**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga y 17 de febrero de 2023

Señora
**Yaneth Chacón Pedraza**
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4593174**
Coordinadora Relaciones Corporativas
Coordinación de Relaciones Corporativas
Bucaramanga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2023

**Referencia: No CO1.PCCNTR.4593174 del año 2023**

**LEIDY JOHANA RUEDA TÉLLEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.098.728.478** de **BUCARAMANGA**, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: VEINTIOCHO MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($ 28.322.920). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de enero de 2023 b) pagos iguales mensuales por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 2.559.300) PESOS MCTE. que corresponde a un periodo de un mes contable.

**Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.**

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios en la gestión administrativa para la orientación, ejecución y seguimiento de actividades relacionadas con la estrategia de Contrato de Aprendizaje |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar las actividades necesarias para la ejecución del procedimiento de regulación de cuotas, según los lineamientos de la Dirección General | Revisión de la documentación remitida por la empresa para determinar si se fija o no la cuota. | Medio magnético |
| 2 | Brindar acompañamiento en las actividades de promoción y fomento | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de estrategias para la consecución de nuevas empresas a regular. | | |
| 3 | Apoyar la atención de solicitudes de aprendices para contrato de aprendizaje de las empresas reguladas y voluntarias. | Realizar el registro de los contratos de aprendizaje en el aplicativo SGVA | Medio magnético |
| 4 | Brindar acompañamiento en el desarrollo y la implementación de acciones para la consecución de empresas y contratos en modalidad voluntaria, apoyando el cumplimiento de las metas institucionales. | Brindar asesoría y seguimiento a las empresas en los diferentes procesos del aplicativo SGVA | Medio magnético |
| 5 | Apoyar en la actualización de información en la herramienta Sistema de Gestión Virtual de Aprendices – SGVA o la que haga sus veces | | |
| 6 | Acompañar los procesos de sensibilización enfocados en la promoción y divulgación de las estrategias propias de la Coordinación, que se lleven a cabo para los grupos de valor del SENA. | | |
| 7 | Apoyar en la gestión de respuesta y el seguimiento oportuno de las diferentes solicitudes, trámites administrativos y PQRS, que se alleguen a la Coordinación, en el marco de la estrategia de contrato de aprendizaje. | Apoyar en la radicación de las cartas de citación, no modificación y demás que sean necesarias para atender las solicitudes de las empresas | Medio magnético |
| 8 | Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor. | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9447004228 de la planilla expedida por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de FEBRERO del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

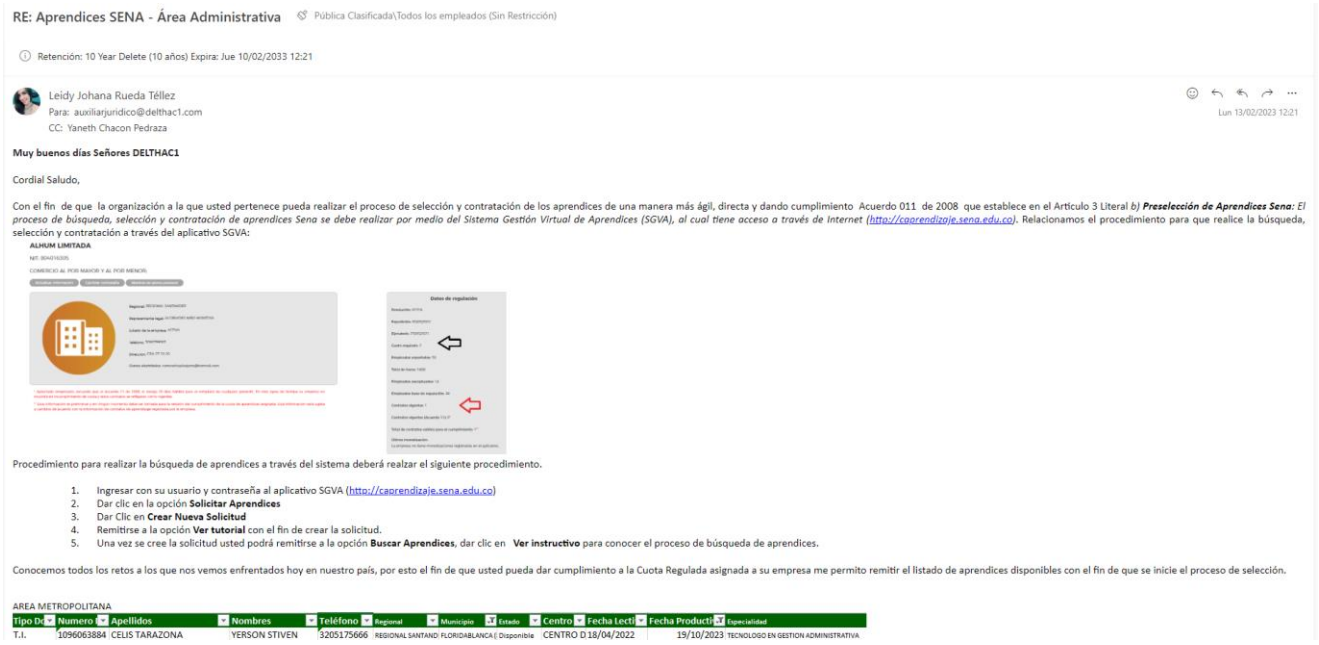
**Firma**
**LEIDY JOHANA RUEDA TÉLLEZ**
**Contratista**
**C.C. 1.098.728.478**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Yaneth Chacón Pedraza**
**Supervisora del Contrato No CO1.PCCNTR.4593174 del año 2023**
**Coordinadora Relaciones Corporativas**

**EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL 10 AL 28 DE FEBRERO DE 2023**

Brindar asesoría y seguimiento a las empresas en los diferentes procesos del aplicativo SGVA



**RE: Aprendices SENA - Área Administrativa** Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 10/02/2033 12:21

Leidy Johana Rueda Téllez
Para: auxiliarjuridico@delthac1.com
CC: Yaneth Chacon Pedraza

Lun 13/02/2023 12:21

**Muy buenos días Señores DELTHAC1**

Cordial Saludo,

Con el fin de que la organización a la que usted pertenece pueda realizar el proceso de selección y contratación de los aprendices de una manera más ágil, directa y dando cumplimiento Acuerdo 011 de 2008 que establece en el Articulo 3 Literal b) ***Preselección de Aprendices Sena:*** *El proceso de búsqueda, selección y contratación de aprendices Sena se debe realizar por medio del Sistema Gestión Virtual de Aprendices (SGVA), al cual tiene acceso a través de Internet (http://caprendizaje.sena.edu.co).* Relacionamos el procedimiento para que realice la búsqueda, selección y contratación a través del aplicativo SGVA:

**ALHUM LIMITADA**

Procedimiento para realizar la búsqueda de aprendices a través del sistema deberá realzar el siguiente procedimiento.

1. Ingresar con su usuario y contraseña al aplicativo SGVA (http://caprendizaje.sena.edu.co)
2. Dar clic en la opción **Solicitar Aprendices**
3. Dar Clic en **Crear Nueva Solicitud**
4. Remitirse a la opción **Ver tutorial** con el fin de crear la solicitud.
5. Una vez se cree la solicitud usted podrá remitirse a la opción **Buscar Aprendices**, dar clic en **Ver instructivo** para conocer el proceso de búsqueda de aprendices.

Conocemos todos los retos a los que nos vemos enfrentados hoy en nuestro país, por esto el fin de que usted pueda dar cumplimiento a la Cuota Regulada asignada a su empresa me permito remitir el listado de aprendices disponibles con el fin de que se inicie el proceso de selección.

