MINJUSTICIA

FORMATO UNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS (PERSONA NATURAL)

F-GC-06-03- V 2

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO No 091-2019

Nombre Contratista	NIT	Fecha Susc	Fecha Inicio	Fecha Fin	Numero	Fecha	SubCuenta
FANNY LILIANA LOPEZ BORDA	40043602	15/02/2019	15/02/2019	31/12/2019	1019	15/02/2019	MJD - ACCESO A LA JUSTICIA

Objeto

Prestación de servicios profesionales para apoyar la formulación, actualización y seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión "Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional' y "Apoyo en la implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional'.

2. INFORMACION CUENTA BANCARIA

Tipo Cta	Banco	No Cuenta
Ahorros	Banco Davivienda	0570176070451602

3. PAGO AUTORIZADO EL MES

Concepto	Valor	Mes
Pago Mensual	$8.749.216,00	marzo

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Concepto	Planilla No.	Valor	Periodo	Fecha Pago
Salud	7715586877	$437.500	Febrero	11/03/2019
Pensión	7715586877	$595.000		
Arl	7715586877	$18.300		

5. INFORMACION DEL SOPORTE DEL COBRO

Tipo	Fecha	Valor	IVA	Total
Informe de Actividades	01/03/2019	$8.749.216,00	$0	$8.749.216,00

Ocho millones setecientos cuarenta y nueve mil doscientos dieciséis Peso m/cte con cero Centavos

6. CERTIFICACION E INFORMACION A CARGO DEL CONTRATISTA

A. INFORMACION DEL COBRO

La entidad contratante debe al suscrito por concepto de los servicios prestados la suma indicada en el numeral 5 Información soporte de cobro y que corresponde al contrato informado en el numeral 1 Información general del contrato y deberan se desembolsados a la cuenta bancaria indicada en el numeral 2 Información cuenta bancaria.

B. AUTORIZACION DE DESCUENTO

Certifico bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada ene ste formato es veraz y con los ingresos de los servicios prestados cumplió con las obligaciones al sistema General de de Seguridad Social en Salud, y que este pago no será presentado a otra entidad para los fines previstos en el parágrafo 1. artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.

FANNY LILIANA LOPEZ BORDA

40043602

7. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR

Certifico que he revisado y aprobado el presente formato y sus anexos, que el contratista cumplió a satisfacción con todas las obligaciones contractuales durante el periodo informado en el Numeral 3 y por tanto cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago. Certifico que el contrato sigue vigente y en ejecución y no se encuentra en tramite de terminación anticipada o cesión del mismo. Para constancia se firma a los 01/04/2019

Supervisor

GONZÁLEZ HERNÁNDEZ CARLOS JOSE

Director Técnico 23

8. DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE PAGO

Planilla de autoliquidación y recibo de pago de aportes	Si	X	No	Paz y salvo (Último pago)	Si		No	X
Planilla de entidad financiera para aportes AFC, AVP, AFP	Si		No	X	Acta de terminación anticipada, cesión, suspensión o liquidación	Si		No	X
Declaración juramentada con soporte de dependientes (única vez)	Si		No	X	Otros	Si		No	X

Observaciones

Pago mensual correspondiente al mes de marzo de 2019.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

soi

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACION:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACION:	40043602
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			FANNY LILIANA LOPEZ BORDA LOPEZ BORDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCION:	CRA 90 # 47-72	TELEFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad Económica
FORMA DE PRESENTACION:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:	77155868877	TIPO DE PLANILLA:					I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES febrero	AÑO 2019	PERIODO COTIZACION SALUD		MES febrero	AÑO	2019
DIAS DE MORA:	7						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	2019/03/11	NUMERO AUTORIZACION:					422691995

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 560.000	$ 0	$ 0	$ 17.500	$ 17.500	$ 2.900	$ 200	$ 595.000	$ 3.100	$ 598.100
SUBTOTALES:										$ 595.000	$ 3.100	$ 598.100

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACION	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 437.500	$ 0	$ 2.300	$ 0	$ 437.500	$ 2.300	$ 0	$ 439.800
SUBTOTALES:													$ 437.500	$ 2.300	$ 0	$ 439.800

