MINJUSTICIA

FORMATO UNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS (PERSONA NATURAL)

F-GC-06-03- V 2

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO No 091-2019

Nombre Contratista	NIT	Fecha Susc	Fecha Inicio	Fecha Fin	Numero	Fecha	SubCuenta
FANNY LILIANA LOPEZ BORDA	40043602	15/02/2019	15/02/2019	31/12/2019	1019	15/02/2019	MJD - ACCESO A LA JUSTICIA

Objeto

Prestación de servicios profesionales para apoyar la formulación, actualización y seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión "Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional" y "Apoyo en la implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional".

2. INFORMACION CUENTA BANCARIA

Tipo Cta	Banco	No Cuenta
Ahorros	Banco Davivienda	0570176070451602

3. PAGO AUTORIZADO EL MES

Concepto	Valor	Mes
Pago Mensual	$8.749.216,00	abril

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Concepto	Planilla No.	Valor	Periodo	Fecha Pago
Salud	7719430111	$437.500	Marzo	02/05/2019
Pensión	7719430111	$595.000		
Arl	7719430111	$18.300		

5. INFORMACION DEL SOPORTE DEL COBRO

Tipo	Fecha	Valor	IVA	Total
Informe de Actividades	01/04/2019	$8.749.216,00	$0	$8.749.216,00

Ocho millones setecientos cuarenta y nueve mil doscientos dieciséis Peso m/cte con cero Centavos

6. CERTIFICACION E INFORMACION A CARGO DEL CONTRATISTA

A. INFORMACION DEL COBRO

La entidad contratante debe al suscrito por concepto de los servicios prestados la suma indicada en el numeral 5 Información soporte de cobro y que corresponde al contrato informado en el numeral 1 Información general del contrato y deberan se desembolsados a la cuenta bancaria indicada en el numeral 2 Información cuenta bancaria.

B. AUTORIZACION DE DESCUENTO

Certifico bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada ene ste formato es veraz y con los ingresos de los servicios prestados cumplió con las obligaciones al sistema General de de Seguridad Social en Salud, y que este pago no será presentado a otra entidad para los fines previstos en el parágrafo 1. artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.

FANNY LILIANA LOPEZ BORDA

40043602

7. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR

Certifico que he revisado y aprobado el presente formato y sus anexos, que el contratista cumplió a satisfacción con todas las obligaciones contractuales durante el periodo informado en el Numeral 3 y por tanto cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago. Certifico que el contrato sigue vigente y en ejecución y no se encuentra en tramite de terminación anticipada o cesión del mismo. Para constancia se firma a los 02/05/2019

Supervisor

GONZÁLEZ HERNÁNDEZ CARLOS JOSE

Director Técnico 23

8. DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE PAGO

Planilla de autoliquidación y recibo de pago de aportes	Si	X	No	Paz y salvo (Último pago)	Si	No	X
Planilla de entidad financiera para aportes AFC, AVP, AFP	Si		No	X	Acta de terminación anticipada, cesión, suspensión o liquidación	Si	No	X
Declaración juramentada con soporte de dependientes (única vez)	Si		No	X	Otros	Si	No	X

Observaciones

Pago honorarios correspondientes al mes de abril de 2019.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
TIPO IDENTIFICACION	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACION	40043602	NUMERO PLANILLA	77119430111	TIPO DE PLANILLA		I-INDEPENDIENTES			
NOMBRE O RAZON SOCIAL		FANNY LILIANA LOPEZ BORDA	LOPEZ BORDA	PERIODO COTIZACION OTROS	MES	marzo	AÑO	2019	PERIODO COTIZACION SALUD	MES	marzo	AÑO	2019
CIUDAD/MUNICIPIO	TUNJA	DEPARTAMENTO	BOYACA	DIAS DE MORA	30								
DIRECCION	CRA 50 # 47-72	TELEFONO	1111111	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	2019/05/02	NUMERO AUTORIZACION		441303117					
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I-INDEPENDIENTE										
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Personas Naturales sin Actividad Económica										
FORMA DE PRESENTACION	UNICO												
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	NO												