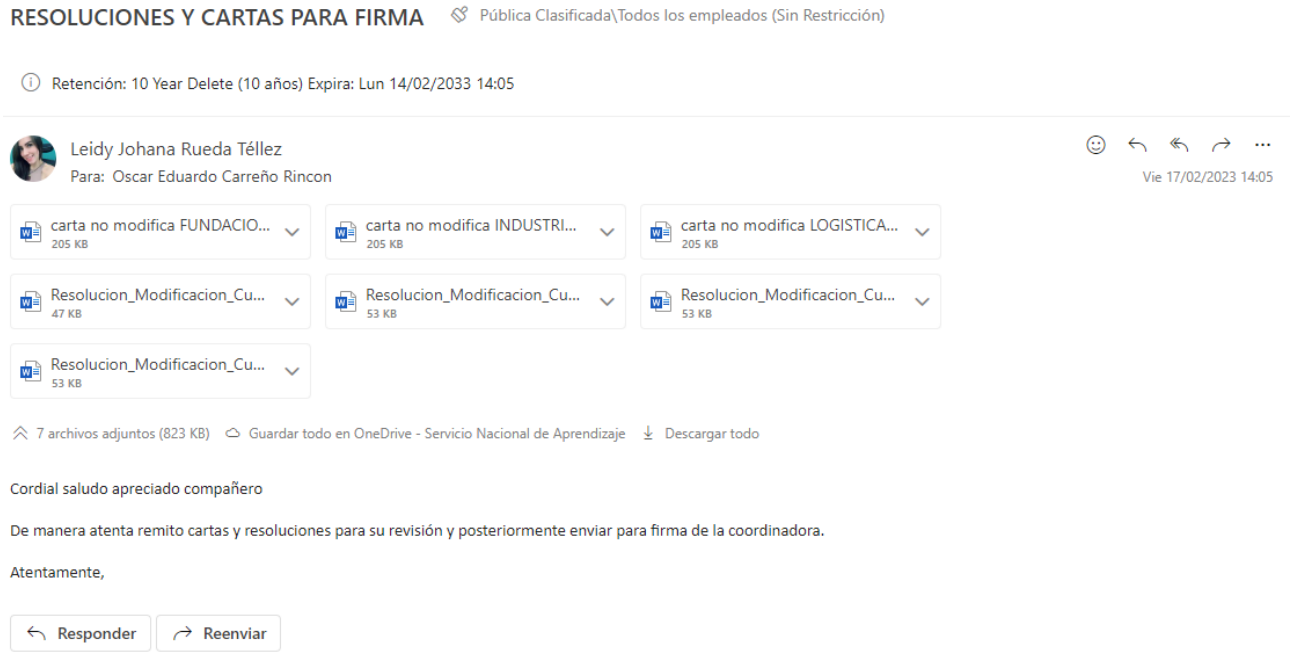
AREA METROPOLITANA

| Tipo De | Numero | Apellidos | Nombres | Teléfono | Regional | Municipio | Estado | Centro | Fecha Lecti | Fecha Producti | Especialidad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| T.I. | 1096063884 | CELIS TARAZONA | YERSON STIVEN | 3205175666 | REGIONAL SANTANDI | FLORIDABLANCA ( | Disponible | CENTRO D | 18/04/2022 | 19/10/2023 | TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA |

Apoyar en el proceso de revisión y regulación de las empresas del periodo JULIO – DICIEMBRE.