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 18.300	$ 18.300	$ 100	$ 0	$ 18.400
SUBTOTALES:									$ 18.300	$ 100	$ 0	$ 18.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	ING INTEGRAL	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD					ARP					CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
																										ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 40043602	LOPEZ BORDA FANNY LILIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 3.499.687				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 3.499.687	$ 560.000	$ 17.500	$ 17.500	$ 0	$ 0	Normal	$ 595.000	EPS017-FAMISANAR	30	$ 3.499.687	$ 437.500	$ 0	$ 437.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 3.499.687	$ 40043602	$ 18.300	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 1.056.300

Obligación Según Contrato	Acciones Ejecutadas	Jurídica	Financiera	Administrativa	Técnica
1. Brindar acompañamiento en planeación y actualización en el SUIFP - DNP de los proyectos de inversión "Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional" y" Apoyo en la implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional".	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: Actualización de los proyectos de inversión en gerencia de la Dmasc "Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional" y" Apoyo en la implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional" para las vigencias 2020 - 2022, en el Sistema Unificado de Inversión Finanzas Públicas (SUIFP -DNP) en los siguientes módulos: Cadena de Valor: Actividades por producto, Costo de la actividades, Indicadores de producto, metas y regionalización de indicadores de producto, ponderación de indicadores. Beneficiarios: cuantificación y localización. Indicadores: Actualización indicadores de Gestión. Esquema Financiero: Fuentes de financiación, regionalización de recursos. La información de trazabilidad y gestión de documentos fue cargada en el módulo de archivos adjuntos y enviado para revisión y aprobación de la Oficina Asesora de Planeación.				X
2. Brindar acompañamiento y apoyo en la actualización, ejecución y seguimiento de los proyectos de inversión que permitan la implementación de los proyectos de inversión "Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional" y" Apoyo en la implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional".	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: 1. Reformulación de los proyectos de inversión ""Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional" y" Apoyo en la implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional" para las vigencias 2020 – 2022, a través de las siguientes actividades: • Actualización de las actividades, presupuesto, indicadores de la cadena de valor para las vigencias 2020 -2022. • Elaboración del anteproyecto de presupuesto para las vigencias 2020 – 2022. • Actualización y creación de actividades por producto. • Matriz para haliar los costos por cada una de las actividades. Estimación de los costos contractuales y modalidad de contratación. • Actualización de cada uno de los indicadores primarios y secundarios de los proyectos. • Matriz de regionalización de indicadores de producto con su respectivo presupuesto. • Actualización de la ponderación de indicadores. • Matriz de beneficiarios de los proyectos por departamento y municipio, con la cual se realiza informe de localización de población objetivo. • Actualización de indicadores de gestión. • Elaboración de informe de fuentes de financiación. • Elaboración matriz de la regionalización de los recursos por cada uno de los departamentos y municipios beneficiados de los proyectos. • Elaboración de documento denominado justificación de la actualización de proyectos de inversión por cada uno de los proyectos en gerencia de la DMASC.				X

