PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 28 de Febrero del 2023

Señor (a)
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.
CO1.PCCNTR.4572179
Cargo del supervisor Profesional G04
Dependencia Emprendimento y Empresarismo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2023

Referencia: No (número contrato) del año (año)

ALFONSO DAVILA HIDALGO, identificado con la cédula de ciudadanía No.12986101 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento y Empresarismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE($48.704.933). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.468.153) y b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTE Y TRES SEICIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4.523.678) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (12) de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA, con énfasis al desarrollo de iniciativas productivas de la economía familiar, campesina y comunitaria.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA	Reuniones inicales de Planeacion del grupo regional SBDC, Proyeccion	Reuniones de seguimiento avances regional,

		de indicadores 2023, convocatorias y de mas para el cumplimiento de metas por parte del equipo SBDC. Las evidencias se encuentran en One Drive	avances indicadores a la fecha, convocatorias y de mas para el cumplimiento de metas por parte del equipo SBDC.
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente	Se dará cumplimiento al plan de acción 2023 Las evidencias se encuentran en One Drive	Se dará el cumplimiento del plan de acción 2023 Las evidencias se encuentran en One Drive
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos	Se hace el acta de inicio de operaciones y la programación de asesorías con cada una de las empresas, así como también el plan de acción para asegurar el servicio de calidad. Las evidencias se encuentran en One Drive.	Se hace el acta de inicio de operaciones y la programación de asesorías con cada una de las empresas, así como también el plan de acción para asegurar el servicio de calidad. Las evidencias se encuentran en One Drive.
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Se realizaron 2 orientaciones con estudiantes del programa de sociología y una con el programa de postgrado de la universidad, asi mismo se realizó una feria de servicios institucionales organizado por un cooperante internacional que reunió a victimas y venezolanos llevado a cabo en el coliceo del barrio Obrero.	Registro fotográfico de las asitencias, pantallazos de los talleres, listados de asistencia a eventos.
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se relizaron gestiones con la cámara de comercio de pasto , pilar Benavides con	Se evidencia la visita a empresa

		el fin de gestionar empresas de otras fuentes. Se esperan lineamiento para inicar el proceso de contactos y puesta en marcha a estas empresas interesadas.	con registros fotográficos,
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se participo en la socialiacion de los grupos focalizados para este item de empresas de fortalecimento con el equipo asigando. Se espera definir que o quienes participaran de este indicador durante la vigencia 2023.	Se lleva registro de asistencia a evento asi como fotográficos del mismo.
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual	Se contacta una posible empresa nueva de fortalecimento dedicada a la atención del adulto mayor ubicada en Buesaco, asi como se participo en la socializacion de la planeación estratégica para este indicador de fortalecimento con el equipo asigando.	Registros fotográficos y docuentales como de asistencia a evento
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se avanza en los planes de acción de las empresas de las vigencias anteriores con el fin de continuar el servicio en la vigencia 2023. .	Se realiza la actualización y nueva programación vigencia 2023 del plan de acción individual y regional.
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional	Se asiste a las reuniones programadas por la Lider Red SBDC. Se buscan acercamiento para un convenio entre cámara de comercio y Sena para el tema de otras fuentes de financiación.	Se asiste a las reuniones programadas por la Lider Red SBDC. Se buscan acercamiento para un convenio entre cámara de comercio y Sena para el tema de

			otras fuentes de financiación.
10	Orientar y asesorar técnicamente a las organizaciones campesinas y comunidades rurales en la formulación y diseño de proyectos comunitarios con enfoque productivo en concordancia con lo establecido en SIGA y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo	Se realiza la entrega de las evidencias de la labor realizada para el reporte de indicadores. Las evidencias se encuentran en One Drive.	Se realiza la entrega de las evidencias de la labor realizada para el reporte de indicadores. Las evidencias se encuentran en One Drive.
11	Definir con las integrantes de las organizaciones que participan en cada proyecto comunitario el plan de acción para su formulación y dinamización integral enfocado especialmente en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales	Se relializan gestiones con la gobernación de Nariño , secretaria d eAgricultura, para revisar los planes , programas y proyectos que tiene el plan de desarrollo Departamental y tomar acciones conjuntas en los programas del CAMPISENA.	Las evidencias se encuentran en One Drive.
12	Articular y apoyar en la organización y participación en eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por las diferentes entidades y organizaciones donde puedan participar los emprendedores SENA, garantizando la vinculación de los beneficiarios de los proyectos comunitarios acompañados	Se realiza el plan de acción mensual con el fin de establecer el paso a paso y las estrategias para el cumplimiento de las metas establecidas por parte de la coordinación nacional. Las evidencias se encuentran en One Drive.	Se realiza el plan de acción mensual con el fin de establecer el paso a paso y las estrategias para el cumplimiento de las metas establecidas por parte de la coordinación nacional. Las evidencias se encuentran en One Drive.
13	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se evidencia en informe anexo de resumen de indicadores Gestor junior SBDC.	Se evidencia en informe anexo de resumen de indicadores

			orientador junior SBDC.
14	Apoyar a los integrantes de las organizaciones campesinas o comunitarias que participan en el proceso de formulación de proyectos comunitarios en la ruta SER en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales	Se cumple con lo estipulado en el Sistema de Gestión de calidad plataforma compromiso. Se entregan evidencias del trabajo realizado mes a mes. Las evidencias se encuentran en One Drive.	Se cumple con lo estipulado en el Sistema de Gestión de calidad plataforma compromiso. Se entregan evidencias del trabajo realizado mes a mes. Las evidencias se encuentran en One Drive.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **5247998379** de la planilla correspondiente al Mes Enero 2023, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Alfonso Davila Hidalgo
Contratista
C.C. No. 12.986.101

Recibí a satisfacción:

Señor (a)
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
Supervisor(a) Contrato
No. CO1.PCCNTR.4572179
Cargo del supervisor Profesional G04
Emprendimiento y Empresarismo
Ciudad