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OXOHOTEL BUCARAMANGA SAS | 900661858 | Oscar Carreño | 10/02/2023 | egresosbari@oxohotel.com | OSCAR CARREÑO | 1 | |
| TOOL SYSTEM SOLUTION | 804013213 | Oscar Carreño | 10/02/2023 | gemp.talentohumano@gamil.com | OSCAR CARREÑO | | |
| COOPERATIVA MULTISERVICIOS BARICHARA | 800038389 | Oscar Carreño | 10/02/2023 | talentohumano@comulseb.coop | | | |
| PRODUCTOS HOSPITALARIOS S.A. PRO-H S.A. | 804016084 | Oscar Carreño | 10/02/2023 | talentohumano@prohsa.com | | | |
| LINCO SAS | 900127675 | Oscar Carreño | 10/02/2023 | nomina@linco.com.co | | | |
| CORPORACIÓN MILAGROZ | 900013939 | Oscar Carreño | 10/02/2023 | talentohumano@corporacionmilagroz.com | Johana Rueda Tellez | | |
| CAJASAN | 890200106 | Oscar Carreño | 10/02/2023 | gestion.compensacion@cajasan.com | Johana Rueda Tellez | | 30 |
| ANGELUS SEGURIDAD LTDA | 900292854 | Oscar Carreño | 10/02/2023 | nomina@angeluseguridad.com | | | |
| AVIDANTI S.A.S | 800185449 | Oscar Carreño | 10/02/2023 | leidyesteban@avidanti.com | Se hace traslado para bogota | | |
| ENCARGA LOGISTICA EMPRESARIAL S.A.S | 900625050 | Oscar Carreño | 10/02/2023 | coordinadorgh@encargasas.com | | | |
| ANGIOGRAFIA DE COLOMBIA S.A.S | 900148265 | Oscar Carreño | 10/02/2023 | leidyesteban@avidanti.com | Se hace traslado para bogota | | |
| CENTRO INTERNACIONAL DE ESPECIALISTAS DEL COMPLEJO MEDICO DEL HIC-PH | 901045120 | Oscar Carreño | 10/02/2023 | andreadiaz@ciecomplejomedico.org | Johana Rueda Tellez | | |
| COTRANDER | 890201571 | Oscar Carreño | 10/02/2023 | gestionhumana@cotrander.com | | | |
| FUNDACION ICPROC | 890270908 | Oscar Carreño | 10/02/2023 | fundacionicproc@icproc.co | Johana Rueda Tellez | | |
| GNVC BUCARAMANGA LTDA ANDRES COTE VELOSA | 900349039 | Oscar Carreño | 10/02/2023 | admon@edsbucaros.com | | | |
| MOTORES Y MOTORES LC SAS DANIELA ALEXANDRA MEZA SANTOS | 900318695 | Oscar Carreño | 10/02/2023 | contabilidad@motoresymotoreslc.com | Johana Rueda Tellez | | 1 |
| INDUSTRIAL DE ACCESORIOS SAS JAIRO PINZON RUIZ | 804009385 | Oscar Carreño | 10/02/2023 | contabilidad@ideacolombia.com | Johana Rueda Tellez | | |
| AVENSA S.A.S KAREN LIZETH VARGAS RANGEL | 804001537 | Oscar Carreño | 10/02/2023 | desarrollohumano@prevesa.co | | | 2 |
| FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COMFENALCO SANTA MARÍA JOSÉ ESTUPIÑÁN ORTIZ | 900395956 | Oscar Carreño | 10/02/2023 | asistenterectoria@unc.edu.co | Johana Rueda Tellez | | |
| PETROHIDRO INGENIERIA SAS | 901487772 | Jose Hernández | 10/02/2023 | petro.hidro@hotmail.com | Se hace carta menos de 15 no obligada | | |
| ANGELUS SEGURIDAD LTDA MARCOS CADAVID ACOSTA | 900292854 | Oscar Carreño | 10/02/2023 | administracion@angeluseguridad.com | | | |
| PROQUIMSA SAS LEYDI TATIANA FLOREZ GOMEZ | 890204118 | Jose Hernández | 10/02/2023 | TALENTOHUMANO@PROQUIMSA.CO | Luz Adriana Arguello D. | | 2 |
| ENLACE EMPRESARIAL DE SERVICIOS S.A | 804009907 | Jose Hernández | 10/02/2023 | gerencia@enlacee.com | Luz Adriana Arguello D. | | |
| FUNDACION CARDIOVASCULAR DE COLOMBIA SAS ZONA FRANCA | 900341526 | Jose Hernández | 10/02/2023 | LAURAPATINO@FCV.ORG | | | |
| TAPIAS FAUSTINO FERRETERIA CONSTRUMART | 77007068 | Jose Hernández | 10/02/2023 | construmart2005@hotmail.com | | | |
| QUINSAGRO SAS | 900071763 | Oscar Carreño | 10/02/2023 | contacto@quinsagro.com | | | |
| ALVAREZ CALDERON DADMIS | 4236315 | Oscar Carreño | 13/02/2023 | mihuerta.contable@gmail.com | | | |
| ZIBOJET | 900065521 | Oscar Carreño | 10/02/2023 | talentohumano@ziboject.com | | 1 | |
| COOPERATIVA ENERGETICA DE AHORRO Y CREDITO FINECOOP | 890201054 | Oscar Carreño | 13/02/2023 | direccionadministrativa@finecoop.com | Johana Rueda Tellez | | |
| COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL MEDIO MAGDALENA LTDA. | 890270738 | Oscar Carreño | 13/02/2023 | cootransmagdalenaltda@yahoo.com | | | |

Elaboración y notificación de cartas de no modificación de cuota y de resoluciones de fijación de cuota.