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 560.000	$ 0	$ 0	$ 17.500	$ 17.500	$ 12.400	$ 800	$ 595.000	$ 13.200	$ 608.200
SUBTOTALES:										$ 595.000	$ 13.200	$ 608.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACION	VALOR	NUMERO AUTORIZACION	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 437.500	$ 0	$ 9.700	$ 0	$ 437.500	$ 9.700	$ 0	$ 447.200
SUBTOTALES:													$ 437.500	$ 9.700	$ 0	$ 447.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACION	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 18.300	$ 18.300	$ 500	$ 0	$ 18.800
SUBTOTALES:									$ 18.300	$ 500	$ 0	$ 18.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
																										PENSIÓN								SALUD						ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	SALARIO INTEGRAL	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COD	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 40043602	LOPEZ BORDA FANNY LILIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 3.499.687				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 3.499.687	$ 560.000	$ 17.500	$ 17.500	$ 0	$ 0	Normal	$ 595.000	EPS017-FAMISANAR	30	$ 3.499.687	$ 437.500	$ 0	$ 437.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 3.499.687	$ 40043602	$ 18.300	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 1.074.200

Planilla Pagada

MINJUSTICIA

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No 091-2019

PERIODO EL 1/04/2019 AL 30/04/2019

F-GC-06-02-V 3

Obligación Según Contrato	Acciones Ejecutadas	Jurídica	Financiera	Administrativa	Técnica
1. Brindar acompañamiento en planeación y actualización en el SUIFP - DNP de los proyectos de inversión "Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional" y" Apoyo en la implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional".	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: Actualización y ajustes a los proyectos de inversión en gerencia de la Dmasc "Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional" y" Apoyo en la implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional" para las vigencias 2019 – 2022, en el Sistema Unificado de Inversión Finanzas Públicas (SUIFP –DNP) de acuerdo a las observaciones de la Oficina Asesora de Planeación en los siguientes módulos: Cadena de Valor: Actividades por producto, Costo de la actividades, Indicadores de producto, metas y regionalización de indicadores de producto, ponderación de indicadores. Beneficiarios: cuantificación y localización. Indicadores: Actualización indicadores de Gestión. Esquema Financiero: Fuentes de financiación, regionalización de recursos. La información de trazabilidad y gestión de documentos fue cargada en el módulo de archivos adjuntos y enviado nuevamente para revisión y aprobación de la Oficina Asesora de Planeación. Los proyectos de inversión fueron validados por la OAP y envidos al Departamento Nacional de Planeación para su respectiva viabilización. En el marco de la actualización del proyecto de inversión apoyo a la implementación de los modelos de justicia local y rural se adelantó gestión para actualizar actividades correspondientes a la vigencia 2019.				X
2. Brindar acompañamiento y apoyo en la actualización, ejecución y seguimiento de los proyectos de inversión que permitan la implementación de los proyectos de inversión "Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional" y" Apoyo en la implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional".	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: Actualización de los proyectos de inversión ""Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional" y" Apoyo en la implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional" para las vigencias 2020 - 2022, de acuerdo a observaciones realizadas por la Oficina Asesora de Planeación a través de las siguientes actividades: Actualización de las actividades, presupuesto, indicadores de la cadena de valor para las vigencias 2019 -2022. Actualización de acuerdo a observaciones del anteproyecto de presupuesto para las vigencias 2020 - 2022. Actualización y creación de actividades por producto para la vigencia 2019. Actualización de la matriz para hallar los costos por cada una de las actividades. Actualización de la estimación de los costos contractuales y modalidad de contratación. Actualización de cada uno de los indicadores primarios y secundarios de los proyectos. Actualización de la matriz de regionalización de indicadores de producto con su respectivo presupuesto. Actualización de la ponderación de indicadores. Actualización de indicadores de gestión.				X

