA
SECRETARÍO DEL INTERIOR
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **MELINA ISABEL ARAGON ANAYA**, identificado con la cédula de ciudadanía No.32.783.852, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

1. Actividades a desarrollar:

- Llevar un Registro cronológico, así como el control de la información relacionada con el desarrollo de los procesos contractuales y de los procedimientos administrativos propios de la Secretaria del Interior de la Gobernación del Atlántico.
- Apoyar la elaboración de los estudios previos asignados para los procesos de contratación requeridos por la Secretaría del Interior en el desarrollo de sus objetivos misionales.
- Proyectar los oficios de respuesta y/o dar trámite a las diferentes solicitudes que le sean asignadas y que cursen en la Secretaría.
- Elaborar los documentos precontractuales requeridos; oficios y demás documentos que, en virtud de los procesos de contratación, solicite la Secretaría General de la Gobernación del Atlántico.
- Realizar el seguimiento al estado de los procesos de contratación que le sean encomendados para conocer el trámite, sirviendo de enlace con la Secretaría General del Departamento del Atlántico.
- Compilar la información suministrada por cada una de la dependencia adscrita a la Secretaría del Interior, para la estructuración, efectuando el seguimiento durante la vigencia correspondiente manteniendo al día las actualizaciones y modificaciones a que hubiere lugar del Plan Anual de Adquisiciones.
- Asistir oportunamente a las reuniones para las cuales sea designada con ocasión al seguimiento de los procesos contractuales que se tramiten en la Secretaría del Interior

- Darle cumplimiento a todas las demás actividades que contribuyan al desarrollo de la gestión administrativa de la Secretaría del Interior que le sean encomendadas de manera eficaz y oportuna.

Plazo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTO PESOS M.L. (\$31.981.500)** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



MELINA ISABEL ARAGON ANAYA
C.C. 32.783.852

Barranquilla,

Doctor(a)
YESID SALOMON TURBAY PEREIRA
SECRETARÍO DEL INTERIOR
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **JOHANNA LUCIA JIMENEZ GARCIA**, identificado con la cédula de ciudadanía No.22.551.969, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

1. Actividades a desarrollar:

- Brindar asesoría jurídica a la Secretaria del Interior en el desarrollo de los procesos de atención y orientación a la población vulnerable del Departamento del Atlántico como estrategia para el fortalecimiento de la seguridad ciudadana.
- Apoyar en la proyección de actos administrativos de carácter particular para el cumplimiento de las estrategias desarrolladas para la construcción de la Seguridad, Convivencia ciudadana y la Paz del Departamento.
- Apoyo y acompañamiento a la Secretaría del Interior en las diferentes actividades y/o jornadas de atención descentralizadas en el marco del programa de seguridad, convivencia y cultura de paz llevadas a cabo en los municipios del Departamento del Atlántico.
- Brindar asesoría y acompañamiento en la supervisión de las actividades desarrolladas por la Secretaría del Interior, en ejecución de los proyectos de seguridad y convivencia en lo referente a la organización y elaboración de actas, documentos y revisiones jurídicas adelantados en los diferentes contratos para la ejecución de estrategias para la construcción de la Paz territorial
- Apoyar legalmente las actuaciones administrativas, derechos de petición y demás requerimientos presentados en desarrollo de los programas desarrollados por la Secretaría, en el marco del fortalecimiento de la Seguridad y Convivencia Ciudadana del Departamento.

Plazo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

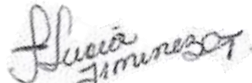
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS M.L. (\$33.000.000)** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



JOHANNA LUCIA JIMENEZ GARCIA
C.C. 22.551.969