RESOLUCIONES Y CARTAS PARA FIRMA  Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 14/02/2033 14:05

Leidy Johana Rueda Téllez
Para: Oscar Eduardo Carreño Rincon

Vie 17/02/2023 14:05

carta no modifica FUNDACIO... 205 KB
carta no modifica INDUSTRI... 205 KB
carta no modifica LOGISTICA... 205 KB
Resolucion_Modificacion_Cu... 47 KB
Resolucion_Modificacion_Cu... 53 KB
Resolucion_Modificacion_Cu... 53 KB
Resolucion_Modificacion_Cu... 53 KB

7 archivos adjuntos (823 KB)  Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje  Descargar todo

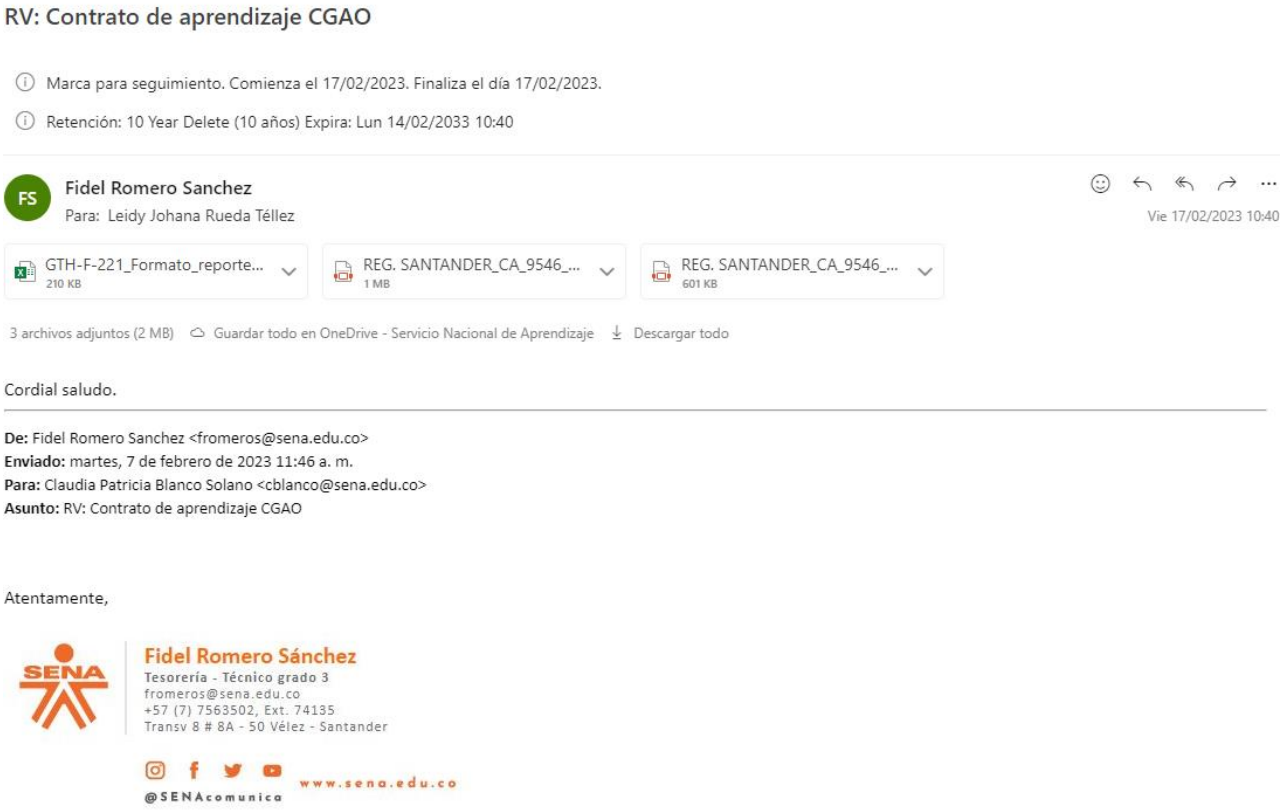
Cordial saludo apreciado compañero

De manera atenta remito cartas y resoluciones para su revisión y posteriormente enviar para firma de la coordinadora.