	2. Seguimiento y actualización a la matriz consolidada denominada planeación de actividades con corte al 15 de marzo de 2019, basada en la trazabilidad de la cadena de valor de los proyectos en gerencia de la DMASC, la cual incluye el objeto general, objetivos específicos, producto, actividades, indicadores principales y secundarios, indicadores de gestión, metas y productos a entregar mediante la ejecución de los proyectos. Está información es base para la actualización de los proyectos en el aplicativo SUIFP – DNP. 3. Actualización y seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión correspondiente al mes de febrero 2019 a través de la matriz denominada seguimiento ejecución presupuestal proyectos, donde se muestra el valor de la apropiación inicial, apropiación final, compromisos, y acciones realizadas para dar cumplimiento a cada una de las actividades propuestas en los proyectos. 4. Seguimiento de la matriz denominada planeación y ejecución de los proyectos a cargo de la DMASC para la vigencia 2019. 5. Seguimiento a la ejecución correspondiente al mes de febrero del proyecto de inversión denominado "Actualización y adecuación de marco de referencia de arquitectura empresarial para la gestión TIC del Ministerio de Justicia y del Derecho Bogotá" en gerencia de la subdirección de tecnologías y sistemas. Se realiza solicitud de CDPs para gastos de viajes y tiquetes. 6. Se realiza solicitud de liberación y reducción de saldos CDP´s. 7. Se realiza matriz de estimación de tiquetes y gastos de viaje de la DMASC para el seguimiento de los recursos ejecutados por este concepto.	
3. Apoyar la. actualización y seguimiento a la ejecución del plan anual de adquisiciones de los proyectos de inversión ""Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional"" y "" Apoyo en implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional"	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: 1. Actualización del plan de adquisiciones de los ítems Nos. 04-05-08 - 41,42-31-43-44-17-19-20-33-54-55-22-51. 2. Seguimiento a través de la consolidación y registro de la información contractual, compromisos, pagos y obligaciones del Plan de Adquisiciones de los proyectos de inversión en gerencia de la DMASC para el mes de marzo de 2019. 3. Seguimiento se realiza de tal forma que concuerde con la información reportada por el SIIF y SPI - DNP correspondiente al mes de marzo de 2019.	X
4. Consolidar, sistematizar y registrar la información requerida para el seguimiento de la ejecución presupuestal y física (SPI - DNP) de los proyectos de inversión proyectos de inversión "Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional" y" Apoyo en la implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: 1. Se inicia el proceso de consolidación de información para el seguimiento presupuestal y físico correspondiente al mes de marzo de los proyectos a cargo de la DMASC vigencia 2019, con el fin se reportarlo en el sistema SPI - DNP en el mes de marzo. 2. Se consolida información con el fin de construir los informes	X

	mensuales de avance con corte a marzo 2019 correspondiente a los proyectos en gerencia de la DMASC para cargue en SPI- DNP. 3. Se inicia la actualización de la matriz para establecer la regionalización por cada uno de los proyectos y luego ser cargado a SPI-DNP correspondiente al mes de marzo de 2019. 4. Seguimiento presupuestal del mes de febrero de 2019 a través de la matriz de plan de adquisiciones, presupuestal y contractual. 5. Se envía a la Subdirección de Tecnologías y Sistemas de Información la actualización al seguimiento del proyecto de inversión denominado "Actualización y adecuación del marco de referencia de arquitectura empresarial para la gestión Tic del ministerio de justicia y del derecho Bogotá". 6. Se diligencia matriz denominada "recurso 2019 - iniciativas regionales" solicitada por la Presidencia de la República.				
5. Participar en la implementación de las recomendaciones que se derive de las revisiones y/o evaluaciones efectuadas por las instancias encargadas de la planeación y el control interno en el marco de los proyectos de inversión "Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional" y "Apoyo en la implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional.	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: 1. Se envía informe de ejecución cualitativa para la Contraloría General de la República y Ministerio de Hacienda correspondiente al mes de febrero de 2019. 2. Se solicita a través de correo electrónico información para la elaboración del informe de ejecución y cualitativo de la contraloría General de la República correspondiente al mes de febrero de 2019. 3. Apoyo en el seguimiento de metas ministeriales a través del sistema de información SIGOB. 4. Apoyo al seguimiento de tareas ministra a través de los sistemas de información SIGOB. 5. Elaboración y envío a la OAP de plan de acción 2019 a la OAP, el cual incluye indicadores, actividades, presupuesto, metas, fechas de cumplimiento, responsables. 6. Apoyo en la elaboración de los insumos y preparación de la socialización del Plan de Acción con el equipo de trabajo de la DMASC, realizada el día 04 de marzo. El plan de acción se envía a través de correo electrónico. 7. Apoyo en la construcción de los indicadores para el plan marco para la implementación de los acuerdos de Paz se envía a la oficina de Planeación para su respectiva aprobación. 8. Elaboración insumos para reuniones director DMASC.				X
6. Realizar los informes de la oferta institucional de los programas contenidos en los proyectos de inversión "Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional" y" Apoyo en	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: 1. Elaboración informe de oferta institucional para el municipio de Saravena - Arauca y la región del Uraba - Antioqueño.				X

la implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional	2. Elaboración de matriz de compromisos de los Talleres Construyendo País. 3. Elaboración presentación oferta institucional Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos para la vigencia 2019. 4. Diligenciamiento matriz de oferta institucional de la Dirección de Métodos solicitada por la Presidencia de la Republica.				
7. Aportar insumos financieros y administrativos que contribuyan a la toma de decisiones en la gestión de los proyectos de inversión "Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional" y" Apoyo en la implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: 1. Informe de seguimiento y ejecución presupuestal correspondiente al mes de febrero de 2019. 2. Actualización y seguimiento a la matriz consolidada que permite la planeación de actividades 2019 a través de la trazabilidad de la cadena de valor de los proyectos en gerencia de la DMASC con corte a 28 de febrero de 2019. 3. Actualización y seguimiento a la matriz programación presupuestal y contractual proyectos con corte a 28 de febrero de 2019.				X
8. Aportar insumos financieros y administrativos que contribuyan a la operación del observatorio de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional".	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: Los informes de seguimiento financiero - presupuestal y seguimiento a proyectos correspondiente a la vigencia al mes de marzo 2019 se consolidan para elaborar el insumo que alimentara el modulo financiero del observatorio.				X
9. Realizar la secretaría técnica de los comités de coordinación y supervisión administrativa y financiera de los proyectos de inversión "Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional" y" Apoyo en la implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: 1. Seguimiento a las actividades de plan de trabajo DMASC 2019. 2. Reunión del comité de coordinación administrativo y financiero el día 22 de marzo, donde se realiza seguimiento a la gestión administrativa, contractual y ejecución financiera para dar cumplimiento a las actividades dispuestas en los proyectos de inversión en gerencia de la DMASC.				X
1O. Apoyar la revisión y gestión de los informes y las cuentas de cobro/facturas de los contratos de los proyectos de inversión "Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional" y" Apoyo en la implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional".	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: 1. Informe de seguimiento ejecución de actividades proyecto de arquitectura en gerencia de la oficina de sistemas y proyectos en gerencia de la DMASC. 2. Seguimiento a los informes mensuales del mes de febrero derivados de los proyectos de inversión.				X
11. Realizar el seguimiento de los pagos que se deriven de los proyectos de inversión "Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional" y" Apoyo en la implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional.	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: 1. Seguimiento de los obligados y pagos realizados durante el mes de febrero y consolidación de información para pagos febrero de 2019 a través de la matriz de seguimiento contractual y presupuestal.				X

12. Asistir a las reuniones y mesas de trabajo indicadas por el supervisor, en relación con el objeto contractual.	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: 1. Reunión seguimiento del proyecto de inversión TIC, correspondiente al mes de febrero de 2019 el día 04 de marzo de 2019. 2. Reunión con el DNP, para programación proyectos 2020, realizada el día 7 de marzo de 2019. 3. Reunión seguimiento metas SIGOB - DMASC, realizada el día 8 de marzo de 2019. 4. Mesa de trabajo - actualización proyecto Métodos, realizada el día 11 de marzo de 2019. 5. Reunión para la formulación del proyecto de inversión modelos de justicia, local y rural, realizada el día 12 de marzo de 2019. 6. Mesas de trabajo para presentación proyecto de inversión modelos de justicia, local y rural, realizadas los días 18 y 20 de marzo de 2019. 7. Se realizan reunión del comité de coordinación administrativo y financiero el día 22, de marzo, donde se realiza seguimiento a la gestión administrativa, contractual y ejecución financiera para dar cumplimiento a las actividades dispuestas en los proyectos de inversión en gerencia de la DMASC. Asistencia reunión soporte Metas SIGOB (retroalimentación tareas de la Ministra) el día martes 26 de marzo de 2019, sala de juntas 10 piso.	X
13. Durante el desarrollo del objeto contractual LA CONTRATISTA se compromete a generar a partir de la Gestión financiera informes mensuales sobre el seguimiento y la evaluación de operaciones y de resultados de los proyectos de inversión	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: 1. Se realiza informe mensual de gestión financiera y evaluación de cada uno de los proyectos de inversión correspondiente al mes de febrero de 2019. 2. Se inicia la consolidación de información para el informe mensual financiero correspondiente al mes de marzo de 2019.	X

Supervisor

GONZÁLEZ HERNÁNDEZ CARLOS JOSE

Director Técnico 23