	Actualización de la matriz de beneficiarios de los proyectos por departamento y municipio, con la cual se realiza informe de localización de población objetivo. Actualización de informe de fuentes de financiación. Actualización de la matriz de regionalización de los recursos por cada uno de los departamentos y municipios beneficiados de los proyectos. Actualización del documento denominado justificación de la actualización de proyectos de inversión por cada uno de los proyectos en gerencia de la DMASC. Se realiza seguimiento y actualización a la matriz consolidada denominada planeación de actividades con corte al 31 de marzo de 2019, basada en la trazabilidad de la cadena de valor de los proyectos en gerencia de la DMASC, la cual incluye el objeto general, objetivos específicos, producto, actividades, indicadores principales y secundarios, indicadores de gestión, metas y productos a entregar mediante la ejecución de los proyectos. Está información es base para la actualización de los proyectos en el aplicativo SUIFP – DNP. Se realiza actualización y seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión correspondiente al mes de marzo 2019 a través de la matriz denominada seguimiento ejecución presupuestal proyectos, donde se muestra el valor de la apropiación inicial, apropiación final, compromisos, Cdps, RPs y acciones realizadas en cada uno de los procesos contractuales durante el mes con el fin para dar cumplimiento a cada una de las actividades propuestas en los proyectos. Se realiza seguimiento de la matriz denominada planeación y ejecución de los proyectos a cargo de la DMASC para la vigencia 2019. Se realiza seguimiento a la ejecución correspondiente al mes de marzo del proyecto de inversión denominado "Actualización y adecuación de marco de referencia de arquitectura empresarial para la gestión TIC del Ministerio de Justicia y del Derecho Bogotá" en gerencia de la subdirección de tecnologías y sistemas. Se realiza seguimiento a CDPs, y RPs gastos de viajes y tiquetes. Se actualiza matriz de estimación de tiquetes y gastos de viaje de la DMASC para el seguimiento de los recursos ejecutados por este concepto. Se realiza informe de seguimiento metas 2019 – 2022 incluidas en el documento base del Plan Nacional de Desarrollo, correspondientes a la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	
3. Apoyar la. actualización y seguimiento a la ejecución del plan anual de adquisiciones de los proyectos de inversión ""Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional"" y "" Apoyo en implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional"	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: Se realiza actualización de los ítems 26-01 y 14-01 del plan de adquisiciones, se envía la información al enlace contractual para la respectiva gestión. Se realiza seguimiento a través de la consolidación y registro de la información contractual, compromisos, pagos y obligaciones del Plan de Adquisiciones de los proyectos de inversión en gerencia de la DMASC para el mes de abril de 2019. El seguimiento se realiza de tal forma que concuerde con la información reportada por el SIIF y SPI - DNP correspondiente al mes de abril de 2019.	X

4. Consolidar, sistematizar y registrar la información requerida para el seguimiento de la ejecución presupuestal y física (SPI - DNP) de los proyectos de inversión proyectos de inversión "Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional" y" Apoyo en la implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: Consolidación de información para el seguimiento presupuestal y físico correspondiente al mes de abril de los proyectos a cargo de la DMASC vigencia 2019, con el fin se reportarlo en el sistema SPI - DNP en el mes de mayo. Se consolida información con el fin de construir los informes mensuales de avance con corte a abril de 2019 correspondiente a los proyectos en gerencia de la DMASC para cargue en SPI- DNP. Actualización de la matriz para establecer la regionalización por cada uno de los proyectos y luego ser cargado a SPI-DNP correspondiente al mes de abril de 2019. Se realiza seguimiento presupuestal del mes de abril de 2019 a través de la matriz de plan de adquisiciones, presupuestal y contractual. Se envía a la Subdirección de Tecnologías y Sistemas de Información la actualización al seguimiento del proyecto de inversión denominado "Actualización y adecuación del marco de referencia de arquitectura empresarial para la gestión Tic del ministerio de justicia y del derecho Bogotá". Se realiza informe de seguimiento metas 2019 - 2022 incluidas en el documento base del Plan Nacional de Desarrollo, correspondientes a la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.					X
5. Participar en la implementación de las recomendaciones que se derive de las revisiones y/o evaluaciones efectuadas por las instancias encargadas de la planeación y el control interno en el marco de los proyectos de inversión "Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional" y "Apoyo en la implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: Se envía informe de ejecución cualitativa para la Contraloría General de la República y Ministerio de Hacienda correspondiente al mes de marzo de 2019. Se solicita a través de correo electrónico información para la elaboración del informe de ejecución y cualitativo de la contraloría General de la República correspondiente al mes de abril de 2019. Seguimiento de metas ministeriales a través del sistema de información SIGOB. Seguimiento de tareas ministra a través del sistema de información SIGOB. Se inicia seguimiento al Plan de Acción de la DMASC correspondiente al periodo comprendido entre 01 de enero y 30 de abril de 2019. Se envía solicitud de información y avances a través de correo electrónico al equipo de la DMASC. Elaboración de respuesta y envío matriz de seguimiento de los proyectos de inversión vigencia 2019, la cual incluye planeación de los procesos, seguimiento precontractual, seguimiento contractual y presupuestal, seguimiento de obligaciones y pagos y seguimiento de actividades ejecutadas mes a mes con corte a 31 de marzo de 2019, para dar contestación a una acción de mejora del plan de mejoramiento de la Contraloría General de la Republica a cargo de la DMASC. Elaboración de respuesta a observaciones de la Contraloría General de la Republica conforme a la auditoría financiera realizada a la vigencia 2018. Tramite que se realizó a través de la Oficina de Planeación del Ministerio.					X