Atentamente,

Responder  Reenviar

Realizar el registro de los contratos de aprendizaje en el aplicativo SGVA



RV: Contrato de aprendizaje CGAO

Marca para seguimiento. Comienza el 17/02/2023. Finaliza el día 17/02/2023.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 14/02/2033 10:40

FS Fidel Romero Sanchez
Para: Leidy Johana Rueda Téllez

Vie 17/02/2023 10:40

GTH-F-221_Formato_reporte... 210 KB
REG. SANTANDER_CA_9546_... 1 MB
REG. SANTANDER_CA_9546_... 601 KB

3 archivos adjuntos (2 MB)  Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje  Descargar todo

Cordial saludo.

---

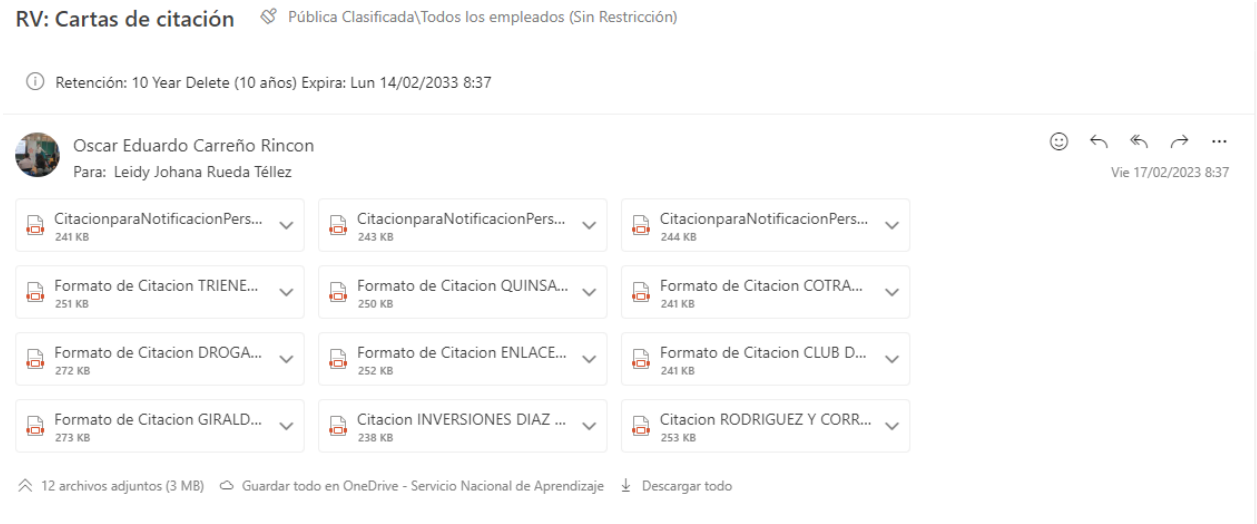
**De:** Fidel Romero Sanchez <fromeros@sena.edu.co>
**Enviado:** martes, 7 de febrero de 2023 11:46 a. m.
**Para:** Claudia Patricia Blanco Solano <cblanco@sena.edu.co>
**Asunto:** RV: Contrato de aprendizaje CGAO

Atentamente,

SENA
Fidel Romero Sánchez
Tesorería - Técnico grado 3
fromeros@sena.edu.co
+57 (7) 7563502, Ext. 74135
Transv 8 # 8A - 50 Vélez - Santander

@SENAcomunica  www.sena.edu.co

Apoyar en la radicación de las cartas de citación, no modificación y demás que sean necesarias para atender las solicitudes de las empresas




Revisión de la documentación remitida por la empresa para determinar si se fija o no la cuota.




**FIRMA: LEIDY JOHANA RUEDA TÈLLEZ**
**C.C.: 1.098.728.478**
**CONTRATO N. CO1.PCCNTR.4593174 de 2023**