



SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL

300.20.1

Tuluá, 20 de febrero de 2023

Señora:
ANYI JULIETH HERNANDEZ RIVILLAS
Calle 5 No. 5 – 13
Ciudad

Asunto: Solicitud de Propuesta técnica y económica.

Cordial Saludo,

La Administración Municipal a través de la Secretaría de Salud Municipal, debe realizar actividades encaminadas a desarrollar acciones relacionadas a la prevención y vigilancia de enfermedades transmisibles, es por esta razón que le hacemos extensiva la invitación a presentar su propuesta técnica y económica teniendo en cuenta la necesidad de la administración y sus apropiaciones presupuestales, propuesta que apuntara a desarrollar el siguiente objeto contractual:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TECNICOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS EVENTOS ASOCIADOS A ENFERMEDADES TRANSMISIBLES EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ.

Las Actividades específicas del contratista serán:

Actividades	Entregables:	Evidencias:
1. Actualizar el aplicativo TB y Hansen con su respectiva cohorte del programa de tuberculosis y lepra de pacientes y de contactos y enviar trimestralmente el informe a la Secretaria de Salud Departamental.	Aplicativo 100% actualizado	• Pantallazo de aplicativo actualizado • copia del print del correo electrónico del envío de la información trimestralmente a la SSD.
2. Brindar apoyo a la realización de visitas a eventos de interés en salud pública (TBC y LEPRO) que reporten las IPS del municipio de Tuluá a la Secretaria de Salud Municipal, con el fin de caracterizar los pacientes, hacer seguimiento y monitoreo a los pacientes reportados; de igual forma hacer seguimiento a la información reportada en el año inmediatamente anterior de pacientes con tratamiento terminado según lineamientos nacionales y diligenciar la base de datos para enviar a	100% de visitas realizadas	• Formato Inspección, Vigilancia, Control y Seguimiento F 300-15 • Formato de Registro Fotográfico F TR-09 • consolidado mensuales visitas y/o seguimientos IVC • print de la información enviada de la información a la SSD



SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL

la Secretaria de Salud Departamental.		
3. Brindar acompañamiento en la consolidación del material informativo de mortalidades por enfermedades transmisibles necesarias para las unidades de análisis, COVES y COVECOM y apoyar en otras actividades que la secretaria de salud le asigne según su objeto contractual.	Consolidación de información	• Formato de Registro Fotográfico F TR-09 • Actas y/o informe
4. Realizar jornadas de desparasitación en instituciones educativas del Municipio de Tuluá.		• Formato de Registro Fotográfico F TR-09

El plazo estimado de duración del contrato será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 26 de mayo de 2023.

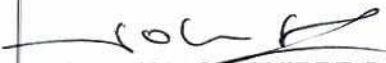
La disponibilidad presupuestal con la que cuenta el Municipio de Tuluá para desarrollar el objeto contractual es la suma de **SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$6.750.000)**. Los cuáles serán pagados al contratista de acuerdo a la forma de pago convenida entre las partes.

A continuación, relaciono los documentos que se deben anexar con la propuesta:

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía
- Registro Único Tributario
- Certificados académicos (Diplomas y/o actas)
- Certificados de experiencia
- Planilla de pago de aportes de salud, pensión y riesgos laborales.
- Carta de presentación de la propuesta indicando el objeto a realizar, el valor de la propuesta.
- Hoja de vida – Formato función pública
- Declaración bienes y rentas
- Certificado de Médico Laboral

Para lo anterior dicha propuesta, se recibe en la Secretaria de Salud Municipal, tercer piso de la Alcaldía Municipal, en la carrera 25 número 25-04 del municipio de Tuluá, oficina de contratación.

Atentamente,


JOHN JAIRO AGUIRRE CASTAÑO
Secretario de Salud Municipal

Transcriptor: Erika Calderón