6. Realizar los informes de la oferta institucional de los programas contenidos en los proyectos de inversión "Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional" y" Apoyo en la implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: Apoyo en la consolidación de la información correspondiente a oferta institucional de la subregión Pacifico Nariñense con destino a la Consejera Presidencia, trámite que se realizó a través de la oficina de planeación del Ministerio. Apoyo en el consolidación de la información correspondiente a la oferta institucional para la mesa de trabajo del Chocó, el trámite se realizó a través de la oficina de planeación del Ministerio.					X
7. Aportar insumos financieros y administrativos que contribuyan a la toma de decisiones en la gestión de los proyectos de inversión "Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional" y" Apoyo en la implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional.	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: Informe de seguimiento y ejecución presupuestal correspondiente al mes de abril de 2019. Actualización y seguimiento a la matriz consolidada que permite la planeación de actividades 2019 a través de la trazabilidad de la cadena de valor de los proyectos en gerencia de la DMASC con corte a 30 de abril de 2019. Actualización y seguimiento a la matriz programación presupuestal y contractual proyectos con corte a 30 de abril de 2019.					X
8. Aportar insumos financieros y administrativos que contribuyan a la operación del observatorio de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional".	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: Los informes de seguimiento financiero - presupuestal y seguimiento a proyectos correspondiente a la vigencia al mes de abril de 2019 se consolidan para elaborar el insumo que alimentara el modulo financiero del observatorio.					X
9. Realizar la secretaría técnica de los comités de coordinación y supervisión administrativa y financiera de los proyectos de inversión "Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional" y" Apoyo en la implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional.	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: Seguimiento a las actividades de plan de trabajo DMASC 2019, reunión realizada el día 29 de abril de 2019. Se realiza reunión del comité de coordinación administrativo y financiero los días 26 y 29 de abril de 2019, donde se realiza seguimiento a la gestión administrativa, contractual y ejecución financiera para dar cumplimiento a las actividades dispuestas en los proyectos de inversión en gerencia de la DMASC.					X
1O. Apoyar la revisión y gestión de los informes y las cuentas de cobro/facturas de los contratos de los proyectos de inversión "Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional" y" Apoyo en la implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional".	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: Se realiza informe de seguimiento ejecución de actividades proyecto de arquitectura en gerencia de la oficina de sistemas y proyectos en gerencia de la DMASC con corte a 31 de marzo de 2019. Se realiza seguimiento a los informes mensuales derivados de los proyectos de inversión con corte a 31 de marzo de 2019.					X
11. Realizar el seguimiento de los pagos que se deriven de los proyectos de inversión "Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional" y" Apoyo en la implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: Seguimiento de los obligados y pagos realizados durante el mes de marzo y consolidación de información para pagos abril de 2019 a través de la matriz de seguimiento contractual y presupuestal.					X
12.Asistir a las reuniones y mesas de trabajo indicadas por el supervisor, en relación con el objeto contractual	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: Reunión seguimiento del proyecto de inversión TIC, correspondiente al mes de marzo de 2019 el día 02 de abril de 2019. Mesas de trabajo para presentación proyecto de inversión modelos de justicia, local y rural e implementación de los métodos de resolución de conflictos en el despacho de la Viceministra.					X

	Seguimiento a las actividades de plan de trabajo DMASC 2019, reunión realizada el día 29 de abril de 2019. Se realiza reunión del comité de coordinación administrativo y financiero los días 26 y 29 de abril de 2019, donde se realiza seguimiento a la gestión administrativa, contractual y ejecución financiera para dar cumplimiento a las actividades dispuestas en los proyectos de inversión en gerencia de la DMASC.				
13. Durante el desarrollo del objeto contractual LA CONTRATISTA se compromete a generar a partir de la Gestión financiera informes mensuales sobre el seguimiento y la evaluación de operaciones y de resultados de los proyectos de inversión	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: Se realiza informe mensual de gestión financiera y evaluación de cada uno de los proyectos de inversión correspondiente al mes de marzo de 2019. Se inicia la consolidación de información para el informe mensual financiero correspondiente al mes de abril de 2019.				X

Supervisor

GONZÁLEZ HERNÁNDEZ CARLOS JOSE

Director Técnico 23